
Aika 24.02.2021, klo 17:00

Paikka Teams-kokous

Käsiteltävät asiat

- § 14 **Yhtymähallitus / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 15 **Kotiapupalvelun myöntämisen periaatteiden muuttaminen**
- § 16 **Palvelusetelin käyttöönotto kotiapupalvelun järjestämisessä**
- § 17 **Hallintokantelu sote-jaoston esittelijän vastuu (salassa pidettävä JulkL 6 luku 24 § 1mom 25 kohta)**
- § 18 **Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, sopimus henkilötietojen käsittelystä ja rekisterinpidosta Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kuntien kanssa sekä sopimus tietoaineistoista**
- § 19 **Valtuustoaloitteet**
- § 20 **Viranhaltijapäätökset**
- § 21 **Tiedonantoja**

Osallistujat

Annika Kokko, puheenjohtaja
Tapio Havula, 1. varapuheenjohtaja
Aki Korpela, 2. varapuheenjohtaja
Päivi Tarsia, sihteeri
Anna Helin
Arto Järvinen
Arto Lindberg
Eemeli Peltonen
Erkki Laukkanen
Helinä Perttu
Heta Ravolainen-Rinne
Juha Virkki
Kallepekka Toivonen
Kati Lepojärvi
Liljan-Kukka Runolinna
Maiju Tapiolinna
Paula Vilhunen
Pauliina Naala
Ruut Sjöblom
Sirkka Rousu
Virpi Rätty
Sanna-Kaisa Patjas
Irma Pahlman, yhtymävaltuuston pj
Aila Koivunen, yhtymävaltuuston 2. vpj
Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja
Erja Pentti, palvelujohtaja
Tiina Salminen, palvelujohtaja
Susanna Pitkänen, vs. palvelujohtaja
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja
Outi Mäkelä, kuntajohtajien neuvottelukunnan puheenjohtaja

§ 14

Yhtymähallitus / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Todetaan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 1.3.2021 ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Erkki Laukkanen ja Ruut Sjöblom.

Yhtymähallitus, § 185, 10.12.2019

Yhtymähallitus, § 8, 21.01.2020

Yhtymähallitus, § 15, 24.02.2021

§ 15

Kotiapupalvelun myöntämisen periaatteiden muuttaminen

KEUDno-2019-2085

Yhtymähallitus, 10.12.2019, § 185

Valmistelijat / lisätiedot:

Erja Pentti

erja.pentti@keusote.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Kotiapupalvelu_myöntämisen periaatteet_muokattu

Kotiapupalvelulla tuetaan ikääntyneiden henkilöiden arjessa selviytymistä nopeasti saatavilla ei-hoidollisilla kotiavuilla, kuten siivous-, asiointi- ja pyykkipalveluilla sekä sosiaalista kanssakäymistä edistävillä palveluilla. Hyvinkäällä Kotiapukokeiluna aloitettua hanketta on toteutettu kotihoidon ja omaishoidon tuen asiakkaiden piirissä vuoden 2018 keväästä alkaen. Kotiapukokeilua laajennettiin kuntayhtymän alueella vuonna 2019. Toukokuussa 2019 mukaan tulivat Järvenpää, Tuusula ja Pornainen. Palvelut kohdennettiin ensisijaisesti muun kevyen tuen asiakkaille sekä kotihoidon asiakkaille. Tavoitteena oli hidastaa asiakkaiden raskaamman hoivan piiriin joutuminen.

Kotiapukokeilun muuttuessa koko kuntayhtymää koskeväksi pysyväksi toimintamalliksi ei enää voida puhua kokeilusta, vaan Kotiapupalvelusta. Vuosien 2018 ja 2019 Kotiapukokeilun pohjalta voidaan todeta, että palvelujen myöntämiselle tulisi olla yhtenäiset kriteerit ja toimintamallit kuntayhtymän alueella. Yhdenmukaiset kriteerit ja toimintamallit helpottavat ja selkeyttävät asiakasohjaajien työtä. Yhtenäisten myöntämiskriteereiden avulla palvelua saavat juuri he, jotka hyötyisivät siitä ennaltaehkäisyn ja toimintakyvyn ylläpitämisen näkökulmasta. Ei-hoidollisia palveluja tarjoamalla voidaan edelleen ehkäistä asiakkaiden siirtymistä kotihoidon tai raskaampien palveluiden piiriin. Kotiapupalvelu on tarkoitettu pääsääntöisesti iäkkäille. Palvelujen saannin edellytyksenä on sosiaalinen yhdessä toimiminen ja mukana oleminen omien voimavarojen mukaan.

Kotiapukokeilussa palvelut ovat maksaneet vuonna 2019 asiakkaalle 5€ / tunti ja asiakas on voinut saada kotiapua 1 - 5 tuntia kuukaudessa. Tuntihinta ja kotiavun saantimäärä säilyvät asiakkaalle edelleen samana vuonna 2020. Asiakasohjaajilta saadun kokemuksen myötä on tarkoituksenmukaista ottaa uutena asiana käyttöön tulo- ja varallisuusrajat. Kotiapukokeilun kautta palveluiden saaminen on edellyttänyt hoidon tarpeen arviointia ja päätöstä palvelun tarpeesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää hyväksyä, että

-
- kotiapukokeilu vakiinnutetaan vuoden 2020 alusta alkaen kokeilun aikana saatujen hyvien kokemusten myötä ja palvelua kutsutaan jatkossa kotiapupalveluksi ja, että
 - kotiapupalvelu laajenee koskemaan koko kuntayhtymän aluetta ja, että
 - kotiapupalvelussa otetaan käyttöön tulo- ja varallisuusrajat

Päätös

Asia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.

Yhtymähallitus, 21.01.2020, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Erja Pentti
erja.pentti@keusote.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Kotiapupalvelun myöntämisen periaatteet 1.2.2020

Hallitus palautti 10.12.2019 Kotiapupalvelun myöntämisen periaatteet uudelleen valmisteluun.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Hallitus päättää, että

- Kotiapupalvelun myöntämisen periaatteet hyväksytään ja, että
- periaatteet tulevat voimaan 1.2.2020

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymähallitus, 24.02.2021, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Erja Pentti
erja.pentti@keusote.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Kotiapupalvelun myöntämisperusteiden muutokset

Kotiapupalvelun myöntämisen periaatteiden muuttaminen

Keusoten yhtymähallitus on vahvistanut Kotiapupalvelun myöntämiskriteerit 21.1.2020 § 8.

Käytännön kokemuksen kautta on huomattu, että myöntämisen periaatteita tulee täsmentää, jotta palvelua saavat juuri he, jotka hyötyvät siitä ennaltaehkäisyyn ja toimintakyvyn ylläpitämisen näkökulmasta. Täsmällisemmät myöntämisen periaatteet helpottavat ja selkeyttävät myös asiakasohjaajien työtä palvelua myönnettäessä.

Kotiapupalvelulla tuetaan ikääntyneiden henkilöiden arjessa selviytymistä nopeasti saatavilla ei-hoidollisilla kotipalveluun sisältyvillä tukipalveluilla. Näitä ovat ateria-apu, vaatehuolto ja siivous, sekä sosiaalista kanssakäymistä edistävät palvelut, joita ovat esimerkiksi asiointiapu, saattopalvelu ja ulkoilussa avustaminen.

Ei-hoidollisia palveluja tarjoamalla voidaan edelleen ehkäistä asiakkaiden siirtymistä kotihoidon tai raskaampien palveluiden piiriin. Kotiapupalvelu on tarkoitettu pääsääntöisesti iäkkäille. Palvelujen saannin edellytyksenä on sosiaalinen yhdessä toimiminen ja mukana oleminen omien voimavarojen mukaan.

Kotiapupalvelu vuonna 2020

Vuosi 2020	Hyvinkää	Järvenpää	Mäntsälä	Nurmijärvi	Pornainen	Tuusula
Asiakkaita	84	29	7	14	14	47
Myönnetyt palvelutunnit vuonna 2020	225622	26216	669	3472	3288	51600

Mäntsälässä palvelu käynnistyi kesäkuussa ja Nurmijärvellä huhtikuussa 2020. Muissa kunnissa palvelu on ollut käytössä koko vuoden 2020. Palvelu on suunnattu pienituloisille.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että

- kotiapupalvelun myöntämisen periaatteiden hyväksytään ja, että
- muuttuneet myöntämisperiaatteet tulevat voimaan 1.5.2021

Tiedoksi

Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö, kotona asumista tukevien palvelujen johtava asiantuntija, ikäihmisten palveluohjauksen koordinoiva esimies

§ 16

Palvelusetelin käyttöönotto kotiapupalvelun järjestämisessä

KEUDno-2021-2658

Valmistelijat / lisätiedot:

Erja Pentti
erja.pentti@keusote.fi
palvelujohtaja

Liitteet

- 1 2021 Kotiapupalvelu myöntämisen perusteet
- 2 Kotiapupalvelun palveluseteli 2021
- 3 Palveluseteli sääntökirja Yleinen osa

Palvelusetelin käyttöönotto kotiapupalvelun järjestämisessä

Kotiapupalvelun laajentuessa vuonna 2020 koko kuntayhtymän kattavaksi toiminnaksi, palvelun volyymi on kasvanut niin suureksi, että yksityisen palvelutuotannon varassa palvelua ei voida pysyvästi järjestää ilman hankintalain edellyttämää kilpailuttamista. Kotiapupalvelun hankintakustannukset vuonna 2020 olivat 208290 euroa. Tämän vuoksi palvelun laajentamisen yhteydessä käynnistettiin kehittämistyö palvelun järjestämiseksi jatkossa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluseteliä hyödyntäen.

Keusoten alueella on ollut neljä eri palvelusetelin asiointi -ja hallinnointijärjestelmää. PSOP/Tuusula, Vaana (Smartum)/Järvenpää, PedConsons/Hyvinkää ja Navation (ei käytössä). Palvelusetelin asiointi -ja hallinnointijärjestelmä on kilpailutettu. Kilpailutuksen tavoitteena oli saada Keusoteen yksi yhtenäinen palvelusetelijärjestelmä.

Kuntayhtymän johtajan päätöksellä (15.1.2021§ 3) on asetettu palvelusetelien asiointi - ja hallinnointiprojekti sen jälkeen, kun Polycon Oy voitti Palvelusetelijärjestelmän hallinnointipalvelun kilpailutuksen ja markkinatuomioistuin on hylännyt Vaana Oy:n valituksen. Tällöin Polycon Oy:n kanssa on voitu solmia sopimus 29.11.2020 alkuperäisen hankinnan ja hankintapäätöksen mukaisesti.

Tämän jälkeen on kehitetty palvelusetelin yleinen sääntökirja ja kotiapupalvelun palvelukohtainen sääntökirja. Jatkossa päätettäväksi esitetään säännöllisen kotihoidon, omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden, tehostetun palveluasumisen ja henkilökohtaisen avun palvelukohtaiset sääntökirjat.

Vanhat kunnissa olevat palvelusetelien asiointi- ja hallinnointijärjestelmät poistetaan käytöstä. Vanhat kuntakohtaiset setelit poistuvat ja osa palveluista siirtyy palvelusetelillä tuotettavaksi tai muutoin järjestettäväksi. Järvenpään Vaanan siivousseteli siirtyy kotiapupalveluun sen myöntämisperusteiden alaisuuteen. Veteraanien palvelut järjestetään jatkossa suorahankintana. Omaishoidon palvelusetelit poistuvat Vaanasta ja palvelua tarjotaan omaishoidon sijaisapuna kotiin sekä lakisääteisen vapaan palvelusetelillä. Tilapäisen kotihoidon palveluseteli päättyy Vaanassa ja jatkuu uuden järjestelmän myötä säännöllisen kotihoidon palvelusetelinä. Tuusulan PSOP:n alaisuudessa olevat tehostetun palveluasumisen ja omaishoidon tuen vapaan palvelusetelit päättyvät ja siirtyvät käyttöönoton yhteydessä Polycon järjestelmään.

Kotiapupalvelun palvelusetelin käyttöönotto on suunniteltu siten, että sääntökirjojen hyväksymisen jälkeen palveluntuottajia ja asiakkaita informoidaan tapahtuvasta muutoksesta palvelun järjestämisessä. Palveluntuottajille avataan mahdollisuus hakea kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi huhtikuussa, jonka jälkeen tehdään päätökset palveluntuottajien hyväksymisestä. Asiakasohjaajat ovat yhteydessä kotiapupalvelun asiakkaisiin uuden palvelun järjestämistavan organisoimiseksi. Uudet asiakkuudet avataan palvelusetelille toukokuussa.

Palveluseteli

Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveystalvaeluiden käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia tarvitsemiaan palveluja yksityisiltä palvelujen tuottajilta.

Kuntayhtymä päättää, ottaako se palvelusetelin käyttöön ja mihin palveluihin se antaa setelin. Palvelusetelillä hankittava palvelu on vaihtoehto kuntayhtymän tuottamalle palvelulle. Jos asiakas tai potilas ei halua käyttää palveluseteliä, kunnan on ohjattava hänet muulla tavoin järjestettävien palvelujen piiriin.

Palvelujen järjestämistä palvelusetelillä ohjaa Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009).

Palvelusetelin sääntökirjat

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja kuntayhtymän oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan.

1. Yleinen osa, joka sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa, joka sisältää kuntayhtymän itsensä asettamia, ns. harkinnanvaraisia hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät harkinnanvaraiset hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

Yleinen osa

Yleinen sääntökirja koskee kaikkia Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystalvaeluiden kuntayhtymän (jäljempänä Keusote) ikäihmisten- ja vammaisten palveluissa käyttöön ottamia palveluseteleitä. Palvelukohtaiset sääntökirjat laaditaan ja hyväksytään erillisinä. Palvelusetelituottajan on sitouduttava sääntökirjan yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan palveluita tuottaessaan.

Yleisessä sääntökirjassa kerrotaan niistä yksityisen sosiaali- ja/tai terveystalvaeluntuottajan oikeuksista ja velvollisuuksista, joihin sen tulee sitoutua, jotta Keusote voi hyväksyä palveluntuottajan palvelusetelillä toteutettavan sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palveluiden tuottajaksi. Sääntökirjassa Keusote asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009), myöhemmin palvelusetelilaki, 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien palveluiden tuottajaksi. Keusote tekee asiakaskohtaisen palvelutarpeen arvioinnin, hoito- ja palvelusuunnitelman, palvelupäätöksen sekä neuvoo, ohjaa ja valvoo palvelusetelin käytössä.

Kotiapupalvelun palvelukohtainen osa

Kotiapupalvelun palvelukohtaisen sekä yleisen sääntökirjan vaatimukset koskevat kaikkia Keusoten palvelusetelituottajia ja palvelusetelitoimintaa, Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän (myöhemmin Keusote) järjestäessä palvelusetelillä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti kotiapupalveluna sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukaisia kotipalveluun sisältyviä tukipalveluita. Näitä ovat ateria-apu, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita, joita ovat esimerkiksi asiointiapu, saattopalvelu ja ulkoilussa avustaminen.

Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia. Palvelusetelin arvosta päättää Keusoten yhtymähallitus kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä. Keusote ja palveluntuottaja sopivat ketkä toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

Keusote myöntää kotiapupalvelun palvelusetelin yksittäiselle asiakkaalle. Viranhaltija tekee palvelusetelin myöntämisestä päätöksen, joka perustuu asiakkaan yksilölliseen palvelutarpeen arviointiin. Päätös noudattaa lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) ja lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992). Kotiapupalvelun tasasuuruinen palveluseteli voidaan myöntää henkilölle, joka täyttää palvelun myöntämisen perusteet.

Asiakas on oikeutettu käyttämään palveluseteliä vain Keusoten hyväksymän palveluntuottajan tuottamien ja tämän sääntökirjan mukaisten palvelujen henkilökohtaisen palvelupäätöksen mukaisesti. Keusote maksaa asiakkaan palvelupäätöksen mukaisten palveluiden kustannuksia enintään myönnetyn palvelusetelin arvoon asti. Palvelusetelin arvon ylittävän osuuden eli omavastuuosuuden asiakas maksaa itse. Asiakkaan omavastuuosuus määräytyy palveluntuottajan hinnan ja palvelusetelin arvon erotuksesta.

Palvelusetelillä voidaan myöntää asiakkaalle kotiapupalvelua yksi - kuusi (1 - 6) tuntia kk:ssa. Palvelua myönnetään asiakkaalle kuitenkin vain yksi (1) tunti viikossa tai kaksi (2) tuntia joka toinen viikko. Siivouspalvelua myönnetään kaksi (2) tuntia kuukaudessa kotitaloutta kohden. Palveluseteliä voi käyttää vain palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisiin palveluihin ja se on tarkoitettu kuukausittain käytettäväksi. Sitä ei voi käyttää etukäteen, eikä käyttämättä jäänyttä arvoa voi käyttää jälkikäteen.

Palvelu kohdennetaan henkilöille, joiden kyky hankkia palvelu ilman kuntayhtymän tukea on heikentynyt kotitalouden pienituloisuuden vuoksi. Palvelun tulo rajana on yhden hengen taloudessa 1 300€/kk bruttona ja kahden hengen taloudessa 2 400€/kk puolisoitten yhteen lasketut tulot bruttona. Tuloina ei huomioida asumistukea, eläkettä saavan hoitotukea, omaishoidontukea, rintamalisää eikä ylimääräistä rintamalisää. Varallisuusrajana on 5 000€ /yhden hengen talous ja 8 000€ /kahden

hengen talous. Varallisuudeksi katsotaan valtion verotuksessa viimeksi vahvistettu hakijan verotettava varallisuus. Varallisuuteen ei kuitenkaan lueta hakijan vakituista asuntoa.

Kuntayhtymä ei peri asiakkaalta asiakasmaksua palvelusta. Kuntayhtymä myöntää asiakkaalle palvelusetelin. Palvelusetelin ylimenevän osan, eli omavastuuosuuden, asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle. Omavastuuosuus ei saa ylittää 10 euroa tunnilta. Siksi palvelusetelin arvoksi määritellään 30 € tunti ja palveluntuottajalle hintakatto 40 € tunti. Palvelun tuottajahinnan tulee sisältää kilometri- ja toimistokorvaukset, kuntayhtymän osuuden palvelusta sekä asiakkaan omavastuuosuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että

- yleinen sääntökirja hyväksytään koskemaan kaikkia Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän ikäihmisten- ja vammaisten palvelujen käyttöön ottamia palveluseleitä ja, että
- kotiapupalvelun palvelukohtainen sääntökirja hyväksytään käytettäväksi palvelusetelin yhteyteen ja, että
- kotiapupalvelun tulorajat ovat; yhden hengen talous 1300 euroa/brutto ja kahden hengen talous 2400 euroa/brutto ja, että
- kotiapupalvelun varallisuusrajat ovat; yhden hengen talous 5000 euroa ja kahden hengen talous 8000 euroa ja, että
- kotiapupalvelun palvelusetelin arvoksi päätetään maksimissaan 30 euroa ja, että
- palveluntuottajan hintakatto on 40 euroa, joka sisältää kilometri- ja toimistokorvaukset sekä kuntayhtymän osuuden palvelusta sekä asiakkaan omavastuuosuuden ja, että
- tulo- ja varallisuusrajat sekä palvelusetelin arvo päätetään jatkossa kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Tiedoksi

kotona asumista tulevien palvelujen päällikkö sekä -johtava asiantuntija, ikäihmisten palveluohjauksen koordinoiva esimies

§ 17

Hallintokantelu sote-jaoston esittelijän vastuu (salassa pidettävä JulkL 6 luku 24 § 1mom 25 kohta)

Salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 25 kohta

§ 18

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, sopimus henkilötietojen käsittelystä ja rekisterinpidosta Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kuntien kanssa sekä sopimus tietoaineistoista

KEUDno-2021-2587

Valmistelijat / lisätiedot:

Mia Kontio-Kaskikallio
mia.kontio-kaskikallio@keusote.fi
lakimies

Liitteet

- 1 Pornainen Henkilötietojen käsittelyä ja rekisterinpitoa koskeva sopimus
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Järvenpää Henkilötietojen käsittelysopimus
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Henkilötietojen käsittelyn ehdot Järvenpää
- 4 Henkilötietojen käsittelyn kuvaus Järvenpää
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Järvenpää Tietoaineistosopimus
- 6 Muistio fyysisten tietoaineistojen jaosta Järvenpään kaupungin ja Keusoten välillä
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 7 Henkilötietojen käsittelyn ehdot Hyvinkää
- 8 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus Hyvinkää
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 9 Hyvinkää Henkilötietojen käsittelyä ja rekisterinpitoa koskeva sopimus
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 10 Mäntsälä Henkilötietojen käsittelyä ja rekisterinpitoa koskeva sopimus
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 11 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus Mäntsälä
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 12 Henkilötietojen käsittelyn ehdot Mäntsälä
- 13 Henkilötietojen käsittelyn ehdot Nurmijärvi
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 14 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus Nurmijärvi
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 15 Nurmijärvi Henkilötietojen käsittelyä ja rekisterinpitoa koskeva sopimus
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 16 Henkilötietojen käsittelyn ehdot Tuusula
- 17 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus Tuusula
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 18 Tuusula Henkilötietojen käsittelyä ja rekisterinpitoa koskeva sopimus
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 19 Hyvinkää julkinen
- 20 Järvenpää julkinen
- 21 Mäntsälä julkinen
- 22 Nurmijärvi julkinen
- 23 Pornainen julkinen
- 24 Tuusula julkinen

25 Nurmijärvi_tietojärjestelmäliite 1
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
26 Nurmijärvi_tietojärjestelmäliite 2
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Valmistelijat: lakimies Mia Kontio-Kaskikallio ja tietosuojavastaava Erja Heikkinen

Hyvinkään, Järvenpään, Mäntsälän, Nurmijärven, Pornaisten ja Tuusulan lakisääteisten sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluiden järjestämistä vastuu siirtyi 1.1.2018 Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle. Vuoden 2019 alusta myös palvelujen tuotantovastuu siirtyi kuntayhtymälle.

Sosiaali- ja terveystietopalveluihin liittyvän tuotantovastuun siirryttyä kuntayhtymälle, on ilmennyt tarve sopia henkilötietojen käsittelystä ja rekisterinpidosta kuntayhtymän ja kuuden kuntayhtymään kuuluvan kunnan kanssa. Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä on valmistellut Hyvinkään, Järvenpään, Mäntsälän, Nurmijärven, Tuusulan ja Pornaisten kanssa sopimukset henkilötietojen käsittelystä ja rekisterinpidosta. Sopimuksilla kunnat ja kuntayhtymä sopivat EU:n tietosuojasetukseen (2016/679) perustuvista rekisterinpidosta sekä henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä vastuista ja velvoitteista sekä arkistoinnin järjestämisestä muun muassa sosiaalihuollon asiakasrekisterin ja terveydenhuollon potilasrekisterin (sisältäen suun terveydenhuollon ja työterveyshuollon tiedot) osalta.

Sopimuksen lähtökohtana on potilasrekisterin osalta sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009), jonka 22 §:n mukaan potilasasiakirjojen ja hoitoon liittyvän muun materiaalin säilyttämisestä vastaa se terveydenhuollon toimintayksikkö tai itsenäisesti ammattiaan harjoittava terveydenhuollon ammattihenkilö, jonka toiminnassa ne ovat syntyneet, jollei sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetusta laista muuta johdu.

Sosiaalihuollon asiakasrekisterin osalta lähtökohtana on asiakasasiakirjoista annettu laki (254/2015), jossa on säännöksiä mm. rekisterinpitäjästä, palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan henkilötietojen käsittelyä koskevista vastuista, rekistereistä, sosiaalihuollon asiakasasiakirjoihin kirjattavista tiedoista ja sosiaalihuollon asiakastietojen säilyttämisajasta. Sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annetun lain 24 §:n mukaan sosiaalihuollon palvelunjärjestäjä on rekisterinpitäjä. Palvelunjärjestäjä on rekisterinpitäjä siitä riippumatta, tuottaako se sosiaalihuollon palvelut itse vai tuottaako palvelut joku muu sosiaalihuollon palvelunantaja rekisterinpitäjän kanssa tehdyn sopimuksen perusteella.

Sosiaalihuollon asiakasrekisterin rekisterinpitovastuu on siirtynyt 1.1.2018 sosiaalihuollon järjestämistä vastuu siirtymisen myötä kuntayhtymälle. Rekisterinpidon on sovittu siirtyvän kuntayhtymälle myös ajalta ennen järjestämistä vastuu siirtymistä.

Potilastietorekisterin rekisterinpitäjänä toimii kuntayhtymä. Kuntayhtymä toimii rekisterinpitäjänä myös ennen 1.1.2019 muodostuneista potilastiedoista mukaan lukien suun terveydenhuollon rekisteritiedot.

Työterveyshuollon potilastietojen osalta kuntayhtymä toimii ns.vanhojen työterveyshuollon potilastietojen osalta rekisterinpitäjänä. Kyse on tällöin kuntien järjestämästä työterveyshuollosta, ja potilastiedot on tallennettu kunnan potilasrekisteriin ennen toimintojen siirtymistä kuntayhtymään.

Maahanmuuttaja- ja työllisyyspalveluiden rekisteritiedoista ja arkistoista vastaavat kunnat rekisterinpitäjinä.

Oppilashuollon rekisteritietojen osalta rekisterinpitäjänä on kunta. Tämä koskee sekä koulupsykologien että koulukuraattorien tekemiä oppilashuollon kirjauksia riippumatta siitä, mihin tietojärjestelmiin tietoja on kirjattu. Kuntayhtymä toimii kuitenkin sekä Järvenpään että Hyvinkään ja Nurmijärven osalta näissä rekistereissä henkilötietojen käsittelijänä. Tämä johtuu siitä, että näitä tietoja sisältävät järjestelmät ovat siirtyneet kuntayhtymään 1.1.2019. Sopimuksissa määritellään kunkin kunnan ja kuntayhtymän osalta tarkemmin käsittelijän ja rekisterinpitäjän roolit ja vastuut.

Sopimusten mukaan henkilötietojen käsittelijä ja rekisterinpitäjä sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan EU:n tietosuojasetuksessa (2016/679) säädettyjä vastuita ja velvoitteita ja toimimaan henkilötietoja käsitellessään huolellisesti. Lisäksi sopimusosapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan organisaatioidensa omia sisäisiä ohjeita henkilötietojen käsittelystä.

Sopimukset poikkeavat hieman kuntakohtaisesti, riippuen kunnan tilanteesta, miten ja mihin he ovat eri palveluissa kirjaukset tehneet koulupsykologien, kuraattorien ja työllisyyspalveluiden osalta. Kaikkien kuntien kanssa on kuitenkin sovittu potilasrekisterin ja sosiaalihuollon rekisterin siirtyvän kokonaisuudessaan kuntayhtymälle.

Nurmijärven kunnan psykologeille ja kuraattoreille on annettu pääsy omiin tietoihin Keusotelle siirtyneissä potilas- ja asiakastietojärjestelmissä. Oikeus on voimassa kunnes kunta saa omat tietonsa siirrettyä uuteen järjestelmään. Nurmijärven sopimuksessa on mukana tästä liitteet (Lifecare ja SosiaaliEffic).

Sopimusten liitteenä on Kuntaliiton päivittämät ehdot henkilötietojen käsittelystä, sekä käsittelytoimien kuvaukset tietosuojasetuksen vaatimusten mukaisesti kaikissa niissä tapauksissa, joissa kunnan ja kuntayhtymän välille syntyy rekisterinpitäjä - käsittelijä suhde.

Hyvinkään kaupunginhallitus on jo hyväksynyt liitteenä olevan sopimuksen, samoin Pornaisten kunnanhallitus.

Järvenpään kaupungin tietoaineistoja koskeva asiakirja

Henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimukset ovat lähestulkoon samanlaiset kaikkien kuntien osalta, mutta Järvenpään kaupunki halusi käsittelysopimuksen lisäksi tehdä myös tietoaineistoja koskevan asiakirjan (Tietoaineistojen käsittelystä noudatettavat käytännöt ja varautuminen muutoksiin).

Osapuolet ovat yhdessä käyneet läpi ja arvioineet fyysiset tietoaineistot ja erotelleet ne kunnan ja kuntayhtymän vastuulle kuuluviin kokonaisuuksiin. Nämä aineistokokonaisuudet ilmenevät liitteestä "Muistio fyysisten tietoaineistojen jaosta Järvenpään kaupungin ja Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän välillä". Osapuolet katsovat, että rekisterinpitäjänä fyysisten tietoaineistojen osalta on taho, jonka vastuulle asiakirjat ovat siirtyneet. Siltä osin kuin tietoaineistoja säilytetään toisen osapuolen tiloissa tai järjestelmissä, toimii osapuoli tietojen käsittelijänä.

Hallinnollisten tietoaineistojen osalta rekisterinpitäjänä on hallinnon asiakirjojen osalta kunta ja asiakastiedon osalta kuntayhtymä. Nämä tietoaineistot ovat osittain fyysisiä, osittain sähköisiä.

Asiakirjan mukaan rekisterinpito on siirtynyt kuntayhtymälle potilasrekisterin osalta 1.1.2019 ja sosiaalihuollon rekisterien osalta 1.1.2018. Aineistoa on käsiteltävä ja säilytettävä siten, että kokonaisuus on erotettavissa kuntakohtaisesti sille, jolle järjestämisvastuu tulevaisuudessa siirtyy tai voi siirtyä.

Kaikki sopimukset ovat liitteenä.

Kuntayhtymän 1.2.2020 voimaan tulleen hallintosäännön 11§:n 6 kohdan mukaan yhtymähallitus toimii tietosuojasetuksen 4 artiklan 7 kohdan tarkoittamana rekisterinpitäjänä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevat sopimukset henkilötietojen käsittelystä ja rekisterinpidosta sekä tietoaaineistoja koskevan asiakirjan
- sallia allekirjoittajan tehdä sopimukseen tarvittaessa pieniä teknisluontoisia muutoksia
- valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sopimukset kuntayhtymän puolesta
- että, sopimus tulee voimaan kun päätös on lainvoimainen ja osapuolet ovat sen allekirjoittaneet
- tarkistaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa

Tiedoksi

Kuntayhtymän omistajakunnat

§ 19

Valtuustoaloitteet

Liitteet

- 1 Sote-luottamushenkilöiden aloite Keusotelle yhteisestä työstä helmikuu 2021
- 2 11.2.2021 Vasemmistoliiton valtuustoaloite vanhuspalveluista
- 3 11.2.2021 Vasemmistoliiton valtuustoaloite terveystarkastuksesta

Seuraavat valtuustoaloitteet ovat saapuneet yhtymähallituksen käsiteltäviksi:

- Sote-luottamushenkilöiden aloite Keusotelle yhteisestä työstä helmikuu 2021
- 11.2.2021 Vasemmistoliiton valtuustoaloite vanhuspalveluista
- 11.2.2021 Vasemmistoliiton valtuustoaloite terveystarkastuksesta

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää lähettää liitteinä olevat aloitteet valmisteltaviksi kyseisten palvelualueiden johtajille.

§ 20

Viranhaltijapäätökset

aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen koordinoiva esimies
Henkilöstöpäätös:

§ 1 TYP-sosiaalityöntekijä virka, 13.01.2021

§ 6 TYP-sosiaalityöntekijän virka, aikuisten sosiaalipalvelut, 03.02.2021

aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen päällikkö
Hankintapäätös:

§ 29 Toimari Oy Yöaikainen suoja, 31.08.2020

avopalvelujen päällikkö

§ 1 Kolmen hammashoitokoneen hankinta Hyvinkään keskushammashoitolaan,
12.02.2021

henkilöstöjohtaja

Hallintopäätös:

§ 12 Nimikemuutokset 17.8.2020, 27.08.2020

§ 13 Nimikemuutokset 07.09.2020, 10.09.2020

§ 18 Nimikemuutokset 19.10.2020, 19.10.2020

§ 20 Nimikemuutokset 02.11.2020, 02.11.2020

§ 23 Nimikemuutokset 14.12.2020, 15.12.2020

ulkoisen integraation johtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Kasvosuojainten hankinta, HUS logistiikka 19.8.2020, 09.10.2020

keskitettyjen palvelujen päällikkö

§ 1 Väliaikainen neurologian erikoislääkärin palvelusopimus Kiljavan sairaalaan,
07.01.2021

§ 2 Neuropsykologisten palvelujen sopimus Kiljavan sairaalaan, / PSYCOR, Johanna
Multanen, 07.01.2021

§ 3 Ravitsemusterapeutin sopimus Kiljavan sairaalaan / Barosana, 18.01.2021

§ 4 Vieritestauksen asiakaskohtainen palvelusopimus: HUSLAB, 02.02.2021

§ 5 Nurmijärven kouluterveydenhuollon näöntutkimussopimuksen jatkaminen
Klaukkalan optiikan kanssa, 03.02.2021

§ 6 Väliaikainen sopimus puheterapiapalvelun hankinnasta: Puheterapeutti Annika
Nummela, 03.02.2021

kuntayhtymän johtaja

Hallintopäätös:

§ 3 Palvelusetelien asiointi- ja hallinnointi -projektin asettaminen, 15.01.2021

§ 13 Vuokrien tarkistaminen 2021 Martinkaari Hyvinkää, 27.01.2021

§ 69 Tietohallintopalvelut tulosityksikön organisointi, 10.06.2020

§ 91 Toimen perustaminen 12.8.2020, 19.08.2020

§ 94 Toimen perustaminen 17.8.2020, 27.08.2020

§ 97 Tietohallinnon organisointi 1.10.2020 alkaen, 03.09.2020

§ 100 Toimien perustaminen 10.09.2020, 12.09.2020

§ 142 Toimien perustamiset 07.12.2020, 03.12.2020

§ 157 Toimen perustaminen 18.12.2020, 21.12.2020

§ 158 Toimien perustaminen 01.01.2021, 21.12.2020

Hankintapäätös:

§ 4 Irtaimen käyttöomaisuuden leasingrahoitus, 20.01.2021

§ 10 Keski-uudenmaan sote-kunta-yhtymän hankinta suojarusteet 2020-2022 dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisellä kilpailutuksella, suojakäsineet, 27.01.2021

§ 19 Päätös neuvottelumenettelyyn siirtymisestä, 13.02.2021

§ 38 Osallistuminen hankintarenkaana HUS-logistiikan kilpailutukseen koskien sairaalalalusteiden hankintaa, 27.03.2020

§ 140 Asiantuntijapalvelujen hankinta Työkykyhankkeeseen toteuttamisen tueksi NHG Consulting Oy:lta, 30.11.2020

§ 146 Väliaikainen Lääkäreiden rekryointipalvelu Mäntsälään / MediApu Oy, 08.12.2020

Tutkimuslupapäätös:

§ 5 Tutkimuslupahakemus, refleksiivinen kyselylomake - käyttökokeilu perheneuvolassa, 20.01.2021

§ 6 Tutkimuslupahakemus, Ihmeelliset Vuodet -ohjelman kansallinen implementaatiotutkimus, 20.01.2021

§ 7 Tutkimuslupahakemus, parempaa oirearviointia palliatiivisessa hoidossa vaikeasti ja syvästi kehitysvammaisille - DisDAT-mittarin suomenkielisen version pilotointi, 27.01.2021

§ 8 Tutkimuslupahakemus, dialogisuus Kotorannan kuntoutuyksikön perhetapaamisissa, 27.01.2021

§ 9 Tutkimuslupahakemus, sijaisperheen löytymisen haasteet -käytäntötutkimus työntekijöiden näkökulmasta, 27.01.2021

§ 11 Tutkimuslupahakemus, sosiaalityön tutkimus HB-hankkeessa, 27.01.2021

§ 12 Tutkimuslupahakemus, Sijaishuollon ja vammaispalveluiden yhteinen sosiaalityö - Sosiaalityöntekijöiden retorisia argumentteja sijoitetun vammaisen lapsen samanaikaisesta sosiaalityöstä integraation ja rajatyön näkökulmasta, 27.01.2021

§ 15 Tutkimuslupahakemus, yhteisöohjautuvuus ja valmentava johtamiskulttuuri sosiaali- ja terveystaluuissa - kompleksisuusteoreettinen lähestymistapa johtamisen tarkasteluun, 01.02.2021

§ 16 Tutkimuslupahakemus, itseohjautuvuus kotihoidossa -työntekijän näkökulma, 08.02.2021

§ 17 Tutkimuslupahakemus, asiakkaan kuulemisen parantaminen palautteiden keräämistä kehittämällä Lean-filosofialla ja sen menetelmillä, 08.02.2021

§ 18 Tutkimuslupahakemus: Ikääntyvä potilas kotisairaalaan ilman päivystyksessä käyntiä, 08.02.2021

§ 20 Tutkimuslupahakemus, asiakkaiden kokemuksia bändiryhmästä, 13.02.2021

§ 58 Tutkimuslupahakemus: Kokemuksia COVID-19 viruksen aiheuttaman epidemian vaikutuksista syrjäytymisvaarassa olevien henkilöiden palvelujen saavutettavuuteen, 12.05.2020

palvelujohtaja, ikäihmisten ja vammaisten palvelut

Hallintopäätös:

§ 18 Hinnankorotusesitys 1.1.2021 alkaen Autismisäätiö sr työ- ja päivätoiminta Järvenpää, 05.12.2020

Hankintapäätös:

§ 1 Suorahankintapäätös hankintalain 110 §:n mukaisista ikäihmisten asumispalveluista, 11.02.2021

§ 2 Suorahankintapäätös hankintalain 108:n ja 110 §:n mukaisesta yksilölliseen tarpeeseen perustuvasta ikäihmisten asumispalvelusta, 11.02.2021

palvelujohtaja, MIELA

Hallintopäätös:

§ 1 Hinnantarkistusesitys, Helsingin Diakonissalaitoksen sr., Rinnekoti (Sopimus Lastensuojelun avo- ja jälkihuollon palveluista, KEUDno 2019 – 382), 22.01.2021

§ 2 Hinnantarkistusesitys, Humana Avopalvelut Oy (Sopimus Lastensuojelun avo- ja jälkihuollon palveluista, KEUDno 2019 – 382), 22.01.2021

§ 3 Hinnantarkistusesitys, Folkhälsan Valfärd Ab (Sopimus Lastensuojelun avo- ja jälkihuollon palveluista, KEUDno 2019 – 382), 22.01.2021

§ 4 Hinnantarkistusesitys, Familiar Oy (Sopimus Lastensuojelun avo- ja jälkihuollon palveluista, KEUDno 2019 – 382), 22.01.2021

palvelujohtaja, terveysterveyst ja sairaanhoito

Hankintapäätös:

§ 1 Hankintasopimus Suun terveydenhuollon hammaslaboratoriopalvelut / Hammasteknikko Sauli Talvitie/ Sopimuksen siirtäminen, 18.01.2021

§ 2 Tupakointiaseman vuokraaminen H-sairaalalle, 19.01.2021

§ 3 Suun terveydenhuollon jonopurkupalvelun hankinta, hankintapäätös / (KEUDno-2020- 4832), 28.01.2021

lasten, nuorten ja perheiden palvelujen koordinoiva esimies

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Sosiaalityöntekijän virka perhesosiaalityö Tuusula, 26.01.2021

perhekeskuspalvelujen koordinoiva esimies, perheneuvola, nuorisoasema ja koulujen psyks.sh

§ 1 Sosiaalityöntekijän virka, perhesosiaalityö Tuusula, 26.01.2021

talous- ja hallintojohtaja

Hallintopäätös:

§ 1 Vuokranvapautushakemus/Hyvinkään mielenterveysyhdistys Verso, 26.01.2021

§ 2 Tilapäislainan ottaminen 28.1.2021-30.4.2021, 29.01.2021

§ 3 Käteiskassaohjeen hyväksyminen, 03.02.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Työsuhteen purkaminen koeaikana_05022021, 05.02.2021

tietohallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 LeadDesk Contact Center ratkaisun Replica server pilotointi, 18.01.2021

§ 2 LeadDesk Contact Center operatiivinen raportti lisätyönä, 19.01.2021

§ 5 Asiantuntijatyön hankinta Keusoten Mäntsälä/Pornainen suun terveydenhuollon Winhit -suun terveydenhuollon järjestelmän konfigurointiin: ostopalveluna toteutettu jonojen purku, 26.01.2021

§ 6 Päätös neuvottelumenettelyyn siitymisestä, 26.01.2021

§ 7 Tilahallintajärjestelmän API-rajapinnan hankinta, 09.02.2021

§ 8 Kuljetusten hallinta- ja suunnitteluratkaisu, suora hankintapäätös alle kansallisen kynnysarvon /Intoit Oy, 09.02.2021

§ 9 Reklamaatio tapahtuneesta tietoturvaloukkauksesta (CGI) ja ilmoitusvelvollisuuden laiminlyönnistä (EU-tietosuoja-asetus artikla 33/2 -henkilötietojen käsittelijän ilmoitusvastuu), 10.02.2021

§ 10 Liittyminen Monitoimi- ja tulostuslaitteet palveluineen 2021–2023 (2025) puitejärjestelyyn, 12.02.2021

tilahallintapäällikkö

Hallintopäätös:

§ 2 Vuokrasopimus, sosiaalinen kuntoutus ja kuntouttava työtoiminta,
Emalitehtaankatu 2, Järvenpää, 27.01.2021

§ 3 Vuokrasopimus, pandemiavarasto 2, Ristikivi, Tuusula, 10.02.2021

Hankintapäätös:

§ 1 Vuokrasopimus, pandemiavarasto, Ristikivi, Tuusula, 27.01.2021

vammaisten palvelujen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Sosiaaliohjaajan virkavalinta vammaispalvelut, Järvenpää, 15.01.2021

ikäihmisten ympärivuorokautisten palvelujen päällikkö

§ 1 Esimiehen virka, Kauniston palveluasuminen, 12.02.2021

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava yhtymähallituksen päätettäväksi.

§ 21

Tiedonantoja

KEUDno-2021-9

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Merkitään tiedoksi.