

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.04.2020, klo 15:00 - 16:35

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 75 Yhtymähallitus / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätövaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 76 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 77 Määräaikaisen 1.6.2020-31.12.2021 palvelujohtajan viran täyttäminen**
- § 78 Yhteistoimintaneuvottelujen päättäminen ja neuvottelutulos**
- § 79 Henkilöstökertomus 2019**
- § 80 Sosiaaliasiamiehen selvitys 2019**
- § 81 Potilasasiamiehen raportti 2019**
- § 82 Tuottavuusohjelma 2020-2022**
- § 83 Viranhaltijapäätökset**
- § 84 Tiedonantoja**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Annika Kokko, puheenjohtaja
Tapio Havula, 1. varapuheenjohtaja
Aki Korpela, 2. varapuheenjohtaja
Anna Helin
Arto Järvinen
Arto Lindberg
Erkki Laukkanen
Helinä Perttu
Heta Ravolainen-Rinne
Juha Virkki
Kallepekka Toivonen
Kati Lepojärvi
Liljan-Kukka Runolinna
Maiju Tapiolinna
Paula Vilhunen
Pauliina Naala
Sirkka Rousu
Virpi Rätty
Aila Koivunen

Muut saapuvilla olleet

Irma Pahlman, yhtymävaltuuston pj
Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja, esittelijä
Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Erja Pentti, palvelujohtaja
Tiina Salminen, palvelujohtaja
Susanna Pitkänen, vs. palvelujohtaja
Päivi Autere, henkilöstöjohtaja
Petja Harakka, lakimies
Elina Saario, tekninen sihteeri

Poissa

Ruut Sjöblom
Olli Naukkarinen, kuntajohtajien neuvottelukunnan puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Annika Kokko
Puheenjohtaja

Päivi Tarsia
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

30.04.2020

30.04.2020

Anna Helin

Paula Vilhunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

04.05.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Yhtymähallitus / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätövaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Todetaan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 30.4.2020 ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Anna Helin ja Paula Vilhunen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Kuntayhtymän valtuuston kokouksen 16.4.2020 pöytäkirja on tarkastettu 21.4.2020. Päätöksiin voidaan yhtyä ja määrätä ne täytäntöön pantaviksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa valtuuston 16.4.2020 päätökset lainmukaisessa järjestyksessä syntyneiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöjaosto, § 16, 20.04.2020

Yhtymähallitus, § 77, 28.04.2020

§ 77

Määräaikaisen 1.6.2020-31.12.2021 palvelujohtajan viran täyttäminen

KEUDno-2019-1156

Henkilöstöjaosto, 20.04.2020, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Autere

paivi.autere@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 14.4.2020 § 67 perustaa Terveyspalvelut ja sairaanhoidon palvelualueelle määräaikaisen palvelujohtajan viran ajalle 1.6.2020-31.12.2021. Lisäksi yhtymähallitus päätti esittää valtuustolle palvelujohtajan viran kelpoisuudeksi lääketieteen lisensiaatin tutkintoa ja riittävän johtamiskokemuksen. Palvelujohtajan viran kelpoisuusehdosta päättää hallintosäännön § 28 mukaisesti yhtymävaltuusto 16.4.2020 kokouksessaan.

Virka on jatkoa yhtymähallituksen päätökselle 17.9.2019 § 118 Terveyspalvelut ja sairaanhoidon palvelualueelle määräaikaisen palvelujohtajan viran perustamiselle 31.5.2020 saakka. Tuolloin yhtymähallitus päätti myös, että virka hoidetaan sisäisin järjestelyin ja avopalvelujen päällikölle tehtiin virantoimitusvelvollisuuden muutos.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta Luku 2 § 4 määrää julkisesta hakumenettelystä poikkeamisen edellytykset. Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi, taloudellisista ja tuotannollista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen, 22 §:ssä tarkoitettu virkasuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle viranhaltijalle, 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen, muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muu näihin rinnastettava johtosäännössä määrätty peruste.

Kyseessä on edelleen määräajaksi 31.12.2021 saakka perustettu virka, jonka tehtävät ovat olleet osa kuntayhtymän johtajan viranhoitoa ennen kuin yhtymähallitus päätti 17.9.2019 perustaa määräaikaisen palvelujohtajan viran. Vuoden 2021 syksyn aikana tullaan arvioimaan Terveyspalvelut ja sairaanhoidon palvelujen palvelujohtajan viran tarvetta ja virkatehtävien hoidon sijoittumista vuoden 2022 alusta. Näin ollen Lain kunnallisesta viranhaltijasta Luvun 2 § 4 edellytykset täyttyvät ja virka voidaan täyttää ilman julkista hakumenettelyä.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta Luku 2 § 3 mukaan Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain viranhaltijan omasta pyynnöstä tai jos määräajaksi ottamisesta on erikseen säädetty taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Avopalvelujen päällikkö on hoitanut määräaikaista palvelujohtajan virkaa 19.9.2019 lähtien. Hän on lääketieteen lisensiaatti koulutukseltaan ja hänellä on strategista johtamiskokemusta 4,5 vuotta. Hän on hoitanut virkaa menestyksellisesti ja täyttää perustuslain § 125 mukaiset viran täytön yleiset perusteet, taito, kyky ja kansalaiskunto. Kyseinen viranhaltija on kuntayhtymässä vakituudessa palvelussuhteessa, joten hänen asemansa vakituksena viranhaltijana ei ole muuttunut hänen hoitaessaan määräaikaista virkaa. Avopalvelujen päällikkö on antanut suostumuksensa määräaikaisen palvelujohtajan viran hoitoon.

Valtuusto päättää myös hallintosäännön § 30 mukaan palvelujohtajan virkaan ottamisesta. Hallintosäännön § 7 mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on valmistella ne palvelussuhteeseen ottamiseen liittyvät asiat, joissa päätösvalta on yhtymähallituksella tai yhtymävaltuustolla.

Henkilöstöjaosto haastattelee kokouksessaan Susanna Pitkäsen. Susanna Pitkäsen CV on taustamateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Autere, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää esittää yhtymähallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

- palvelujohtajan määräaikaiseen virkaan 1.6.2020-31.12.2021 nimitetään lääketieteen lisensiaatti, Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualueen avopalvelujen päällikkö Susanna Pitkänen
- viran hoidossa ei noudateta koeaikaa eikä viranhaltijan tarvitse toimittaa todistusta terveydentilastaan.

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää esittää yhtymähallitukselle, että määräaikaisen palvelujohtajan palkka säilyy ko. viran nykyisellä tasolla.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Yhtymähallitus, 28.04.2020, § 77

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Autere

paivi.autere@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 14.4.2020 § 67 perustaa Terveyspalvelut ja sairaanhoidon palvelualueelle määräaikaisen palvelujohtajan viran ajalle 1.6.2020-31.12.2021. Lisäksi yhtymähallitus päätti esittää valtuustolle palvelujohtajan viran kelpoisuudeksi lääketieteen lisensiaatin tutkintoa ja riittävän johtamiskokemuksen. Yhtymävaltuusto päätti 16.4.2020 kokouksessaan § 28 mukaisesti määräaikaisen palvelujohtajan kelpoisuudeksi lääketieteen lisensiaatin tutkinnon (LL) sekä riittävän johtamiskokemuksen.

Avopalvelujen päällikkö Susanna Pitkänen on hoitanut määräaikaista palvelujohtajan virkaa 19.9.2019 lähtien. Hän täyttää asetetun kelpoisuusehdon sekä koulutuksen että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

johtamiskokemuksen osalta . Hän on hoitanut virkaa menestyksellisesti ja täyttää perustuslain § 125 mukaiset viran täytön yleiset perusteet, taito, kyky ja kansalaiskunto. Kyseinen viranhaltija on kuntayhtymässä vakituisessa palvelussuhteessa, joten hänen asemansa vakituisena viranhaltijana ei ole muuttunut hänen hoitaessaan määräaikaista virkaa. Avopalvelujen päällikkö on antanut suostumuksensa määräaikaisen palvelujohtajan viran hoitoon.

Valtuusto päättää hallintosäännön § 30 mukaan palvelujohtajan virkaan ottamisesta. Hallintosäännön § 7 mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on valmistella ne palvelussuhteeseen ottamiseen liittyvät asiat, joissa päätösvalta on yhtymähallituksella tai yhtymävaltuustolla. Henkilöstöjaosto haastatteli 20.4.2020 kokouksessaan § 16 avopalvelujen päällikkö Susanna Pitkäsen ja päätti esittää yksimielisesti yhtymähallitukselle ja edelleen yhtymävaltuustolle hänen nimittämistään määräaikaiseen palvelujohtajan virkaan ajalle 1.6.2020-31.12.2021. Susanna Pitkäsen CV on tausta-materiaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että

- valtuusto nimittää palvelujohtajan määräaikaiseen virkaan 1.6.2020-31.12.2021 Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualueen avopalvelujen päällikkö Susanna Pitkänen
- viran hoidossa ei noudateta koeaikaa eikä viranhaltijan tarvitse toimittaa todistusta terveydentilastaan.

Lisäksi yhtymähallitus päättää (hallintosääntö § 32), että määräaikaisen palvelujohtajan palkka säilyy ko. viran nykyisellä tasolla.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Merkittiin, että Susanna Pitkänen ei ollut läsnä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöjaosto, § 14, 20.04.2020
Yhteistyötoimikunta, § 18, 23.04.2020
Yhtymähallitus, § 78, 28.04.2020

§ 78

Yhteistoimintaneuvottelujen päättäminen ja neuvottelutulos

KEUDno-2020-171

Henkilöstöjaosto, 20.04.2020, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:
Päivi Autere
paivi.autere@keusote.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Liite1 Keskitetyt henkilöstösäästöt ja toimenpiteet
- 2 Liite3 Muutoksen johtaminen 12032020
- 3 Liite16 Henkilöstön edustajien ehdotuksia tuottavuusohjelmaan
- 4 Liite19 Neuvottelutulos yt-neuvottelut 27.2.-9.4.2020

Kuntayhtymän yhtymähallituksen (4.2.2020 § 14) käynnistämää yhteistoimintaneuvottelua käytiin ajalla 27.2. – 9.4.2020.

Yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain (449/2007) 4 §:n mukaisia, työnantajan suunnittelemaa henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja kuntayhtymän palvelurakenteessa.

Työnantaja on neuvotellut lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun § 5 mukaisesti valmisteilla olevien toimenpiteiden perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista. 21.2.2020 työnantaja antoi neuvottelukutsun yhteydessä neuvotteluosapuolille § 6 mukaiset tarvittavat tiedot.

Neuvottelujen alkaessa työnantaja teki ilmoituksen TE toimistolle §8 mukaisesti. Neuvotteluissa käsiteltiin §8 mukainen työllistämistä edistävä suunnitelma.

9.4.2020 päättyneissä yhteistoimintaneuvotteluissa käytiin läpi suunnitteilla olevia kuntayhtymän säästötoimenpiteitä, kuntayhtymän keskitettyjä hankkeita kuten tuottavuusohjelma, asiakasohjaus ja palveluverkkoselvitys. Lisäksi käytiin läpi suunnitteilla olevat palvelualueiden palvelutuotannon uudelleen organisointiin liittyvät toimenpiteiden henkilöstövaikutukset, muutosten tekemisen periaatteet sekä niiden vaikutukset. Osalla suunnitelluista toimenpiteistä on vaikutusta palvelussuhteen ehtoihin, kuten työn tekemisen paikkoihin, tehtäväkuvaan, nimikkeeseen ja työaikaan.

Kuntayhtymällä on tarve yhdenmukaistaa toimintoja ja toimintatapoja sekä järjestellä palveluja uudelleen siten, että ne tuotetaan taloudellisesti ja sovitetaan parhaiten vastaamaan kuntayhtymän palvelutehtävää. Neuvottelujen päättämisen jälkeen kuntayhtymä toteuttaa tarvetta toimintojen ja toimintatapojen yhdenmukaistamiseen ja palvelujen järjestelemiseen toteuttamalla tarvittavat henkilöstöön kohdentuvat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

toimenpiteet. Kuntayhtymän talous on voimakkaasti alijäämäinen ja tästä syntyy tarve tuottaa palveluja entistä taloudellisemmalla tavalla.

Liitteissä 1-18 on kuvattu neuvotteluryhmässä käsitellyt, neuvotteluesityksen mukaiset asiat henkilöstövaikutuksineen. Liitteessä 19 on kuvattu neuvotteluryhmän saavuttamat yksimielisesti sovitut asiat, sekä henkilöstöedustajien jättämät eriävät mielipiteet. Edellä mainituista liitteistä muodostuu yhteistoimintaneuvottelujen neuvottelutulos. Yhteistyötoimikunta kokouksessaan 23.4.2020 käsittelee ja vahvistaa neuvottelutuloksen, jonka jälkeen se viedään yhtymähallitukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Autere, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi yhteistoimintaneuvottelujen neuvotteluryhmän ajalla 27.2. – 9.4.2020 käymät neuvottelut.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta, 23.04.2020, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Autere

paivi.autere@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Liite1 Keskitetyt henkilöstösäästöt ja toimenpiteet
- 2 Liite3 Muutoksen johtaminen 12032020
- 3 Liite16 Henkilöstön edustajien ehdotuksia tuottavuusohjelmaan
- 4 Liite19 Neuvottelutulos yt-neuvottelut 27.2.-9.4.2020

Kuntayhtymän yhtymähallituksen (4.2.2020 § 14) käynnistämää yhteistoimintaneuvotteluja käytiin ajalla 27.2. – 9.4.2020.

Yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain (449/2007) 4 §:n mukaisia, työnantajan suunnittelemaa henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja kuntayhtymän palvelurakenteessa.

Työnantaja on neuvotellut lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun § 5 mukaisesti valmisteilla olevien toimenpiteiden perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista. 21.2.2020 työnantaja antoi neuvottelukutsun yhteydessä neuvotteluosapuolille § 6 mukaiset tarvittavat tiedot.

Neuvottelujen alkaessa työnantaja teki ilmoituksen TE toimistolle §8 mukaisesti. Neuvotteluissa käsiteltiin §8 mukainen työllistämistä edistävä suunnitelma.

9.4.2020 päättyneissä yhteistoimintaneuvotteluissa käytiin läpi suunnitteilla olevia kuntayhtymän säästötoimenpiteitä, kuntayhtymän keskitettyjä hankkeita kuten tuottavuusohjelma, asiakasohjaus ja palveluverkkoselvitys. Lisäksi käytiin läpi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

suunnitteilla olevat palvelualueiden palvelutuotannon uudelleen organisointiin liittyvät toimenpiteiden henkilöstövaikutukset, muutosten tekemisen periaatteet sekä niiden vaikutukset. Osalla suunnitelluista toimenpiteistä on vaikutusta palvelussuhteen ehtoihin, kuten työn tekemisen paikkoihin, tehtäväkuvaan, nimikkeeseen ja työaikaan.

Kuntayhtymällä on tarve yhdenmukaistaa toimintoja ja toimintatapoja sekä järjestellä palveluja uudelleen siten, että ne tuotetaan taloudellisesti ja sovitetaan parhaiten vastaamaan kuntayhtymän palvelutehtävää. Neuvottelujen päättämisen jälkeen kuntayhtymä toteuttaa tarvetta toimintojen ja toimintatapojen yhdenmukaistamiseen ja palvelujen järjestelemiseen toteuttamalla tarvittavat henkilöstöön kohdentuvat toimenpiteet. Kuntayhtymän talous on voimakkaasti alijäämäinen ja tästä syntyy tarve tuottaa palveluja entistä taloudellisemmalla tavalla.

Liitteissä 1-18 on kuvattu neuvotteluryhmässä käsitellyt, neuvotteluesityksen mukaiset asiat henkilöstövaikutuksineen. Liitteessä 19 on kuvattu neuvotteluryhmän saavuttamat yksimielisesti sovitut asiat, sekä henkilöstöedustajien jättämät eriävät mielipiteet. Edellä mainituista liitteistä muodostuu yhteistoimintaneuvottelujen neuvottelutulos.

Yhteistyötoimikunnan kokouksen 23.4.2020 jälkeen yhteistoimintaneuvottelujen päättäminen ja neuvottelutulos viedään yhtymähallitukseen 28.4.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Autere, henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta toteaa yhteistoimintaneuvottelut käydyksi ajalla 27.2. – 9.4.2020 ja loppuun saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhtymähallitus, 28.04.2020, § 78

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Autere

paivi.autere@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Liite1 Keskitetyt henkilöstösäästöt ja toimenpiteet
- 2 Liite2 Henkilöstön esittämiä säästöideoita
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Liite3 Muutoksen johtaminen 12032020
- 4 Liite4 Muutoksen johtaminen 07042020
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Liite5 TEPASA yhteistoimintaneuvottelut päivitetty 27.4.20
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 6 Liite6 TEPASA yhteistoimintaneuvottelut jatkokäsittely
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- 7 Liite7 IKVA yhteistoimintaneuvottelut
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 8 Liite8 MIELA yhteistoimintaneuvottelut
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 9 Liite9 Palveluverkko
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 10 Liite10 Asiakasohjaushanke
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 11 Liite11 Tuottavuusohjelma
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 12 Liite12 YT-menettely neuvoteltavat asiat
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 13 Liite13 Henkilöstöjärjestöjen edustajat eriävä kannanotto §29
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 14 Liite14 Keukonserni osana johtamisen kehittämistä
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 15 Liite15 Tietohallinto
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 16 Liite16 Henkilöstön edustajien ehdotuksia tuottavuusohjelmaan
- 17 Liite17 Henkilöstöjärjestöjen edustajien loppulausunto
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 18 Liite18_Työsuojeluvaltuutettujen kannanotto
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 19 Liite19 Neuvottelutulos yt-neuvottelut 27.2.-9.4.2020

Liitteissä 1-18 on kuvattu neuvotteluryhmässä käsitellyt, neuvotteluesityksen mukaiset asiat henkilöstövaikutuksineen. Liitteessä 19 on kuvattu neuvotteluryhmän saavuttamat yksimielisesti sovitut asiat, sekä henkilöstöedustajien jättämät eriävät mielipiteet. Edellä mainituista liitteistä muodostuu yhteistoimintaneuvottelujen neuvottelutulos ja aikataulu muutoksille.

Henkilöstöjaosto merkitsi tiedoksi 20.4.2020 § 14 yhteistoimintaneuvottelujen neuvotteluryhmän ajalla 27.2. – 9.4.2020 käymät neuvottelut.

Yhteistyötoimikunta totesi 23.4.2020 §18 yhteistoimintaneuvottelut käydyksi ajalla 27.2. – 9.4.2020 ja loppuun saatetuksi.

Henkilöstön edustajat jättivät yhteistoimintaneuvottelujen loppulausunnossaan (liite 17) eriävän kannanoton yhteistoimintaneuvotteluihin.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- todeta työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnista annetun lain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut on käyty ajalla 27.2. – 9.4.2020 ja saatu päätökseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- valtuuttaa toimivaltaiset viranhaltijat tekemään muutokset ja toimenpiteiden edellyttämät päätökset voimassa olevien lakien ja sääntöjen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöjaosto, § 15, 20.04.2020
Yhtymähallitus, § 79, 28.04.2020

§ 79

Henkilöstökertomus 2019

KEUDno-2020-1046

Henkilöstöjaosto, 20.04.2020, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Autere

paivi.autere@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2019

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän ensimmäinen henkilöstökertomus tarjoaa tietoa kuntayhtymän henkilöstön tilasta vuonna 2019. Henkilöstön tilaa ja kehitystä ei voida tässä raportissa kuvata vertaamalla tarkasteluvuoden tilannetta aiempiin vuosiin. Henkilöstökertomus sisältää tietoja henkilöstön määrästä, rakenteesta, vaihtuvuudesta sekä henkilöstön työhyvinvoinnista ja kehittämisestä.

Henkilöstökertomuksessa tuotettujen tietojen avulla on mahdollista myötävaikuttaa henkilöstön, työyhteisöjen ja johtamisen kehittämiseen. Henkilöstökertomukseen tuotettuja tietoja voidaan hyödyntää laadittaessa tavoitteita muun muassa kuntayhtymän esimiestyön ja henkilöstön osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittämiseksi.

Henkilöstökertomus käsitellään yhteistyötoimikunnassa 23.4.2020.

Henkilöstökertomus 2019 liitteenä sekä e-julkaisuna osoitteessa: <http://epaper.fi/read/5661/sL984BfO>

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Autere, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää esittää yhtymähallitukselle ja edelleen yhtymävaltuustolle, että henkilöstökertomus 2019 merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhtymähallitus, 28.04.2020, § 79

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Autere

paivi.autere@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2019

Henkilöstöjaosto käsitteli kokouksessaan 20.4.2020 § 15 kuntayhtymän henkilöstökertomuksen vuodelta 2019 ja päätti esittää sen merkitsemisestä tiedoksi yhtymähallituksessa sekä edelleen yhtymävaltuustossa. Henkilöstökertomus 2019 liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen 2019.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Sosiaaliasiamiehen selvitys 2019

KEUDno-2020-68

Valmistelija / lisätiedot:
Minna-Maarit Immonen
minna-maarit.immonen@keusote.fi
Laatupäällikkö

Liitteet

- 1 Hyvinkää sosiaaliasiamiehen selvitys 2019.pdf
- 2 Järvenpää sosiaaliasiamiehen selvitys 2019.pdf
- 3 Mäntsälä sosiaaliasiamiehen selvitys 2019.pdf
- 4 Nurmijärvi sosiaaliasiamiehen selvitys 2019.pdf
- 5 Pornainen sosiaaliasiamiehen selvitys 2019.pdf
- 6 Tuusula sosiaaliasiamiehen selvitys 2019.pdf

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (asiakaslaki) 2000/812 24 §:n mukaan kunnan on nimettävä sosiaaliasiamies. Sosiaaliasiamiespalvelut keskitettiin vuoden 2019 alussa Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän järjestämis- ja tuottamisvastuulle. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä ostaa sosiaaliasiamiespalvelun Länsi- ja Keski-Uudenmaan sosiaalialan osaamiskeskus Sosiaalitaito Oy:ltä. Kuuden kunnan sosiaaliasiamiestehtävien hoitamisen lisäksi Sosiaalitaito Oy tuottaa alueen potilasasiamiespalvelun. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän käytettävissä on sosiaali- ja potilasasiamiehen resurssia 1.4 henkilötyövuotta.

Sosiaaliasiamiehen tehtävä ja toiminta toteutuu kuntayhtymän alueella yhdenmukaisesti. Sosiaaliasiamiehen toiminta on olennainen osa sosiaalipalveluiden oikeusturva- ja laatujärjestelmää. Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on mm. seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Sosiaaliasiamiehen selvityksen aineisto muodostuu sosiaaliasiamiehelle tulleiden sosiaalipalveluja koskevien yhteydenottojen sisällöistä, sosiaaliasiamiehen työssään tekemistä havainnoista, sosiaaliasiamiehen tietoon tulleista sosiaalihuollon asiakaslain mukaisista muistutuksista ja toteutetun kuntakyselyn vastauksista. Selvityksen tarkoituksena on antaa tietoa asiakkaiden tai heidän omaisten/läheisten kokemista epäkohdista ja kehittämiskohteista. Epäkohdat ja kehittämiskohteet ovat tärkeä tuoda esille, jotta epäselvyydet on mahdollista selvittää, virheellinen toiminta voidaan korjata ja palvelujen laatua kehittää. Selvitys antaa tietoa asiakkaan näkökulmista ja ongelmalliseksi koetuista tilanteista sekä viitteitä ajankohtaiseksi nousseista asioista ja ilmiöistä. Tilastoista ei voi päätellä sosiaaliasiamiehen työmäärää tai kunnan sosiaalipalvelujen tilaa. Läheskään kaikki sosiaalihuoltoon tyytymättömät asiakkaat eivät ole yhteydessä sosiaaliasiamieheen.

Sosiaaliasiamies on laatinut lain edellyttämän selvityksen. Liitteensä sosiaaliasiamiehen kuntakohtaiset selvitykset 2019.

Sosiaaliasiamies kiinnitti erityistä huomiota seuraaviin asioihin:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- Palvelun tuottamiseen liittyviin seikkoihin, kuten asiakkaan mukaan ottamiseen palvelujen suunnitteluun ja toteuttamiseen, oma-aloitteisesti selvitysten antaminen toteuttamisvaihtoehdoista, ohjaukseen ja neuvontaan, asiakkaiden asianmukaiseen kohteluun sekä asiakkaan omatyöntekijän nimeämiseen.
- Lastensuojelun palveluja koskevien yhteydenottojen perusteella tulisi kiinnittää huomiota muun muassa vanhempien puolueettomaan ja tasapuoliseen kohteluun, tiedottamiseen jälkihuollosta sekä huoltajien ja lasten tiedonsaantioikeuteen.
- Lastensuojelun laatusuosituksen mukaan lastensuojelun sosiaalityöntekijää kohden tulisi olla enintään 25 asiakasta. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymässä lastensuojelun työntekijää kohden on keskimäärin 50,4 asiakasta.
- Ikääntyneiden palveluita koskien tulisi kiinnittää huomiota etenkin asumispalveluyksiköiden toiminnan asianmukaisuuteen, asumispaikan lähtökohtaiseen pysyvyyteen ja asiakkaiden tietojensaantioikeuden toteutumiseen.
- Vammaispalveluita koskien tulisi huomioida asiakkaiden ja omaisten osallistumismahdollisuuksien ja asiakkaiden tiedonsaantioikeuden toteutuminen.
- Päätösten tekeminen ja perustelemisen tulisi tapahtua kohtuullisessa ajassa.
- Muistutuksiin vastaaminen tulisi tapahtua kohtuullisessa ajassa, lähtökohtaisesti 1-4 viikossa. Muistutuksen tulisi olla kevyt ja nopea keino selvittää tilannetta ja saada vastaus annettuun palautteeseen. Mikäli asiakas ei saa muistutukseen vastausta, hän saattaa haluta tehdä asiasta kantelun, joka olisi muistutusvastauksen saamisen jälkeen ollut tarpeeton.
- Omien tietojen tarkastamiseen ja tiedonsaantiin liittyviin asioihin ja asiakkaiden ohjaaminen niitä koskien.
- Viranomaisten sujuvaan yhteistyöhön ja yhteydenpitoon sosiaaliasiamiehen kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän hallitus päättää merkitä tiedoksi selvityksen sosiaaliasiamiehen toiminnasta sekä sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksien ja aseman kehityksestä vuonna 2019.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Aikuisten mielenterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut; palvelujohtaja ja päälliköt, ikäihmisten ja vammaisten palvelut; palvelujohtaja ja päälliköt, laatu- ja sisäisten integraatopalveluiden johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Potilasasiamiehen raportti 2019

KEUDno-2020-68

Valmistelija / lisätiedot:
Minna-Maarit Immonen
minna-maarit.immonen@keusote.fi
Laatupäällikkö

Liitteet

1 Potilasasiamiehen raportti 2019

Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (laki potilaan asemasta ja oikeuksista) 1992/785 11 §:n mukaan terveydenhuollon toimintayksikölle on nimettävä potilasasiamies. Potilasasiamiespalvelut keskitettiin vuoden 2019 alussa Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän järjestämis- ja tuottamisvastuulle. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä ostaa potilasasiamiespalvelun Länsi- ja Keski-Uudenmaan sosiaalialan osaamiskeskus Sosiaalitaito Oy:ltä. Kuuden kunnan potilasasiamiehen tehtävien hoitamisen lisäksi Sosiaalitaito Oy tuottaa alueen sosiaaliasiamiespalvelun. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän käytettävissä on potilas- ja sosiaaliasiamiehen resurssia 1.4 henkilötyövuotta.

Potilasasiamiehen tehtävä ja toiminta toteutuu kuntayhtymän alueella yhdenmukaisesti. Potilasasiamiehen toiminta on olennainen osa terveydenhuollon oikeusturva- ja laatu järjestelmää. Potilasasiamiehen tehtävänä on mm. antaa tietoa ja neuvoa potilaan asemasta ja oikeuksista sekä toimia potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi. Potilasasiamiehen raportin aineisto muodostuu potilasasiamiehelle tulleiden terveydenhuoltoa koskevien yhteydenottojen sisällöistä, potilasasiamiehen työssään tekemistä havainnoista, potilasasiamiehen tietoon tulleista terveydenhuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisista muistutuksista. Raportin tarkoituksena on antaa tietoa potilasasiamiestoiminnasta, yhteydenottojen syistä, potilaiden tai heidän omaisten/läheisten kokemista epäkohdista ja kehittämiskohteista. Epäkohdat ja kehittämiskohteet ovat tärkeä tuoda esille, jotta epäselvyydet on mahdollista selvittää, virheellinen toiminta voidaan korjata ja palvelujen laatua kehittää. Selvitys antaa tietoa potilaan näkökulmista ja ongelmalliseksi koetuista tilanteista sekä viitteitä ajankohtaiseksi nousseista asioista ja ilmiöistä. Tilastoista ei voi päätellä potilasasiamiehen työmäärää tai kunnan terveydenhuoltopalvelujen tilaa. Läheskään kaikki terveydenhuoltoon tyytymättömät potilaat eivät ole yhteydessä potilasasiamieheen.

Liitteenä potilasasiamiehen raportti 2019.

Potilasasiamies kiinnitti erityistä huomiota seuraaviin asioihin:

- Potilasasiamiehelle tulleista yhteydenotoista suurin osa koskee palvelun toteuttamista, potilaan kokemaa epäasiallista käytöstä, kohtelua ja potilasvahinkoepäilyä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- Maksuasioiden, itsemääräämisoikeuden sekä jonotus- ja käsittelyaikojen toteutumista tulisi seurata.
- Tietosuojan ja potilastietoihin kirjaamiseen liittyviin epätarkkuuksiin, puutteisiin ja virheisiin tulisi kiinnittää huomioita. Potilastiedoissa kirjaamiseen liittyvät viiveet tai korjausvaateet eivät ole toteutuneet kohtuullisessa ajassa.
- Muistutusten käsittelyssä on ollut kohtuutonta viivettä. Muistutuksiin vastaaminen tulisi tapahtua kohtuullisessa ajassa, lähtökohtaisesti 1-4 viikossa.
- Viranomaisten sujuvaan yhteistyöhön ja yhteydenpitoon potilasasiamiehen kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän hallitus päättää merkitä tiedoksi raportin potilasasiamiehen toiminnasta vuonna 2019.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Ikäihmisten ja vammaisten palvelut; palvelujohtaja ja päälliköt, terveyspalvelut ja sairaanhoito; palvelujohtaja ja päälliköt, laatu-päällikkö, sisäisten integraatiopalvelujen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhtymähallitus, § 62, 31.03.2020

Yhtymähallitus, § 82, 28.04.2020

§ 82

Tuottavuusohjelma 2020-2022

KEUDno-2020-856

Yhtymähallitus, 31.03.2020, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Tuottavuusohjelma_Loppuun käsitellyt asiat

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän palvelujen kustannustehokkuutta ja vaikuttavuutta tulee saattaa lähemmäksi kuntien nykytilan kantokykyä. Sote-palvelujen vuoden 2019 toteutuma ylitti kaikissa jäsenkunnissa kuntien kuntayhtymälle varaamat määrärahat suurimman kasvun ollessa erikoissairaanhoidossa. Väestömäärän lisääntyminen ja väestön ikääntyminen aiheuttavat palvelutarpeen kasvua, joten tulevaa menokehitystä tulee kyetä hillitsemään. Toimintaympäristön muutos yhteisen kuntayhtymän aloitettua toimintansa tulee myös huomioida palveluja järjestettäessä ja tuotettaessa. Tuottavuusohjelman lisäksi merkittävää menojen kasvun hillintää arvioidaan saatavan palvelujen verkoston tarkastelulla, joka tuodaan erillisenä asiana päätöksentekoon.

Kuntayhtymä hyväksyi vuoden 2019 keväällä talouden kehittämisohjelman, joka jatkona on valmistelu tuottavuusohjelmaa. Ohjelman tavoitteena alentaa oman toiminnan kustannuksia vuosina 2020-2022 yhteensä vajaa 30 miljoonaa nykytilanteeseen verrattuna. Koska useat esitetyt kehittämistoimenpiteet edellyttävät lisäpanostusta esim. kevyempiin palveluihin, saavutettava nettosäästö tapahtuu viiveellä ja painottuu enemmän vuosille 2021 ja 2022. Tuottavuusohjelman yli 20 tärkeimmistä kehittämishankkeista on laadittu hankekortit, joilla etenemistä systemaattisesti raportoidaan.

Tuottavuusohjelman valmistelu on tapahtunut palvelualueiden omaa valmisteluna sekä erikoissairaanhoidon yhdyspintahankkeiden osalta yhteistyössä Hyvinkään sairaanhoitoalueen kanssa. Viimeistely on tehty yhteistyössä NHG Oy:n kanssa. Tuottavuusohjelman valmistelutilannetta on esitelty useampaan kertaan yhtymähallitukselle sekä käsitelty henkilöstöjärjestöjen kanssa parhaillaan meneillään olevassa yhteistoimintamenettelyssä.

Tuottavuusohjelmassa kuvataan myös sellaisia toimenpiteitä, jotka kuuluvat meneillään olevissa yhteistoimintaneuvotteluissa jo jonkin palvelualueen osioon. Osa palvelualueiden suunnittelemista toimenpiteistä on jo yhteistoimintamenettelyn

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

osapuolten kesken käsitelty ja todettu niiden osalta neuvotteluelvoite täytetyksi. Nämä loppuun käsitellyt on kuvattu erillisessä liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy liitteessä kuvatut kuntayhtymän tuottavuusohjelmaan sisältyvät toimenpiteet, joiden osalta yhteistoimintalain mukainen neuvotteluelvoite voidaan katsoa jo täytetyksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymähallitus, 28.04.2020, § 82

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Keusoten tuottavuusohjelma yhtymähallitus2804 final päivitetty 6.5.

Tuottavuusohjelman keskeisimpänä tavoitteina on, että kuntayhtymän kustannustaso laskee kuntien maksukyvyyn mukaiselle tasolle, palveluiden painopiste siirtyy raskaista palveluista kevyempiin palveluihin ja että palvelut tuotetaan tarkoituksenmukaisella tavalla eli oma tuotanto ja ostopalvelut arvioidaan.

Kuntayhtymän kustannusten ennustetaan kasvavan n. 40 Me vuoteen 2022 mennessä huomioiden erikoissairaanhoidon kasvuksi 3,5 % ja oman toiminnan kasvuksi 1 %. Mikäli tuottavuusohjelman toimenpiteiden tavoitteet saavutetaan, 40 Me:n kustannuskasvu leikkaantuu lähes kokonaan pois. Tämä edellyttää kuitenkin erityisesti erikoissairaanhoidon menojen kasvun hidastumista vuoden 2019 tasosta. Vuoden 2020 nettosäästötavoite on 8 Me, kuluvan vuoden haasteena on kuitenkin koronatilanne ja sen kehittyminen.

Tavoite jakaantuu eri palveluihin siten, että erikoissairaanhoidossa tavoitellaan 5,5 Me nettosäästöä erikoissairaanhoidon ja peruspalveluiden vahvemalla integraatiolla ja yli palveluiden menevien hoitoketjujen kehittämällä. Muissa sotepalveluissa nettosäästötavoite on yhteensä 24,1 Me, joka perustuu ennaltaehkäisevien palveluiden vahvistamiseen ja palvelutuotannon keventämiseen. Lämpöeristävissä eli kaikille yhteisissä palveluissa nettosäästötavoitteena on 10,5 Me.

Kehittämistoimenpiteitä on laajasti, mm. johtamisen kehittäminen ja sairauspoissaolojen sekä sijaiskustannusten vähentäminen, rekrytoinnin kehittäminen ja vuokralääkäreiden käytön vähentäminen, asiakasohjauksen ja hoidon tarpeen arvioinnin kehittäminen, tilojen tehokas käyttö sekä hankintojen kehittäminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tuottavuusohjelma sisältyi osana yhteistoimintaneuvotteluita, jotka on saatu päätökseen. Näin ollen tuottavuusohjelma on kokonaisuudessaan mahdollista tuoda yhtymähallituksen hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus

- hyväksyy kuntayhtymän tuottavuusohjelman liitteen mukaisesti
- edellyttää, että tuottavuusohjelman etenemisestä ja tuloksista raportoidaan yhtymähallitukselle osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti Eemeli Peltosen esittämällä lisäyksellä, että tuottavuusohjelman päivittämisen tarvetta tarkastellaan kesäkuussa kun koronan talousvaikutukset tarkentuvat ja jäsenkuntien talouden kantokykyvystä saadaan tarkentunut arvio.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Viranhaltijapäätökset

Tietohallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 34 Nuorten verkkoauttamisen pilotti, 24.04.2020

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava yhtymähallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Tiedonantoja

KEUDno-2020-199

Yhtymähallitukselle tiedoksi saapuneet aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta:

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§80, §81, §84

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (Hallintolainkäyttölain 5§) tai
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§78, §82

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jolle muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi