
Aika 25.05.2021, klo 17:50 - 19:13

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 64 Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 65 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 66 Laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden suunnitelman hyväksyminen vuosille 2021-2022**
- § 67 Oy Apotti Ab osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen päivittäminen**
- § 68 Ateria- ja siivouspalvelujen hankinta sekä Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy:n osakekannan myynti**
- § 69 Asiantuntijat ja johto palkkausjärjestelmän hyväksyntä (KVTES Liite 1)**
- § 70 Hallintosäännön päivittäminen**
- § 71 Valtuustoaloitteet**
- § 72 Viranhaltijapäätökset**
- § 73 Tiedonantoja**

Saapuvilla olleet jäsenet

Annika Kokko, puheenjohtaja
Tapio Havula, 1. varapuheenjohtaja
Anna Helin
Arto Järvinen
Arto Lindberg
Eemeli Peltonen
Erkki Laukkanen
Helinä Perttu
Heta Ravolainen-Rinne
Juha Virkki
Kallepekka Toivonen
Kati Lepojärvi, saapui 18:34
Liljan-Kukka Runolinna
Maiju Tapiolinna
Paula Vilhunen
Pauliina Naala
Sirkka Rousu
Virpi Rätty
Sanna-Kaisa Patjas, saapui 18:03

Muut saapuvilla olleet

Irma Pahlman, yhtymävaltuuston pj
Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja, esittelijä
Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Erja Pentti, palvelujohtaja
Tiina Salminen, palvelujohtaja
Susanna Pitkänen, vs. palvelujohtaja
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja
Anu-Kaarina Suonpää, viestintäpäällikkö
Antti Ylä-Jarkko, tietohallintojohtaja
Saara Tarumo, Happy Company Oy §69 käsittelyn ajan, saapui 18:14, poistui 18:37
Elina Saario, tekninen sihteeri

Poissa

Aki Korpela, 2. varapuheenjohtaja
Ruut Sjöblom
Aila Koivunen, yhtymävaltuuston 2. vpj
Outi Mäkelä, kuntajohtajien neuvottelukunnan puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Annika Kokko
Puheenjohtaja

Päivi Tarsia
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.05.2021

31.05.2021

Juha Virkki

Virpi Rätty

§ 64

Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Todetaan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 31.5.2021 ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Juha Virkki ja Virpi Rätty.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 65

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Kuntayhtymän valtuuston kokouksen 6.5.2021 pöytäkirja on tarkastettu 20.5.2021. Päätöksiin voidaan yhtyä ja määrätä ne täytäntöön pantaviksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa valtuuston 6.5.2021 päätökset lainmukaisessa järjestyksessä syntyneiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 66**Laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden suunnitelman hyväksyminen vuosille 2021-2022**

KEUDno-2021-10642

Valmistelija / lisätiedot:
Minna-Maarit Immonen
minna-maarit.immonen@keusote.fi
laatupäällikkö

Liitteet

1 Laadun, asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelma 2021_2022_hallitus

Terveystieteiden tutkimuskeskuksen (1326/2010) 8 §:ssä ja sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa (341/201) edellytetään, että organisaation on laadittava suunnitelma laadunhallinnasta, asiakas- ja potilasturvallisuuden täytäntöönpanosta. Suunnitelmassa on otettava huomioon potilasturvallisuuden edistäminen yhteistyössä sosiaalihuollon palvelujen kanssa.

Potilas- ja asiakasturvallisuusstrategia 2017-2021 (Valtioneuvoston periaatepäätös) ja sen toimeenpanosuunnitelma (STM 2020:1) edellyttävät, että asiakas- ja potilasturvallisuus näkyy toiminnan rakenteissa ja käytännön toiminnassa, ja että palveluprosessit ja toimintatavat ovat vaikuttavia ja turvallisia. Potilaat, asiakkaat ja läheiset voivat osallistua aktiivisesti laadun ja turvallisuuden varmistamiseen ja kehittämiseen.

Keusoten laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden suunnitelma on laadittu vuosille 2021-2022 laatu- sekä asiakas- ja potilasturvallisuustyöryhmien toimesta. Suunnitelma pohjautuu Keusoten strategiaan, kansallisiin säädöksiin, suosituksiin sekä laatu-, asiakas- ja potilasturvallisuutta käsitteleviin ohjeisiin ja periaatteisiin. Laatu, asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka kuvaa Keusoten tahtotilaa laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden edistämisestä, sekä sitä tukevia periaatteita, arvoja ja tavoitteita. Suunnitelman tavoitteena on tukea henkilöstöä arjen työssä laadukkaan ja turvalliseen hoidon ja palvelujen toteutuksessa ja kehittämisessä. Laatu, asiakas- ja potilasturvallisuutta seurataan ja kehitetään systemaattisesti.

Laatutyöryhmän sekä potilas- ja asiakasturvallisuustyöryhmän tehtävänä on laadunhallinnan vuosikellon ja tehtäviensä mukaisesti ylläpitää laatu, asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelmaa sekä seurata ja arvioida politiikan ja tavoitteiden toteutumista. Kuntayhtymän yhtymähallitus hyväksyy laadun, asiakas- ja potilasturvallisuussuunnitelman.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden suunnitelma vuosille 2021-2022 on päätöksen liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden suunnitelman vuosille 2021-2022.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Aikuisten mielenterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut; palvelujohtaja ja päälliköt, ikäihmisten ja vammaisten palvelut; palvelujohtaja ja päälliköt, terveyspalvelut ja sairaanhoito; palvelujohtaja ja päälliköt, laatupäällikkö, sisäisten integraatiopalveluiden johtaja

§ 67

Oy Apotti Ab osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen päivittäminen

KEUDno-2020-501

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Ylä-Jarkko
antti.yla-jarkko@keusote.fi
tietohallintojohtaja

Liitteet

- 1 Oy Apotti Ab - Osakassopimus 2021
- 2 Oy Apotti Ab - Yhtiöjärjestys 2021
- 3 VERTAILU - Apotti yhtiöjärjestys - Oy Apotti Ab - Yhtiöjärjestys LUONNOS 5.5.2021 (11431480.1)
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 mom 1 k 20
- 4 VERTAILU - Oy Apotti Ab - Osakassopimus LUONNOS 16.4.2021 - Oy Apotti Ab - Osakassopimus LUONNOS 5.5.2021(11431479.1)
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 mom 1 k 20

1. Oy Apotti Ab:n osakassopimuksen päivittäminen

1.1. Taustaa

Oy Apotti Ab:n osakassopimusta on päivitetty edellisen kerran vuoden 2019 /2020 vaihteessa ja päivitetty osakassopimus on allekirjoitettu 5.2.2020. Yhtiö ja osakkaat ovat tunnistaneet perustellun tarpeen päivittää osakassopimusta muun muassa huomioimaan puitejärjestelyn voimassaollessa liittyneet uudet osakkaat sekä vastaamaan muuttuneita olosuhteita ja arvioituja tulevaisuuden tarpeita erityisesti sote-uudistukseen liittyen.

Oy Apotti Ab:n osakkaaksi ja Apotti-järjestelmän käyttäjäksi ei ole mahdollista enää liittyä uusia osakkaita alkuperäisen hankintasopimuksen mukaisen puitejärjestelyn puitteissa sen voimassaolon päätyttyä 20.4.2020. Pääministeri Marinin hallitus on valmistellut sote-uudistusta, jossa esitetään Suomeen muodostettavaksi 21 Hyvinvointialuetta, joille siirrettäisiin kuntien ja kuntayhtymien vastuulla nykyisin olevat sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävät. Esityksen mukaan Uudenmaan alueella sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyisi neljän hyvinvointialueen (Länsi-Uusimaa, Keski-Uusimaa, Itä-Uusimaa, Vantaa-Kerava) sekä Helsingin ja HUSsin vastuulle. Ehdotuksen mukaiset hyvinvointialueet perustettaisiin mahdollisimman pian lakien hyväksymisen ja vahvistamisen jälkeen. Lait tulisivat voimaan porrastetusti, osa 1. heinäkuuta 2021 ja viimeiset 1. tammikuuta 2023. Kokonaisuuden voimaantulo vaatii eduskunnan hyväksynnän.

Sote-uudistuksen toteutuminen Marinin hallituksen esittämässä muodossaan tarkoittaisi muun muassa sitä, että Oy Apotti Ab:n osakkeet siirtyisivät nykyisiltä osakkailta Uudenmaan alueen hyvinvointialueille lakisääteisesti hallituksen esityksen mukaisen ns. voimaanpanolain nojalla 1.1.2023. Tämän mukaisesti perustettavat

hyvinvointialueet tulisivat Oy Apotti Ab:n nykyisten omistajakuntien ja kuntayhtymien sijaan omistajiksi lakisääteisen yleisseuraannon perusteella, jolloin alkuperäisen hankintasopimuksen mukaista puitejärjestelyn voimassaoloaika ei noudateta. Tämä mahdollistaa yhtiön tekemän hankintaoikeudellisen tulkinnan mukaisesti Apotti-järjestelmän käyttöön ottamisen alkuperäiseen kilpailutukseen ja hankintasopimukseen sisältyneellä alueella. Apotti-järjestelmän alkuperäinen kilpailutus ja siten puitejärjestelyn piiriin on kuulunut lähes koko Uudenmaan alue (pl Pukkila ja Myrskylä).

2. Esitetyt keskeiset osakassopimuksen muutokset lyhyine perusteluineen

Osapuolet, tausta ja tarkoitus

- Teknisiä päivityksiä osapuoliin ja määritelmiin, jotta ne vastaavat nykytilannetta ja markkinakäytäntöä.
- Yhtiön tehtävän ja tarkoituksen selkeyttämistä sekä hankintaoikeudellisten ja muiden taustojen avaamista.
- Kuvattu sote-uudistuksen yhteydessä tapahtuvat lakisääteiset osakkeiden siirrot.
- Sopimuksen päivityksen lähtökohtana on, että sopimus toimisi sellaisenaan myös sote-uudistuksen toteutumisen jälkeen.
- Päivitetty osakkaiden yleisvelvoitetta markkinakäytäntöä vastaavaksi.

Omistus, osakkaat ja rahoitus

- Lisätty omistusosuuksien muuttamista koskeva osapuolten neuvotteluelvoite, mikäli osakkaiden asukaslukumäärissä tapahtuu merkittäviä muutoksia.
- Selkeytetty osakassopimukseen liittymisen mekaniikkaa ja eriytetty tilanteet, joissa (i) otetaan uusi osakas (hankintalain sallimissa puitteissa), (ii) tapahtuu lakimääräinen siirto hyvinvointialueelle tai (iii) hyvinvointialue päättää laajentaa järjestelmän käyttöä. Selkeytetty myös näihin tilanteisiin liittyviä toimenpiteitä.

Omistus, osakkaat ja rahoitus (2/2)

- Osakkeiden merkintähinnan ja rahastosijoituksen laskentakaavat on päivitetty.
- Joustavuuden lisäämiseksi on ehdotettu mekanismia, jonka mukaisesti osakkaat, jotka omistavat vähintään kaksi kolmasosaa kaikista yhtiön osakkeista, voivat kaikkia osapuolia velvoittavasti sopia myös
 - (i) laskentakaavasta poikkeavasta osakkeiden merkintähinnasta ja rahastosijoituksesta; ja/tai
 - (ii) siitä, että uusien osakkeiden antamisen sijaan järjestely toteutetaan siten, että osakkaat myyvät omistamiaan yhtiön osakkeita omistusosuuksiensa suhteessa.
- Poistettu järjestelmän rakentamis-, kehittämis- ja toimitusvaiheen rahoittamista koskevia kohtia vanhentuneina ja muutenkin päivitetty yhtiön rahoittamista koskevia sopimuskohtia vastaamaan nykytilannetta.
- Muokattu osakkeen luovuttamistilanteen lunastushintaa niin, että osakkeen alkuperäinen lunastushinta pitää sisällään kaikki kyseisen osakkaan tekemät oman pääoman ehtoiset sijoitukset yhtiöön.

Päätöksenteko ja hallinto

- Hallituksen kokoonpanoa ja nimittämisoikeuksia koskevat ehdot on pidetty ennallaan. Lisätty kuitenkin osapuolten neuvotteluelvoite koskien sote-uudistuksen yhteydessä mahdollisesti tehtäviä muutoksia.
- Hankeohjausryhmää koskeva kappale on poistettu tarpeettomana. Ohjausryhmän on asiakkaiden muodostama, yhtiön ulkopuolinen toimielin. Tämän vuoksi sopii paremmin tilaajasopimuksessa sovittaviin asioihin.
- Lisätty omistajakokouksen käsiteltävien asioiden listalle yhtiön hallituksen kokoonpanon koordinointi ottaen huomioon osapuolten yhteinen tavoite muodostaa hallitus osaamis- ja kokemusprofiililtaan mahdollisimman hyvin toisiaan täydentävistä jäsenistä.
- Lisätty lyhyt kuvaus tilaajasopimuksen mukaisesta asiakkaiden yhteistyömallista ja sitoumus ylläpitää ja kehittää kyseistä mallia.

Muut muutokset

- Osakassopimuksen olennaisen sopimusrikkomuksen sanktioksi tulee sopimussakko, jonka suuruus tulee määrittää. Tavoitteena on ennaltaehkäistä sopimusrikkomuksia.

Osakas	Omistetut osakkeet	Sopimussakko
Hus	460	1 020 000
Helsinki	380	860 000
Vantaa	130	360 000
Kirkkonummi	25	150 000
Keusote	24	148 000
Kerava	22	144 000
Loviisa	11	122 000
Kauniainen	5	110 000
Siuntio	4	108 000
Inkoo	3	106 000
	1064	3 128 000

- Lisäksi on velvollisuus korvata (mahdollisen sopimussakon ylittävät) vahingot. Korvattavien vahinkojen piiriä on laajennettu kattamaan muutkin kuin välittömät vahingot.
- Lisätty aiemmin puuttunut ehto koskien irtisanoutuvan osakkaan osakkeiden lunastushintaa. Osakkeen lunastushinta olisi osakkeen alkuperäinen merkintähinta tai osakkeen viimeisen vahvistetun tilinpäätöksen mukaiseen substanssiarvoon perustuva hinta, kumpi näistä on alhaisempi.
- Laajennettu salassapitovelvollisuutta markkinakäytäntöä vastaavaksi.
- Suoraviivaistettu sopimuksen muuttamista niin, että sopimusta voidaan muuttaa, mikäli osakkaat, jotka omistavat vähintään 80 prosenttia kaikista yhtiön osakkeista, kannattavat muutosta. Mikäli muutos kuitenkin heikentäisi osakkaan

asemaa suhteessa muihin osakkaisiin, muutos edellyttää kyseisen osakkaan suostumusta.

- Sallittu sähköinen allekirjoitus.
- Teknisiä ja kielellisiä muokkauksia sekä tiettyjen lausekkeiden päivitystä markkinakäytännön mukaiseen muotoon ja laajuuteen.

3. Yhtiöjärjestyksen muutokset

Yhtiöjärjestys päivitettiin vastaamaan osakassopimukseen tehtyjä muutoksia. Muutokset olivat vähäisiä. Epätarkoituksenmukaisena poistettiin henkilöstöpoliittisten periaatteiden käsittely yhtiökokouksessa ja siihen liittyvien päätösten 2/3 määränemmistövaatimus.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Edellä olevan perusteella, esitetään että Oy Apotti Ab:n omistajat päättävät

- A) Hyväksyä Oy Apotti Ab:n osakassopimuksen esitetyn luonnoksen mukaisena, sekä
- B) Valtuuttaa Oy Apotti Ab:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen nimetyn edustajan hyväksymään osakassopimuksen yhtiön puolelta, sekä yhtiöjärjestyksen liitteenä olevan luonnoksen mukaisena

Äänestykset

Esittelijän pohjaesitys JAA Arto Järvisen muutosesitys EI

Jaa

Annika Kokko
Kati Lepojärvi
Pauliina Naala
Juha Virkki
Eemeli Peltonen
Helinä Perttu
Sirkka Rousu
Liljan-Kukka Runolinna
Tapio Havula
Anna Helin
Arto Lindberg
Heta Ravolainen-Rinne
Kallepekka Toivonen
Virpi Rätty
Sanna-Kaisa Patjas

Ei

Paula Vilhunen
Erkki Laukkanen
Arto Järvinen
Maiju Tapiolinna

Kokouskäsittely

Arto Järvinen esitti Maiju Tapiolinnan kannattamana, että

"Esityksen mukaan hyvinvointialueen mahdollisesti aloittaessa Apotti-järjestelmän käyttöönottoaminen mahdollistuu lähes koko Uudenmaan alueella.

Keusoten valtuusto on selvästi ottanut kantaa, että Apotin käyttöönotto aiemman kilpailutuksen perusteella ei ole kuntayhtymän tahtotila.

Nyt esitetty osakassopimuksen päivitys sisältää useita heikennyksiä vähemmistöosakkaan asemaan, jollainen Keusote on. Mm. kahden kolmasosan takana olevat osakeomistajat voisivat päättää jatkossa muita sitovasti osakkeiden merkintähinnasta ja rahastosijoituksesta. Lisäksi on sopimusrikkomuksista kehitetty osakkaalle uusi sopimussakko ja velvollisuus korvata sen ylittävät vahingot.

Lisäksi 80 prosenttia yhtiön osakkeista voivat ilman vähemmistön suostumusta muuttaa sopimusta muutenkin.

Jos Keusote ei jatkossa käytä Apottia sopimuksen ja isojen osakkaiden vaatimalla tavalla sanktiot ja vastuut voivat toteutua. Kun Apotin käyttötarve ja Keusoten osallistuminen itse tai hyvinvointialueen kautta on hallinnollisesti kesken, sopimuspäivityksiin ei ole muutoinkaan taloudellisilla syillä aihetta ryhtyä.

Tämän vuoksi esitän, ettei Keusote osakkeenomistajana hyväksy esitettyjä muutoksia osakassopimukseen ja yhtiöjärjestykseen."

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on tehty kannatettu muutosesitys ja siitä on äänestettävä. Ne, jotka kannattivat esittelijän pohjaesitystä, äänestivät JAA. Ne, jotka kannattivat Arto Järvisen muutosesitystä, äänestivät EI. Äänestyksessä annettiin 15 JAA-ääntä ja 4 EI-ääntä

Päätös

Pykälän käsittely keskeytettiin liitteiden salassapidon perusteiden tarkistamista varten. Asian käsittelyä jatkettiin § 73 käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Hyväksyttiin esityksen mukaan lisäyksellä, että asian kaksi ensimmäistä liitettä, yhtiöjärjestys sekä osakassopimus, ovat julkisia ja että kahteen salassa pidettävään liitteeseen tarkennetaan salassapidon peruste (julkisuuslaki § 24 mom 1 kohta 20).

Tiedoksi

Oy Apotti Ab

§ 68**Ateria- ja siivouspalvelujen hankinta sekä Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy:n osakekannan myynti**

KEUDno-2021-10636

Valmistelija / lisätiedot:
Mia Kontio-Kaskikallio
mia.kontio-kaskikallio@keusote.fi
lakimies

Liitteet

- 1 Vertailutaulukko_330488
Ei vielä julkinen, salassa pidettävä
- 2
RAADIN_SUORITTAMA_TARJOUSVERTAILU_Ateria_ ja_siivouspalvelut_ ja_JatsiOYn_osake
kauppa
Ei vielä julkinen, salassa pidettävä
- 3 POYTAKIRJA_ARVIOINTIRAATI_20210422
Ei vielä julkinen, salassa pidettävä
- 4 AVAUSPOYTAKIRJA_Ateria_ ja_siivouspalvelut_19042021
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 6 § 1 mom 3 k
- 5 Kauppakirja 18052021 final clear
- 6 Liite 4.1 Laskentaesimerkki Kauppahinnan määräytymisestä
- 7 Liite 5.2 Palvelusopimus_LUONNOS
- 8 Liite 7.1.2 Kaupparekisteriote
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 9 Liite 7.1.2 Yhtiöjärjestys
- 10 Liite 7.1.4 Tilinpäätös
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 6 ja 7 §
- 11 Liite 7.2 Poikkeamat ostajan vakuutuksesta

Järvenpään kaupunginhallitus on kokouksessaan 21.12.2020 § 412 päättänyt hyväksyä periaateratkaisun kilpailuttaa ateria- ja siivouspalvelut siten, että Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy:n osakkeet myydään kilpailutuksessa valittavalle palvelutuottajalle.

Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy:n (jäljempänä Jatsi) omistajat Keusote ja Järvenpään kaupunki ovat päättäneet käynnistää ateria- ja siivouspalvelujen hankinnan, sekä Jatsin osakekaupan tarjouskilpailun perusteella. Hankinnan toteutustavaksi valittiin julkinen tarjouskilpailu, jossa kilpailun voittaja ostaa koko yhtiön osakekannan ja tuottaa ateria- ja siivouspalvelut nykyisille omistajille (Järvenpään kaupunki ja Keusote). Tarjouskilpailussa on palvelujen hankinnan osalta ollut mukana myös Kiinteistö Oy Järvenpään Terveystalo, joka ei ole Jatsin omistaja.

Hankinnan valmistelua on ohjannut ohjausryhmä, jonka työskentelyyn on osallistunut yrityskaupan asiantuntija ja julkisten hankintojen asiantuntija. Lisäksi kauppakirjan valmistelussa on avustanut Asianajotoimisto Lukander Ruohola HTO Oy. Hankintaa on

valmisteltu työryhmässä, jossa on ollut edustajia kaikista kolmesta hankintayksiköstä ja Jatsista. Palveluhankinnan valmisteluryhmä on työskennellyt yhdessä ulkopuolisen hankinta-asiantuntijan kanssa.

Hankittavat palvelut

Ateria- ja siivouspalvelujen tarjouskilpailussa on kysymys julkisiin palveluihin sisältyvien ateriapalvelujen ja hankintayksiköiden omistuksessa tai hallinnassa olevien tilojen siivouspalvelujen hankkimisesta.

Hankinta toteutetaan kehittävän kumppanuuden mallilla. Keskeistä on, että tarjouskilpailun voittaja sitoutuu kehittämään kunkin tilaajaorganisaation tilaamia palveluja kahdenkeskisessä kumppanuudessa. Jokainen tilaaja tekee tarvitsemistaan palveluistaan oman hankintasopimuksen, joka on voimassa toistaiseksi kuitenkin tavoitteena vähintään 60 kuukautta. Kumppanuuden lähtökohtana on nykyiset palvelu- ja hintatasot. Palveluja voidaan kehittää kohdekohtaisesti. Osapuolet voivat solmia sopimukseen perustuen mahdollisiin uusiin kiinteistöihin omat kohdesopimuksensa ja tilaajilla on oikeus irtisanoa sellaisten kohteiden sopimukset, joissa palvelutarve lakkaa. Sopimusehdoissa on sanktioiden lisäksi kannusteet hyvälle kumppanuudelle. Hintojen osalta sopimuksessa on edellytetty, että taloudellisia hyötyjä jaetaan osapuolten kesken.

Tämän toistaiseksi voimassaolevan hankinnan ennakoitu arvo on yhteensä 49 miljoonaa euroa, josta Keusoten osuus on n. 9 miljoonaa € (n. 2,3 milj. €/vuosi).

Hankintamenettely

Hankinnassa tulee noudattaa hankintalain säädöksiä. Tässä hankinnassa yrityskauppaa koskeva tarjous ja due diligence -tarkastus (yhtiön taloudellisen ja toiminnan tarkastusprosessi) on sisällytetty osaksi hankintamenettelyä. Tarjousten vertailussa otettiin siten huomioon myös yhtiön osakkeista maksettava kokonaiskauppahinta.

Hankintaa koskeva EU-hankintailmoitus lähetettiin julkaistavaksi hankintailmoitukset.fi -palvelussa (HILMA-palvelu) 9.3.2021 (ilmoitusnro 2021-067088). Ilmoitus julkaistiin Hilman lisäksi Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Tarjousten jättöaika päättyi 19. huhtikuuta. Tarjouskilpailuun jätettiin tarjouspyynnössä asetetussa määräajassa kaksi tarjousta (Attendo Oy ja Palmia Oy). Molemmat tarjoajat täyttivät tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja vertailukelpoisia. Tarjousten vertailu toteutettiin tarjouspyynnössä kerrottujen kriteerien mukaisesti.

Tarjousten vertailu

Laatuvertailusta osa toteutettiin arviointiraatimenetelmällä, jossa kolmen hankintayksikön edustajista koottu kuuden hengen arviointiraati arvioi tarjoajien tarjouksiinsa liittämiä haltuunotto- ja viestintäsuunnitelmia, sekä ympäristöohjelmaa. Raadin arvioimia vertailukriteerejä olivat:

- Jatsin ja sen henkilöstön haltuunottoprojektin resursointi ja aikataulu (max. 2 pistettä)

- Haltuunottoprojektin viestintäsuunnitelma (max. 2 pistettä)
- Haltuunotto-suunnitelmaan liittyvä muutosjohtaminen (max. 2 pistettä)
- Kestävä kehitys ja vastuullisuus (max. 4 pistettä)

Raati piti molempia suunnitelmia hyvin laadukkaina. Raadin arvioinnissa Attendo Oy sai 9 pistettä ja Palmia Oy 10 pistettä. Raadin arviointi on liitteenä.

Tarjousten arvioinnissa oli myös työllisysehto, jossa molemmat tarjoajat saivat täydet pisteet (2 pistettä) sitoutumalla työllistämään vähintään kaksi heikossa työmarkkina- asemassa olevaa vähintään yhdeksän kuukauden ajaksi jokaisena sopimusvuotena viiden vuoden ajan.

Tarjousten hintavertailu toteutettiin tarjouspyynnössä sanotulla tavalla ja pisteet laskettiin mukaan kokonaispisteisiin. Vertailun voittaja, Palmia Oy, oli myös hintavertailussa parempi saaden siitä täydet pisteet. Palmian kokonaispistemäärä oli 100 pistettä. Tarjousten vertailu on liitteenä.

DD-vaihe

Tarjouspyynnön mukaisesti hankintamenettely jatkui siten, että vertailun voittajan kanssa solmittiin osakekauppaa koskeva aiesopimus ja vertailun voittajalla oli mahdollisuus toteuttaa Jatsi Oy:n due diligence -tarkastus (DD). Palmia Oy on suorittanut DD-tarkastuksen, jossa sillä on ollut salassapitovelvoitteinen mahdollisuus tutustua yhtiön ns. sensitiivisiin tietoihin. Tarkastuksessa ei ole ilmennyt mitään sellaista, jonka vuoksi yhtiön tarjoamaa kauppahintaa olisi syytä muuttaa tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.

Hankintapäätös/yhtiön osakekauppa

Tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy:n nykyisten omistajien tulee hyväksyä osakekaupan ehdot. Valmisteluvaiheessa on arvioitu osakekaupan ehtoja Jatsin yritysarvo mukaan lukien. Ehdot täyttävät omistajien asettamat tavoitteet, jotka ovat perustuneet yhtiöstä valmisteluvaiheessa saatuihin indikaatiivisiin tarjouksiin. Hankintapäätöksellä puolestaan saadaan pitkään sopimussuhteeseen yritys, joka on sitoutunut kehittämään palveluja yhdessä tilaajien kanssa. Osakekaupan toteutumisen edellytyksenä on, että myyjien päätösvaltaiset päätöksentekovelvoitteet hyväksyvät yrityskaupan toteuttamisen ja siihen liittyvien kauppakirjojen ja muiden sopimusten lopulliset ehdot, ja että päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Omistajien hankintaa ja osakekauppaa koskevien päätösten tulee olla yhtäläiset.

Hankintamenettelyn perusteella tarjouskilpailun voittajaksi tulee valita Palmia Oy. Yhtiö myydään kaikkine velvoitteineen, joten esimerkiksi henkilöstön työsopimukset ja tilojen vuokrasopimukset, sekä alihankintasopimukset siirtyvät osakekaupan mukana.

Yrityskaupasta solmittava kauppakirja on esityslistan liitteenä. Kaupan osapuolet hyväksyvät kauppakirjan allekirjoituksellaan ja sitoutuvat kaupan toteutumiseen sillä edellytyksellä, että kauppakirjaan merkityt kaupan ehdot täyttyvät. Kauppakirja on kaikille osapuolille sama. Hankintasopimus ja kauppakirja allekirjoitetaan osapuolten yhteisessä allekirjoitustilaisuudessa. Kauppakirjan allekirjoittaminen oikeuttaa Palmia Oy:n käynnistämään yhtiön haltuunottoprojektin. Lopullisen kaupan toteutumisen ja kauppahinnan maksamisen osalta tavoitteeksi on asetettu 31.8.2021. Kaupan

toteutumisen hetkellä palvelujen tuottamisvastuu ja Jatsin omistus siirtyy Palmia Oy:lle.

Toimivalta

Hallintosääntö 11 § voimassa 1.2.2020 alkaen (yhtymähallitus 10.12.2019, yhtymävaltuusto 19.12.2019) Yhtymähallitus päättää hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, milloin niiden arvo on yli 6 000 000 euroa. Yhtymähallitus päättää osakkeiden hankkimisesta ja myymisestä, jos kauppahinta on enintään 500 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus

- päättää hyväksyä Keski-Uudenmaan sote kuntayhtymän omistamien Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy:n osakkeiden myynnin Palmia Oy:lle liitteenä olevan kauppakirjan ehtojen mukaisesti.
- päättää valita ateria- ja siivouspalvelujen sopimuskumppaniksi Palmia Oy:n sillä edellytyksellä, että osakekauppa toteutuu.
- valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan päättämään kauppakirjojen tarkemmista yksityiskohdista ja kauppaan liittyvistä järjestelyistä.
- valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan osakekauppaa ja palveluja koskevat sopimukset.
- hyväksyä tämän asian osalta pöytäkirjan heti kokouksessa

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Järvenpään kaupungin hallintojohtaja, talous- ja hallintojohtaja, lakimies, hankintapäällikkö, tarjoajat

§ 69**Asiantuntijat ja johto palkkausjärjestelmän hyväksyntä (KVTES Liite 1)**

KEUDno-2020-4845

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Kunnallinen yleinen virkaehtosopimus KVTES määrittelee palkkausluvun 6 § palkkausjärjestelmistä seuraavaa:

Työnantajan muutostilanteissa uudelle työnantajalle kehitetään oma palkkausjärjestelmä, jolla korvataan entiset palkkausjärjestelmät. Uusi palkkausjärjestelmä voi olla jo käytössä ollut palkkausjärjestelmä. Entisten palkkausjärjestelmien mukaiset palkat yhteensovitetaan mahdollisuuksien mukaan valitun uuden palkkausjärjestelmän mukaisiin palkkoihin.

Syyskuussa 2020 käynnistettiin Liitteen 1, asiantuntijat ja johto - palkkausjärjestelmän kehittämistyö. Ensimmäisessä vaiheessa palkkausjärjestelmässä määriteltiin työntekijän palkan määräytymisen perusteet: tehtävät ja niiden vaativuus (=tehtäväkohtainen palkka) ja ja KVTESin sisältämän palvelusaikaan perustuvan lisä (työkokemuslisä).

Jatkossa palkkausjärjestelmää kehitetään siten, että se sisältää ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen (henkilökohtainen lisä) ja tuloksellisen toiminnan (tulospalkkio). Lisäksi voidaan maksaa muita sopimuksessa erikseen mainittuja lisiä, korvauksia ja palkkioita (KVTES palkkausluku 6 §).

Palkkausjärjestelmän käyttöönottoon liittyvät kustannukset, noin 38 000€/kk (sisältäen heijastevaikutukset), rahoitetaan 1.4 jaettavalla järjestelyerällä (0,8 %) ja talousarvion mahdollistamissa rajoissa myöhemmin sovittavalla aikataululla. Järjestelmään on asetettu tavoitepalkat, joita kohden mennään palkkaharmonisaation edetessä.

Palkkausjärjestelmän piiriin kuuluu KVTES (Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimus) ja LS (Kunnallinen lääkärin virkaehtosopimus) piiriin kuuluvaa henkilöstöä. Palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvat hallinnon, sosiaalihuollon ja terveydenhuollon asiantuntijatehtävät, toimistoalan, ICT-alan ja sisäisessä palvelutoiminnassa toimivan henkilöstön tehtävät, eräät palkkahinnoittelun ulkopuoliset ammattiryhmät kuten puheterapeuttien ja psykologien tehtävät sekä tulosaluepäälliköiden ja johtajien tehtävät. Palkkausjärjestelmän piirissä on n. 300 tehtävää.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy Liitteen 1, asiantuntijat ja johto

A. palkkausjärjestelmän, joka sisältää palkkapolitiikan ja tehtävien vaativusrakenteen

B. roolit ja vaatimusprofiilit, joiden perusteella tehtävän vaatimus ja tehtäväkohtainen palkka määräytyy

Päätös

Henkilöstöjohtaja Monica Hostio ja Happy Company Oy:n Saara Tarumo esittelivät asiaa.

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

palvelujohtajat, kuntayhtymänjohtaja, henkilöstöjohtaja ja palvelussuhdepäällikkö

§ 70

Hallintosäännön päivittäminen

KEUDno-2021-10509

Valmistelija / lisätiedot:
Petja Harakka
petja.harakka@keusote.fi
lakimies

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.9.2021 alkaen_muutokset näkyvissä

Hallintosääntöä on edellisen kerran uudistettu 1.2.2020 voimaan tulleella muutoksella (yhtymävaltuusto 19.12.2019 § 46), jolloin mm. koottiin erillään olleita sääntöjä ja delegointipäätöksiä yhteen hallintosääntöön. Tällä selkeytettiin toimivallan jakautumista.

Hallintosääntöön 1.9.2021 alkaen esitettävät muutokset

Kuntayhtymässä on käynnistetty Strateginen kehittäminen- ja tukipalvelut -yksikön uudistuminen, jossa tavoitteena on mm. tehostaa talouden, hallinnon ja sisäisten palveluiden toimintaa. Uusi toimintamalli on suunniteltu tulevan voimaan 1.9.2021 alkaen. Strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -yksikkö nimensä mukaisesti tukee palvelualueiden toimintaa ja tuottaa niille yhteisiä tukipalveluja.

Strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -yksikön johtamisjärjestelmän muuttaminen

Strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -yksikön kehittämisen yhteydessä on tunnistettu tarve erottaa talous- ja hallintojohtajan tehtävä kahdeksi eri tehtäväksi, jotka ovat rahoitus- ja talousjohtajan tehtävä sekä hallintojohtajan tehtävä. Kuntayhtymään on perustettu talous- ja hallintojohtajan tehtävä yhtymähallituksen kokouksessa 12.9.2017 § 26. Tämän ajankohdan jälkeen kuntayhtymän toiminta on kehittynyt ja laajentunut, erityisesti kun kuudesta kunnasta on 1.1.2019 lukien siirtynyt sosiaali- ja terveystalouden tuotanto kuntayhtymän hoidettavaksi järjestämisvastuun lisäksi. Rahoituksen ja talouden suunnitelmallinen johtaminen toimintaympäristön muuttuessa vaatii riittävän johtamisresurssin tuekseen. Samoin hallinnon, hankintojen ja niissä noudatettavien menettelyiden suunnitelmallinen kehittäminen ja tehostaminen vaativat riittävät johtamisresurssit.

Nykyisen talous- ja hallintojohtajan viran tehtäväkokonaisuus sisältää laajoja asiakokonaisuuksia, kuten rahoituksen ja talouden johtamisen sekä hankintojen johtamisen. Lisäksi virkaan kuuluu vastaaminen mm. lakipalveluista, poliittisesta valmistelusta, turvallisuudesta, tietosuojasta, asianhallinnasta ja arkistoinnista sekä tila-asioista. Talous- ja hallintojohtajan viran tehtävien jakaminen rahoitus- ja talousjohtajalle ja hallintojohtajalle on perusteltua, jotta rahoitus- ja talousjohtamisen sekä hallinto- ja hankintojohtamisen taloudellisesti merkittävät asiakokonaisuudet voidaan hoitaa muuttuneen tilanteen vaatimalla tavalla. Muutoksella tuetaan toisaalta rahoituksen ja talouden suunnitelmallista johtamista ja kehittämistä, esimiesten taloustuntemuksen ylläpitoa ja talouden hallintaa rahoitus- ja talousjohtajan virassa sekä toisaalta tehokasta hallinnon johtamista ja kehittämistä hallintojohtajan virassa.

Muutos on kustannusneutraali, koska hallintojohtajan viran kustannus katetaan muualta kuntayhtymän toiminnasta. Kuntayhtymässä tarvitaan uudistuksen myötä entisen kahden sijasta yksi integraatiojohtaja. Hallintojohtajan virka on perustettu ehdollisena hallintosääntömuutokselle yhtymähallituksessa 11.5.2021 § 48. Suunniteltuja muutoksia on käsitelty yhteistoiminnassa.

Uudistuksen yhteydessä tietohallintojohtajan nimike muutettaisiin tieto- ja digijohtajaksi. Hallintosääntöön ehdotetaan otettavaksi selkeyden vuoksi maininta myös siitä, että kuntayhtymän johtaja toimii strateginen kehittäminen ja tukipalvelut - yksikön johtajien esimiehenä.

Hallintosäännön 21 §:ää, jossa määritellään em. johtajien toimivaltaa, ehdotetaan muutettavaksi siten, että pykälässä määriteltäisiin kaikille johtajille yhteisenä toimivaltana johtajan vastaavan oman osa-alueensa toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta sekä lisäksi päättävän tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista sekä hankinnoista niiden arvon ollessa enintään 100 000 euroa ja niihin liittyvistä hankinta- ja palvelusopimuksista. Edellisestä poiketen tieto- ja digijohtajan vastaava valtuus olisi 2 000 000 euroa, joka ei muuttuisi nykyisestä. Hallintojohtajalle keskitettäisiin päätösvaltaa ravitsemuspalvelu-, vuokra-, puhtaus- ja siivouspalvelusopimuksista ja strateginen kehittäminen ja tukipalvelut kokonaisuutta koskevista tukipalvelusopimuksista, milloin niiden arvo on enintään 2 500 000 euroa, sekä niitä koskevista hankinta- ja palvelusopimuksista.

Johtajien muista vastuista ja johtamisjärjestelmästä määrättäisiin yksityiskohtaisemmin toimintasäännössä, johon tehdään 1.9.2021 mennessä hallintosäännön muutosten edellyttämät muutokset.

Johtajien nimikkeiden muuttumisen seurauksena tulisi tehdä näitä vastaavat korjaukset seuraaviin pykäliin: 30 §, 40 §, 44 §, 46 §, 51 §, 52 §, 59 §. Vastaavat muutokset tehtäisiin myös 123 §:ään, jossa läsnäolo-oikeus hallituksen kokoukseen annettaisiin myös strategia, kehittäminen ja rahoitus tulosalueen johtajille. Yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen pöytäkirjanpitäjänä toimisi hallintojohtaja.

Hallintosäännön muutokset tulisivat voimaan 1.9.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää ehdottaa yhtymävaltuustolle, että valtuusto päättää

- hyväksyä hallintosääntöön ehdotetut muutokset §:t 21, 30, 40, 44, 46, 51, 52, 59 ja 123, jotka näkyvät liitteessä 1
- että muutokset tulevat voimaan 1.9.2021 lukien.

Kokouskäsitely

Arto Järvinen esitti Maiju Tapiolinnan kannattamana, että

"Hallintojohtajan viran perustaminen on ollut erimielinen hallituksen päättäessä sen perustamisesta 11.5. Viitataan silloin tekemääni muutosesitykseen.

Vastoin nyt olevaa pohjaesitystä hallintosäännön muuttamiseksi viran perustaminen vaikuttaa kuntayhtymän talouteen, vaikka siihen voidaan budjetin sisältä löytää rahoitusta tälle vuodelle muista määrärahoista. Lisäjohtajien palkkaamiseen Keusoten vaikeassa taloustilanteessa ei ole edellytyksiä. Kuntayhtymän toiminnalliset ja rahoitukselliset ongelmat on ratkaistava muutoin ja johtamisjärjestelmää kehittämällä.

Esitän, ettei hallintosääntöön tehdä muutoksia tältä osin."

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Ne, jotka äänestivät esittelijän pohjaesitystä, äänestivät JAA ja ne, jotka äänestivät Järvisen muutosesitystä, äänestivät Ei. Äänestyksessä annettiin 17 JAA-ääntä ja 2 Ei-ääntä.

Äänestykset

Esittelijän pohjaesitys JAA Arto Järvisen muutosesitys Ei

Jaa

Helinä Perttu
Pauliina Naala
Juha Virkki
Sirkka Rousu
Eemeli Peltonen
Paula Vilhunen
Kati Lepojärvi
Erkki Laukkanen
Annika Kokko
Liljan-Kukka Runolinna
Heta Ravolainen-Rinne
Tapio Havula
Anna Helin
Arto Lindberg
Kallepekka Toivonen
Virpi Rätty
Sanna-Kaisa Patjas

Ei

Maiju Tapiolinna
Arto Järvinen

Kokouskäsitely

Arto Järvinen esitti Maiju Tapiolinnan kannattamana, että

"Hallintojohtajan viran perustaminen on ollut erimielinen hallituksen päättäessä sen perustamisesta 11.5. Viitataan silloin tekemääni muutosesitykseen.

Vastoin nyt olevaa pohjaesitystä hallintosäännön muuttamiseksi viran perustaminen vaikuttaa kuntayhtymän talouteen, vaikka siihen voidaan budjetin sisältä löytää rahoitusta tälle vuodelle muista määrärahoista. Lisäjohtajien palkkaamiseen Keusoten vaikeassa taloustilanteessa ei ole edellytyksiä. Kuntayhtymän toiminnalliset ja rahoitukselliset ongelmat on ratkaistava muutoin ja johtamisjärjestelmää kehittämällä.

Esitän, ettei hallintosääntöön tehdä muutoksia tältä osin."

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Ne, jotka äänestivät esittelijän pohjaesitystä, äänestivät JAA ja ne, jotka äänestivät Järvisen muutosesitystä, äänestivät EI. Äänestyksessä annettiin 17 JAA-ääntä ja 2 EI-ääntä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 71

Valtuustoaloitteet

Liitteet

1 Valtuustoaloite kuntien palvelutasoon suunnitellut merkittävät muutokset yhtymähallituksen ja kunnan johdon tiedoksi suunnitelmavaiheessa
2 6.5.2021 valtuustoaloite Naisten kokema väkivalta ja aikuisten vapaaehtoinen opiskelu- ja harrastustoiminta hyvinvointikertomuksiin

Seuraavat valtuustoaloitteet ovat saapuneet yhtymähallituksen käsiteltäviksi:

- Annina Nuutinen jättämä SDP:n valtuustoryhmän aloite liittyen kuntien palvelutasoon suunniteltujen merkittävien muutosten tuomiseen kuntayhtymän johdon ja kunnan johdon tietoon jo suunnitelmavaiheessa
- Ritva Poikelan aloite koskien naisiin kohdistuvan väkivallan ja aikuisten vapaaehtoisen opiskelu- ja harrastustoiminnan ottamista mukaan tuleviin hyvinvointikertomuksiin

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää lähettää liitteinä olevat aloitteet valmisteltaviksi kyseisten palvelualueiden johtajille.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 72**Viranhaltijapäätökset**

keskitettyjen palvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 19 Väliaikainen sopimus psykofyysisen fysioterapian hankinnasta: Coronaria Contextia Oy, 10.05.2021

§ 20 Päätös ehdokasvalinnasta puheterapiapalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, 10.05.2021

ylilääkäri, kotihoito, palliatiivinen hoito, geriatriset poliklinikat ja asumispalveluyksiköt, Keusoten kuntoutuskeskus

§ 3 Keusoten akuuttilääkevaraston lääketilaus/sopimus, 20.05.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Apulaisylilääkäri Laura Majanderille erityispätevyysslisä, 20.05.2021

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esimies

Hallintopäätös:

§ 2 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen / Kehohoitola Tunne ja Mieli, 06.05.2021

§ 3 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Hoivapalvelu Hyvä Ystävä, 07.05.2021

§ 4 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Palveluneliö, 07.05.2021

§ 5 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Aarrehoiva Oy, 07.05.2021

§ 6 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Avustajasi C.B. Oy, 07.05.2021

§ 7 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Hetki Aikaa Tmi, 07.05.2021

§ 8 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Setlementti Louhela, 07.05.2021

§ 9 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Keski-Uudenmaan hoitoapu Tmi, 07.05.2021

§ 10 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Valhora Oy, 07.05.2021

§ 11 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Aino Kotihoitajat Järvenpää Oy, 07.05.2021

§ 12 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen / Helmiina kotihoiva Oy, 07.05.2021

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 35 Johtavan asiantuntijan määräaikainen sijaisuus ajalla 26.4.2021-31.12.2023, 06.05.2021

§ 36 Koordinoivan esimiehen määräaikainen viransijaisuus ajalla 26.4.2021-31.12.2023, 06.05.2021

kuntayhtymän johtaja

Hallintopäätös:

§ 72 Uusi sopimus valtionavustuksen siirrosta (Rakenneuudistus-hanke, Helsingin kaupunki, LASTERI), 11.05.2021

§ 73 Keusoten jäsenkuntien ja CGI Suomi Oy:n solmimien sopimusten

vastaanottaminen siirtosopimuksin, 11.05.2021

Hankintapäätös:

§ 44 Asiantuntijapalveluiden hankinta, 06.05.2021

§ 71 PÄÄTÖS HANKINTAMENETTELYN KESKEYTTÄMISESTÄ, 10.05.2021

§ 74 Päätös Keusoten ja CGI:n välisen Henkilötietojen käsittelysopimuksen solmimisesta, 11.05.2021

Tutkimuslupapäätös:

§ 75 Tutkimuslupahakemus Hoitajien kokemuksia lean-ajattelusta ja lean-työkalujen käyttämisestä kuntayhtymässä, 11.05.2021

§ 76 Tutkimuslupahakemus/ matalan kynnyksen perhetyöpalvelu Hyvinkäälle - selvitys palvelun suunnittelun ja toteutuksen tueksi, 18.05.2021

sairaalapalvelujen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Erikoistuvan lääkärin virka, sairaalapalvelut, 10.05.2021

lastensuojelun avohuollon ja sijaishuollon päällikkö

Hankintapäätös:

§ 15 Suoraosto Puistolakoti Oy lastensuojelun avohuolto, 30.03.2021

§ 22 Lastensuojelun jälkihuollon suoraosto Väinö-Kaarina Koti Oy tuettu asuminen, 10.05.2021

asiakasohjauksen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Asiakasohjaajan virkavalinta, lasten ja nuorten palvelut, 06.04.2021

§ 15 Asiakasohjaajan virkavalinta, ikäihmisten palvelut, 18.05.2021

§ 16 Sosiaalityöntekijän virka, asiakasohjaus, lapsiperheiden palveluntarpeen arviointi, 19.05.2021

perhekeskuspalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 2 Ilmoitus Nuorten verkkoauttamisen pienhankinnasta suoraankintana/ Zoturi Oy, 10.05.2021

talous- ja hallintojohtaja

Hallintopäätös:

§ 9 Tilapäislainan ottaminen 20.5.-31.8.2021, 20.05.2021

tietohallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 20 Koulutuksien, tapahtumien ja osaamisen hallintaratkaisun kansallisen kynnysarvon ylittävän hankinnan ennakoilmoitus /eTaika Oy, 08.04.2021

tietohallintopäällikkö, asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelut

§ 5 HUSLABin järjestelmämuutoksen aiheuttamat toimenpiteet Keusoten GFS-potilastietojärjestelmille, 12.05.2021

§ 6 Tarvittavia kansallisia- ja alueellisia muutos- ja asiantuntijatöitä Keusoten GFS-potilastietojärjestelmään, 12.05.2021

vammaispalvelujen koordinoiva esimies, tukipalvelut ja henkilökohtainen apu

§ 3 Päätös ehdokasvalinnasta henkilökohtaisen avun ja muiden kotona asumista tukevien palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, Palveluneliö Oy, 29.04.2021

§ 7 Päätös ehdokasvalinnasta henkilökohtaisen avun ja muiden kotona asumista tukevien palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, Palveluneliö Oy, 05.05.2021

§ 8 Päätös ehdokasvalinnasta henkilökohtaisen avun ja muiden kotona asumista tukevien palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, Housemed Oy Ab, 11.05.2021

viestintäpäällikkö

§ 1 Vastuullinen työnantaja 2021 - Hopeakumppanuus Oikotien kanssa, 07.05.2021

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava yhtymähallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 73

Tiedonantoja

KEUDno-2021-9

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§64, §65, §70, §71, §72, §73

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (Hallintolainkäyttölain 5§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankintaoikaisun johdosta muuteta (Hankintalaki 126§ ja 132§).

Oikaisuvaatimus

§66, §67, §69

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

Oikaisuvaatimus

§68

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

Muutoksenhakuohjeet – Kynnysarvon ylittävät hankinnat

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS – JULKINEN HANKINTA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut

tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja sen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, PL 46, 05801 Hyvinkää, kirjaamo@keusote.fi

Puhelinvaihe: 019 711 0000

Käyntiosoite: Sandelininkatu 1 B, 05800 Hyvinkää

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai

3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti puutteellinen*.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava

viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi tuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa

hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadan neljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Puh: 029 564 3300

Fax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi