

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **KEUDno-2019-1554**

### **Tutkimuslupahakemus; Kotiapu-kokeilu: kotihoidon henkilökunnan kokemuksia kotiapu-kokeilusta**

Tutkimuksen tarkoituksena on selvittää, miten kotihoidon henkilökunta on kokenut Kotiapu - kokeilun yhdessä työtiimissä. Tutkimuksessa selvitetään, onko palvelu mahdollisesti lisännyt heidän työhyvinvointiaan sekä työssä jaksamista ja mahdollistanut kotikäynneillä toiminnan keskittämisen hoidollisiin toimenpiteisiin ei-hoidollisten sijaan.

Liitteet:

- 1 Saatekirje
- 2 Tutkimuslupahakemus
- 3 Tutkimussuunnitelma

#### **Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 4.12.2018 § 156) § 15 kohdan 4 mukaan kuntayhtymän johtaja päättää luvan antamisesta tieteellisiin tutkimuksiin ja tietojen luovuttamisesta tähän tarkoitukseen.

#### **Päätös**

Myönnän tutkimusluvan Jenni Elorannan, Jenni Kainulaisen ja Henna Mäkelän tutkimukseen Kotiapu-kokeilu: kotihoidon henkilökunnan kokemuksia kotiapu-kokeilusta.

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset, tutkimusluvan hakijat, tutkimuksen ohjaaja, kuntayhtymän edustajat, yhtymähallitus

#### **Allekirjoitus**

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä [www.keski-uudenmaansote.fi](http://www.keski-uudenmaansote.fi) 3.10.2019

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Tiedoksi hyväksytty tutkimuslupahakemus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 213

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljänentoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatuasi tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi