

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2019-1549**Hinnantarkistus vuodelle 2020, henkilökohtaisen avun palvelun puitesopimuksen ulkopuolella olevat asiakkaat/kotipalvelu Mehiläinen Oy**

Sopimuksen kohteena on henkilökohtaisen apuun sisältyvän ammatillisen hoitopalvelun hankinta vaikeavammaiselle henkilölle. Hinnantarkistuksen saa tehdä kerran vuodessa siten, että hinnantarkistus astuu voimaan 1. tammikuuta.

Hinnankorotusesitys ajalle 1.1.2020 – 31.12.2020 saapui Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymään 22.11.2019.

Kotipalvelu Mehiläinen esittää palveluhintoja tarkistettavan 3,19 % (aiemmin sovittuun hintaan). Korotus koskee Kotipalvelu Mehiläisen tuottamaa vammaispalvelun ammatillista hoitopalvelua kahdelle asiakkaalle Järvenpäässä ja Tuusulassa. Perusteina korotukselle ovat mm. yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen palkankorotusten aiheuttamat kustannusrakenteen muutokset, alueen rekrytointitilanteen merkittävä vaikeutuminen sopimuskauden aikana, henkilökohtaisen avustamisen piirissä olevien hallinnon työntekijöiden määrän merkittävä lisääminen työntekijöiden saatavuuteen liittyvien haasteiden vuoksi.

Kotipalvelu Mehiläisen tuottamaan vammaispalvelun ammatilliseen hoitopalveluun Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän asiakkaille hyväksytään 3,19 %:n korotus.

Liitteet:

1 Hinnankorotusesitys Kotipalvelu Mehiläinen Oy 22.11.2019

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallintosäännön §17 mukaisesti palvelujohtaja päättää palvelualueensa hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista (Yhtymähallitus 4.12.2018 § 156).

Päätös

Edellä esitetyn mukaisesti hyväksyn puitesopimuksen ulkopuolella olevien ammatillisen hoitopalvelun henkilökohtaisen avun asiakkaiden palvelumaksuun 3,19 %:n korotuksen Kotipalvelu Mehiläisen palveluissa ajalla 1.1.2020 – 31.12.2020.

Tiedoksi

Kotipalvelu Mehiläinen: Pikkarainen Markku, johtaja, Ruotanen Heikki, palvelupäällikkö, vammaisten palvelujen päällikkö Alapiessa, sosiaalityön esimiehet Ahlström ja Juhila, erityisasiantuntija Sarantaus, Keusote laskutus

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Erja Pentti, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

www.keski-uudenmaansote.fi 17.12.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi