

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.06.2023, klo 19:14 - 19:46

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 16 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastuksesta päättäminen**
- § 17 Tiedonantoja**
- § 18 Jäsenkuntien maksuosuudet vuonna 2023**
- § 19 Vuoden 2023 tilinpäätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jaakko Rainio, puheenjohtaja
Tapio Havula, 1. varapuheenjohtaja
Virpi Rätty, 2. varapuheenjohtaja, saapui 19:18
Aki Korpela
Lauri Kämäri
Heini Liimatainen
Tiia Lintula
Mika Mäki-Kuhna, saapui 19:21, poistui 19:44
Tea Nieminen, saapui 19:21
Heta Ravolainen-Rinne, saapui 19:20
Tuija Reinikainen, saapui 19:15
Onni Rostila
Mia Rundgren
Liljan-Kukka Runolinna, saapui 19:17
Jaana Syrjänen
Kallepekka Toivonen, saapui 19:21
Pirjo Vainio
Mari Valve, saapui 19:15

Muut saapuvilla olleet

Petja Harakka, hallintojohtaja, sihteeri
Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja
Jouni Maijala, yhtymävaltuuston pj, saapui 19:30
Outi Mäkelä, kuntajohtajien neuvottelukunnan puheenjohtaja
Leni Niinimäki, yhtymävaltuuston 2. vpj, saapui 19:15
Sirkka Rousu, yhtymävaltuuston 1. vpj, saapui 19:20
Päivi Tarsia

Poissa

Jari Räsänen
Sari Tammilehto

Allekirjoitukset

Jaakko Rainio
Puheenjohtaja

Petja Harakka
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastuksesta päättäminen

Todetaan, että Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous on laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen. Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 19.6.2023 mennessä ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
- tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Tiedonantoja

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätettiin poistaa asia asialistalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Jäsenkuntien maksuosuudet vuonna 2023

KEUDno-2023-48

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

rahoitus- ja talousjohtaja

Kuntayhtymän perussopimuksen 26 §:n mukaan kuntalaskutus tulee Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymässä toteuttaa siten, että kuntayhtymän jäsenkuntien maksuosuudet määräytyvät jäsenkuntien käyttämien palvelujen mukaan.

Vuoden 2023 kustannukset on kohdennettu jäsenkunnille siten, että suoraan asiakkaan kotikunnan perusteella aiheutuneet kustannukset (esim. erikoissairaanhoidon kustannukset) ja tuotot (esim. maahanmuuton korvaukset) on kohdennettu kotikunnalle. Muut kustannukset ml. hallinnon kustannukset on jaettu asukasmäärän suhteessa jäsenkunnille. Jakoperusteet poikkeavat esim. vuoden 2022 tilinpäätöksessä käytetyistä jakoperusteista, mutta koska vuonna 2023 ei ole ollut varsinaista palvelutuotantoa, on edellä kerrottu jakoperuste oikeudenmukaisin jäsenkunnille.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy jäsenkuntalaskutuksen jakoperusteet vuodelle 2023 siten, että suoraan asiakkaan kotikunnan perusteella kohdennettavat tuotot ja kulut kohdennetaan kotikunnalle ja muut kustannukset jaetaan jäsenkunnille asukasmäärän suhteessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Vuoden 2023 tilinpäätös

KEUDno-2023-48

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

rahoitus- ja talousjohtaja

Liitteet

1 Tilinpäätös 2023

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymän vuoden 2023 tilikausi on 1.1.-30.4.2023, koska jäsenkunnat ovat päättäneet purkaa kuntayhtymän 1.5.2023. Kuntayhtymän yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen yhtymähallituksen on saatettava tilinpäätös valtuuston käsiteltäväksi. Vuoden 2023 tilinpäätös käsitellään jäsenkuntien valtuustoissa.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet sekä kuntayhtymän johtaja.

Kuntayhtymän toimintakulut ajalla 1.1.-30.4.2023 olivat n. 1,89 Me ja toimintatuotot n. 1,86 Me, joten toimintakate oli n. -0,03 Me. Toimintakuluissa suurimmat erät olivat erikoissairaanhoidon vuonna 2022 aiheutuneet kustannukset, 0,4 Me, joista saatiin HUS:lta tieto niin myöhään, ettei niitä voinut huomioida vuoden 2022 tilinpäätöksessä. Hyvinvointialueen ja Sarastian tuottamat talouden asiantuntijapalvelut vuonna 2023 olivat n. 0,4 Me. Vuonna 2022 tai aiemmin erääntyneet avoimet saatavat kirjattiin luottotappioksi, mikä aiheutti n. 1 Me:n kustannuksen. Saatavien perintä jatkuu luottotappiokirjauksesta huolimatta.

Jäsenkuntien maksuosuudet olivat n. 1,35 Me.

Kuntayhtymälle laadittiin vuodelle 2023 talousarvio, jossa arvioitiin ainoastaan vuoden 2022 tilinpäätöksen laatimisesta aiheutuvat kustannukset n. 0,3 Me.

Hallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja. Hyväksyttäväksi esitettyssä tilinpäätöksessä tilikauden tulos on 0,00 euroa.

Jäsenkunnat ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on tehnyt sopimuksen, jonka mukaan hyvinvointialue ottaa hoitaakseen kuntayhtymän toiminnasta aiheutuvat tai sen purun jälkeen kuntayhtymän vastuulla olevat hoitamattomat tehtävät kuntien puolesta. Kuntayhtymän purusta tehdään erillinen loppuselvitys, joka tulee yhtymähallituksen käsiteltäväksi arvion mukaan elo-syyskuussa 2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- allekirjoittaa Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän vuoden 2023 (1.1.-30.4.2023) tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi
- oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§16, §17, §19

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (Hallintolainkäyttölain 5§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinto-oikaisun johdosta muuteta (Hankintalaki 126§ ja 132§).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
PL 46 05801 Hyvinkää
Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).