

Aika 22.06.2021, klo 17:03 - 20:43

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 74 **Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 75 **Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 76 **Hallintojohtajan viran täyttö ajalle 1.9.2021-28.2.2022**
- § 77 **Palvelujohtajan vakinaisen viran perustaminen terveysterveyspalvelut ja sairaanhoidon palvelualueelle**
- § 78 **Kirjallinen kysymys Keusoten hallitukselle kotihoidon tilanteesta, vanhusten huoli-ilmoitusten määrästä, ympärivuorokautisten tehostetun palveluasumisen jonottavien ikäihmisten määrästä ja odotusajasta**
- § 79 **Henkilökohtaisen avun ja muiden kotona asumista tukevien palveluiden hankinta dynaamisessa hankintajärjestelmässä: Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus Henkilökohtaisen avun palveluista**
- § 80 **Palvelusetelin käyttöönotto pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen järjestämisessä**
- § 81 **Palvelusetelin käyttöönotto vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun järjestämisessä**
- § 82 **Nimeämispyyntö Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettavasta viranomaisesta, hallinto-organisaatiosta ja kokoonpanosta**
- § 83 **Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän edustajat Keski-Uudenmaan tulevan hyvinvointialueen väliaikaisessa toimielimessä**
- § 84 **Henkilöstön saatavuuden varmistaminen alueellisten sotepalveluiden tuottamiseksi**
- § 85 **Asiakasmaksut 1.7.2021 alkaen**
- § 86 **Istekki Oy:n suunnattu osakeanti Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle**
- § 87 **Jäsenkuntaraportointi 1-4/2021**
- § 88 **Tuottavuusohjelman raportointi 1-5/2021**
- § 89 **Tuottavuusohjelman lisäsopeutustoimenpiteet**
- § 90 **Vuoden 2022 talousarvion kehys ja laadintaohjeet**
- § 91 **Vuoden 2021 käyttösuunnitelman muuttaminen**
- § 92 **Viranhaltijapäätökset**

§ 93 Tiedonantoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Annika Kokko, puheenjohtaja
Tapio Havula, 1. varapuheenjohtaja
Aki Korpela, 2. varapuheenjohtaja
Anna Helin, poistui 18:15
Arto Järvinen
Arto Lindberg
Eemeli Peltonen
Erkki Laukkanen
Heta Ravolainen-Rinne
Juha Virkki
Kallepekka Toivonen
Kati Lepojärvi
Liljan-Kukka Runolinna
Maiju Tapiolinna, poistui 18:08
Paula Vilhunen
Pauliina Naala
Ruut Sjöblom
Sirkka Rousu
Virpi Rätty

Muut saapuvilla olleet

Irma Pahlman, yhtymävaltuuston pj
Aila Koivunen, yhtymävaltuuston 2. vpj
Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja, poissa §83 käsittelyn ja päätöksenteon ajan, esittelijä
Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja, poissa §83 käsittelyn ja päätöksenteon ajan, sihteeri
Erja Pentti, palvelujohtaja, poissa §83 käsittelyn ja päätöksenteon ajan
Tiina Salminen, palvelujohtaja, poissa §83 käsittelyn ja päätöksenteon ajan
Susanna Pitkänen, vs. palvelujohtaja, poissa §77 ja §83 käsittelyn ja päätöksenteon ajan
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, poissa §83 käsittelyn ja päätöksenteon ajan
Outi Mäkelä, kuntajohtajien neuvottelukunnan puheenjohtaja, saapui 20:32
Anu-Kaarina Suonpää, viestintäpäällikkö
Antti Ylä-Jarkko, tietohallintojohtaja, poissa §83 käsittelyn ja päätöksenteon ajan
Virpi Kolehmainen, palvelussuhdepäällikkö
Elina Saario, tekninen sihteeri

Poissa

Helinä Perttu

Allekirjoitukset

Annika Kokko
Puheenjohtaja

Päivi Tarsia
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.06.2021

28.06.2021

Aki Korpela

Anna Helin

28.06.2021

Virpi Rätty

§ 74

Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Todetaan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 28.6.2021 ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Aki Korpela ja Helinä Perttu.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aki Korpela ja Anna Helin.

Ennen varsinaisten asioiden käsittelyä kuultiin palvelussuhdepäällikkö Virpi Kolehmainen esittely henkilöstön vaihtuvuudesta, poissaoloista ja henkilöstölle tehdystä Syke-kyselystä.

§ 75

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Kuntayhtymän valtuuston kokouksen 10.6.2021 pöytäkirja on tarkastettu 16.6.2021. Päätöksiin voidaan yhtyä ja määrätä ne täytäntöönpantaviksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa valtuuston 10.6.2021 päätökset lainmukaisessa järjestyksessä syntyneiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Henkilöstöjaosto, § 19, 26.05.2021
Yhtymähallitus, § 76, 22.06.2021

§ 76

Hallintojohtajan viran täyttö ajalle 1.9.2021-28.2.2022

KEUDno-2021-10772

Henkilöstöjaosto, 26.05.2021, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:
Monica Hostio
monica.hostio@keusote.fi
henkilöstöjohtaja

Hallitus päätti uuden hallintojohtajan viran perustamisesta 11.5.2021 §48 ja edellytti, että viran perustamisesta aiheutuva kustannus katetaan muualta kuntayhtymän toiminnasta.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän johtajan ja yhtymähallitus muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Hallintosäännön 28 §:n mukaan kelpoisuusvaatimuksista päättää palvelussuhteeseen ottava toimielin tai viranhaltija, siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole määrätty muulle taholle. Edelleen 29 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisena. Palvelussuhteeseen ottamisesta päättää 30 §:n mukaan yhtymähallitus siltä osin kuin on kyse talous- ja hallintojohtajan, henkilöstöjohtajan, integraatiojohtajan ja tietohallintojohtajan virkaan ottamisesta.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on valmistella ne palvelussuhteeseen ottamiseen liittyvät asiat, joissa päätösvalta on yhtymähallituksella tai yhtymävaltuustolla. Henkilöstöjaosto tekee ehdotuksen näiden palvelussuhteiden kelpoisuusehdoista ja hakuilmoituksesta yhtymähallitukselle. Hallintojohtajan viran perustamisen jälkeen henkilöstöjaosto tekee edellä oleva huomioon ottaen yhtymähallitukselle ehdotuksen viran kelpoisuusehdoista ja hakuilmoituksesta 15.6.2021 pidettävään kokoukseen.

Henkilöstöjohtaja esittelee asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaos valmistele hallitukselle ehdotuksen hallintojohtajan kelpoisuusehdoista ja hakuilmoituksesta sekä rekrytointiprosessista.

Päätös

Henkilöstöjaos valmisteli hallitukselle ehdotuksen hallintojohtajan kelpoisuusehdoista ja hakuilmoituksesta sekä rekrytointiprosessista liitteen mukaisesti.

Yhtymähallitus, 22.06.2021, § 76

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio
monica.hostio@keusote.fi
henkilöstöjohtaja

Hallitus päätti uuden hallintojohtajan viran perustamisesta 11.5.2021 §48 ja edellytti, että viran perustamisesta aiheutuva kustannus katetaan muualta kuntayhtymän toiminnasta.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän johtajan ja yhtymähallitus muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Hallintosäännön 28 §:n mukaan kelpoisuusvaatimuksista päättää palvelussuhteeseen ottava toimielin tai viranhaltija, siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole määrätty muulle taholle. Edelleen 29 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisena. Palvelussuhteeseen ottamisesta päättää 30 §:n mukaan yhtymähallitus siltä osin kuin on kyse talous- ja hallintojohtajan, henkilöstöjohtajan, integraatiojohtajan ja tietohallintojohtajan virkaan ottamisesta.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on valmistella ne palvelussuhteeseen ottamiseen liittyvät asiat, joissa päätösvalta on yhtymähallituksella tai yhtymävaltuustolla. Henkilöstöjaosto tekee ehdotuksen näiden palvelussuhteiden kelpoisuusehdoista ja hakuilmoituksesta yhtymähallitukselle. Hallintojohtajan viran perustamisen jälkeen henkilöstöjaosto tekee edellä oleva huomioon ottaen yhtymähallitukselle ehdotuksen viran kelpoisuusehdoista ja hakuilmoituksesta 15.6.2021 pidettävään kokoukseen. Kokous siirtyi 22.5.2021.

Sote-uudistuksen eteneminen ja hyvinvointialueen valmistelutehtävät edellyttävät merkittävää valmistelupanosta ja kokonaiskoordinaation tarvetta hallintoon liittyvissä asioissa. Tarve hallintojohtajan osaamiselle ja työpanokselle on välitön ja rekrytointiprosessi kestää kuukausia. Viranhaltija voidaan perustellusta syystä siirtää enintään vuoden määräajaksi oman työnantajan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana (laki kunnallisesta viranhaltijasta 5 luku, §24)

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- henkilöstöjaoksen esityksen mukaisesti hallintojohtajan pätevyysvaatimukseksi ylempään korkeakoulututkinnon oikeustieteen alalta (OKT, OM) sekä tehtävässä vaadittavan johtamiskokemuksen
- täyttää hallintojohtajan viran ajalle 1.9.2021 - 28.2.2022
- että hallintojohtajan virkaan siirretään edellä mainituksi määräajaksi lakimies Petja Harakka
- että va. hallintojohtaja on kokonaistyöajassa ja hänen palvelussuhteen ehtonsa määräytyvät KVTESin ja kuntayhtymän palkkausjärjestelmän mukaisesti
- käynnistää hallintojohtajan rekrytoinnin alkuvuodesta 2022
- hallintojohtajan hakuilmoituksesta henkilöstöjaoksen esityksen mukaisesti.

Äänestykset

Pohjaesitys JAA Järvisen esitys, että virkaa ei täytetä Ei

Jaa

Paula Vilhunen
Kallepekka Toivonen
Juha Virkki
Virpi Rätty
Annika Kokko
Heta Ravolainen-Rinne
Sirkka Rousu
Erkki Laukkanen
Pauliina Naala
Aki Korpela
Kati Lepojärvi
Liljan-Kukka Runolinna
Anna Helin
Arto Lindberg
Ruut Sjöblom
Tapio Havula
Eemeli Peltonen

Ei

Arto Järvinen
Maiju Tapiolinna

Rousun lisäesitys, että täyttöprosessi aloitetaan mahdollisimman pian syksyllä JAA
Lisäystä ei tehdä Ei

Jaa

Juha Virkki
Annika Kokko
Liljan-Kukka Runolinna
Erkki Laukkanen
Kati Lepojärvi
Sirkka Rousu
Kallepekka Toivonen
Pauliina Naala
Paula Vilhunen
Aki Korpela
Virpi Rätty
Heta Ravolainen-Rinne
Tapio Havula
Anna Helin
Arto Lindberg
Ruut Sjöblom
Eemeli Peltonen

Ei

Arto Järvinen

Pohjaesitys JAA Rousun esitys kelpoisuudesta: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto EI

Jaa

Annika Kokko
Kallepekka Toivonen
Paula Vilhunen
Pauliina Naala
Tapio Havula
Anna Helin
Arto Järvinen
Ruut Sjöblom

Ei

Erkki Laukkanen
Juha Virkki
Sirkka Rousu
Kati Lepojärvi
Liljan-Kukka Runolinna
Heta Ravolainen-Rinne
Virpi Rätty
Arto Lindberg
Eemeli Peltonen

Tyhjä

Aki Korpela

Kokouskäsittely

Asiassa tehtiin kolme muutosesitystä.

Arto Järvinen esitti Maiju Tapiolinnan kannattamana seuraavan muutosesityksen: "Hallintojohtajan virkaa ei täytetä hakuaiheeseen aikana. Soteuudistuksen edellyttämät tehtävät voidaan ja tulee hoitaa nykyisellä johdolla. Erillinen hallintojohtajan tehtävä ei ole muutoinkaan tarpeellinen kuten todettu aiemmissä muutosesityksissä."

Puheenjohtaja totesi, että koska käsittelyn kuluessa oli tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Hyväksyttiin puheenjohtajan esityksestä äänestystapa.

Ne, jotka kannattivat pohjaesitystä, äänestivät JAA. Ne, jotka kannattivat sitä, ettei hallintojohtajan virkaa täytetä, äänestivät EI. Äänestyksessä annettiin 17 JAA-ääntä ja 2 EI-ääntä.

Sirkka Rousu esitti Kati Lepojärven kannattamana, että rekrytointiprosessi käynnistetään vuoden 2021 syksyllä.

Puheenjohtaja totesi, että koska käsittelyn kuluessa oli tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Hyväksyttiin puheenjohtajan esityksestä äänestystapa.

Ne, jotka kannattivat Sirkka Rousun esitystä, että rekrytointiprosessi käynnistetään jo syksyllä, äänestivät JAA. Ne, jotka kannattivat pohjaesitystä, äänestivät EI. Äänestyksessä annettiin 17 JAA-ääntä ja 1 EI-ääni.

Sirkka Rousu esitti Aki Korpelan kannattamana, että kelpoisuusehto on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Puheenjohtaja totesi, että koska käsittelyn kuluessa oli tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Hyväksyttiin puheenjohtajan esityksestä äänestystapa.

Ne, jotka kannattivat pohjaesitystä, äänestivät JAA. Ne, jotka kannattivat sitä, että kelpoisuusehdoksi muutetaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, äänestivät EI. Äänestyksessä annettiin 8 JAA-ääntä, 9 EI-ääntä ja 1 TYHJÄ ääni.

Päätös

Esitys hyväksyttiin muutoksilla, että hallintojohtajan pätevyysvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto ja että hakuprosessi käynnistetään vuoden 2021 syksyllä. Lisäksi päätettiin yksimielisesti lisätä hakuilmoitukseen maininta siitä, että oikeustieteellistä tutkintoa arvostetaan.

Tiedoksi

henkilöstöjohtaja, palvelussuhdepäällikkö

Henkilöstöjaosto, § 27,09.06.2021

Yhtymähallitus, § 77, 22.06.2021

§ 77

Palvelujohtajan vakinaisen viran perustaminen terveystalvet ja sairaanhoidon palvelualueelle

KEUDno-2021-11289

Henkilöstöjaosto, 09.06.2021, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän organisaation johtamisrakenteen mukaisesti kuntayhtymän johtaja johtaa kuntayhtymän lisäksi myös Terveystalvet ja sairaanhoidon palvelualueita. Yhtymähallitus on 17.9.2019 kokouksessaan § 118 eriyttänyt Terveystalvet ja sairaanhoidon palvelualueen palvelujohtajan tehtävät kuntayhtymän johtajan tehtävästä määräaikaista 31.5.2020 saakka. Eriyttäminen perustui kuntayhtymän johtajan osallistumiseen Uudenmaan erillisratkaisun valmisteluun.

Määräaikaista ratkaisua jatkettiin yhtymävaltuuston päätöksellä 7.5.2020 § 16 ajalle 1.6.2020-31.12.2021. Terveystalvet ja sairaanhoidon palvelualueen palvelujohtajan kelpoisuusehdoiksi yhtymävaltuusto päätti 16.4.2020 kokouksessaan § 7 mukaisesti lääketieteen lisensiaatin tutkinnon (LL) sekä riittävän johtamiskokemuksen. Ao. virka on täytetty määräaikaista ja hoidettu sisäisin järjestelyin.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän johtajan ja yhtymähallitus muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Hallintosäännön 28 §:n mukaan kelpoisuusvaatimuksista päättää palvelussuhteeseen ottava toimielin tai viranhaltija, siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole määrätty muulle taholle. Edelleen 29 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais.

Terveystalvet ja sairaanhoidon palvelualueen palvelujohtajan vakituisen viran perustamista 1.1.2022 lähtien valmistellaan yhtymähallituksen käsittelyyn 15.6 ja edelleen yhtymävaltuustolle syyskuussa päätettäväksi.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on valmistella ne palvelussuhteeseen ottamiseen liittyvät asiat, joissa päätösvalta on yhtymähallituksella tai yhtymävaltuustolla. Henkilöstöjaosto tekee ehdotuksen näiden palvelussuhteiden kelpoisuusehdoista ja hakuilmoituksesta yhtymähallitukselle. Terveystalvet ja sairaanhoidon palvelualueen palvelujohtajan viran perustamisesitykseen liittyen henkilöstöjaosto tekee edellä oleva huomioon ottaen yhtymähallitukselle ehdotuksen viran kelpoisuusehdoista ja rekrytointiprosessista menettelytapoineen koskien julkista hakua, hakukuulutusta perustettavan viran osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää esittää yhtymähallitukselle, että yhtymähallitus esittää edelleen yhtymävaltuustolle, että valmistelussa olevan Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualueen palvelujohtaja viran

- kelpoisuusehtona on laillistetun lääkärin pätevyys ja lisäksi tehtävään soveltuva erikoislääkäritutkinto sekä riittävä johtamiskokemus terveyspalvelujen ja sairaanhoidon johtamisesta

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää perustettavan viran osalta esittää hallitukselle, että

- rekrytointiprosessin valmistelu etenee kokouksessa sovitun mukaisesti
- hallitus antaa kuntayhtymän johtajalle valtuudet hakuajan jatkamiseen tarvittaessa
- hallitus antaa kuntayhtymän johtajalle valtuudet muokata sekä hakukuulutusta että keskeisimpiä osaamisvaatimuksia

Päätös

Henkilöstöjaosto päättää esittää yhtymähallitukselle, että yhtymähallitus esittää edelleen yhtymävaltuustolle, että valmistelussa olevan Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualueen palvelujohtaja viran

- kelpoisuusehtona on laillistetun lääkärin pätevyys ja lisäksi tehtävään soveltuva erikoislääkäritutkinto sekä riittävä johtamiskokemus terveyspalvelujen ja sairaanhoidon johtamisesta

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää perustettavan viran osalta esittää hallitukselle, että

- rekrytointiprosessin valmistelu etenee kokouksessa sovitun mukaisesti
- hallitus antaa kuntayhtymän johtajalle valtuudet hakuajan jatkamiseen tarvittaessa
- hallitus antaa kuntayhtymän johtajalle valtuudet muokata sekä hakukuulutusta että keskeisimpiä osaamisvaatimuksia

Yhtymähallitus, 22.06.2021, § 77

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Hakukuulutus pohja

Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän organisaation johtamisrakenteen mukaisesti kuntayhtymän johtaja johtaa kuntayhtymän lisäksi myös Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualueita. Yhtymähallitus on 17.9.2019 kokouksessaan § 118 eriyttänyt Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualueen palvelujohtajan tehtävät kuntayhtymän johtajan tehtävästä määräaikaaisesti 31.5.2020 saakka. Eriyttäminen perustui kuntayhtymän johtajan osallistumiseen Uudenmaan erillisratkaisun valmisteluun.

Määräaikaista ratkaisua jatkettiin yhtymävaltuuston päätöksellä 7.5.2020 § 16 ajalle 1.6.2020-31.12.2021. Terveyspalvelut ja sairaanhoidon palvelualueen palvelujohtajan kelpoisuusehdoiksi yhtymävaltuusto päätti 16.4.2020 kokouksessaan § 7 mukaisesti lääketieteen lisensiaatin tutkinnon (LL) sekä riittävän johtamiskokemuksen. Ao. virka on täytetty määräaikaisesti ja hoidettu sisäisin järjestelyin.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän johtajan ja yhtymähallitus muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Hallintosäännön 28 §:n mukaan kelpoisuusvaatimuksista päättää palvelussuhteeseen ottava toimielin tai viranhaltija, siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole määrätty muulle taholle. Edelleen 29 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais.

Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualueen palvelujohtajan vakituisen viran perustamista 1.1.2022 lähtien on valmisteltu yhtymähallituksen käsittelyyn 22.6.2021 ja edelleen yhtymävaltuustolle syyskuussa päätettäväksi.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on valmistella ne palvelussuhteeseen ottamiseen liittyvät asiat, joissa päätösvalta on yhtymähallituksella tai yhtymävaltuustolla. Henkilöstöjaosto tekee ehdotuksen näiden palvelussuhteiden kelpoisuusehdoista ja hakuilmoituksesta yhtymähallitukselle. Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualueen palvelujohtajan viran perustamisesitykseen liittyen henkilöstöjaosto tekee edellä oleva huomioon ottaen yhtymähallitukselle ehdotuksen viran kelpoisuusehdoista ja rekrytointiprosessista menettelytapoineen koskien julkista hakuja, hakukuulutusta perustettavan viran osalta.

Henkilöstöjaos käsitteli asiaa kokouksessaan 9.6 (§27)

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- palvelujohtajan viran perustamisesta Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon alueelle 1.1.2022 alkaen
- henkilöstöjaoksen päätöksen mukaisesti viran kelpoisuusehdoista, jotka ovat
- laillistetun lääkärin pätevyys ja lisäksi tehtävään soveltuva erikoislääkäritutkinto sekä riittävä johtamiskokemus terveyspalvelujen ja sairaanhoidon johtamisesta
- henkilöstöjaoksen päätöksen mukaisesti perustettavan viran osalta, että
- rekrytointiprosessin valmistelu etenee kokouksessa esitetyn aikataulun mukaisesti. Haku käynnistyy loppuvuodesta 2021
- hallitus antaa kuntayhtymän johtajalle valtuudet hakuajan jatkamiseen tarvittaessa

-
- hallitus antaa kuntayhtymän johtajalle valtuudet muokata sekä hakukuulutusta että keskeisimpiä osaamisvaatimuksia.

Kokouskäsitely

Arto Järvinen teki seuraavan muutosesityksen:

"Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualueen vakinaista virkaa ei tule tässä vaiheessa perustaa.

Soteuudistus etenee ja lisäjohtajan tarve tulee myöhemmin alueella tarkasteltavaksi. Johtajien määrää tulee arvioida myös henkilökustannuksena erityisesti vakituisen viran kohdalla."

Puheenjohtaja totesi, että esitys raukesi kannattamattomana.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Merkittiin, että vs. palvelujohtaja Susanna Pitkänen ei ollut läsnä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana.

Pöytäkirjantarkastajana Anna Helinin sijaan toimi tästä pykälästä alkaen kokouksen loppuun saakka Virpi Rätty.

Eriävä mielipide

Arto Järvinen

Tiedoksi

henkilöstöjohtaja, palvelussuhdepäällikkö

§ 78

Kirjallinen kysymys Keusoten hallitukselle kotihoidon tilanteesta, vanhusten huoli-ilmoitusten määrästä, ympärivuorokautisten tehostetun palveluasumisen jonottavien ikäihmisten määrästä ja odotusajasta

KEUDno-2021-11847

Liitteet

1 KIRJALLINEN_KYSYMYS_KEUSOTEN_HALLITUKSELLE_KOTIHOIDON_TILANTEESTA

Annina Nuutinen esitti Yhtymävaltuuston 10.6.2021 kokoukselle yhtymähallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kotihoidon tilanteesta, vanhusten huoli-ilmoitusten määrästä, ympärivuorokautisen tehostetun palveluasumisen jonottavien ikäihmisten määrästä ja odotusajasta.

Koska hallintosäännön 111 §:n mukaan kirjallisen kysymyksen takana on oltava vähintään neljäsosa yhtymävaltuuston jäsenistä, pyysi puheenjohtaja kirjallista kysymystä kannattavia ilmaisemaan kannatuksensa Teams-kokouksen keskustelukentässä. Kirjallisen kysymyksen tekemistä yhtymähallitukselle kannatti 38 valtuutettua:

Nuutinen Annina, Peltonen Juha, Heidi Grundström, Mattila Riina, Liinamaa Reijo, Martelius Seija, Laine Pekka, Koivunen Aila, Salonen Jussi, Liljavirta Eija, Rainio Jaakko, Rousu Sirkka, Majanen Liisa, Karhunen Tiina, Skyttä Juhani, Linna Mari, Nieminen Tea, Kaikusalo Kirsi, Jokinen Johanna, Kontiainen Satu, Linna-Pirinen Tuija, Lindberg Arto, Pahlman Irma, Hägglund Antton, Taavitsainen Mikko, Peltonen Eemeli, Perttu Helinä, Koski Päivi, Salmi Lilli, Nätkynmäki Arto, Naala Pauliina, Huikko Jukka, Edry Tarja, Mattila Eija, Vuorisalo Juhani, Kokko Annika, Peussa Kari ja Virtanen Harri.

Yhtymävaltuusto päätti lähettää Annina Nuutisen esittämän kirjallisen kysymyksen kotihoidon tilanteesta, vanhusten huoli-ilmoitusten määrästä, ympärivuorokautisten tehostetun palveluasumisen jonottavien ikäihmisten määrästä ja odotusajasta yhtymähallituksen valmisteltavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää lähettää kirjallisen kysymyksen valmisteltavaksi ikäihmisten ja vammaisten palvelualueelle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

ikäihmisten ja vammaisten palvelualueen johtaja

§ 79

Henkilökohtaisen avun ja muiden kotona asumista tukevien palveluiden hankinta dynaamisessa hankintajärjestelmässä: Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus Henkilökohtaisen avun palveluista

KEUDno-2020-2731

Valmistelija / lisätiedot:

Olli-Pekka Alapiessa, Erja Pentti

olli-pekka.alapiessa@keusote.fi, erja.pentti@keusote.fi

vammaisten palvelujen päällikkö, palvelujohtaja

Liitteet

1 Avauspöytäkirja

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6

2 Vertailutaulukko

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6

Hankinnan kohde

Hankintajärjestelmässä hankinnan kohteena on henkilökohtaisen avun palvelut, tukihenkilöpalvelut ja vammaisen asiakkaan hoito- ja huolenpitotyö. Palvelut on tarkoitettu Keski-Uudenmaan sote kuntayhtymän asiakkaille, joilla on vammaisuuteen tai pitkäaikaissairauteen liittyvä tuen tarve.

Hankintajärjestelmän jakaantuu perustamisvaiheessa luokkiin seuraavasti:

Luokka 1 Henkilökohtaisen avun palvelut

Luokka 2 Tukihenkilöpalvelu

Luokka 3 Vammaisen asiakkaan hoito- ja huolenpitotyö

Ensimmäinen dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus toteutettiin Henkilökohtaisen avun palveluista.

Dynaamisen hankintajärjestelmän perustaminen ja hankintamenettely

Henkilökohtaisen avun ja muiden kotona asumista tukevien palveluiden dynaaminen hankintajärjestelmän hankintailmoitus julkaistiin 18.2.2021 hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero KEUDno-2020-2731 ilmoituskanavissa www.hankintailmoitukset.fi ja Tarjouspalvelu.fi.

Hankinta toteutetaan sosiaali- ja terveyspalveluiden dynaamisella hankintajärjestelmällä, joka tarkoittaa tilaajan suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä on liitteen E mukainen sosiaali- ja terveyspalveluhankinta. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankintamenettelyssä hyödynnetään soveltuvin osin hankintalain 49 – 52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää koskevia säännöksiä. Hankinnan kohde ja hankintajärjestelmän toimintaperiaatteet on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnössä ja sen liitteessä ”Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet”.

Perustamisvaiheessa Hankintayksikkö sai 25.3.2021 mennessä hankintajärjestelmään 15 osallistumishakemusta. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän yhtymähallitus hyväksyi ehdokkaiden valintaa koskevan päätöksen kokouksessaan 13.4.2021.

Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle palveluntuottajille.

Asiakkaiden osallistuminen ja markkinakartoitus

Palveluja käyttävien asiakkaiden infotilaisuus toteutettiin 4.11.2020. Tilaisuuden etukäteismateriaalina ilmoittautuneille toimitettiin luonnoksia hankinnan asiakirjoista. Info-tilaisuudesta tiedotettiin kutsukirjeessä ja asiakaskohtaamisissa. Infotilaisuuteen osallistui 19 henkilöä. Kuntayhtymän alueen vammaisneuvostoille toteutettiin webropol-kysely hankinnasta marraskuussa 2020.

Palveluntuottajien markkinakartoituksena toteutettiin infotilaisuus 2.11.2020, jonka etukäteismateriaalina ilmoittautuneille toimitettiin luonnoksia hankinnan asiakirjoista. Palveluntuottajien tasapuolisesti kohtelusta ja avoimuudesta huolehdittiin julkaisemalla kutsu markkinakartoitukseen HILMA-ilmoituskanavassa. Infotilaisuuteen osallistui 13 palveluntuottajaa. Lisäksi muutamat palveluntuottajat toimittivat kirjalliset kommenttinsa luonnosasiakirjoihin.

Tarjouspyynnön lähettäminen ja saadut tarjoukset

Ensimmäinen dynaamisen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus toteutettiin hankintajärjestelmän luokassa 1 Henkilökohtaisen avun palvelut. Henkilökohtaisen avun palvelut toteutuvat seuraavissa osissa:

1. Henkilökohtainen apu
2. Henkilökohtainen apu avustajaringillä
3. Kiireellinen henkilökohtainen apu
4. Henkilökohtaisen avun arviointijakso

Hankintavaiheen käynnistyttyä hankintayksikkö lähetti kaikille luokkaan 1 hyväksytyille palveluntuottajille henkilökohtaisen avun palvelujen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö lähetettiin 22.4.2021.

Hankinnan ehdot ja kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä ja tarjouspyynnön liitteessä Palvelukuvaus. Tarjouspyyntö liitteineen on päätöksen oheismateriaalina 1.

Tarjouspyynnön mukaan palveluntuottajiksi hyväksytään kaikki tarjoajat, joiden tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja jotka täyttävät asetetut vähimmäisvaatimukset.

Tehtävä sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta (varsinainen sopimuskausi). Lisäksi tilaajalla on oikeus yhden (1) vuoden optiokauteen. Tilaaja ilmoittaa option käyttämisestä ennen varsinaisen sopimuksen kauden päättymistä.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 20.05.2021 klo 10.00 mennessä saatiin 9 tarjousta. Saadut tarjoukset ovat liitteen "1 Tarjousten avauspöytäkirja" mukaiset. Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

- Osa 1. Henkilökohtainen apu tarjouksia saatiin yhteensä 9 kappaletta.
Osa 2. Henkilökohtainen apu avustajaringillä tarjouksia saatiin yhteensä 9 kappaletta.
Osa 3. Kiireellinen henkilökohtainen apu tarjouksia saatiin yhteensä 7 kappaletta.
Osa 4. Henkilökohtaisen avun arviointijakso tarjouksia saatiin yhteensä 7 kappaletta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että kaikki saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Tarjousvertailu suoritettiin erikseen kussakin hankinnan osassa tarjousvertailuun hyväksytyjen tarjousten kesken. Kaikissa hankinnan osissa palveluntuottajan valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo oli 70 % ja laadun painoarvo 30 %.

HINTA, painoarvo 70 %. Hintavertailua varten tarjoajan hankinnan osaan tarjoamat yksikköhinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 70.

LAATU, painoarvo 30 %. Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan raakapisteet. Eniten raakapisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 30 pistettä ja muiden tarjousten laatupisteet suhteutetaan kaavalla tarjoajan raakapisteet/ suurimmat raakapisteet * 30.

Laatuperusteina hankinnan kaikissa osissa 1 – 4 olivat

A) palvelun vastuuhenkilön laatu

B) henkilökohtaisten avustajien osaaminen, koulutusmahdollisuudet, pysyvyys ja mahdollisuus saada tukea työhön

Laatuperusteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Hankinnan osissa 1 – 4 tarjoajan hinta- ja laatupisteet laskettiin yhteen, jolloin saatiin tarjoajan kokonaispisteet.

Valittavat palveluntuottajat ja palveluntuottajien ja tarjousten etusijajärjestys hankinnan osissa on liitteen 2 Vertailutaulukko mukainen.

Valituista tarjoajista kaksi (2) käyttää alihankintaa.

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan ennakoitu laskennallinen kokonaisarvo on 4,25 milj.€/vuosi (17 milj.€/nelivuotiskausi), alv 0 %. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana. Henkilökohtaisen avun kustannukset maksetaan vammaisten palvelujen kustannuspaikalta henkilökohtainen apu 390 452 02.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Palveluntuottajalta tullaan pyytämään hankintamenettelyssä toimitettavaksi edellytetyt ja tarjoajan soveltuvuuteen liittyvät selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo@keusote.fi.

Hankintamenettelyä koskeva kertomus

Tämä päätös on myös hankintalain 124 §:n mukainen hankintamenettelyä koskeva kertomus. Hankintayksikön yhteystiedot ovat seuraavat: Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, Sandelininkatu 1,05800 Hyvinkää,sähköposti: kirjaamo@keusote.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

1. valita henkilökohtaisen avun palveluntuottajiksi liitteen 2 "Vertailutaulukko" mukaiset palveluntuottajat liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
2. oikeuttaa kuntayhtymän ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan valittujen palveluntuottajien kanssa sopimukset,
3. valtuuttaa kuntayhtymä ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan tekemään tarvittaessa päätöksen option käyttöönotosta ja
4. tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän §:n osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Yhtymähallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Tiedoksi

Ehdokkaat ja tarjoajat, vammaispalvelut, hankintapalvelut, ostolaskujen käsittelijät

Yhtymähallitus, § 16, 24.02.2021

Yhtymähallitus, § 80, 22.06.2021

§ 80

Palvelusetelin käyttöönotto pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen järjestämisessä

KEUDno-2021-2658

Yhtymähallitus, 24.02.2021, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Erja Pentti

erja.pentti@keusote.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 2021 Kotiapupalvelu myöntämisen perusteet

2 Palveluseteli sääntökirja Yleinen osa

3 2021 Kotiapupalvelun palveluseteli

Palvelusetelin käyttöönotto kotiapupalvelun järjestämisessä

Kotiapupalvelun laajentuessa vuonna 2020 koko kuntayhtymän kattavaksi toiminnaksi, palvelun volyymi on kasvanut niin suureksi, että yksityisen palvelutuotannon varassa palvelua ei voida pysyvästi järjestää ilman hankintalain edellyttämää kilpailuttamista. Kotiapupalvelun hankintakustannukset vuonna 2020 olivat 208290 euroa. Tämän vuoksi palvelun laajentamisen yhteydessä käynnistettiin kehittämistyö palvelun järjestämiseksi jatkossa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluseteliä hyödyntäen.

Keusoten alueella on ollut neljä eri palvelusetelin asiointi -ja hallinnointijärjestelmää. PSOP/Tuusula, Vaana (Smartum)/Järvenpää, PedConsons/Hyvinkää ja Navation (ei käytössä). Palvelusetelin asiointi -ja hallinnointijärjestelmä on kilpailutettu. Kilpailutuksen tavoitteena oli saada Keusoteen yksi yhtenäinen palvelusetelijärjestelmä.

Kuntayhtymän johtajan päätöksellä (15.1.2021§ 3) on asetettu palvelusetelien asiointi - ja hallinnointiprojekti sen jälkeen, kun Polycon Oy voitti Palvelusetelijärjestelmän hallinnointipalvelun kilpailutuksen ja markkinatuomioistuin on hylännyt Vaana Oy:n valituksen. Tällöin Polycon Oy:n kanssa on voitu solmia sopimus 29.11.2020 alkuperäisen hankinnan ja hankintapäätöksen mukaisesti.

Tämän jälkeen on kehitetty palvelusetelin yleinen sääntökirja ja kotiapupalvelun palvelukohtainen sääntökirja. Jatkossa päätettäväksi esitetään säännöllisen kotihoidon, omaishoidon tuen lakisäateisten vapaiden, tehostetun palveluasumisen ja henkilökohtaisen avun palvelukohtaiset sääntökirjat.

Vanhat kunnissa olevat palvelusetelien asiointi- ja hallinnointijärjestelmät poistetaan käytöstä. Vanhat kuntakohtaiset setelit poistuvat ja osa palveluista siirtyy palvelusetelillä tuotettavaksi tai muutoin järjestettäväksi. Järvenpään Vaanan siivousseteli siirtyy kotiapupalveluun sen myöntämisperusteiden alaisuuteen. Veteraanien palvelut järjestetään jatkossa suorahankintana. Omaishoidon

palvelusetelit poistuvat Vaanasta ja palvelua tarjotaan omaishoidon sijaisapuna kotiin sekä lakisääteisen vapaan palvelusetelillä. Tilapäisen kotihoidon palveluseteli päättyy Vaanassa ja jatkuu uuden järjestelmän myötä säännöllisen kotihoidon palvelusetelinä. Tuusulan PSOP:n alaisuudessa olevat tehostetun palveluasumisen ja omaishoidon tuen vapaan palvelusetelit päättyvät ja siirtyvät käyttöönoton yhteydessä Polycon järjestelmään.

Kotiapupalvelun palvelusetelin käyttöönotto on suunniteltu siten, että sääntökirjojen hyväksymisen jälkeen palveluntuottajia ja asiakkaita informoidaan tapahtuvasta muutoksesta palvelun järjestämisessä. Palveluntuottajille avataan mahdollisuus hakea kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi huhtikuussa, jonka jälkeen tehdään päätökset palveluntuottajien hyväksymisestä. Asiakasohjaajat ovat yhteydessä kotiapupalvelun asiakkaisiin uuden palvelun järjestämistavan organisoimiseksi. Uudet asiakkuudet avataan palvelusetelille toukokuussa.

Palveluseteli

Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveystalvueluiden käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia tarvitsemiaan palveluja yksityisiltä palvelujen tuottajilta.

Kuntayhtymä päättää, ottaako se palvelusetelin käyttöön ja mihin palveluihin se antaa setelin. Palvelusetelillä hankittava palvelu on vaihtoehto kuntayhtymän tuottamalle palvelulle. Jos asiakas tai potilas ei halua käyttää palveluseteliä, kunnan on ohjattava hänet muulla tavoin järjestettävien palvelujen piiriin.

Palvelujen järjestämistä palvelusetelillä ohjaa Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009).

Palvelusetelin sääntökirjat

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja kuntayhtymän oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan.

1. Yleinen osa, joka sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa, joka sisältää kuntayhtymän itsensä asettamia, ns. harkinnanvaraisia hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät harkinnanvaraiset hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

Yleinen osa

Yleinen sääntökirja koskee kaikkia Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystalvueluiden kuntayhtymän (jäljempänä Keusote) ikäihmisten- ja vammaisten palveluissa käyttöön ottamia palveluseteleitä. Palvelukohtaiset sääntökirjat laaditaan ja hyväksytään erillisinä. Palvelusetelituottajan on sitouduttava sääntökirjan yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan palveluita tuottaessaan.

Yleisessä sääntökirjassa kerrotaan niistä yksityisen sosiaali- ja/tai terveystuottajan oikeuksista ja velvollisuuksista, joihin sen tulee sitoutua, jotta Keusote voi hyväksyä palveluntuottajan palvelusetelillä toteutettavan sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palveluiden tuottajaksi. Sääntökirjassa Keusote asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009), myöhemmin palvelusetelilaki, 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien palveluiden tuottajaksi. Keusote tekee asiakaskohtaisen palvelutarpeen arvioinnin, hoito- ja palvelusuunnitelman, palvelupäätöksen sekä neuvoo, ohjaa ja valvoo palvelusetelin käytössä.

Kotiapupalvelun palvelukohtainen osa

Kotiapupalvelun palvelukohtaisen sekä yleisen sääntökirjan vaatimukset koskevat kaikkia Keusoten palvelusetelituottajia ja palvelusetelitoimintaa, Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystuottajan kuntayhtymän (myöhemmin Keusote) järjestäessä palvelusetelillä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti kotiapupalveluna sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukaisia kotipalveluun sisältyviä tukipalveluita. Näitä ovat ateria-apu, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita, joita ovat esimerkiksi asiointiapu, saattopalvelu ja ulkoilussa avustaminen.

Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia. Palvelusetelin arvosta päättää Keusoten yhtymähallitus kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä. Keusote ja palveluntuottaja sopivat ketkä toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

Keusote myöntää kotiapupalvelun palvelusetelin yksittäiselle asiakkaalle. Viranhaltija tekee palvelusetelin myöntämisestä päätöksen, joka perustuu asiakkaan yksilölliseen palvelutarpeen arviointiin. Päätös noudattaa lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) ja lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992). Kotiapupalvelun tasasuuruinen palveluseteli voidaan myöntää henkilölle, joka täyttää palvelun myöntämisen perusteet.

Asiakas on oikeutettu käyttämään palveluseteliä vain Keusoten hyväksymän palveluntuottajan tuottamien ja tämän sääntökirjan mukaisten palvelujen henkilökohtaisen palvelupäätöksen mukaisesti. Keusote maksaa asiakkaan palvelupäätöksen mukaisten palveluiden kustannuksia enintään myönnetyn palvelusetelin arvoon asti. Palvelusetelin arvon ylittävän osuuden eli omavastuun osuuden asiakas maksaa itse. Asiakkaan omavastuun osuus määräytyy palveluntuottajan hinnan ja palvelusetelin arvon erotuksesta.

Palvelusetelillä voidaan myöntää asiakkaalle kotiapupalvelua yksi - kuusi (1 - 6) tuntia kk:ssa. Palvelua myönnetään asiakkaalle kuitenkin vain yksi (1) tunti viikossa tai kaksi (2) tuntia joka toinen viikko. Siivouspalvelua myönnetään kaksi (2) tuntia kuukaudessa kotitaloutta kohden. Palveluseteliä voi käyttää vain palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisiin palveluihin ja se on tarkoitettu kuukausittain käytettäväksi. Sitä ei voi käyttää etukäteen, eikä käyttämättä jäänyttä arvoa voi käyttää jälkikäteen.

Palvelu kohdennetaan henkilöille, joiden kyky hankkia palvelu ilman kuntayhtymän tukea on heikentynyt kotitalouden pienituloisuuden vuoksi. Palvelun tulo rajana on yhden hengen taloudessa 1 300€/kk bruttona ja kahden hengen taloudessa 2 400€/kk puolisoitten yhteen lasketut tulot bruttona. Tuloina ei huomioida asumistukea, eläkettä saavan hoitotukea, omaishoidontukea, rintamalisää eikä ylimääräistä rintamalisää. Varallisuusrajana on 5 000€ /yhden hengen talous ja 8 000€ /kahden hengen talous. Varallisuudeksi katsotaan valtion verotuksessa viimeksi vahvistettu hakijan verotettava varallisuus. Varallisuuteen ei kuitenkaan lueta hakijan vakituista asuntoa.

Kuntayhtymä ei peri asiakkaalta asiakasmaksua palvelusta. Kuntayhtymä myöntää asiakkaalle palvelusetelin. Palvelusetelin ylimenevän osan, eli omavastuuosuuden, asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle. Omavastuuosuus ei saa ylittää 10 euroa tunnilta. Siksi palvelusetelin arvoksi määritellään 30 € tunti ja palveluntuottajalle hintakatto 40 € tunti. Palvelun tuottajahinnan tulee sisältää kilometri- ja toimistokorvaukset, kuntayhtymän osuuden palvelusta sekä asiakkaan omavastuuosuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Salminen, palvelujohtaja

Yhtymähallitus päättää, että

- yleinen sääntökirja hyväksytään koskemaan kaikkia Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän ikäihmisten- ja vammaisten palvelujen käyttöön ottamia palveluseleitä ja, että
- kotiapupalvelun palvelukohtainen sääntökirja hyväksytään käytettäväksi palvelusetelin yhteyteen ja, että
- kotiapupalvelun tulo rajat ovat; yhden hengen talous 1300 euroa/brutto ja kahden hengen talous 2400 euroa/brutto ja, että
- kotiapupalvelun varallisuusrajat ovat; yhden hengen talous 5000 euroa ja kahden hengen talous 8000 euroa ja, että
- kotiapupalvelun palvelusetelin arvoksi päätetään maksimissaan 30 euroa ja, että
- palveluntuottajan hintakatto on 40 euroa, joka sisältää kilometri- ja toimistokorvaukset sekä kuntayhtymän osuuden palvelusta sekä asiakkaan omavastuuosuuden ja, että
- tulo- ja varallisuusrajat sekä palvelusetelin arvo päätetään jatkossa kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan täydennyksellä, että kotiapupalvelun käytöstä raportoidaan hallitukselle puolen vuoden kuluttua.

Yhtymähallitus, 22.06.2021, § 80

Valmistelija / lisätiedot:
Erja Pentti
erja.pentti@keusote.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirja Palvelukohtainen osa

Palvelusetelijärjestelmä laajennetaan koskemaan pitkäaikaista tehostettua palveluasumista kaikissa Keusoten kunnissa. Pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen järjestämistä palvelusetelillä ohjaa Keski-Uudenmaan yhtymähallituksen kaikille palveluseteleille (24.2.2021§16) hyväksytty yleinen sääntökirja sekä liitteenä hyväksyttäväksi esitetty pitkäaikaista tehostettua palveluasumista koskeva palvelukohtainen sääntökirja. Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja kuntayhtymän oikeudet ja velvollisuudet.

Pitkäaikaisella tehostetulla palveluasumisella tarkoitetaan sosiaalihoitolain (1301/2014) 21 § mukaista asumispalvelua, joka järjestetään palvelutaloissa tai asumisyksiköissä, joissa henkilökunta on paikalla ympärivuorokautisesti.

Tehostettu palveluasuminen on pitkäaikaista asumista ja asiakkaan avuntarpeeseen perustuvaa ympärivuorokautista hoitoa. Tehostetulla palveluasumisella turvataan yksilöllinen asuminen henkilöille, jotka tarvitsevat runsaasti hoitoa, huolenpitoa ja valvontaa ympärivuorokautisesti.

Pitkäaikainen tehostettu palveluasuminen voidaan järjestää asiakkaalle palvelusetelillä, kun kaikki kotona asumista tukevat palvelut ja palveluasuminen on todettu riittämättömiksi. Asiakas täyttää kulloinkin voimassa olevat Keusoten kuntayhtymän ikääntyneiden asumispalvelujen myöntämisperusteet ja soveltamisohjeet.

Myönteisen päätöksen saanut hakija voi valita itselleen sopivan palveluntuottajan Keusoten palvelusetelimallissa mukana olevista palveluntuottajista.

Tehostetun palveluasumisen palveluseteli myönnetään asiakkaalle kolmeksi (3) kuukaudeksi olevana palveluna, jonka jälkeen palvelusetelin jatkuminen arvioidaan uudelleen.

Keusote määrittelee tehostetun palveluasumisen palvelusetelin arvon ja tarkistaa sen kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä. Asiakkaalle myönnettävä palveluseteli on tulosidonnainen ja sen arvo riippuu asiakkaan tuloista. Tuloina huomioidaan Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) §10b mukaiset tulot.

Palvelusetelin maksimiarvo on 140 euroa kuukaudessa.

Palvelusetelillä katetaan

- palvelumaksua (esim. hoito / hoiva, tukipalvelut)
- ateriamaksua

Palveluseteli kattaa palvelumaksua ja aterioiden kustannuksia palvelu- ja hoitosuunnitelman ja omavastuulaskelman mukaisesti palvelusetelin arvoon asti.

Asiakas maksaa itse

- vuokran

-
- lääkkeet
 - muut kulut (esim. vähäiset terveydenhuoltomenot, hygieniamenot, parturi /kampaaja/jalkahoidon maksut, matkakustannukset, saattajan maksun, sanomalehden tilausmaksut, puhelimen ja esim. laajakaistan käyttömenot, vaatemenot ja harrastustoiminnan menot)

Asiakkaan omavastuuosuudeksi tehostetun palveluasumisen kuluista jää se osuus asumisen ja hoidon kokonaiskustannuksista, joka ylittää palvelusetelin arvon. Asiakas maksaa itse omavastuuosuuden palveluntuottajalle asiakkaan ja palveluntuottajan välisessä sopimuksessa sovitulla tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että

- pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen sääntökirja hyväksytään käytettäväksi palvelusetelin yhteyteen ja, että
- tuloina huomioidaan Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734 /1992) §10b mukaiset tulot ja, että
- pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen palvelusetelin arvoksi päätetään 140 euroa / kk ja, että
- palvelusetelillä katetaan palvelumaksua ja aterioiden kustannuksia palvelu- ja hoitosuunnitelman ja omavastuulaskelman mukaisesti palvelusetelin arvoon asti ja, että
- palvelusetelin arvo päätetään jatkossa kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä ja, että
- asiakkaan omavastuuosuudeksi tehostetun palveluasumisen kuluista jää se osuus asumisen ja hoidon kokonaiskustannuksista, joka ylittää palvelusetelin arvon.

Päätös

Yhtymähallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Tiedoksi

Ikäihmisten ympärivuorokautistan palvelujen päällikkö -ja johtava asiantuntija, koordinoivat esimiehet, talouspalvelut

Yhtymähallitus, § 16, 24.02.2021

Yhtymähallitus, § 81, 22.06.2021

§ 81

Palvelusetelin käyttöönotto vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun järjestämisessä

KEUDno-2021-2658

Yhtymähallitus, 24.02.2021, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Erja Pentti

erja.pentti@keusote.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 2021 Kotiapupalvelu myöntämisen perusteet

2 Palveluseteli sääntökirja Yleinen osa

3 2021 Kotiapupalvelun palveluseteli

Palvelusetelin käyttöönotto kotiapupalvelun järjestämisessä

Kotiapupalvelun laajentuessa vuonna 2020 koko kuntayhtymän kattavaksi toiminnaksi, palvelun volyymi on kasvanut niin suureksi, että yksityisen palvelutuotannon varassa palvelua ei voida pysyvästi järjestää ilman hankintalain edellyttämää kilpailuttamista. Kotiapupalvelun hankintakustannukset vuonna 2020 olivat 208290 euroa. Tämän vuoksi palvelun laajentamisen yhteydessä käynnistettiin kehittämistyö palvelun järjestämiseksi jatkossa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluseteliä hyödyntäen.

Keusoten alueella on ollut neljä eri palvelusetelin asiointi -ja hallinnointijärjestelmää. PSOP/Tuusula, Vaana (Smartum)/Järvenpää, PedConsons/Hyvinkää ja Navation (ei käytössä). Palvelusetelin asiointi -ja hallinnointijärjestelmä on kilpailutettu. Kilpailutuksen tavoitteena oli saada Keusoteen yksi yhtenäinen palvelusetelijärjestelmä.

Kuntayhtymän johtajan päätöksellä (15.1.2021§ 3) on asetettu palvelusetelien asiointi - ja hallinnointiprojekti sen jälkeen, kun Polycon Oy voitti Palvelusetelijärjestelmän hallinnointipalvelun kilpailutuksen ja markkinatuomioistuin on hylännyt Vaana Oy:n valituksen. Tällöin Polycon Oy:n kanssa on voitu solmia sopimus 29.11.2020 alkuperäisen hankinnan ja hankintapäätöksen mukaisesti.

Tämän jälkeen on kehitetty palvelusetelin yleinen sääntökirja ja kotiapupalvelun palvelukohtainen sääntökirja. Jatkossa päätettäväksi esitetään säännöllisen kotihoidon, omaishoidon tuen lakisääteisten vapaiden, tehostetun palveluasumisen ja henkilökohtaisen avun palvelukohtaiset sääntökirjat.

Vanhat kunnissa olevat palvelusetelien asiointi- ja hallinnointijärjestelmät poistetaan käytöstä. Vanhat kuntakohtaiset setelit poistuvat ja osa palveluista siirtyy palvelusetelillä tuotettavaksi tai muutoin järjestettäväksi. Järvenpään Vaanan siivousseteli siirtyy kotiapupalveluun sen myöntämisperusteiden alaisuuteen.

Veteraanien palvelut järjestetään jatkossa suorahankintana. Omaishoidon palvelusetelit poistuvat Vaanasta ja palvelua tarjotaan omaishoidon sijaisapuna kotiin sekä lakisääteisen vapaan palvelusetelillä. Tilapäisen kotihoidon palveluseteli päättyy Vaanassa ja jatkuu uuden järjestelmän myötä säännöllisen kotihoidon palvelusetelinä. Tuusulan PSOP:n alaisuudessa olevat tehostetun palveluasumisen ja omaishoidon tuen vapaan palvelusetelit päättyvät ja siirtyvät käyttöönoton yhteydessä Polycon järjestelmään.

Kotiapupalvelun palvelusetelin käyttöönotto on suunniteltu siten, että sääntökirjojen hyväksymisen jälkeen palveluntuottajia ja asiakkaita informoidaan tapahtuvasta muutoksesta palvelun järjestämisessä. Palveluntuottajille avataan mahdollisuus hakea kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi huhtikuussa, jonka jälkeen tehdään päätökset palveluntuottajien hyväksymisestä. Asiakasohjaajat ovat yhteydessä kotiapupalvelun asiakkaisiin uuden palvelun järjestämistavan organisoimiseksi. Uudet asiakkuudet avataan palvelusetelille toukokuussa.

Palveluseteli

Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia tarvitsemiaan palveluja yksityisiltä palvelujen tuottajilta.

Kuntayhtymä päättää, ottaako se palvelusetelin käyttöön ja mihin palveluihin se antaa setelin. Palvelusetelillä hankittava palvelu on vaihtoehto kuntayhtymän tuottamalle palvelulle. Jos asiakas tai potilas ei halua käyttää palveluseteliä, kunnan on ohjattava hänet muulla tavoin järjestettävien palvelujen piiriin.

Palvelujen järjestämistä palvelusetelillä ohjaa Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009).

Palvelusetelin sääntökirjat

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja kuntayhtymän oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan.

1. Yleinen osa, joka sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa, joka sisältää kuntayhtymän itsensä asettamia, ns. harkinnanvaraisia hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät harkinnanvaraiset hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

Yleinen osa

Yleinen sääntökirja koskee kaikkia Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveyspalveluiden kuntayhtymän (jäljempänä Keusote) ikäihmisten- ja vammaisten palveluissa käyttöön

ottamia palveluseleitä. Palvelukohtaiset sääntökirjat laaditaan ja hyväksytään erillisinä. Palvelusetelituottajan on sitouduttava sääntökirjan yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan palveluita tuottaessaan.

Yleisessä sääntökirjassa kerrotaan niistä yksityisen sosiaali- ja/tai terveystuottajan oikeuksista ja velvollisuuksista, joihin sen tulee sitoutua, jotta Keusote voi hyväksyä palveluntuottajan palvelusetelillä toteutettavan sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palveluiden tuottajaksi. Sääntökirjassa Keusote asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009), myöhemmin palvelusetelilaki, 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien palveluiden tuottajaksi. Keusote tekee asiakaskohtaisen palvelutarpeen arvioinnin, hoito- ja palvelusuunnitelman, palvelupäätöksen sekä neuvoo, ohjaa ja valvoo palvelusetelin käytössä.

Kotiapupalvelun palvelukohtainen osa

Kotiapupalvelun palvelukohtaisen sekä yleisen sääntökirjan vaatimukset koskevat kaikkia Keusoten palvelusetelituottajia ja palvelusetelitoimintaa, Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystuottajan kuntayhtymän (myöhemmin Keusote) järjestäessä palvelusetelillä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisesti kotiapupalveluna sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § mukaisia kotipalveluun sisältyviä tukipalveluita. Näitä ovat ateria-apu, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluita, joita ovat esimerkiksi asiointiapu, saattopalvelu ja ulkoilussa avustaminen.

Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia. Palvelusetelin arvosta päättää Keusoten yhtymähallitus kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä. Keusote ja palveluntuottaja sopivat ketkä toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

Keusote myöntää kotiapupalvelun palvelusetelin yksittäiselle asiakkaalle. Viranhaltija tekee palvelusetelin myöntämisestä päätöksen, joka perustuu asiakkaan yksilölliseen palvelutarpeen arviointiin. Päätös noudattaa lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) ja lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992). Kotiapupalvelun tasasuuruinen palveluseteli voidaan myöntää henkilölle, joka täyttää palvelun myöntämisen perusteet.

Asiakas on oikeutettu käyttämään palveluseteliä vain Keusoten hyväksymän palveluntuottajan tuottamien ja tämän sääntökirjan mukaisten palvelujen henkilökohtaisen palvelupäätöksen mukaisesti. Keusote maksaa asiakkaan palvelupäätöksen mukaisten palveluiden kustannuksia enintään myönnetyn palvelusetelin arvoon asti. Palvelusetelin arvon ylittävän osuuden eli omavastuun osuuden asiakas maksaa itse. Asiakkaan omavastuun osuus määräytyy palveluntuottajan hinnan ja palvelusetelin arvon erotuksesta.

Palvelusetelillä voidaan myöntää asiakkaalle kotiapupalvelua yksi - kuusi (1 - 6) tuntia kk:ssa. Palvelua myönnetään asiakkaalle kuitenkin vain yksi (1) tunti viikossa tai kaksi

(2) tuntia joka toinen viikko. Siivouspalvelua myönnetään kaksi (2) tuntia kuukaudessa kotitaloutta kohden. Palveluseteliä voi käyttää vain palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisiin palveluihin ja se on tarkoitettu kuukausittain käytettäväksi. Sitä ei voi käyttää etukäteen, eikä käyttämättä jäänyttä arvoa voi käyttää jälkikäteen.

Palvelu kohdennetaan henkilöille, joiden kyky hankkia palvelu ilman kuntayhtymän tukea on heikentynyt kotitalouden pienituloisuuden vuoksi. Palvelun tulorajana on yhden hengen taloudessa 1 300€/kk bruttona ja kahden hengen taloudessa 2 400€/kk puolisoiden yhteen lasketut tulot bruttona. Tuloina ei huomioida asumistukea, eläkettä saavan hoitotukea, omaishoidontukea, rintamalisää eikä ylimääräistä rintamalisää. Varallisuusrajana on 5 000€ /yhden hengen talous ja 8 000€ /kahden hengen talous. Varallisuudeksi katsotaan valtion verotuksessa viimeksi vahvistettu hakijan verotettava varallisuus. Varallisuuteen ei kuitenkaan lueta hakijan vakituista asuntoa.

Kuntayhtymä ei peri asiakkaalta asiakasmaksua palvelusta. Kuntayhtymä myöntää asiakkaalle palvelusetelin. Palvelusetelin ylimenevän osan, eli omavastuuosuuden, asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle. Omavastuuosuus ei saa ylittää 10 euroa tunnilta. Siksi palvelusetelin arvoksi määritellään 30 € tunti ja palveluntuottajalle hintakatto 40 € tunti. Palvelun tuottajahinnan tulee sisältää kilometri- ja toimistokorvaukset, kuntayhtymän osuuden palvelusta sekä asiakkaan omavastuuosuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Salminen, palvelujohtaja

Yhtymähallitus päättää, että

- yleinen sääntökirja hyväksytään koskemaan kaikkia Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän ikäihmisten- ja vammaisten palvelujen käyttöön ottamia palveluseleitä ja, että
- kotiapupalvelun palvelukohtainen sääntökirja hyväksytään käytettäväksi palvelusetelin yhteyteen ja, että
- kotiapupalvelun tulorajat ovat; yhden hengen talous 1300 euroa/brutto ja kahden hengen talous 2400 euroa/brutto ja, että
- kotiapupalvelun varallisuusrajat ovat; yhden hengen talous 5000 euroa ja kahden hengen talous 8000 euroa ja, että
- kotiapupalvelun palvelusetelin arvoksi päätetään maksimissaan 30 euroa ja, että
- palveluntuottajan hintakatto on 40 euroa, joka sisältää kilometri- ja toimistokorvaukset sekä kuntayhtymän osuuden palvelusta sekä asiakkaan omavastuuosuuden ja, että
- tulo- ja varallisuusrajat sekä palvelusetelin arvo päätetään jatkossa kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan täydennyksellä, että kotiapupalvelun käytöstä raportoidaan hallitukselle puolen vuoden kuluttua.

Yhtymähallitus, 22.06.2021, § 81

Valmistelija / lisätiedot:
Erja Pentti
erja.pentti@keusote.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin palvelukohtainen sääntökirja

Palvelusetelijärjestelmä otetaan käyttöön vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun järjestämisessä kaikissa Keusoten kunnissa. Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun järjestämistä palvelusetelillä ohjaa Keski-Uudenmaan yhtymähallituksen kaikille palveluseleille (24.2.2021§16) hyväksytty yleinen sääntökirja sekä liitteenä hyväksyttäväksi esitetty vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelukohtainen sääntökirja. Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja kuntayhtymän oikeudet ja velvollisuudet.

Palvelusetelin käyttömahdollisuutta voidaan tarjota niille asiakkaille, jotka täyttävät vammaispalvelulain (380/1987) mukaiset edellytykset henkilökohtaiseen apuun. Asiakkaalla tulee olla henkilökohtaisen avun tarpeen lisäksi kyky ja mahdollisuus palvelusetelin käyttämiseen ja toimimiseen kuluttaja-asemassa.

Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtainen apu tarkoittaa avustamista niissä tavanomaiseen elämään liittyvissä toimissa, jotka henkilö tekisi itse, mutta ei niistä vammansa tai sairautensa vuoksi kokonaan tai osittain itse selviä. Henkilökohtaisella avulla tarkoitetaan vaikeavammaisen henkilön (asiakkaan) välttämätöntä avustamista kotona ja kodin ulkopuolella päivittäisissä toimissa, työssä ja opiskelussa, harrastuksissa, yhteiskunnallisessa osallistumisessa tai sosiaalisen vuorovaikutuksen ylläpitämisessä.

Henkilökohtaista apua eivät ole avun tarpeet, joiden toteuttaminen edellyttää hoivaa, hoitoa ja valvontaa ja joita toteutetaan esim. lääketieteellisin perustein jonkun muun kuin asiakkaan määrittelemän sisällön ja tavan perusteella tai jota on annettavissa henkilön vammaisuudesta tai sairaudesta riippumatta, esimerkiksi ns. perushoito. Näihin avuntarpeisiin tulee vastata muulla tavoin kuin henkilökohtaisella avulla.

Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palveluseteli voidaan myöntää joko tilapäiseen tai jatkuvaan ja säännölliseen tarpeeseen.

Avustajan tuntimäärä arvioidaan yksilöllisesti. Henkilökohtaisen avun palveluseteli määritellään ja myönnetään asiakkaalle tunteina kuukautta kohti. Tuntien määrä ja niiden arki / pyhä käyttöajakohta määritellään asiakkaan palvelusuunnitelman teon yhteydessä suunnitellen asiakkaan tarpeen mukaisesti. Mikäli tunteja jää käyttämättä, niitä ei voi siirtää käytettäväksi seuraavalle kalenterikuukaudelle, eikä seuraavan kuukauden tunteja voi käyttää etukäteen. Palvelusetelit voidaan myöntää enintään vuodeksi kerrallaan. Palveluseteliä voidaan käyttää vain Suomessa.

Palvelusetelille on määritelty tunti-arvo, joka kattaa palveluntuottajalle palvelun toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset. Palvelusetelin arvo on riippuvainen palvelun

-
- vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun arvo on riippuvainen palvelun tuottamisen ajankohdasta
 - arkisin ja lauantaisin klo 06.00 – 23.00, 22,00 € / tunti
 - arkisin ja lauantaisin, yö klo 23.00 -06.00, 27,00 € / tunti
 - sunnuntaisin ja pyhäpäivinä klo 06.00 - 23.00, 44,00 € / tunti
 - sunnuntaisin ja pyhäpäivinä, yö klo 23.00 – 06.00, 44,00 € / tunti ja, että
 - mikäli palveluntuottajan palvelun tuntihinta on alempi kuin palvelusetelin arvo, Keusote on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään palveluntuottajan tuntihinnan mukaisen hinnan ja, että
 - palvelusetelin arvo päätetään jatkossa kerran vuodessa asiakasmaksujen tarkistamisen yhteydessä.

Päätös

Yhtymähallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Tiedoksi

Vammaispalvelujen päällikkö -ja johtava asiantuntija, koordinoivat esimiehet, talouspalvelut

§ 82

Nimeämispyyntö Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettavasta viranomaisesta, hallinto-organisaatiosta ja kokoonpanosta

KEUDno-2021-11793

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Laitinen-Parkkonen
pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi
kuntayhtymän johtaja

Liitteet

- 1 Keski-Uudenmaan_HVA_nimeämispyyntö
- 2 Liite 1 Voimaanpanolain pykälät 8 ja 10

Pääministeri Sanna Marinin hallituksen esitys hyvinvointialueiden perustamisesta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisen uudistamisesta on parhaillaan eduskuntakäsittelyssä (HE 241/2020 vp). Ehdotuksen mukaiset hyvinvointialueet julkisoikeudellisina yhteisöinä perustettaisiin suoraan voimaanpanolain nojalla laissa ehdotetun voimaantuloajan mukaisesti (arvio 1.7.2021). Siten myös hyvinvointialueesta annettu laki tulee voimaan pääosin 1.7.2021 tai mahdollisimman pian lakien hyväksymisen ja vahvistamisen jälkeen.

Ennen aluevaltuustojen valintaa ja aluehallituksen asettamista hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisestä vastaa hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. Väliaikainen valmistelutoimielin vastaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelusta sekä käyttää sitä koskevaa päätösvaltaa ja vastaa tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä siihen saakka, kunnes aluevaltuusto valitaan ja aluevaltuuston asettama aluehallitus aloittaa toimintansa. Väliaikaisen toimielimen toimikausi on tämänhetkisen tiedon mukaan lain voimaantulosta 28.2.2022 saakka.

Hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, erityishuoltopiirin ja alueen pelastustoimen on sovittava välittömästi voimaanpanolain voimaantultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomaisena asettaisi valmistelutoimielimen. Jos osapuolet eivät pääse sopimukseen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta kahden kuukauden kuluessa lain voimaantulosta, osapuolten on välittömästi ilmoitettava asiasta valtiovarainministeriölle. Valtioneuvosto asettaa tällöin valmistelutoimielimen valtiovarainministeriön esityksestä.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue tulee lakiesityksen mukaan muodostumaan osaltaan Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän tekemän työn jatkoksi. Hyvinvointialueen perustamisen kannalta on tarkoituksenmukaista, että Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallitus asettaa väliaikaisen valmistelutoimielimen ja, että Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä toimii valmistelutoimielimen hallinnoijaorganisaationa. Nimeämispyyntö Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta toimitetaan alueen kunnille sekä Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän edustajat, 6 jäsentä, joista yksi on puheenjohtaja, nimeää kuntayhtymän hallitus.

Hyvinvointialueen muiden osapuolten, Eteva kuntayhtymän ja Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän, kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä väliaikaisen valmistelutoimielimen alaisissa valmisteluryhmissä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että Hyvinkään, Järvenpään, Mäntsälän, Tuusulan, Nurmijärven ja Pornaisten kunnille sekä Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle esitetään Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallituksen olevan väliaikaisen valmistelutoimielimen asettava viranomainen. Valmistelutoimielimen hallinnoijaorganisaationa toimii Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä ja kunnat sekä Keski-Uudenmaan pelastuslaitos nimeävät kukin yhden varsinaisen jäsenen ja yhden varajäsenen väliaikaiseen valmistelutoimielimeen 11.8.2021 mennessä. Mikäli hyvinvointialueuudistusta koskevaa lainsäädäntöä ei hyväksytä eduskunnassa, väliaikaista valmistelutoimielintä ei aseteta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Nurmijärven kunta, Mäntsälän kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta, Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, Eteva, Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä

§ 83**Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän edustajat Keski-Uudenmaan tulevan hyvinvointialueen väliaikaisessa toimielimessä**

KEUDno-2021-11793

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Laitinen-Parkkonen
pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi
kuntayhtymän johtaja

Pääministeri Sanna Marinin hallituksen esitys hyvinvointialueiden perustamisesta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisen uudistamisesta on parhaillaan eduskuntakäsittelyssä (HE 241/2020 vp). Ehdotuksen mukaiset hyvinvointialueet julkisoikeudellisina yhteisöinä perustettaisiin suoraan voimaanpanolain nojalla laissa ehdotetun voimaantuloajan mukaisesti (tällä hetkellä arvio 1.7.2021). Siten myös hyvinvointialueesta annetun lain tulisi olla voimassa pääosin 1.7.2021 tai mahdollisimman pian lakien hyväksymisen ja vahvistamisen jälkeen.

Hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, erityishuoltopiirin ja alueen pelastustoimen on sovittava välittömästi voimaanpanolain voimaantultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomaisen asettaisi valmistelutoimielimen. Väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet on valittava osapuolten viranhaltijoista, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta. Väliaikaiseen toimielimeen sovelletaan naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:ää julkisen hallinnon ja julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpanosta.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue tulee lakiesityksen mukaan muodostumaan Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän osaltaan tekemän työn jatkoksi. Kuntayhtymän hallituksen päätöksellä 22.6.2021, pykälä 82 kuntayhtymän hallituksen esitettiin Hyvinkään, Järvenpään, Mäntsälän, Tuusulan, Nurmijärven ja Pornaisten kunnille sekä Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle olevan väliaikaisen toimielimen asettaja ja Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän olevan väliaikaisen toimielimen hallinnoijaorganisaatio. Kunnilta ja Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselta on pyydetty jäsenten ja varajäsenten nimeämistä 11.8.2021 mennessä niin, että kukin osapuoli nimeää yhden jäsenen ja varajäsenen. Väliaikaisen toimielimen toimikausi on tämänhetkisen tiedon mukaan lain voimaantulosta 28.2.2022 saakka.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kannalta on tarkoituksenmukaista, että kuntayhtymän johtaja, rahoitus- ja talousjohtaja, henkilöstöjohtaja, hallintojohtaja, digi- ja tietojohdaja ja integraatiojohtaja (nimikkeet hallintosäännön 1.9.2021 voimaan tulevassa muodossa) osallistuvat väliaikaisen toimielimen työskentelyyn, ja että kuntayhtymän johtaja toimii väliaikaisen toimielimen puheenjohtajana. Kuntayhtymän viranhaltijat toimivat toistensa varahenkilöinä erikseen sovittavalla tavalla. Kuntayhtymän johtajan työpanosta voidaan osoittaa väliaikaisen toimielimen käyttöön korkeintaan 50%, ja muiden kuntayhtymän virkamiesten työpanosta 20%. Toimielimen edustajan tulee lakiesityksen mukaan osallistua myös HUS-valmisteluryhmään, ja tämä on huomioitu kuntayhtymän johtajan työpanoksessa. Väliaikaiselle toimielimelle

osoitettu työpanos korvataan valtionavustuksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Annika Kokko, yhtymähallituksen puheenjohtaja

Yhtymähallitus päättää, että Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän edustajat Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisessa toimielimessä ovat kuntayhtymän johtaja korkeintaan 50% työpanoksella, toimien puheenjohtajana, sekä rahoitus- ja talousjohtaja, henkilöstöjohtaja, hallintojohtaja, digi- ja tietojohdaja ja integraatiojohtaja (nimikkeet hallintosäännön 1.9. 2021 voimaan tulevassa muodossa), kukin 20% työpanoksella. Kuntayhtymän viranhaltijat toimivat toistensa varahenkilöinä erikseen sovittavalla tavalla. Mikäli hyvinvointialueuudistusta koskevaa lainsäädäntöä ei hyväksytä eduskunnassa, väliaikaista valmistelutoimielintä ei aseteta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Merkittiin, että yhtymähallituksen puheenjohtaja toimi tämän pykälän esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä.

Todettiin, että viranhaltijat eivät olleet läsnä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana.

Tiedoksi

Jäsenkunnat ja Keski-Uudenmaan pelastuslaitos

Henkilöstöjaosto, § 20, 26.05.2021

Yhtymähallitus, § 84, 22.06.2021

§ 84

Henkilöstön saatavuuden varmistaminen alueellisten sotepalveluiden tuottamiseksi

KEUDno-2021-10770

Henkilöstöjaosto, 26.05.2021, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Hallituksen seminaarissa käsiteltiin huhtikuussa henkilöstön kokemuksia pitovoimatekijöistä sekä asioista, joilla voidaan vaikuttaa henkilöstön saatavuuteen. Henkilöstökyselyyn saatiin noin 400 vastausta ja tietoja hyödynnetään ensi vuoden talousarvion valmistelussa.

Tärkeimmiksi asioiksi koettiin kilpailukykyinen palkka, riittävät henkilöstöresurssit, työaikoihin vaikuttaminen sekä työterveyshuollon laajentaminen sairaanhoidon palveluihin. Vastaajat priorisoivat myös kolme tärkeintä asiaa, joilla voidaan vaikuttaa henkilöstön pysyvyyteen ja saatavuuteen. Kolmen kärki oli palkka, työterveyshuollon palvelut ja liikunta- ja kulttuurietu. Myös mahdolliset uudet vaihtoehdot vuokra-asunto, auton käyttöetu ja työsuhdematkalippu saivat ääniä kolmen kärjessä.

Vuoden 2022 talousarvion valmistelun yhteydessä on mahdollisuus tehdä ratkaisuja henkilöstön saatavuuden lisäämiseksi.

Henkilöstöjohtaja esittelee kokouksessa erilaisia vaihtoehtoisia ratkaisumalleja talouden näkökulmasta, joilla voitaisiin vaikuttaa henkilöstön pysyvyyteen ja saatavuuteen.

Ehdotus

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaos keskustelelee talousarviovalmisteluun liittyvistä ratkaisuista huomioiden taloustilanne.

Päätös

Henkilöstöjaos keskusteli talousarviovalmisteluun liittyvistä ratkaisuista huomioiden taloustilanne.

Yhtymähallitus, 22.06.2021, § 84

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Hallitus on käsitellyt sekä hallituksen seminaarissa (27.4) että hallituksen iltakoulussa (25.5 ja 15.6) henkilöstöön liittyviä veto- ja pitovoimatekijöitä sekä ratkaisuihin liittyviä kustannusvaikutuksia. Henkilöstöjaos on kokouksessaan (26.5, §20) tarkastellut talouden näkökulmasta vaihtoehtoisia malleja pito- ja vetovoiman lisäämiseksi.

Tavoitteena on varmistaa riittävä sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö alueellisten sote-palveluiden tuottamiseksi tilanteessa, jossa henkilöstön saatavuus on usean ammattiryhmän osalta erittäin haastavaa. Lisäksi henkilöstön vaihtuvuuden osalta ei olla päästy asetettuun tavoitteeseen eli alle 8 % henkilöstön vaihtuvuuteen.

Henkilöstölle ja heidän edustajillensa tehtiin kysely huhtikuussa, jossa selvitettiin henkilöstön näkemyksiä pitovoimatekijöistä ja asioista, joilla voidaan vaikuttaa henkilöstön saatavuuteen. Henkilöstökyselyyn saatiin noin 400 vastausta. Tärkeimmiksi asioiksi koettiin kilpailukykyinen palkka, riittävät henkilöstöresurssit, työaikoihin vaikuttaminen sekä työterveyshuollon laajentaminen sairaanhoidon palveluihin. Vastaajat priorisoivat myös kolme tärkeintä asiaa, joilla voidaan vaikuttaa henkilöstön pysyvyyteen ja saatavuuteen. Kolmen kärki oli palkka, työterveyshuollon palvelut ja liikunta- ja kulttuurietu. Myös mahdolliset uudet vaihtoehdot vuokra-asunto, auton käyttöetu ja työsuhdematkailippu saivat ääniä kolmen kärjessä.

Alueellisesti kilpailukykyisen palkkatason saavuttamiseksi palkkojen harmonisointiin liittyviä ratkaisuja on jouduttu tekemään etupainotteisesti kohti tavoitepalkkoja. Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön (liite 3 ja 4) palkkausjärjestelmän piirissä on noin 2800 työntekijää ja samaa työtä tekevien palkoissa saattaa olla suuriakin eroja johtuen kuntien erilaisista palkkapolitiikoista.

Liitteen 3 ja 4 palkkausjärjestelmän palkkatasoja tarkistettiin 1.5.2021 kohti alueellisesti kilpailukykyisiä tavoitepalkkoja. Palkkojen harmonisointiin hyödynnettiin myös neljän ensimmäisen kuukauden (1.1 – 30.4) jäljelle jäänyttä rahoitusta. Tällä ratkaisulla käytettiin suurelta osin myös vuoden 2022 palkkojen harmonisointiin varattu määräraha. Palkkaharmonisoinnin loppuun saattamiseksi lisärahoitustarve on kokonaisuudessaan noin 2,5 Me.

Tarkastelussa oli myös muita henkilöstön pitovoimaan liittyviä keinoja, kuten esimerkiksi kulttuuri- ja liikuntaseteleihin liittyvä rahoituksen lisääminen, lounasetu ja auton käyttöetu. Näihin ei esitetä lisärahoitusta.

Vuoden 2022 talousarvion valmistelun yhteydessä on mahdollisuus tehdä ratkaisuja henkilöstön saatavuuden ja pysyvyyden lisäämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

- Hallitus päättää laajentaa nykyisiä työterveyshuollon palveluita siten, että ne sisältävät nykyistä laajemmat sairaanhoitopalvelut 1.1.2022 alkaen. Päätöksen arvioitu nettokustannus kelan korvausten jälkeen on 250 000€.

- Hallitus päättää lisätä palkkojen harmonisointiin 1,5 Me (sisältää palkkojen sivukulut). Päätöksen perusteena on henkilöstön määrän kasvu (mm. liikkeenluovutukset, palvelujen käytön kasvu 15-20 %) sekä aikaisemmat oikeuden ratkaisut liittyen sote-kuntayhtymien palkkojen harmonisoinnin toimeenpanoon.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

kuntayhtymän johtaja, henkilöstöjohtaja, palvelujohtajat, palvelussuhdepäällikkö

§ 85**Asiakasmaksut 1.7.2021 alkaen**

KEUDno-2020-10079

Liitteet

- 1 Asiakasmaksuohje ikäihmisten asumispalvelut ja kotihoito
- 2 Asiakasmaksut hallitus 2021_06_22

Lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) on muutettu ja lain muutoksen tulevat voimaan 1.7.2021. Maksukaton osalta lakimuutos tulee voimaan 1.1.2022.

Suurimmat muutokset koskevat pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen, pitkäaikaisen perhehoidon, pitkäaikaisen laitoshoidon, jatkuvan ja säännöllisen kotona annettavan palvelun sekä pitkäaikaisen palveluasumisen maksuja. Lakimuutoksessa määritellään tarkemmin tulot, mihin asiakasmaksu perustuu, mitä tuloista tehtäviä vähennyksiä tulee tehdä ennen maksun määräytymistä sekä maksun määrä. Lisäksi lakimuutoksessa lisättiin maksuttomia terveystalvaeluita, kuten hoitajavastaanottojen maksuttomuus sekä linjaus, että alle 18-vuotiaiden peruuttamattomasta ajanvarauksesta ei saa periä maksua. Lisäksi lakimuutoksessa muutettiin määrittelyä, miten palvelun keskeytys vaikuttaa palvelumaksuun.

Asiakasmaksujen muutoksen vaikutusta Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän toimintaan ei voida täysin arvioida, sillä lakimuutoksen myötä asiakkailta tulee kerätä laajemmin tietoja heidän menoistaan kun tähän asti on kerätty. Alustavan arvion mukaan maksutuotot vähenevät noin miljoona euroa. Valtio on luvannut korvata kunnille lain muutoksen vaikutukset mutta todennäköisesti kuntien valtionosuuden korotukset eivät riitä kattamaan tulojen menetyksiä.

Kotihoidosta ja ikäihmisten asumispalveluista on tehty asiakasmaksuohje maksupäätösten valmistelua varten.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä asiakasmaksut 1.7.2021 alkaen liitteenä olevan asiakasmaksuesityksen mukaisesti. Lisäksi yhtymähallitus hyväksyy kotihoidon ja ikäihmisten asumispalvelujen maksupäätösten valmistelua varten tehdyn asiakasmaksuohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Todettiin, että sivulla 15 olevaan kohtaan pitkäaikainen perhehoito täydennetään sivulla 16 oleva erityispalveluna järjestettävän pitkäaikaisen perhehoidon lause:

Erityishuollon asiakkaiden maksut määräytyvät kohdan Erityispalveluna järjestetty perhehoito mukaan. Siten sivulla 16 olevat pitkäaikaisen perhehoidon määrittelyt voidaan poistaa.

Tiedoksi

palvelujohtajat, talouspäälliköt, osto- ja myyntitiimin palveluesimies, tietohallinto sovellustuki

§ 86

Istekki Oy:n suunnattu osakeanti Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle

KEUDno-2021-11537

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Ylä-Jarkko
antti.yla-jarkko@keusote.fi
tietohallintojohtaja

Liitteet

- 1 Liite 1_Liittymissopimus
- 2 Liite 2_Yhtiöjärjestys
- 3 Liite 3_Suunnatun osakeannin ehdot
- 4 Liite 4_Osakassopimus
- 5 Liite 5_Osakassopimukseen liittymisen ehdot
- 6 Liite 6_Osakuusesittely
- 7 Liite 7_Asiakkuusomistajapolku
- 8 Liite 8_Sähköisen asioinnin kokonaisuus

Perustelut

1. Taustaa

1.1. Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kokonaisarkkitehtuuri

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän tavoitearkkitehtuuria rakennetaan kerroksellisesti. Kerroksellinen arkkitehtuuri mahdollistaa arkkitehtuurikokonaisuuden osittaisen päivittämisen/ylläpitämisen ja on näin ollen erittäin kustannustehokas ratkaisu verrattuna arkkitehtuuriratkaisuun, josta puuttuu kerroksellisuus ja kokonaisia tai useita kerroksia joudutaan vaihtamaan teknologian vaihtuessa tai päivittyessä. Kuva liitteessä 8 s.2.

Arkkitehtuuriin liittyviä eri osa-alueita hankitaan joko kokonaan tai osittain eri kumppaneilta. Kerroksellisen arkkitehtuurin rakentaminen etenee vaiheittain. Osana APTJ -kilpailutusta rakentuu integraatioiden hallinta-, tiedonkeruu- ja sähköisen asioinnin kerros usean kumppanin avulla. Kokonaisuuden rakentamisen tulee edetä aikataulullisesti hyvin yhtenäisesti, koska esimerkiksi tiedonkeruukerroksen järjestelmien asiakaskäyttöliittymät toteutuvat osana sähköisen asioinnin kerrosta. Näin ollen käynnissä olevan asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokonaisuuden kilpailutuksen tulee edetä aikataulullisesti yhtenäisesti sähköisen asioinnin ja integraatioiden hallinnan kerroksen rakentamisen kanssa. Kerroksellisen arkkitehtuurin perusta rakentuu osana perustietotekniikan ja tietoliikenteen kilpailutuksen käyttöönottoa. Sen kautta rakentuvat tietoturvan hallinta- ja perustietotekniikka-, tietoliikenne- ja telepalvelukerros.

1.2. Istekki Oy:ltä ensi vaiheessa hankittava palvelukokonaisuus

Istekki Oy:ltä on suunniteltu ensivaiheessa hankittavan palvelut sähköisen asioinnin, potilastiedon arkistointiin ja integraatioiden hallinnan kerrokseen. Istekki Oy:n tarjoama sähköisen asioinnin alustakokonaisuus on laajassa käytössä nimenomaan sosiaali- ja terveystieteiden puolella. Palveluhankinta edellyttää asiakasomistajuutta.

Hankkiessamme sähköisen asioinnin alustan Istekki Oy:n kautta, pystymme hyödyntämään heille jo syntynyttä kokemusta sosiaali- ja terveydenhuollon sähköisten palveluiden rakentamisesta. Hankittava sähköisen asioinnin alusta on yksilöity Keski-Uudenmaan soten käyttöön ja pystymme itse määrittelemään sen kehittämisen suunnan.

Uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinnan myötä Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymälle jää arkistoitavaksi kuusitoista asiakas- ja potilastietojärjestelmää. Istekki Oy:n arkistoratkaisu tarjoaisi Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle kokonaisuuden, joka mahdollistaa sekä hallinnollisten tietojen arkistoinnin, potilastietojen arkistoinnin Kanta-palveluihin, dokumenttien sähköisen hallinnan sekä sähköisen allekirjoituksen.

Osana asiakas- ja potilastietojärjestelmä hankintaa on tunnistettu haasteita markkinoilla olevien asiakas- ja potilastietojärjestelmien kyvykkyydestä integraatioihin. Tätä haastetta kyetään paikkaamaan hankkimalla integraatioalusta, joka kykenee täydentämään muiden järjestelmien integraatiokyvykkyyttä. Istekki Oy:n integraatioalusta ratkaisu on myös laajasti käytössä sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioissa ja Istekki Oy:llä on vuosien kokemus nimenomaan sote-järjestelmien integraatioiden toteuttamisesta eri organisaatioissa. Integraatiopalveluiden hankinta Istekki Oy:n ratkaisulla mahdollistaa tietojen tehokkaan siirtymisen järjestelmien välillä kerroksellisen arkkitehtuurin rakentumisen myötä.

1.3. Osakkuuden yhteys käynnissä oleviin sopeutustoimiin

Kuntayhtymän hajanainen kuntakohtainen sähköisen asioinnin kokonaisuus muodostuu usean eri sovelluksen tarjoamista palveluista. Käytössä ei ole yhtenäistä sähköisen asioinnin kokonaisuutta, jonka muodostaminen on yhtenä tavoitteena uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän kilpailutuksessa.

Nykyinen sähköisen asioinnin kokonaisuus pitää sisällään joitain erittäin kalliita palveluita, joista on tarkoituksenmukaista luopua osana kuntayhtymän talouteen liittyvää sopeutustoimintaa. Näistä palveluista luopuminen edellyttää sähköisen asioinnin alustan hankintaa, jonka varaan uusi asiointikokonaisuus rakentuu. Luopumalla näistä kalliista sovelluksista (Liite 8) ja ottamalla käyttöön edulliset kansallisen tason sovellukset sekä sähköisen asioinnin alustakokonaisuuden säästetään vuositasolla noin 0,8 milj.€ (noin 3 milj.€ 48 kk). Tämä on huomioitu osana vuoden 2022 talouskehysuunnittelua.

2. Istekki Oy

Istekki Oy tarjoaa asiakasomistajilleen In-House periaatteella niiden tarvitsemia palveluita. Istekki Oy:n asiakasomistajia ovat mm. sairaanhoitopiirit, kunnat, kaupungit ja kuntayhtymät. Istekki Oy on erikoistunut tarjoamaan IT-palveluita nimenomaan sosiaali- ja terveydenhuollon sektorille sekä kuntasektorille. Erityisenä vahvuutena on nimenomaan kattavat sosiaali- ja terveydenhuollon IT-palvelut.

3. Liittyminen osakkaaksi

Tullakseen Istekki Oy:n asiakkaaksi (Liite 7), merkitsee Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymä Istekki Oy:n osakkeita suunnatun osakeannin merkintäehtojen

mukaisesti. Istekki Oy:n hallitus päätti 3.6.2021 suunnatusta osakeannista Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle. Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä merkitsee 5 osaketta. Yksittäisen osakkeen arvon ollessa 1 905,50 euroa, on kokonaismerkintähinta arvoltaan näin ollen 9 527, 50 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Edellä olevan perusteella, esitetään että

- A) Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä merkitsee Istekki Oy:n osakkeita suunnan osakeannin ehtojen mukaisesti 5 kappaletta kokonaishintaan 9 527,50 euroa
- B) Valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan liittymiseen liittyvät tarvittavat asiakirjat.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Istekki Oy

§ 87**Jäsenkuntaraportointi 1-4/2021**

KEUDno-2021-10106

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Tarsia
paivi.tarsia@keusote.fi
talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Keusote talouden ja jäsenkuntien raportointi_04_2021

Kuntayhtymä raportoi toiminnasta jäsenkunnille PowerBI-sovelluksella kuukausittain tammi-, helmi- ja heinäkuuta lukuunottamatta. Raportointi sisältää sekä talouden että toiminnan raportointia kuntayhtymä- ja jäsenkuntatasoisesti. Jäsenkunnilla on mahdollisuus tutustua kuukausittaiseen raporttiin aina raportointikuukautta seuraavan kuukauden 20. päivän jälkeen. Kunnille järjestetään kuukausittainen yhteinen teams-kokous, jossa käydään läpi raportti yleisellä tasolla ja kunnilla on mahdollisuus kysyä yksityiskohtaisempia tietoja.

Jäsenkuntaraportista kootaan yhtymähallitukselle tiivistetty paketti. Yhtymähallituksen jäsenillä on pääsy PowerBI:n yksityiskohtaisempaan raportointiin.

Kuntayhtymän toimintakulut ajalla 1.1.-30.4.2021 olivat n. 234,4 Me. Tästä henkilöstökuluja oli n. 55,5 Me. Toimintatuottoja vastaavana ajankohtana oli n. 222,7 Me. Toimintakate oli näin ollen -11,7 Me. Raportointiajalla on kirjanpitoon kirjattu koronakustannuksia n. 9,5 Me, joista suurimmat erät ovat laboratoriopalvelujen ostot n. 5,6 Me, asiakaspalvelujen ostot n. 1,5 Me sekä henkilöstökustannukset n. 1,5 Me.

Omassa toiminnassa on palvelualueiden tilinpäätösennusteiden mukaan ylitysuhkaa 36,4 Me talousarvioon verrattuna. Ylityksestä n. 24,8 Me johtuu koronasta. Ilman koronaa ylitys on siis n. 11,6 Me. Ikäihmisten ja vammaisten palvelualueella ylitys johtuu asiakasmäärän kasvusta kotihoidossa, ympärivuorokautisissa palveluissa ja kehitysvammaisten asumispalveluissa sekä omaishoidon tuen kasvusta. Terveyspalvelut ja sairaanhoito -palvelualueella erikoissairaanhoidon koronahoitovelan purkamisen on kasvattanut perusterveydenhuollon kysyntää mm. leikkausten jälkeisinä jatkohoitopaikkoina ja kuntoutuksen tarpeena. Avopalveluissa koronavuonna hoitoon hakeutumisen kynnyksellä saattoi olla korkea ja nyt patoutunut kysyntä alkaa purkautua. Palvelujen kysyntää lisäävä positiivinen koronavuoden ilmiö on syntyvyyden kasvu, 11 % vuonna 2021. Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelualueella ylitystä aiheuttavat mielenterveys- ja päihdeasumispalvelujen kasvanut asiakasmäärä, lastensuojelun kalliit erityisen huolenpidon jaksot sekä valtion koulukotien erityistason laitoshoitopaikkojen profiilin muutos vaativan laitoshoidon paikoiksi.

Erikoissairaanhoidon ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi jäsenkuntaraportoinnin 1-4/2021

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Jäsenkuntien kirjaamot

§ 88

Tuottavuusohjelman raportointi 1-5/2021

KEUDno-2021-10106

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua

sanna.kaukua@keusote.fi

talouspäällikkö, yhtymän johto

Liitteet

1 Tuottavuusohjelman raportointi toukokuu 2021

Yhtymähallitus hyväksyi tuottavuusohjelman vuosille 2020-2022 kokouksessaan 28.4.2020 § 82. Tuottavuusohjelman tavoitteena on saavuttaa 40 Me:n säästöt vuoden 2022 loppuun mennessä. Tuottavuusohjelman säästötavoitteet jakautuvat ohjelmakaudelle siten, että vuonna 2020 tavoitteena oli saavuttaa 8 Me:n säästöt, vuoden 2021 tavoite on 12 Me:n säästö ja vuoden 2022 tavoite on 20 Me:n säästö. Vuonna 2020 saavutettiin 7,8 Me:n säästö ja lisäksi erikoissairaanhoidon yhdyspintahankkeilla n. 2,4 Me:n säästö.

Palvelualueet ovat raportoineet, että 31.5.2021 mennessä vuoden 2021 tavoitteesta on saavutettu n. 3,1 Me ja erikoissairaanhoidon yhdyspintahankkeilla on saavutettu n. 0,6 Me eli yhteensä on saavutettu n. 3,7 Me.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi tuottavuusohjelman toteutumisen 31.5.2021 tilanteessa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Jäsenkuntien kirjaamot

§ 89

Tuottavuusohjelman lisäsopeutustoimenpiteet

KEUDno-2020-4828

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Tarsia
paivi.tarsia@keusote.fi
talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Keusote talouden raportointi_05_2021

Perustelut

Yhtymähallitus (28.4.2020, § 82) hyväksyi huhtikuun lopussa kuntayhtymän tuottavuusohjelman vuosille 2020-2022 menojen kasvun hillitsemiseksi. Kokonaistavoitteena on vähentää menoja yhteensä 40 Me vuoteen 2022. Vuoden 2020 tavoite, 8 Me saavutettiin pääosin syksyllä päätettyjen lisäsopeutustoimien avulla. Kuluvana vuonna on tavoitteena saada lisää 12 Me sopeutustoimenpiteitä. Viimeisimmän, toukokuun tilanteeseen perustuvan tuottavuusraportoinnin perusteella tuottavuusohjelman toimenpiteillä ei kuluvana vuonna 12 Me tavoitetta saavuteta, vaan toteutuma jää n. 7 Me tasolle.

Toukokuun tilinpäätösennusteen mukaan kuntayhtymän oma toiminnan tilinpäätösennuste 412,6 Me ylittää talousarvion 39,0 Me. Talousarvio ei sisällä varausta koronakustannuksiin, joita on ennusteessa arvioitu kertyvän vuoden loppuun mennessä n. 29 Me. Ilman koronakustannuksia tilinpäätösennuste ylittää talousarvion n. 10 Me. Lisäksi talouden tasapainottamistarvetta aiheuttaa vuoden 2022 talousarvion kehys, johon on huomioitu tuottavuusohjelman uusi 20 Me lisätuottavuustavoite.

Yhtymähallitus käsitteli 11.5.2021 vuoden 2021 talouden toteutumaa ja velvoitti viranhaltijat valmistelemaan uusia sopeutustoimia talousarviossa pysymiseksi.

Osana lisäsopeutustoimenpiteitä on tarkasteltu eri vaihtoehtoja henkilöstösäästöjen saamiseksi. Sopeuttamisvaihtoehdot ovat sisältäneet rakenteellisia muutoksia mm. henkilöstön vähentäminen, lomautukset sekä talkoo -ajattelu. Samanaikaisesti on arvioitu ratkaisujen vaikutuksia toimintaan asiakas-, talous-, oppimisen ja kasvun- sekä sisäisten prosessien näkökulmasta.

Henkilöstön vähentämisellä saataisiin pysyviä säästöjä 1 – 4 Me eli tällä pystyttäisiin kattamaan vain pieni osa 20 Me vajeesta. Henkilöstön lomautusvaihtoehto toisi maksimissaan 2,5 Me kertaluontoiset säästöt. Ratkaisut vaikuttaisivat huomattavasti palvelujen saatavuuteen. Palvelutarve on samanaikaisesti kasvanut kuntayhtymän ensimmäiseen toimintavuoteen 2019 verrattuna 15 % ilman koronan suoraa

vaikutuksia, ja kokonaisuutena noin 25% (luvuista puuttuu Tuusulan luvut). Samanaikaisesti eniten palveluita tarvitseva väestö kasvaa ikääntymisen myötä voimakkaasti Keski-Uudellamaalla.

Jos irtisanomiset ja lomautukset keskitettäisiin vain hallinnollisiin tehtäviin, vähennettäisiin huomattavasti sisäistä palvelukyvykkyyttä ja moni tehtävä siirtyisi johdon sekä esimiesten tehtäväksi. Myös huomattava osa tehtävistä jäisi kokonaan tekemättä. Lisäksi mahdollinen tuleva VATE-valmistelu sisältää paljon valmistelu- ja suunnittelutyötä ja hallinnon henkilöstöä tarvitaan tähän valmisteluun.

Vuodelle 2021 esitetään hallinnon henkilöstön 14 vrk:n lomautusta, jolla tavoitellaan 1,3 Me säästöä. Lisäksi koulutusmäärärahoja esitetään leikattavaksi 0,3 Me. Tässä vaiheessa ei esitetä henkilöstön irtisanomisia mutta asiaa arvioidaan uudelleen, mikäli tuottavuusohjelman toteutuminen ja tilinpäätösennuste sitä edellyttävät.

Palvelualueiden palveluihin liittyvillä erilaisilla toimenpiteillä on mahdollisuus saada noin 7,4 Me säästöt vuositasolla. Pääosa toimenpiteistä kohdentuu ikäihmisten ja vammaisten palvelualueelle esimerkiksi palvelurakenteen keventäminen kotihoidossa ja vammaisten asumispalveluissa sekä henkilökohtaisen avun työnantajamallin lisääminen. Terveyspalvelut ja sairaanhoitopalveluissa arvioidaan virka-ajan ulkopuolisen kiirevastaanotto toiminnan keskittämisestä. Vuodelle 2021 toimenpiteillä tavoitellaan 1,6 Me säästöä.

Tietohallintoon liittyvät toimenpiteet mahdollistavat n. 1,8 Me säästöt. Uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän koulutukset toteutetaan Teams-koulutuksina minkä lisäksi joitakin käytössä olevia järjestelmiä korvataan edullisemmalla ratkaisulla.

Yhteensä tuottavuusohjelman lisäsopeutustoimenpiteillä on mahdollisuus saada vuositasolla n. 10,2 Me säästöt, joista luonnollisen poistuman hyödyntäminen 1,0 Me, palveluihin liittyvät toimenpiteet 7,4 Me ja It-lisäsäästöt 1,8 Me. Vuodelle 2021 näistä kohdentuisi yhteensä 3,2 Me.

Tuottavuuden lisäämiseen liittyy olennaisesti myös kuntayhtymän palveluverkko ja siihen liittyvät palvelut, joiden tarkastelu on parhaillaan käynnissä. Suoraan näihin liittyviä sopeutustoimia ei tässä esitetä, koska palvelujen verkostoon liittyvä asia tuodaan erillisenä asiana päätöksentekoon alkusyksystä. Alustavan arvion mukaan säästömahdollisuus tästä voisi olla jopa lähes 4 Me, mikäli palvelujen uudistaminen ja keskittäminen toteutuvat suunnitellulla tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä talouden tasapainottamisesti tuottavuusohjelman laajentamisen vuodelle 2021 eri sopeutustoimenpiteillä seuraavasti:

- henkilöstön koulutusmäärärahoista leikataan 0,3 Me vuoden 2021 osalta
- yhteistoimintaneuvottelut hallinnon henkilöstön ja esimiesten 14 vrk lomauttamiseksi käynnistetään. Tavoitteena 1,3 Me kertaluonteiset säästöt vuodelle 2021. Neuvottelujen piirissä on noin 470 työntekijää.
- palvelualueiden lisätuottavuustavoitteeksi vuodelle 2021 asetetaan vähintään 1,6 Me.

Lisäksi yhtymähallitus edellyttää, että palvelujen kehittämistä jatketaan siten, että vuonna 2022 saavutetaan suunniteltu n. 10 Me lisätuottavuustavoite. Tuottavuusohjelman lisäsopeutustoimenpiteiden toteutumista arvioidaan uudelleen samassa yhteydessä, kun arvioidaan tuottavuusohjelman tavoitteiden saavuttamista muiltakin osin.

Äänestykset

Pohjaesitys JAA Arto Lindbergin esitys: yt-menettelyä ei käynnistetä EI

Jaa

Annika Kokko
Kati Lepojärvi
Tapio Havula
Juha Virkki
Virpi Rätty
Aki Korpela
Paula Vilhunen
Pauliina Naala
Kallepekka Toivonen
Arto Järvinen
Ruut Sjöblom

Ei

Erkki Laukkanen
Sirkka Rousu
Heta Ravolainen-Rinne
Liljan-Kukka Runolinna
Arto Lindberg
Eemeli Peltonen

Kokouskäsittely

Arto Lindberg esitti Sirkka Rousun kannattamana, ettei yhteistoimintamenettelyä käynnistetä.

Puheenjohtaja totesi, että koska käsittelyn kuluessa oli tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Hyväksyttiin puheenjohtajan esityksestä äänestystapa.

Ne, jotka kannattivat pohjaesitystä, äänestivät JAA. Ne, jotka kannattivat Lindbergin esitystä siitä, ettei yhteistoimintamenettelyä käynnistetä, äänestivät EI. Äänestyksessä annettiin 11 JAA-ääntä ja 6 EI-ääntä.

Erkki Laukkasen esitti, ettei koulutusmäärärahoja leikata.

Puheenjohtaja totesi, että Laukkasen esitys raukesi kannattamattomana.

Eemeli Peltonen esitti seuraavaa lisäystä pohjaesitykseen

"Toimenpiteet, joilla lisätuottavuustavoitteisiin pyritään, tuodaan hallituksen tietoon ennakoivasti."

Puheenjohtaja totesi, että Eemeli Peltosen lisäesitys voidaan hyväksyä yksimielisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan lisäyksellä, että toimenpiteet, joilla 1,6 Me:n lisätuottavuustavoitteisiin pyritään, tuodaan hallituksen tietoon ennakoivasti.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat

§ 90

Vuoden 2022 talousarvion kehys ja laadintaohjeet

KEUDno-2021-11831

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua

sanna.kaukua@keusote.fi

talouspäällikkö, yhtymän johto

Liitteet

1 Vuoden 2022 talousarvion kehys

2 Talousarvion 2022 laadintaohje

Vuoden 2022 talousarviovalmistelun tavoitteena on saada aikaan realistinen, mutta tavoitteellinen talousarvio. Paineita kustannustason kasvuun tulee vuosittain väestön ikärakenteen muutoksista ja yleisestä kustannustason noususta. Toisaalta kuntatalouden heikentynyt tilanne ja kuntien kantokyky eivät mahdollista sote-kustannusten merkittävää kasvamista. Lisäksi mahdollinen tuleva hyvinvointialueratkaisu edellyttää merkittävää sote-kustannusten hillitsemistä.

Kehyksen valmistelu aloitettiin keväällä ja kehystä on valmisteltu palvelualueiden muutostarpeita kartoittaen sekä jäsenkuntien virkamiesjohtoa kuullen.

Kehyksen pohjana on maaliskuun 2021 tilinpäätösennuste ilman vuodelle 2021 arvioituja koronakustannuksia. Maaliskuun tilinpäätösennusteessa oli omassa palvelutuotannossa ylitysuhkaa vuoden 2021 talousarvioon verrattuna n. 14,3 Me. Tilinpäätösennuste tarkentuu vuoden edetessä. Oman toiminnan ylitysuhkaa pyritään kuroma umpeen uusilla tuottavuustoimenpiteillä, jotka ovat yhtymähallituksessa päätettävänä 22.6.2021. Erikoissairaanhoidon ennuste on vuoden 2021 talousarvion mukainen.

Keväällä 2020 hyväksytty tuottavuusohjelma ajoittuu vuosille 2020-2022.

Tuottavuusohjelman kokonaisvaikutukset ovat n. 40 Me ja vuoden 2022 kehyksessä on huomioitu tuottavuusohjelman viimeiselle vuodelle kohdentuvat lisävaikutukset n. 20 Me.

Talousarvion taloudellisten tavoitteiden sitovuustaso yhtymävaltuustoon on oma palvelutuotanto ja erikoissairaanhoido.

Oma palvelutuotanto

Omassa palvelutuotannossa muutostekijöinä vuoteen 2021 verrattuna on huomioitu palkkojen sopimuskorotuksiin 1,5 %. Virka- ja työehtosopimukset päättyvät 28.2.2022 eikä tulevan kauden sopimuskorotuksista ole vielä tietoja. Palkkojen harmonisointia on toteutettu etupainotteisena henkilöstön saatavuuden varmistamiseksi yhtymähallituksen 29.10.2019 § 144 päättämän harmonisointikehyksen puitteissa. Tämä tarkoittaa, että hallituksen vuodelle 2022 päättämä summa on käytännössä lähes käytetty jo vuonna 2021. Henkilöstömäärä on kasvanut mm. Kiljavan liikkeenluovutuksen myötä sekä oman henkilökunnan palkkaamisella ostopalvelujen

käytön sijaan, mikä osaltaan on vaikuttanut harmonisointimäärärahan etupainotteiseen käyttöön. Kehyksessä on huomioitu lisäyksenä hallituksen harmonisointipäätöksen mukainen vuoden 2022 osuus 1 Me.

Toimintaympäristön muutokset ja henkilöstön saatavuuden varmistaminen jatkossakin edellyttää harmonisointimäärärahan kasvattamista edelleen yhtymähallituksen syksyn 2019 päätöksestä ja kehyksessä tähän onkin varattu 1,5 Me vuodelle 2022.

Asiakaspalvelujen ostojen (ei sisällä erikoissairaanhoidoa) hinnanmuutoksiin on varauduttu 2 %:n kasvulla.

Palvelualueiden talousarviokeskusteluissa tulleita muutostekijöitä on huomioitu kehyksessä n. 3,7 Me (sisältäen edellä mainitun yhtymähallituksen harmonisointipäätöksen mukaisen 1 Me:n osuuden). Muutostekijät sisältävät henkilöstölisäyksiä asiakasohjaukseen, hoiva-avustajia ja sairaanhoitajia ikäihmisten palveluihin mitoitusta vaateen muuttumisen vuoksi, fysioterapeutteja, toimintaterapeutteja, sairaanhoitajia avopalveluihin, hammashoitajia ja suuhygienistejä, sairaalapalvelujen lääkäreitä, lastensuojelun sosiaalityöntekijöitä ja ohjaajan, perhekeskuspalvelujen sosiaalityöntekijöitä sekä mielenterveys- ja päihdepalvelujen sairaanhoitajia. Henkilöstölisäysten vaikutus on vajaa 2,5 Me. Toisaalta kehyksessä on huomioitu myös tiedossa olevan luonnollisen poistuman (eläköitymiset, irtisanoutumiset, määräaikaisuuksien päättymiset) vaikutuksia n. 0,8 Me.

Asiakasmaksulakiin tulevat muutokset vaikuttavat toimintatuottoihin, kehyksessä muutosten vaikutuksia on huomioitu n. 0,8 Me.

Suun terveydenhuoltoon ja vastaanottopalveluihin on varattu n. 0,6 Me pandemian jättämän hoitovelan purkamiseen. Todellisen tarpeen arvioidaan olevan suurempi.

Apuvälinepalveluissa yhteistyö HUS apuvälineyksikön ja HUS apuvälinekeskuksen kanssa lisää kustannuksia ja tähän on varauduttu kehyksessä 0,5 Me:lla. Kustannuksia syntyy mm. apuvälineiden huoltovajeen purkamisesta.

Erikoissairaanhoidon tehtäviä siirtyy perusterveydenhuoltoon, mikä lisää kustannuksia n. 0,3 Me.

Lastensuojelun palveluissa valtion koulukotien muutos vaativaksi laitoshoidoksi lisää kustannuksia n. 0,5 Me.

Tietohallinnon kustannusten arvioidaan kasvavan mm. pakollisten järjestelmäpäivitysten vuoksi n. 0,6 Me. Leasingvuokrien kasvuun ja kalustohankintoihin on varauduttu n. 0,35 Me:lla. Lisäksi on huomioitu muita pienempiä muutostekijöitä, joiden yhteisvaikutus on n. 0,35 Me.

Kustannuksia alentavina muutostekijöinä on huomioitu akuuttiosastopaikkojen vähentäminen, mikä laskee kustannuksia n. 0,3 Me. Muutokset virka-ajan ulkopuolisessa läsnävastaanotossa säästää kustannuksia n. 0,5 Me. Kotihoidon palvelurakenteen keventämisen arvioidaan säästävän kustannuksia n. 1,3 Me. Tuetun asumisen lisääminen ja asumispalvelurakenteen keventäminen puolestaan laskee

kustannuksia n. 0,2 Me. Vammaisten henkilökohtaisen avun kehittämisellä arvioidaan säästettävän n. 0,7 Me. Näiden muutostekijöiden yhteisvaikutus, n. 3 Me, on huomioitu kehyksessä kustannuksia alentavana.

Edellä esitettyjen muutostekijöiden lisäksi kehyksessä on huomioitu valtionavustushankkeiden muutos verrattuna vuoden 2021 talousarvioon (3,5 Me), työterveyshuollon laajentaminen sairaanhoitopalveluihin (0,25 Me) sekä uutena toimintana kehitysvammaisten iltapäivätoiminnan siirtyminen jäsenkunnilta kuntayhtymän hoidettavaksi (1,2 Me).

Oman palvelutuotannon toimintakate on -387,8 Me eli kasvua vuoden 2021 talousarvioon on n. 3,8 %.

Erikoissairaanhoito

HUS on ilmoittanut toukokuussa alustavana tietona, että erikoissairaanhoidon maksuosuudet kasvavat n. 3,9 % vuoden 2021 talousarviosta, mikä tarkoittaa n. 9,8 Me:n kasvua. Tuottavuusohjelmassa erikoissairaanhoitoon kohdentuvia toimenpiteitä vuodelle 2022 on n. 4,3 Me, joten kehyksessä erikoissairaanhoidon kasvu on lähes 5,5 Me eli 2,2 %. Erikoissairaanhoidon toimintakate on kehyksessä -255,8 Me.

Mikäli HUS:lta saadaan tarkennus vuoden 2022 maksuosuuksiin, muutokset huomioidaan talousarviovalmistelun edetessä.

Käyttötalous yhteensä

Oman palvelutuotannon ja erikoissairaanhoidon toimintakate on yhteensä n. -643,6 Me eli n. 19,6 Me vuoden 2021 talousarviota heikompi. Kasvua on 3,1 %.

Rahoitustuotot ja -kulut on pidetty vuoden 2021 talousarvion tasolla. Kehyksessä poistojen kasvuksi on arvioitu 1 Me.

Kuntien maksuosuudet on kehyksen mukaan 647,3 Me eli n. 20,6 Me ja 3,3 % vuoden 2021 talousarviota suuremmat.

Investoinnit

Investointien kokonaismääräksi vuonna 2022 on arvioitu n. 7 Me. Investoinnit ovat lähinnä tietohallinnon investointeja ja merkittävin on asiakas- ja potilastietojärjestelmäinvestointi n. 3,5 Me. Investointitaso tarkentuu talousarviovalmistelun edetessä.

Vuosien 2023-2024 taloudelliset tavoitteet täydentyvät talousarviovalmistelun edetessä syksyn aikana, kun valtakunnallisesta ratkaisusta on saatu enemmän tietoa.

Liitteenä oleva kehys ja talousarvion laadintaohjeet esitetään virkamiesvalmistelun pohjaksi. Kuntayhtymän johtaja jakaa oman palvelutuotannon kehyksen palvelualueille ja strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -kokonaisuudelle.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2022 talousarvion kehyksen sekä laadintaohjeen virkamiesvalmistelun pohjaksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Johtoryhmä, talouspäälliköt

Yhtymähallitus, § 11, 19.01.2021

Yhtymähallitus, § 91, 22.06.2021

§ 91

Vuoden 2021 käyttösuunnitelman muuttaminen

KEUDno-2021-163

Yhtymähallitus, 19.01.2021, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä käyttösuunnitelma 2021

Yhtymävaltuusto hyväksyi vuoden 2021 talousarvion kokouksessaan 17.12.2020 § 51. Talousarviossa on yhtymävaltuustoon kaksi sitovuustasoa: oma toiminta ja erikoissairaanhoido. Yhtymähallitus päättää käyttösuunnitelmassa määrärahojen ja tuloarvioiden jakautumisesta talousarviota alemmalle tasolle. Käyttösuunnitelmassa yhtymähallitukseen sitovia tasoja ovat:

- Yhtymän johto ja Strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -kokonaisuus
- Ikäihmisten ja vammaisten palvelualue
- Terveyspalvelut ja sairaanhoito -palvelualue ilman erikoissairaanhoidtoa
- Erikoissairaanhoidto
- Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut -palvelualue.

Käyttösuunnitelman taloudellisissa tavoitteissa sitova erä on toimintakate.

Käyttösuunnitelmassa on esitetty infotietona palvelualueiden tulosalueiden tuloslaskelmat valmisteluajankohdan mukaisena.

Käyttösuunnitelman toiminnalliset tavoitteet on johdettu vuoden 2021 talousarvion tavoitteista.

Käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle osavuosikatsauksen raportointiaikatauluin eli ajalta 1.1.-30.6.2021 sekä ajalta 1.1.-31.12.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2021 käyttösuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymähallitus, 22.06.2021, § 91

Valmistelija / lisätiedot:
Sanna Kaukua
sanna.kaukua@keusote.fi
talouspäällikkö, yhtymän johto

Liitteet

1 Vuoden 2021 käyttösuunnitelman muuttaminen

Yhtymähallitus hyväksyi käyttösuunnitelman vuodelle 2021 kokouksessaan 19.1.2021 § 11. Käyttösuunnitelman taloudellisten tavoitteiden sitovuustasona yhtymähallitukseen on kunkin palvelualueen toimintakate.

Yhtymän johto ja strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -kokonaisuus sisältää kuntayhtymässä käynnissä olevat valtionavustushankkeet. Hyväksytyssä käyttösuunnitelmassa hankkeille on kohdennettu vain tuotot, koska käyttösuunnitelman valmisteluvaiheessa ei vielä pystytty tarkasti määrittelemään, miltä palvelualueilta määrärahoja kohdennetaan hankkeille. Selvitystyö on tehty kevään aikana ja nyt käyttösuunnitelman muutoksessa määrärahoja siirretään palvelualueilta hankkeille.

Palkkojen harmonisointiin varattu määräraha on käyttösuunnitelmassa kohdennettu Yhtymän johto ja strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -kokonaisuuteen henkilöstöpalveluihin, josta se kohdennetaan palvelualueille, kun palkkaharmonisointityö etenee. Lääkärisopimuksen sekä KVTES:n liitteiden 3 ja 4 harmonisointi on valmistunut, joten määräraha kohdennetaan käyttösuunnitelman muutoksessa.

Kuntayhtymän koulutusmäärärahojen kohdennusta on tarpeen tarkentaa. Koulutusmäärärahoista varataan osa henkilöstöpalveluihin kuntayhtymän yhteisen henkilöstökoulutuksen järjestämiseen. Loppuosa jaetaan palvelualueille henkilöstömäärä huomioiden strategisen johtoryhmän linjauksen mukaisesti. Muutos edellyttää käyttösuunnitelman muuttamista.

Muutosten vaikutus käyttösuunnitelman taloudellisiin tavoitteisiin on esitetty liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä vuoden 2021 käyttösuunnitelman taloudellisten tavoitteiden muutokset liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

palvelualueet, talouspäälliköt

§ 92**Viranhaltijapäätökset**

aikuissosiaalityön esimies, Järvenpää

Henkilöstöpäätös:

§ 1 TYP-sosiaaliohjaajan määräaikainen virka TYP-työ Järvenpää, 12.02.2021

aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen koordinoiva esimies

§ 5 Aikuissosiaalityön esimiehen viran täyttäminen Keusoten sosiaalihuollon TYP-työhön (50%) ja työikäisten asiakasohjaukseen (50%), 02.02.2021

§ 7 Sosiaalisen kuntoutuksen esimiehen viran täyttäminen määräaikaisesti Tuusulan ja Mäntsälä-Pornaisen alueille, 23.02.2021

asumispalvelujen esimies, ostopalvelut

Hankintapäätös:

§ 3 Suorahankintapäätös mielenterveys- ja päihdekuntoutujan asumispalvelusta, 16.02.2021

§ 4 Suorahankintapäätös mielenterveys- ja päihdekuntoutujan asumispalvelusta, 16.02.2021

§ 5 Suorahankintapäätös mielenterveys- ja päihdekuntoutujan asumispalvelusta, 16.02.2021

§ 6 Suorahankintapäätös mielenterveys- ja päihdekuntoutujan asumispalvelusta 3, 19.02.2021

§ 7 Suorahankintapäätös mielenterveys- ja päihdekuntoutujan asumispalvelusta, 19.02.2021

§ 8 Suorahankintapäätös mielenterveys- ja päihdekuntoutujan asumispalvelusta, 19.02.2021

§ 9 Suorahankintapäätös mielenterveys- ja päihdekuntoutujan asumispalvelusta 1, 19.02.2021

§ 10 Suorahankintapäätös mielenterveys- ja päihdekuntoutujan asumispalvelusta 2, 19.02.2021

§ 11 Suorahankintapäätös päihdekuntoutujan asumispalvelusta Attendo Mäntykoti, 22.02.2021

§ 12 Suorahankintapäätös mielenterveys- ja päihdekuntoutujan asumispalvelusta, 22.02.2021

avopalvelujen päällikkö

§ 6 Hyvinkään pääterveysaseman sulkukierros, 21.05.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Terveyskeskuslääkäri Mäntsälä, 21.05.2021

§ 7 Terveyskeskuslääkärin virka, Mäntsälä, 09.06.2021

§ 9 Apulaisylilääkärin virka, Nurmijärvi, 10.06.2021

§ 10 Terveyskeskuslääkärin virka, avopalvelut Nurmijärvi, 14.06.2021

henkilöstöjohtaja

Hankintapäätös:

§ 9 Pienhankinta verkkokurssi turvallisuus uhka- ja väkivaltatilanteet Qreform, 03.06.2021

ikäntyneiden sos.työn ja asiakasohjauksen sekä omais- ja perhehoidon koordinoiva esimies

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Sosiaalihoajaan virka, Geriatrinen Keskus, 03.06.2021

keskitettyjen palvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 21 Väliaikainen sopimus fysioterapiapalvelun hankinnasta: Fysiolink Oy, 24.05.2021

§ 24 Päätös ehdokasvalinnasta puheterapiapalveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään, 08.06.2021

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esimies

Hallintopäätös:

§ 13 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Koti- ja hoivapalvelut Hyvinvointia Kotiin Oy, 24.05.2021

§ 14 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Siivous- ja hoivapalvelu Hehku Oy, 24.05.2021

§ 15 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Diferents Oy, 24.05.2021

§ 16 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Aika ja Hoiva, Tmi Anna-Maria Lindqvist, 15.06.2021

§ 17 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Lorna Home Care Service Oy, 15.06.2021

§ 18 Kotiapupalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Kotiapu ja hoivapalvelu Isla Oy, 15.06.2021

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 41 Kotihoidon vertaiskehittämisen tiedonkeruun suorahankinta, TietoEVRY, 01.06.2021

§ 44 Kotihoidon vertaiskehittämisen tiedonkeruun suorahankinta, Tiera Oy, 02.06.2021

§ 50 Martinkaaren yöhoidon suorahankinta 7.4.2021-30.11.2021, Tukena Oy, 11.06.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 38 Esimies, Järvenpään kotihoito, 24.05.2021

kuntayhtymän johtaja

Hallintopäätös:

§ 82 Päätös Asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinnan valmistelun jatkamisesta, 07.06.2021

§ 84 Työsuojeluvaltuutetun toimintaedellytykset 2022-2025 , 14.06.2021

§ 88 Päivitetty paikallinen virka- ja työehtosopimus terveyskeskushammaslääkärien palkan määräytymisestä 1.4.2021, 16.06.2021

Hankintapäätös:

§ 78 Maksuliikennepalveluiden hankinta, 26.05.2021

§ 81 Asiantuntijapalvelujen hankinta valtionavustushankkeiden tuottavuuslaskentaan, 04.06.2021

Tutkimuslupapäätös:

§ 79 Tutkimuslupahakemus/ Lasten tarkkaavuuden säätelyn tukeminen varhaiskasvatuksen ryhmätoiminnassa, 31.05.2021

§ 85 Tutkimuslupahakemus omavalvonnan näkökulma sosiaalihuoltolain mukaisissa

yksityisissä siivouspalveluissa, 14.06.2021

§ 87 Tutkimuslupahakemus Perhesosiaalityön ja lastensuojelun avohuollon asiakkuuden kriteerien määräytyminen palvelutarpeen arvioinnin yhteenvedoissa, 14.06.2021

§ 89 Tutkimuslupahakemus Työyhteisön yhteisöllisyyden kehittäminen, 16.06.2021

lastensuojelun avohuollon esimies, Järvenpää

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Sosiaalityöntekijöiden määräaikainen virka, lastensuojelun avohuolto Nurmijärvi, 22.03.2021

lastensuojelun päällikkö

Hankintapäätös:

§ 32 Lastensuojelun avohuollon sijoitus MMP Avo- ja laitospalvelut Oy suoraosto, 24.05.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 31 Vastaava ohjaaja, vakituinen virka perhetukikeskus Hyvinkää, 24.05.2021

lastensuojelun sijais- ja jälkihuollon esimies, Hyvinkää ja Nurmijärvi

Hankintapäätös:

§ 4 Lastensuojelun jälkihuollon suoraosto Familiar tuettu asuminen, 01.06.2021

§ 5 Lastensuojelun jälkihuollon suoraosto Familiar tuettu asuminen, 01.06.2021

palvelujohtaja, ikäihmisten ja vammaisten palvelut

Hallintopäätös:

§ 4 Hinnankorotusesitys Esperi Care Oy tytäryhtiöineen kehitysvammaisten asumisen palveluihin 1.1.2021 alkaen, 25.02.2021

§ 13 Vuoden 2021 käyttösuunnitelman muuttaminen Ikva, 02.06.2021

palvelujohtaja, MIELA

Hankintapäätös:

§ 5 Päätös Mehiläisen hinnankorotusesitykseen 1.1.2021 alkaen, 12.02.2021

perhekeskuspalvelujen koordinoiva esimies, perheneuvola, nuorisoasema ja koulujen psyks.sh

§ 4 Menetelmäohjaushankinta, suoraohjaintapäätös / pienhankinta / Shortum Oy, 15.06.2021

sairaalapalvelujen päällikkö

Hallintopäätös:

§ 11 HUS-kuntayhtymän ja Keusoten yhteistoimintasopimus liittyen hospitalistin ja palliatiivisen lääkärin palveluihin, 26.05.2021

§ 12 Sopimus kotisairaalapalvelun tuottamisesta Keravan kaupungille 2021, 27.05.2021

§ 14 Esinevahinkoja koskeva korvaushakemus/ Sairaalapalvelut Hyvinkää, 08.06.2021

Hankintapäätös:

§ 10 Sopimus geriatrian erikoislääkärin vastaanotto toiminnan hankinnasta_Tmi Kaisa Mannola, 26.05.2021

§ 13 Yhteistyösopimus lääkäri työvoiman vuokraamisesta Suomen Kotilääkäripalvelu Oy:ltä, 31.05.2021

talous- ja hallintojohtaja

Hallintopäätös:

§ 10 Tilapäislainan ottaminen 28.5.2021-30.6.2021, 28.05.2021

Hankintapäätös:

§ 11 Tilavuokrien ja siivouksen takautuva laskutus HUS Laboratoriot ja HUS Kuvantaminen, 16.06.2021

testivirka

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Oman auton käyttöoikeus Hallinto- ja tukipalvelujen alueelle xxxxx, 12.05.2021

tietohallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 28 UNA-lomakepalvelun käyttöönotto Keusoten potilastietojärjestelmissä, 28.05.2021

tietohallintopäällikkö, ICT-palvelut

§ 5 Muutossopimus koskien 3444/2020 Kuntien Tiera Oy:n palvelunhallintaratkaisu sopimusta, 03.06.2021

tietohallintopäällikkö, kehittämisspalvelut

§ 1 Asiakaspalautekokonaisuuden taustatietojen ja kyselyiden kehitystyö, 26.05.2021

tilahallintopäällikkö

§ 8 Vuokrasopimus, Kiljavan sairaala, hallintosiipi, 25.05.2021

vammaisten palvelujen päällikkö

§ 3 Kommunikaatio-opetuspalvelut vammaisille henkilöille ja heidän lähipiirilleen, suorahankinta-päätös, Evantia Oy, 25.05.2021

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava yhtymähallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 93

Tiedonantoja

KEUDno-2021-9

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§74, §75, §78, §79, §80, §81, §87, §88, §93

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (Hallintolainkäyttölain 5§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankintoaikaisun johdosta muuteta (Hankintalaki 126§ ja 132§).

Oikaisuvaatimus

§76, §77, §82, §83, §84, §85, §86, §89, §90, §91, §92

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).