

# Erityishuoltopiiri Eteva

## Työsuunnitelma 21.9.2021

Työryhmän pj. Erja Pentti  
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

# TYÖRYHMÄN KOKOONPANO

- Pj. Erja Pentti, Keusote
- Vpj. Valitaan I kokouksessa
- Olli-Pekka Alapiessa, Keusote
- Maija Kaksonen, Keusote
- Kirsi Leväpelto, Eteva
- Terhi Tehola, Eteva
- Kirsi Reunanen, Eteva

# TYÖRYHMÄN TOIMINTA

- Työskentelytavat:
  - Pääsääntöisesti Teams-kokoukset
  - Työpajatyöskentely teemoittain
  - Henkilöstöviestinnän suunnittelu ja toteutukseen osallistuminen
- Yhdyspinnat muihin työryhmiin
  - HR, johtaminen ja osaaminen
  - Talous
  - Hallinto ja laki
  - Tilat
  - Ict

# KOKOUSAIKATAULU SYKSY 2021

22.9.

- Esittäytyminen ja kokousten kulku
- Nykymuotoisen Keusoten ja Etevan esittely kummankin organisaation taholta
- Kartoitetaan työn alle tulevien painopisteiden työstötarvetta ja aikaikkunaa
- Sovitaan, mitkä asiat valmistuvat 1.3.2022 mennessä ja mitkä tämän jälkeen vuoden 2022 loppuun mennessä

13.10.

- Muiden Keusote-työryhmien havaintoja, tietotarpeita, tapaamispyyntöjä (joka kokouksessa)
- Uudenmaan KEPA-ryhmän tilannekatsaus (joka kokouksessa)
- Lakisääteisen tahdosta riippumattoman hoidon järjestäminen
- Etevan ja Keusoten kehitysvammaisten peruspalvelujen palveluverkon, henkilöstön ja johtamisjärjestelmän kartoittaminen

3.11.

- 2 vakiotsikkoo
- Etevan vaativat palvelut, henkilöstö ja johtamisjärjestelmä
- Etevan ja Keusoten palveluihin ohjautumisen ja PTA-prosessi
- Etevan ja Keusoten palvelujen aikainen arviointi- ja palvelujen päättymisen prosessi
- Etevan ja Keusoten kirjaamiskäytännöt

24.11.

- 2 vakiotsikkoo
- Etevan ja Keusoten palveluvalikoima, -taso ja yhdenmukaisuus
- Etevan ja Keusoten soveltamisohjeiden ja kriteerien yhdenmukaistaminen
- Etevan ja Keusoten keskeiset palveluseurannan mittarit ja palvelutarpeen ennakointi
- Ajankohtaiset asiat hankintoihin ja toimintoihin liittyen

15.12.

- 2 vakiotsikkoo
- Etevan asiakkuuksien hallittu siirtyminen; huomioitavat asiat
- Yhteisen Hyte-työskentelyn ensiaskeleet
- Syksyn työskentelyn koonni
- 1-2/2022 työskentelysuunnitelma
- 1-3/2022 työskentelysuunnitelma

# VALMISTELUN LÄHTÖKOHDAT / NYKYTILA

- Erityishuoltopiirin kehitysvammaisten palvelujen kokonaisuus toimii Uudenmaan (pl. Helsinki), Päijät-Hämeen ja Kanta-Hämeen alueella
- Perustason palvelut eli tavalliset asumispalvelut, päivätoiminta ja perhehoito jakautuu em. Hyvinvointialueille => integraatio kullekin Hyvinvointialueelle
- Etevaan on keskittynyt vaativat palvelut ja niihin liittyvä asiantuntijaosaaminen eli kriisi-, tutkimus- ja kuntoutuspalvelut sekä vaativat asumispalvelut => järjestäminen ja tuottaminen yhdelle Hyvinvointialueelle

# TYÖRYHMÄN TEHTÄVÄT

1. Selvittää ja suunnitella Etevan peruspalvelujen integrointi Keusoten palvelujen verkostoon
2. Toimia yhteistyössä ja sopia yhdyspinnoista muiden työryhmien kanssa (HR, tila ym.)
3. Selvittää ja suunnitella, miten on mahdollista keskittää vaativat palvelut yhdelle Hyvinvointialueelle, joka myy palvelua muille alueille => tähän ehdotetaan Keusotea
4. Huolehtia viestitettävän sisällön tuottamisesta

# KESKEISIÄ YHTEISESTI RATKAISTAVIA KYSYMYKSIÄ

- Keskeiset henkilöstön siirtoon liittyvät asiat ml. Henkilöstön jaksaminen, ryhmäytyminen (HR)
- Sopimukset ja lähiaikojen hankintatarpeet, make or buy, valvonta (Hallinto ja johtaminen)
- Tukipalvelujen turvaaminen (Tilat, Hallinto ja johtaminen)
- Omaisuuden siirto ja vuokrasopimusten jatkot (Tilat, Talous)
- Toimitilaverkoston kokonaisuus ja pitkän ajan suunnitelma (Tilat)
- Ict, aptj, kirjaamiskäytännöt, koulutus (asiakas-, talous-, henkilöstöjärjestelmien integraatio) (Ict)
- Johtamisorganisaation synkronointi (HR)
- Asiakas-, henkilöstö- ja sidosryhmäviestintä (Viestintä)
- Mittareiden määrittely / Tietoaltaan tarpeiden määrittely, palvelutarpeen ennakointi (kustannukset, laatu, vaikuttavuus)
- Henkilöstön osallisuuden mahdollistaminen suunnitteluun
- Palveluvalikoiman, -tason ja -yhdenmukaisuuden linjaaminen
- Soveltamisohjeiden ja -kriteerien yhdenmukaistaminen
- Asiakkuuksien hallittu siirtyminen
- Hyte-työ järjestöjen ja kuntien kanssa (Integraatio)

# KESKEISET TEHTÄVÄT AIKAJANALLA

Keski-**SOTE**  
Uudenmaan

Palvelut nykyisissä organisaatioissa

Palvelut HVA:lla

**2021**

**2022**

**2023**

Väliaikaishallinto (VATE)

Aluevaltuusto

**9/2021**  
Alatyöryhmä järjestäytyy

**10/2021**  
Etevan peruspalvelut

**11/2021**  
Etevan vaativat palvelut,  
prosessit ja kirjaaminen

**11/2021**  
Palveluvalikoima,  
soveltamisohjeet,  
mittarit, hankinnat ja  
toimitilatarpeet

**12/2021**  
Asiakkuudet, Hyte, v-22

**1/2022**

**2/2022**

Merkitse integraatioryhmän ja/tai VATE:n käsittelyyn tuotavat asiat



# KUSTANNUSARVIO JA RESURSSITARVE

- Projektin hoidetaan pääosin Keusoten ja Etevan omalla henkilökunnalla
- Xxx
- Xxx

# MINIMITAVOITETILA 2023

- Etevan Keusoten alueella sijaitsevien perustason palvelujen järjestäminen ja tuottaminen siirtyvät saumattomasti Keusoten kontolle niin, että asiakkaat, henkilöstö ja yhteistyökumppanit tuskin huomaavat siirtymää
- Etevan vaativien palvelujen järjestämisen ja tuottamisen järjestelyt sekä sopimukset on hoidettu hyvissä ajoin ennen vuoden vaihdetta 2022-2023 niin, että palvelujen keskeytymätön toiminta voidaan turvata
- Xxx

# KESKEISET RISKIT JA RISKIEN HALLINTA

- Ydinhenkilöiden vaihtuminen (erityisesti Etevan osalta)
- Tiedon keruun ja analysoinnin viivästyminen
- Työryhmien työskentelyn eriytyminen
- Ajankäytön haasteet
- Tietojärjestelmien integraatio / tiedon siirron viivästymätaipumukset

# VIESTINTÄ

- Työryhmä huolehtii asiakas-, henkilökunta- ja sidosryhmäviestintäaineiston tuottamisesta
- Viestintärytmi aluksi 1 x per 2 kk ja v-22 keväästä alkaen 1 x per 1kk
- Xxx