

---

Aika 09.03.2021, klo 17:02 - 20:22

Paikka Teams-kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 22 **Yhtymähallitus / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 23 **Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 24 **Toimen muuttaminen viraksi ja virkojen perustaminen 09.03.2021**
- § 25 **Valvonnan vuosikertomus 2020**
- § 26 **Kuntayhtymän valvontaohjelman 2020-2021 päivitys**
- § 27 **Tietosuojan vuosiraportti 2019-2020**
- § 28 **Tilinpäätös 2020**
- § 29 **Tuottavuusohjelma 2020-2022**
- § 30 **Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän ja jäsenkuntien välinen sopimus aamu- ja iltapäivähoidon järjestämisestä erityishuoltona**
- § 31 **Yhtiökokousedustajan nimeäminen Oy Apotti Ab:n yhtiökokouksiin**
- § 32 **Viranhaltijapäätökset**
- § 33 **Tiedonantoja**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Annika Kokko, puheenjohtaja  
Tapio Havula, 1. varapuheenjohtaja  
Aki Korpela, 2. varapuheenjohtaja  
Anna Helin  
Arto Järvinen  
Arto Lindberg  
Erkki Laukkanen  
Helinä Perttu  
Heta Ravolainen-Rinne  
Juha Virkki  
Kallepekka Toivonen  
Kati Lepojärvi  
Liljan-Kukka Runolinna  
Maiju Tapiolinna  
Paula Vilhunen  
Pauliina Naala  
Ruut Sjöblom  
Sirkka Rousu  
Virpi Rätty  
Eemeli Peltonen

Muut saapuvilla olleet

Irma Pahlman, yhtymävaltuuston pj  
Aila Koivunen, yhtymävaltuuston 2. vpj  
Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja, poissa kello 17:00-17:08 ja 18:00-19:38, esittelijä § 28-33  
Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri  
Erja Pentti, palvelujohtaja  
Tiina Salminen, palvelujohtaja, esittelijä § 22-27  
Susanna Pitkänen, vs. palvelujohtaja  
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja  
Outi Mäkelä, kuntajohtajien neuvottelukunnan puheenjohtaja, saapui 17:08  
Terhi Toikka, valvontakoordinaattori, saapui 18:29, poistui 18:55  
Erja Heikkinen, tietosuojavastaava, saapui 19:05, poistui 19:35  
Elina Saario, tekninen sihteeri

Allekirjoitukset

Annika Kokko  
Puheenjohtaja

Päivi Tarsia  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.03.2021

15.03.2021

Heta Ravolainen-Rinne

Maiju Tapiolinna

---

## § 22

### **Yhtymähallitus / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**

Todetaan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 15.3.2021 ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Salminen, palvelujohtaja

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Heta Ravolainen-Rinne ja Maiju Tapiolinna.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lisäksi kuultiin seuraavat esitykset:

- Palvelujohtaja Susanna Pitkänen esitteli koronarokotusten tilannetta ja nettisivuille tulevaa informatiivisempaa rokotetiedotusta.
- Henkilöstöjohtaja Monica Hostio esitteli sote-henkilöstön heikkoa saatavuustilannetta.

---

**§ 23**

**Valtuuston päätösten täytäntöönpano**

Kuntayhtymän valtuuston kokouksen 11.2.2021 pöytäkirja on tarkastettu 1.3.2021. Päätöksiin voidaan yhtyä ja määrätä ne täytäntöönpantaviksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Salminen, palvelujohtaja

Yhtymähallitus toteaa valtuuston 11.2.2021 päätökset lainmukaisessa järjestyksessä syntyneiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

## § 24

### Toimen muuttaminen viraksi ja virkojen perustaminen 09.03.2021

KEUDno-2021-31

Valmistelija / lisätiedot:  
Monica Hostio  
monica.hostio@keusote.fi  
henkilöstöjohtaja

#### Liitteet

1 Toimen muuttaminen viraksi ja virkojen perustamien 09.03.2021

Hallintosäännön luku 6 § 29 kohdan 1 mukaan vakinaisessa työsuhteessa oleva henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen tilanteessa, jossa aiempi työsuhteinen tehtävä lakkautetaan ja perustetaan toimenkuvaltaan vastaava virka, ja muutos perustuu tarpeeseen liittää tehtävään julkisen vallan käyttöä. Nykyiset toimenhaltijat voidaan nimittää esitettyihin virkoihin.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut toimen muutoksesta viraksi.

Hallintosäännön luku 6 § 26 mukaan yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän johtajan ja yhtymähallitus muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut virkojen perustamiseksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Salminen, palvelujohtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan toimen muuttamisen viraksi.

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat virkojen perustamiset.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset

---

## § 25

### Valvonnan vuosikertomus 2020

KEUDno-2021-3031

Valmistelija / lisätiedot:  
Terhi Toikka  
terhi.toikka@keusote.fi  
valvontakoordinaattori

#### Liitteet

1 Valvonnan vuosikertomus 2020

Kuntalain (410/2015) mukaisesti kuntayhtymällä on sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestäjänä vastuu palvelujen tuottamisen valvonnasta. Valvontavastuu koskee kaikkea sen järjestämisvastuulla olevaa toimintaa, niin omaa palvelutuotantoa kuin alueellaan sijaitsevaa ja muualta ostettua tai palvelusetelillä järjestettyä yksityistä palvelutuotantoa. Valvonnassa korostuu vastuu palvelujen lainmukaisuuden ja laadun varmistamisesta, asiakkaiden perusoikeuksien toteutumisen turvaamisesta sekä potilas- ja asiakasturvallisuudesta.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän sosiaali- ja terveyspalvelujen valvontaohjelma 2020-2021 on hyväksytty kuntayhtymän hallituksessa 16.6.2020 § 98. Valvontaohjelman toteutumisesta raportoidaan vuosittain kuntayhtymän johtoryhmälle ja kuntayhtymän hallitukselle valvonnan vuosikertomuksella. Valvonnan vuosikertomukseen kootaan yhteenveto sosiaalipalvelujen valvonnan toteutumisesta ja arvioidaan valvontaohjelmassa määriteltyjen valvonnan kehittämistavoitteiden toteutumista sekä määritellään jatkotoimenpiteet ja keskeisimmät valvonnan kehittämiskohteet vuodelle 2021.

Valvontaohjelman mukaisissa kehittämistavoitteissa on edistytty kokonaisuutena hyvin. Valvonnan yhteistyötä eri tulosalueiden välillä on kehitetty ja valvonnan osaamista on vahvistettu valvonnan yhteistyöryhmässä. Valvonnan toimintatapoja ja työkaluja on yhdenmukaistettu. Ohjaus ja valvonta vuonna 2020 toteutui Keusoten omien palvelujen ja yksityisten palveluntuottajien osalta ikääntyneiden ympärivuorokautisissa palveluissa, kotona asumista tukevissa palveluissa ja lastensuojelussa tavoitteiden mukaisesti. Vammaisten asumispalvelujen ja mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen toiminnan aikaisista ohjaus- ja arviointikäynneistä toteutui vain osa tulosalueiden resurssipulan vuoksi.

Keskeisenä kehittämiskohteena vuonna 2021 on valvonnan resurssien varmistaminen kaikilla sosiaalipalvelujen tulosalueilla. Vuoden 2021 aikana tarkastellaan vaihtoehtoisia toimintamalleja valvonnan organisointiin, niin että resurssien varmistamisen lisäksi eri substanssien valvonnan osaaminen, yhteistyö ja yhdenmukaisuus tulee varmistettua. Vuoden 2021 aikana aloitetaan yhteistyötä muiden kuntien/kuntayhtymien kanssa ja heidän valvonnan organisoinnin benchmarkkaus.

Toisena kehittämiskohteena on ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen palveluntuottajien ohjauksen ja valvonnan suunnittelu ja raportointi. Kotona asumista tukevat palvelut ovat kehittäneet tulosalueellaan ilmoituksenvaraisten

---

palveluntuottajien ohjausta ja valvontaa ja raportoineet siitä esimerkillisesti. Myös muiden tulosalueiden tulisi huomioida niin valvonnan suunnittelussa kuin raportoinnissa ilmoituksenvaraisten palveluntuottajien ohjaus ja valvonta.

Kolmantena kehittämiskohteena on valvonnan raportointi kokonaisuutena. Nykyinen raportoinnin malli, jossa valvonnasta raportoidaan johtoryhmälle ja yhtymähallitukselle kerran vuodessa ei vaikuta riittävältä. Kevään 2021 aikana aloitetaan toteutuneiden valvontakäyntien määrien julkaisu Keusoten verkkosivuilla kuukausittain. Vuoden 2021 aikana kehitetään toimintamallia valvonnan kokonaisuuden raportointiin ja tarkastellaan mahdollisten digitaalisten ratkaisujen hyödyntämistä. Tärkeää on tuoda raportoinnissa näkyväksi valvontakäyntien ohella myös muu ensisijainen ja ennaltaehkäisevä ohjauksen ja valvonnan työ, jota palveluntuottajien toiminnan laadun varmistamiseksi tehdään, kuten palveluntuottajien tapaamiset, palveluntuottajien antamat säännölliset raportit ja muu ohjaus ja neuvonta jatkuvassa yhteistyössä palveluntuottajien kanssa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Salminen, palvelujohtaja

Kuntayhtymän hallitus merkitsee tiedoksi valvonnan vuosikertomuksen 2020.

**Päätös**

Valvontakoordinaattori Terhi Toikka esitteli asiaa kokouksessa.

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Palvelujohtajat, päälliköt, valvontakoordinaattori, laatupäällikkö, integraatiojohtaja (sisäinen)



---

**Yhtymähallitus, § 98, 16.06.2020**

**Yhtymähallitus, § 26, 09.03.2021**

**§ 26**

**Kuntayhtymän valvontaohjelman 2020-2021 päivitys**

KEUDno-2020-2479

**Yhtymähallitus, 16.06.2020, § 98**

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Toikka

terhi.toikka@keusote.fi

valvontakoordinaattori

Liitteet

1 Valvontaohjelma 2020-2021

Kuntalain (410/2015) mukaisesti kuntayhtymällä on sosiaali- ja terveystalvovien järjestäjänä vastuu palvelujen tuottamisen valvonnasta. Valvontavastuu koskee kaikkea sen järjestämisvastuulla olevaa toimintaa, niin omaa palvelutuotantoa kuin alueellaan sijaitsevaa ja muualta ostettua tai palvelusetelillä järjestettyä yksityistä palvelutuotantoa. Valvonnassa korostuu vastuu palvelujen lainmukaisuuden ja laadun varmistamisesta, asiakkaiden perusoikeuksien toteutumisen turvaamisesta sekä potilas- ja asiakasturvallisuudesta. Valtakunnallinen ohjaus-, lupa- ja valvontaviranomainen Valvira ja aluehallintovirasto (AVI) valvovat sosiaali- ja terveystalvovien järjestäjiä ja tuottajia yhdessä laatimansa Sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisen valvontaohjelman vuosille 2020-2023 mukaisesti. Valvontaohjelmakauden teemana on kuntien valvontaroolin vahvistaminen ensisijaisena valvojana. Valvira ja aluehallintovirasto ohjaavat ja tukevat kuntia /kuntayhtymiä valvontatehtävissään. Valtakunnallinen valvontaohjelma antaa toimintalinjoja myös kuntayhtymän toteuttaman valvonnan suunnittelulle. Valvontaa ohjaavat lisäksi useat eri sosiaali- ja terveystalvovien lait ja asetukset sekä laatusuositukset. Kuntayhtymän tekemien valvontakäyntien raportit ja valvonnassa esiin tulleet epäkohdat palveluntuottajan toiminnassa annetaan tiedoksi aluehallintovirastolle.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän Valvontaohjelman 2020-2021 laadinta perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon organisaation laadunhallintaan. Valvontaohjelma 2020-2021 on laadittu kuvaamaan ja selkeyttämään kuntayhtymän ohjaus- ja valvontajärjestelmää ja vastuita. Valvontaohjelma on yleisen tason suunnitelma/ohje kuntayhtymän toteuttaman valvonnan kokonaisuudesta. Valvontaohjelman tarkoituksena on yhtenäistää ison organisaation eri tulosalueiden ja viranhaltijoiden valvontakäytäntöjä sekä kehittää valvontaa niin, että sosiaali- ja terveystalvovien lain mukaisuus, laatu ja potilas- ja asiakasturvallisuus varmistetaan yhdenmukaisesti ja valtakunnallisten linjausten mukaisesti. Valvontaohjelmalla ennakoitaan myös sote-uudistusta, jonka valmistelussa ja lakiluonnoksissa on esitetty sosiaali- ja terveystalvovien järjestäjän vastuulle laatia omavalvontaohjelma palvelujen

---

valvonnan suunnitteluun ja varmistamiseen. Valvontaohjelmalla tuodaan myös kuntayhtymän alueen asukkaille läpinäkyväksi sosiaali- ja terveystalouden valvonnan prosessit ja tehtävät.

Valvontaohjelman 2020-2021 on valmistellut valvontakoordinaattori yhteistyössä palvelualueiden johtajien ja päälliköiden, palvelualueilla valvonnan tehtäviä tekevien viranhaltijoiden ja hankintapalveluiden asiantuntijoiden kanssa. Valvontaohjelman valmistelussa on huomioitu yhdyspinnat riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan perusteisiin, hallintosäätöön, toimintasäätöön, omavalvontasuunnitelman laadinnan toimintaohjeeseen, perhehoidon toimintaohjeisiin sekä valmisteilla oleviin järjestämis- ja tuottamissuunnitelmaan, hankintaohjeen sopimusvalvonnan osuuteen, laatuksikirjaan ja palvelusetelin sääntökirjaan. Valvontaohjelma koskee kuntayhtymän järjestämisvelvollisuuden piirissä olevien sosiaali- ja terveystalouden ja toimintayksiköiden valvontaa. Valvontaohjelmasta on rajattu pois muu kuntayhtymän hallinnon, talouden ja toiminnan ulkoinen ja sisäinen valvonta, joka on kuvattu Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymävaltuuston hyväksymässä riskien hallinnan ja sisäisen valvonnan perusteissa sekä hallintosäännössä.

Valvontaohjelma laaditaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Valvontaohjelmassa kuvataan valvonnan arvot ja laatuvaatimukset, lakisääteliset valvontavelvoitteet, valvottavat kohteet, valvonnan muodot ja vastuut sekä toimintalinjat valvonnasta vastaaville ja valvontaa toteuttaville viranhaltijoille. Valvontaohjelmassa on määritelty valvonnan kehittämistavoitteet vuosille 2020-2021. Valvontaohjelman toteutumisesta raportoidaan vuosittain kuntayhtymän johtoryhmälle ja kuntayhtymän hallitukselle valvontakertomuksella.

Valvontaohjelma 2020-2021 tuodaan kuntayhtymän hallituksen päätöksentekoon, koska hallintosäännön 3 §:n mukaisesti yhtymähallitus päättää kuntayhtymän toiminnan yhteensovittamisesta ja 11 §:n mukaisesti vastaa sopimusvalvonnan järjestämisestä sekä hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän hallitus hyväksyy kuntayhtymän valvontaohjelman 2020-2021.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

### **Yhtymähallitus, 09.03.2021, § 26**

Valmistelija / lisätiedot:  
Terhi Toikka  
terhi.toikka@keusote.fi  
valvontakoordinaattori

#### **Liitteet**

1 Valvontaohjelma 2020-2021, päivitys 9.3.2021

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän sosiaali- ja terveystalvelujen valvontaohjelma 2020-2021 on hyväksytty yhtymähallituksessa 16.6.2020 § 98. Valvontaohjelmassa on ollut osin virheellistä tietoa. Etelä-Suomen aluehallintoviraston edustaja huomasi virheelliset tiedot kuntayhtymän valvontaviranomaisten kanssa pidetyn työkokouksen yhteydessä. Päivitettyyn versioon virheelliset kohdat on korjattu Valviran ja aluehallintoviraston ohjeistusten mukaisiksi. Samalla valvontaohjelma on päivitetty ulkoasultaan saavutettavuusdirektiivin mukaiseksi. Valvontaohjelma on laadittu koskemaan vuosia 2020-2021, joten muilta osin valvontaohjelmaan ei tässä vaiheessa ole tarvetta muutoksia tehdä. Laajempi päivitys tehdään vuoden 2022 alussa, kun laaditaan valvontaohjelma vuosille 2022-2023.

Valvontaohjelman 2020-2021 version 2 luonnoksessa on punaisella värillä korostettuna kohdat, jotka on korjattu.

Lukuun 3. on korjattu, että lupahakemukseen liitetään yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaiset tiedot ja liitteet. Aikaisemmin tekstinä oli, että Valviran määrittelemät tiedot ja liitteet.

Luvun 4.2. taulukkoon 1 on korjattu, että palveluasuminen on ilmoituksenvaraista sosiaalipalvelua. Aikaisemmassa versiossa se oli virheellisesti merkitty luvanvaraiseksi sosiaalipalveluksi.

Lukuun 7.2.4 on korjattu kuntayhtymän valvontaviranomaisten käytössä olevat jatkotoimenpiteiden keinot, jos he havaitsevat palveluntuottajan toiminnassa laatu- tai turvallisuuspoikkeamia. Kuntayhtymän valvontaviranomaisen tehtävä on ohjata ja neuvoa palveluntuottajaa korjaamaan toimintansa. Kuntayhtymän valvontaviranomainen voi reklamoida ja sanktioida palveluntuottajaa vain palveluntuottajan kanssa solmitun sopimuksen mukaisesti. Aikaisemmassa versiossa oli kirjattu valvontaviranomaisen yleisiksi jatkotoimenpiteiden keinoiksi suositus, kehoitus, huomautus ja määräys. Nämä toimenpiteet ovat lupaviranomaisen eli Valviran ja aluehallintoviraston keinoja. Kuntayhtymän valvontaviranomainen voi edellyttää palveluntuottajaa korjaamaan toimintansa vain sopimuksen mukaisesti. Jos palveluntuottaja ei korjaa toimintansa epäkohtia ohjauksen ja neuvonnan tai reklamoinnin keinoin, tulee Keusoten ilmoittaa asiasta aluehallintovirastolle. Aluehallintovirastolla on lupaviranomaisena käytössään laajemmat toimenpiteet palveluntuottajan laatu- ja turvallisuuspoikkeamissa. Keusoten rekisteröimien ilmoituksenvaraisten sosiaalihuollon tukipalvelujen palveluntuottajien kohdalla Keusote voi perua palveluntuottajan rekisteröinnin eli hyväksynnän sosiaalipalvelujen tuottajaksi, jos palveluntuottaja ei korjaa toimintaansa lain mukaisesti ohjauksella ja neuvonnalla.

Lukuun 2.2. on samalla päivityksen yhteydessä tarkennettu Keusoten sisäinen laatutavoite valvontakäyntien raporttien laatimiselle kuukauden kuluessa valvontakäynnin tekemisestä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Salminen, palvelujohtaja

Kuntayhtymän hallitus päättää hyväksyä Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän sosiaali- ja terveystalvelujen valvontaohjelman 2020-2021 päivitetyn version.

### **Kokouskäsittely**

Ennen pykälän käsittelyä pidettiin kokousta kello 18:55-19:05.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Palvelujohtajat, päälliköt, valvontakoordinaattori, laatupäällikkö, integraatiojohtaja  
(sisäinen)

**§ 27****Tietosuojan vuosiraportti 2019-2020**

KEUDno-2021-3691

Valmistelija / lisätiedot:

Erja Heikkinen

erja.heikkinen@keusote.fi

tietosuojavastaava

## Liitteet

1 Tietosuojan vuosiraportti 2019-2020 suunnitelma 2021- 9.3.2021

Tietosuojasta säädetään EU-yleisessä tietosuoja-asetuksessa (679/2016) ja sitä täydennetään kansallisella tietosuojalaille (1050/2018).

Hallintosäännön mukaan yhtymähallitus toimii tietosuoja-asetuksen 4 artiklan 7 kohdan tarkoituksena rekisterinpitäjänä ja vastaa siitä, että kuntayhtymä täyttää tietosuojalainsäädännön velvoitteet ja valvoo niiden toteutumista. Kuntayhtymän johdolla on puolestaan vastuu toiminnan lainmukaisuudesta henkilötietojen käsittelyssä. Tietosuojasäännösten noudattaminen on aina rekisterinpitäjän ja/tai henkilötietojen käsittelijän vastuulla.

EU-tietosuoja-asetus perustuu riskilähtöiseen lähestymistapaan ja rekisterinpitäjän tulee huolehtia siitä, että tietosuojaperiaatteita noudatetaan kaikissa henkilötietojen käsittelyvaiheissa. Rekisterinpitäjää koskee osoitusvelvollisuus, mikä tarkoittaa käytännössä sitä, että sen on pystyttävä myös osoittamaan, että tietosuojaperiaatteita noudatetaan ja miten ne toteutuvat omassa toiminnassa. Periaatteiden noudattamisen osoittaminen edellyttää rekisterinpitäjältä mm. henkilötietojen aiempaa tarkempaa suunnitelmaa ja dokumentointia.

Erityisesti, kun organisaatio käsittelee korkeamman riskin, kuten salassa pidettävien sosiaali- ja terveydenhuollon henkilötietoja tai erityisiä henkilötietoryhmiä (mm. terveyttä koskevat tiedot) tai heikommassa asemassa olevien tai erityisiä henkilötietoryhmiin kuuluvien henkilöiden tietoja, kuten lasten, vanhusten tai työntekijöiden tietoja tulee organisaation toteuttaa suojatoimet henkilötietojen käsittelystä korkealla prioriteetilla. Arvioinnissa tulee kiinnittää huomiota siihen, millaisia riskejä tietojen käsittelystä voi aiheutua rekisteröidylle.

EU-asetus säätelee (artikla 35) velvoitteen vaikutusten ja riskien arviointiin (DPIA): jos tietyn tyyppinen käsittely etenkin uuttaa teknologiaa käytettäessä todennäköisesti aiheuttaa luonnollisen henkilön oikeuksille ja vapauksille korkean riskin, rekisterinpitäjän tulee jo ennen käsittelyä toteuttaa arviointi suunniteltujen käsittelytoimien vaikutuksista henkilötietojen suojalle. Tässä arvioinnissa rekisterinpitäjän on pyydettävä neuvoja tietosuojavastaavalta.

Tietosuojavastaavan tehtävistä ja asemasta säädetään asetuksen 38 ja 39 artikloissa. Tietosuojavastavan tulee raportoida rekisterinpitäjälle ja ylimmälle johdolle tietosuojan tilasta ja toimenpiteistä.

Vuoden 2020 tietosuojan keskeiset havainnot (Top 5):

---

### **TOP 1: Tietosuojaajan merkitys ja rooli on noussut merkittävästi GDPR voimaantumisen jälkeen**

- Selkeästi kasvaneet tietopyyntöjen määrät ovat merkki tarpeesta rekisteröityjen tietää omien tietojen käsittelyn tilanne sekä tarve tietää, mitä minusta on tallennettu meidän järjestelmiin ja rekistereihin ja onko näiden tietojen käyttö ollut lain mukaista ja asiallista.
- Myös kasvaneet henkilöstön kysymysten ja sähköpostien määrät osoittavat joko tarvetta varmistaa omia menettelyjä tai se osoittaa huolta siitä, onko tietosuoja riittävästi otettu huomioon toiminnassa.
- Myös lakiavulle tietosuoja-asioissa, henkilötietojen käsittelyssä ja erityisesti tietojen luovuttamisessa, on selvästi lisääntynyt tarve.
- Sekä työntekijöiden että asiakkaiden tarve olla yhteydessä tietosuojaan ja saada asiantuntevaa apua, lisää **tietosuojaajan resurssien riittävyyden tarkastelun tarvetta**.

### **TOP 2: Riskien ennakkollinen hallinta on keskeinen toimenpide – onko tilannekuva selvä**

- HaiPron kautta tehdyt ilmoitukset ovat osa tietosuojaajan riskien tunnistamista. Nämä ilmoitukset osoittavat arkielämän realiteetin mahdollistavan erilaiset riskit ja niiden toteutumisen. Kasvua edelliseen vuoteen on selvästi ja se osoittaa riskienhallinnan entistä tärkeemmäksi prosessiksi ja yhteistyön osa-alueeksi.
- Vaikutusten arvioinnit (DPIA) ovat alussa ja tarvitaan edelleen vahvaa yhteistyötä, jotta riskien arvioinnit kehitystyössä, järjestelmissä ja jo hankintavaiheessa tulee tehtyä, aina silloin kun käsitellään henkilötietoja.
- Tietosuojaajan riskienarvioinnin ja hallinnan suunnitelman työstäminen osaksi Keusoten turvallisuus- ja riskienhallintapolitiikkaa

### **TOP 3: Ihminen on keskiössä – varmistammeko heikoimmankin lenkin osaamisen**

- HaiPro-raportit osoittavat osaamisen puutteesta tulevat virheet, vaaralle altistavat työtavat sekä ettei välttämättä opita tehdyistä virheistä.
- Samalla raportit kertovat, että työskennellään aikapaineessa ja suuressa työkuormassa. Tämä selvästi lisää riskejä.
- Samoin koetaan, että useiden käytössä olevien järjestelmien käytettävyyden on huono. Työntekijän ei pitäisi olla tilanteessa, jossa se ei voi luottaa oletusarvoiseen tietosuojaan, myös järjestelmiä käyttäessä.
- Tietosuojaosaamiseen tulee kiinnittää edelleen huomiota. Tietosuoja on tarjonnut jo kahden vuoden ajan merkittävän määrän koulutusta useista eri tietosuojaajan osa-alueista. Osallistujamäärät eivät ole kuitenkaan olleet vuodessa kovin suuria henkilökuntamäärään nähden.
- Tietosuoja tarjoaa LaaS-palvelun kautta vuoden 2021 alusta myös täsmä koulutusta ja lyhyitä infoja Teamsin kautta.

---

**TOP 4: Tietosuoja ja tietoturvan toimivuus - varmistammeko säännöllisesti**

- Keusote on harjoitellut varautumista kahden vuoden aikana ns. Taisto-harjoituksessa. Osaammeko uhan tai ongelman sattuessa soveltaa osaamamme käytäntöön?
- Turvallisuuden kokonaisroolin tulee kasvaa merkittävästi, jotta myös tiesuoja voi vahvistua. Myös muut kuin tietosuojariskit koko organisaatiossa tulee tunnistaa, jota kautta myös tietosuojan toteutuminen varmentuu.

**TOP 5: Yhteistyökumppanit – hallitsemmeko rekisterinpitäjän velvollisuuden yhteistyössä**

- Rekisterinpitäjä vastaa yhteistyökumppaneiden toiminnasta ja vaatimuksista
- Rekisterinpidon vastuuta emme voi ulkoistaa.
- Rekisterinpitäjän velvollisuuksiin kuuluu valita vain sellaisia kumppaneita tai henkilötietojen käsittelijöitä, jotka noudattavat hyvää henkilötietojen käsittelytapaa asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden avulla sekä täyttävät tietosuoja-asetuksen vaatimukset ja pystyvät huolehtimaan rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta.
- Rekisterinpitäjän tulee varmistaa, että henkilöt, joilla on pääsy henkilötietoihin, käsittelevät niitä ainoastaan rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti.
- Hankinnoissa henkilötietojen käsittelysopimus liitteineen konkretisoi tietosuojan vaatimukset henkilötietojen käsittelijöille ja kuvaavat rekisterinpitäjän tahtotilan kirjallisesti. Nämä liitteet on aina liitettävä osaksi uusia sopimuksia, kuten myös vanhat sopimukset tulee saattaa tältä osin vaadittavalle tasolle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Salminen, palvelujohtaja

Kuntayhtymän hallitus hyväksyy ja merkitsee tiedoksi Tietosuojan vuoden 2019-2020 vuosiraportin.

**Päätös**

Tietosuojavastaava Erja Heikkinen esitteli asiaa kokouksessa.

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

## § 28

### Tilinpäätös 2020

KEUDno-2021-3537

Valmistelija / lisätiedot:  
Päivi Tarsia  
paivi.tarsia@keusote.fi  
talous- ja hallintojohtaja

#### Liitteet

- 1 Liite, taulukko maksuosuuksista talousarviositovuuksittain ja kunnittain
- 2 Kuntien maksuosuuksien vertailu TP 2020, Kuntamaisema
- 3 Kuntakohtainen analyysi\_Hyvinkää\_TP\_2020
- 4 Kuntakohtainen analyysi\_Järvenpää\_TP\_2020 (1) (2)
- 5 Kuntakohtainen analyysi\_Mäntsälä\_TP\_2020
- 6 Kuntakohtainen analyysi\_Nurmijärvi\_TP\_2020
- 7 Kuntakohtainen analyysi\_Pornainen\_TP\_2020
- 8 Kuntakohtainen analyysi\_Tuusula\_TP\_2020

#### Tilinpäätöksen taloudelliset tavoitteet

Vuoden 2020 tilinpäätöksen taloudelliset tiedot ovat valmistuneet. Yhtymävaltuuston 17.12.2020 § 52 hyväksymän muutetun talousarvion maksuosuudet ylittyivät n. 29,6 Me, josta oman toiminnan maksuosuudet n. 15,8 Me ja erikoissairaanhoidon maksuosuudet n. 13,8 Me. Maksuosuudet ylittyivät kaikissa jäsenkunnissa. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna erikoissairaanhoidon ylitys on n. 19,3 Me ja oman toiminnan ylitys n. 38,7 Me.

HUS:n hallitus päätti 2.2.2021 § 10 esittää HUS:n valtuustolle, että vuodelta 2020 kertynyt alijäämän (40 Me) katetaan jäsenkunnilta kannettavalla maksulla niiden palvelujen käytön mukaisessa suhteessa. Edelleen hallitus päätti, että maksun kantaminen voidaan toimeenpanna välittömästi. Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkuntien osuus HUS:n alijäämän kattamisesta oli n. 5,0 Me. Lisäksi HUS joutui tekemään tilinpäätökseensä logistiikan varaston arvonalennuskirjauksen (yht. n. 11 Me), josta Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkuntien osuus on n. 1,4 Me. Alijäämän kattamista ja varaston arvonalennusta ei ole voitu huomioida Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän joulukuisessa talousarviomuutoksessa. Erikoissairaanhoidon 13,8 Me:n ylityksestä näiden osuus on siis yhteensä n. 6,4 Me.

Omassa palvelutuotannossa kirjattiin koronakustannuksia n. 17,6 Me. Korona aiheutti myös asiakasmaksutuottojen vähenemisen ja arvion mukaan tuottoja jäi saamatta vajaa 7 Me. Koronan vaikutus maksuosuuksiin oli siis n. 24,5 Me. Yhtymävaltuuston hyväksyi lokakuussa talousarviomuutoksen, jossa arvioitiin koronan aiheuttavan n. 18,2 Me:n kustannukset. Kustannukset kohosivat kuitenkin lopulta suuremmiksi. Oman palvelutuotannon n. 15,8 Me:n talousarvioylityksestä n. 6,3 Me johtuikin koronasta. Koronan vaikutukset kohdentuivat suurimmalta osin Terveyspalvelut ja sairaanhoito -palvelualueelle, jonne keskitettiin mm. koronatestauksen kustannukset ja suojavälinehankinnat.



Kuntayhtymän lomapalkkavelan muutos toteutui myös ennakoitua suurempana. Henkilöstöpalvelujen tuottajalta saatiin joulukuussa arviolaskelma lomapalkkavelan muutoksesta. Laskelman perusteella ennustettiin, että lomapalkkavelan muutos tuo kuntayhtymälle n. 2,5 Me:n positiivisen vaikutuksen tulokseen. Tammikuussa kuitenkin kävi ilmi, että palvelutuottajalta saatu laskelma oli virheellinen ja todellinen tulosvaikutus olikin 1,8 Me negatiivinen. Näin ollen kuntayhtymän joulukuussa tekemä tilinpäätösennuste osoittautui lomapalkkavelan muutoksen osalta n. 4,3 Me liian positiiviseksi. Lomapalkkavelan muutos kohdentuu kaikkiin palvelualueisiin.

Ikäihmisten ja vammaisten palvelualueella suurin poikkeama johtuu lyhytaikaisten sijaisten ennakoitua suuremmasta tarpeesta sairauslomien vuoksi. Sijaisia tarvittiin myös ennakoitua enemmän täyttämättä oleviin vakansseihin kuin eri mittaisiin työlomiin. Erityisesti kotihoito tarvitsi pienyritysten osallistumista, jotta ikäihmisten palvelutarpeeseen pystyttiin vastaamaan riittävällä tavalla. Kehitysvammaisten asumispalvelujen ostot ylittivät budjetin kuin myös henkilökohtaisten avustajien lisäys.

Terveyspalvelut ja sairaanhoito -palvelualueella ylitystä aiheutti koronan lisäksi ennakoitua suuremmat palvelujen ostot kehitysvammaopoliikkatoiminnassa, lääkinnällisessä kuntoutuksessa ja apuvälinetoiminnassa. Koska suorarekrytoinnissa oli haasteita etenkin sairaanhoitajien, hammashoitajien, puheterapeuttien ja lääkäreiden saatavuudessa, jouduttiin henkilöstöä vuokraamaan. Henkilöstön vuokraaminen on kalliimpaa kuin oma henkilöstö.

Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelualueen ylitykset johtuvat lastensuojelun palvelujen arvioitua suuremmista kustannuksista. Kustannusten kasvua ei selitä yksin asiakasmäärien kasvu vaan kasvussa yhä merkittävämpi tekijä on, että lastensuojelun asiakkuudessa olevien lasten, nuorten ja perheiden ongelmat ovat monimutkaistuneet ja päihdeiden käyttö ja kirjo on laajentunut.

Liitteenä on Kuntamaiseman laatima maksuosuuksien vertailu sekä tarkemmat kuntakohtaiset selvitykset tietopakettirakenteen mukaisesti.

## **Ylitysoikeus**

Talousarvion sitovuustasoittain maksuosuuksien ylitykset joulukuussa muutettuun talousarvioon verrattuna olivat:

- Yhtymän johto sekä strateginen kehittäminen ja tukipalvelut 0,1 Me (poikkeama muutetusta talousarviosta 0,3 %)
- Ikäihmisten ja vammaisten palvelualue 2,1 Me (1,3 %)
- Terveyspalvelut ja sairaanhoito -palvelualue ilman erikoissairaanhoitoa 10,4 Me (9,5 %)
- Erikoissairaanhoito 13,8 Me (6,3 %)
- Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut -palvelualue 3,2 Me (3,6 %)

---

Koska talousarvion kokonaisylitys on näin merkittävä, anotaan yhtymävaltuustolta muutetun talousarvion ylitysoikeutta edellä kerrotun mukaisesti. Liitteenä on vielä yhteenveto maksuosuuksien toteutumisesta talousarviositovuuksittain sekä kunnittain.

### **Tilinpäätöskäsittely**

Tilinpäätös tuodaan yhtymähallituksen hyväksyttäväksi 23.3.2021. Varsinaisessa tilinpäätöskäsittelyssä analysoidaan tarkemmin taloudellista toteutumaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi tilinpäätöksen valmistelutilanteen.

Lisäksi yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että valtuusto myöntää vuoden 2020 muutetun talousarvion ylitysoikeuden

- Yhtymän johto sekä strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -kokonaisuudelle 0,1 Me
- Ikäihmisten ja vammaisten palvelualueelle 2,1 Me
- Terveyspalvelut ja sairaanhoito -palvelualueelle ilman erikoissairaanhoitoa 10,4 Me
- Erikoissairaanhoitoon 13,8 Me
- Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut -palvelualueelle 3,2 Me
- Yhteensä 29,6 Me

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Yhtymähallitus, § 62,31.03.2020**

**Yhtymähallitus, § 82,28.04.2020**

**Yhtymähallitus, § 105,24.06.2020**

**Yhtymähallitus, § 115,01.09.2020**

**Yhtymähallitus, § 135,06.10.2020**

**Yhtymähallitus, § 154,27.10.2020**

**Yhtymähallitus, § 191,08.12.2020**

**Yhtymähallitus, § 203,22.12.2020**

**Yhtymähallitus, § 29, 09.03.2021**

## **§ 29**

### **Tuottavuusohjelma 2020-2022**

KEUDno-2020-856

### **Yhtymähallitus, 31.03.2020, § 62**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

talous- ja hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Tuottavuusohjelma\_Loppuun käsitellyt asiat

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän palvelujen kustannustehokkuutta ja vaikuttavuutta tulee saattaa lähemmäksi kuntien nykytilan kantokykyä. Sote-palvelujen vuoden 2019 toteutuma ylitti kaikissa jäsenkunnissa kuntien kuntayhtymälle varaamat määrärahat suurimman kasvun ollessa erikoissairaanhoidossa. Väestömäärän lisääntyminen ja väestön ikääntyminen aiheuttavat palvelutarpeen kasvua, joten tulevaa menokehitystä tulee kyetä hillitsemään. Toimintaympäristön muutos yhteisen kuntayhtymän aloitettua toimintansa tulee myös huomioida palveluja järjestettäessä ja tuotettaessa. Tuottavuusohjelman lisäksi merkittävää menojen kasvun hillintää arvioidaan saatavan palvelujen verkoston tarkastelulla, joka tuodaan erillisenä asiana päätöksentekoon.

Kuntayhtymä hyväksyi vuoden 2019 keväällä talouden kehittämisohjelman, joka jatkona on valmistelu tuottavuusohjelmaa. Ohjelman tavoitteena alentaa oman toiminnan kustannuksia vuosina 2020-2022 yhteensä vajaa 30 miljoonaa nykytilanteeseen verrattuna. Koska useat esitetyt kehittämistoimenpiteet edellyttävät lisäpanostusta esim. kevyempiin palveluihin, saavutettava nettosäästö tapahtuu viiveellä ja painottuu enemmän vuosille 2021 ja 2022. Tuottavuusohjelman yli 20 tärkeimmästä kehittämishankkeesta on laadittu hankekortit, joilla etenemistä systemaattisesti raportoidaan.

Tuottavuusohjelman valmistelu on tapahtunut palvelualueiden omaa valmisteluna sekä erikoissairaanhoidon yhdyspintahankkeiden osalta yhteistyössä Hyvinkään sairaanhoitoalueen kanssa. Viimeistely on tehty yhteistyössä NHG Oy:n kanssa.

---

Tuottavuusohjelman valmistelutilannetta on esitelty useampaan kertaan yhtymähallitukselle sekä käsitelty henkilöstöjärjestöjen kanssa parhaillaan meneillään olevassa yhteistoimintamenettelyssä.

Tuottavuusohjelmassa kuvataan myös sellaisia toimenpiteitä, jotka kuuluvat meneillään olevissa yhteistoimintaneuvotteluissa jo jonkin palvelualueen osioon. Osa palvelualueiden suunnittelemista toimenpiteistä on jo yhteistoimintamenettelyn osapuolten kesken käsitelty ja todettu niiden osalta neuvotteluelvoite täytetyksi. Nämä loppuun käsitellyt on kuvattu erillisessä liitteessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy liitteessä kuvatut kuntayhtymän tuottavuusohjelmaan sisältyvät toimenpiteet, joiden osalta yhteistoimintalain mukainen neuvotteluelvoite voidaan katsoa jo täytetyksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

## **Yhtymähallitus, 28.04.2020, § 82**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

talous- ja hallintojohtaja

### **Liitteet**

1 Keusoten tuottavuusohjelma yhtymähallitus2804 final päivitetty 6.5.

Tuottavuusohjelman keskeisimpänä tavoitteina on, että kuntayhtymän kustannustaso laskee kuntien maksukyvyyn mukaiselle tasolle, palveluiden painopiste siirtyy raskaista palveluista kevyempiin palveluihin ja että palvelut tuotetaan tarkoituksenmukaisella tavalla eli oma tuotanto ja ostopalvelut arvioidaan.

Kuntayhtymän kustannusten ennustetaan kasvavan n. 40 Me vuoteen 2022 mennessä huomioiden erikoissairaanhoidon kasvuksi 3,5 % ja oman toiminnan kasvuksi 1 %. Mikäli tuottavuusohjelman toimenpiteiden tavoitteet saavutetaan, 40 Me:n kustannuskasvu leikkaantuu lähes kokonaan pois. Tämä edellyttää kuitenkin erityisesti erikoissairaanhoidon menojen kasvun hidastumista vuoden 2019 tasosta. Vuoden 2020 nettosäästötavoite on 8 Me, kuluvan vuoden haasteena on kuitenkin koronatilanne ja sen kehittyminen.

Tavoite jakaantuu eri palveluihin siten, että erikoissairaanhoidossa tavoitellaan 5,5 Me nettosäästöä erikoissairaanhoidon ja peruspalveluiden vahvemmalla integraatiolla ja yli palveluiden menevien hoitoketjujen kehittämällä. Muissa sotepalveluissa nettosäästötavoite on yhteensä 24,1 Me, joka perustuu ennaltaehkäisevien palveluiden vahvistamiseen ja palvelutuotannon keventämiseen. Lämpöleikkaavissa eli

---

kaikille yhteisissä palveluissa nettosäästötavoitteena on 10,5 Me. Kehittämistoimenpiteitä on laajasti, mm. johtamisen kehittäminen ja sairauspoissaolojen sekä sijaiskustannusten vähentäminen, rekrytoinnin kehittäminen ja vuokralääkäreiden käytön vähentäminen, asiakasohjauksen ja hoidon tarpeen arvioinnin kehittäminen, tilojen tehokas käyttö sekä hankintojen kehittäminen.

Tuottavuusohjelma sisältyi osana yhteistoimintaneuvotteluita, jotka on saatu päätökseen. Näin ollen tuottavuusohjelma on kokonaisuudessaan mahdollista tuoda yhtymähallituksen hyväksyttäväksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus

- hyväksyy kuntayhtymän tuottavuusohjelman liitteen mukaisesti
- edellyttää, että tuottavuusohjelman etenemisestä ja tuloksista raportoidaan yhtymähallitukselle osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti Eemeli Peltosen esittämällä lisäyksellä, että tuottavuusohjelman päivittämisen tarvetta tarkastellaan kesäkuussa kun koronan talousvaikutukset tarkentuvat ja jäsenkuntien talouden kantokykyvystä saadaan tarkentunut arvio.

---

### **Yhtymähallitus, 24.06.2020, § 105**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Päivi Tarsia  
paivi.tarsia@keusote.fi  
talous- ja hallintojohtaja

#### **Liitteet**

1 Tuottavuusohjelman raportointi kesäkuu 2020 FINAL 18.6.

Tuottavuusohjelman toimeenpano on käynnistynyt palvelualueilla. Kullekin hankkeelle on nimetty vastuuhenkilö sekä projektipäällikkö. Joissakin hankkeissa on ollut tarkoituksenmukaista nimetä useampi projektipäällikkö. Kustakin hankkeesta on laadittu seurantakortti, jossa raportoidaan tehdyistä ja tulevista toimenpiteistä sanallisesti, valittuja mittareita käyttäen sekä euromääräisesti. Euromääräisen

---

tavoitteen arviointi sisältää nykytilanteen sekä koko vuoden tilinpäätöstilanteen arvioinnin. Ohjelman edetessä hankkeista on tarkoitus laatia yhteenveto, josta käy koko ohjelman eteminen kokonaisuutena.

Pääosissa hankkeista on käynnistynyt suunnittelu hankkeen läpiviemiseksi mutta taloudellisia tuloksia ei ole vielä merkittävästi raportoitavissa. Lisäksi koronaepidemia on vaatinut henkilöstön työpanoksen uudelleensuuntaamista välttämättömiin toimenpiteisiin, mikä on hidastanut täytäntöönpanon aloitusta.

Hankkeiden etenemisestä raportoidaan yhtymähallitukselle jatkossa kuukausittain.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi tuottavuusohjelman tilanteen ja hyväksyy esitetyn tuottavuusohjelman raportointimallin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

## **Yhtymähallitus, 01.09.2020, § 115**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

talous- ja hallintojohtaja

### **Liitteet**

1 Tuottavuusohjelman raportointi, heinäkuu 2020

Tuottavuusohjelma on päivitetty heinäkuun tilanteeseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi tuottavuusohjelman heinäkuun tilanteen.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi. Lisäksi hyväksyttiin yksimielisesti Eemeli Peltosen esittämä lisäys: Kuntayhtymän hallitus ilmaisee vakavan huolensa tuottavuusohjelman toteutumisesta ja velvoittaa viranhaltijat käynnistämään valmistelun uusien sopeutustoimien etsimiseksi, jotka tuodaan päätöksentekoon myöhemmin.

---

## **Yhtymähallitus, 06.10.2020, § 135**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

talous- ja hallintojohtaja

---

Liitteet

1 Tuottavuusohjelman raportointi, elokuu 2020

Tuottavuusohjelman toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle kuukausittain. Tuottavuusohjelman tavoitteena oli saada aikaan 8,0 Me:n säästöt vuonna 2020. Ennusteen mukaan toimenpiteillä saadaan n. 5,6 Me:n säästöt. Lisäksi erikoissairaanhoidon yhdyspintahankkeilla arvioidaan saatavan n. 2,6 Me:n säästö.

Yhtymähallitus velvoitti heinäkuun raportoinnin yhteydessä viranhaltijat käynnistämään valmistelun uusien sopeutustoimenpiteiden etsimiseksi. Lisäsopeutustoimenpiteet käsitellään yhtymähallituksessa omana kokonaisuutena 6.10.2020.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi tuottavuusohjelman elokuun tilanteen.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Yhtymähallitus, 27.10.2020, § 154**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Tuottavuusohjelman raportointi, syyskuu 2020

Tuottavuusohjelman toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle kuukausittain. Tuottavuusohjelman tavoitteena oli saada aikaan 8,0 Me:n säästöt vuonna 2020. Ennusteen mukaan toimenpiteillä saadaan n. 6,5 Me:n säästöt. Lisäksi erikoissairaanhoidon yhdyspintahankkeilla arvioidaan saatavan n. 2,6 Me:n säästö.

Yhtymähallitus hyväksyi kokouksessaan 6.10.2020 § 136 tuottavuusohjelman laajentamisen vuodelle 2020 siten, että eri toimenpitein tavoitellaan yhteensä 3,3 Me:n säästöjä. Näillä toimenpiteillä tavoitellaan kokonaismenojen toteutumista tilinpäätöksen 2019 tasolla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi tuottavuusohjelman syyskuun 2020 tilanteen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Yhtymähallitus, 08.12.2020, § 191**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Päivi Tarsia  
paivi.tarsia@keusote.fi  
talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Tuottavuusohjelman raportointi, lokakuu 2020

Tuottavuusohjelman toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle kuukausittain. Tuottavuusohjelman tavoitteena oli saada aikaan 8,0 Me:n säästöt vuonna 2020. Ennusteen mukaan toimenpiteillä saadaan aikaan n. 6,5 Me:n säästöt. Lisäksi erikoissairaanhoidon yhdyspintahankkeilla arvioidaan saatavan n. 2,6 Me:n säästö.

Yhtymähallituksen hyväksymistä tuottavuusohjelman laajentamistoimenpiteistä tavoitellaan lisäksi 3,3 Me:n säästöjä vuonna 2020.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi tuottavuusohjelman lokakuun 2020 tilanteen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Yhtymähallitus, 22.12.2020, § 203**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Päivi Tarsia  
paivi.tarsia@keusote.fi  
talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Tuottavuusohjelman raportointi, marraskuu 2020

Tuottavuusohjelman toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle kuukausittain. Tuottavuusohjelman tavoitteena oli saada aikaan 8,0 Me:n säästöt vuonna 2020. Ennusteen mukaan toimenpiteillä saadaan aikaan n. 6,6 Me:n säästöt. Lisäksi erikoissairaanhoidon yhdyspintahankkeilla arvioidaan saatavan n. 2,6 Me:n säästö.

Yhtymähallituksen hyväksymistä tuottavuusohjelman laajentamistoimenpiteistä tavoitellaan lisäksi 3,3 Me:n säästöjä vuonna 2020.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi tuottavuusohjelman marraskuun 2020 tilanteen.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---



---

**Yhtymähallitus, 09.03.2021, § 29**

Valmistelija / lisätiedot:  
Päivi Tarsia  
paivi.tarsia@keusote.fi  
talous- ja hallintojohtaja

**Liitteet**

1 Tuottavuusohjelman raportointi, joulukuu 2020

Tuottavuusohjelman toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle kuukausittain. Keväällä 2020 hyväksytyn tuottavuusohjelman tavoitteena oli saada aikaan 8,0 Me:n säästöt vuonna 2020. Palvelualueet ovat raportoineet, että tuottavuustoimenpiteillä saatiin tuottavuusohjelman ensimmäisenä toteuttamisvuonna n. 7,76 Me:n säästöt. Lisäksi erikoissairaanhoidon yhdyspintahankkeilla saavutettiin n. 2,4 Me:n säästöt, mikä oli n. 2,7 Me vuodelle 2020 arvioitua nettosäästöä parempi tulos.

Vuoden 2020 elokuun tilanteessa raportoitiin, että kaikki tuottavuusohjelman toimenpiteet eivät toteudu suunnitellusti vuoden aikana vaan toteutuma jää n. 5,6 Me:n tasolle. Tuottavuusohjelmaa laajennettiin yhtymähallituksen päätöksellä ja uusilla toimenpiteillä tavoiteltiin n. 3,3 Me:n säästöjä korvaamaan toteutumattomia säästöjä. Tästä Ikäihmisten ja vammaisten palvelualueelle kohdennettiin 0,6 Me:n, Terveyspalveluihin ja sairaanhoitoon 0,3 Me:n ja läpileikkaaviin toimenpiteisiin 2,4 Me:n säästötavoite.

Palvelualueet raportoivat, että tuottavuusohjelmalla saavutettiin seuraavat säästöt (toteutuma/tavoite): Ikäihmisten ja vammaisten palvelualue 2,97 Me / 2,8 Me; Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut 1,13 Me / 2,3 Me; Terveyspalvelut ja sairaanhoito -palvelualue 1,73 Me / 2,0 Me; Läpileikkaavat toimenpiteet 1,93 Me / 0,9 Me; Erikoissairaanhoidon yhdyspintahankkeet 2,4 Me / -0,3 Me.

Tuottavuusohjelman toteutumisesta vuonna 2021 raportoidaan ensimmäisen kerran tammi-maaliskuulta huhtikuussa 2021 samanaikaisesti muun kuntaraportoinnin kanssa. Jäsenkuntien talousjohdon kanssa on sovittu kuntaraportoinnin aloittamisesta maaliskuun tilanteesta, jotta voidaan hyödyntää suoritekeräilyn alkanutta automatisointia.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi tuottavuusohjelman toteutumisen 31.12.2020 tilanteessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat

---

## § 30

### Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän ja jäsenkuntien välinen sopimus aamu- ja iltapäivähoidon järjestämisestä erityishuoltona

KEUDno-2020-4214

Valmistelija / lisätiedot:  
Olli-Pekka Alapiessa  
olli-pekka.alapiessa@keusote.fi  
vammaisten palvelujen päällikkö

#### Liitteet

1 Sopimus aamu- ja iltapäivähoidon järjestämisestä erityishuoltona LUONNOS

#### Tausta

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän (jatkossa kuntayhtymä) tehtävänä on järjestää jäsenkuntiensa puolesta alueensa väestölle yhdenvertaisilla periaatteilla kuntayhtymän perussopimuksen mukaiset sosiaali- ja terveystalvet.

Perusopetuksen palvelujen järjestämis- ja kustannusvastuu kuuluu perusopetuslain (628/1998) 4 §:n mukaisesti oppivelvollisuusikäisen lapsen asuinkunnalle.

Perusopetuslain 48 b §:n mukaan kunta voi järjestää ja hankkia perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Jos kunta järjestää tai hankkii perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 17 §:n 1 momentissa tarkoitetuille erityisen tuen oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa.

Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977), jatkossa kehitysvammalaki, 34 §:n mukaan erityishuollon yksilölliseksi toteuttamiseksi tehdään erityishuolto-ohjelma jokaista erityishuollon tarpeessa olevaa henkilöä varten. Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun asetuksen (988/1977) 4 §:n mukaan erityishuolto-ohjelman tulee sisältää suunnitelma annettavasta erityishuollosta, sen toteuttamistavasta sekä siitä, milloin erityishuolto-ohjelma viimeistään otetaan tarkistettavaksi. Henkilöllä, joka täyttää kehitysvammalain 1 §:n määritelmän on oikeus saada erityishuolto-ohjelma.

Valmistelun yhteydessä huomioitiin asiakasosallisuus siten, että vammaispalvelut on pyytänyt kuntayhtymän alueen kuntien vammaisneuvostoilta lausuntoa vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnasta 23.10.2020 mennessä. Lausuntopyyntöissä vammaisneuvostoja on pyydetty osallistamaan palveluja käyttävien lasten vanhempia valmiiden kysymysten avulla. Vastaukset lausuntopyyntöön on saatu kaikilta alueilta lukuun ottamatta Mäntsälän vammaisneuvostoa. Lisäksi Järvenpäässä palvelua käyttäviltä lapsilta saatiin hyviä näkökulmia huomioitavaksi tulevissa palveluissa.

Vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan hyviksi puoliksi on nähty tuki vanhemmille ja perheelle, vanhempien työssäkäynnin mahdollistaminen, lapsilähtöisyys, mielekkään toiminnan sekä levon tarjoaminen ja tutut aikuiset sekä kaverit toiminnassa. Edellä mainittujen asioiden lisäksi tärkeinä on pidetty henkilökuntaan liittyviä palvelun laadusta kertovia tekijöitä, kuten ammattitaitoa,

henkilökunnan pysyvyyttä ja motivoituneisuutta sekä palvelun vastaamista lasten tarpeisiin ja hyvää yhteistyötä sekä luottamusta suhteessa vanhempiin.

Parannustoiveina on tuotu esille laajemmat toiminta-ajat sekä loma-ajan selkeämmät käytännöt. Erityisen tärkeänä on pidetty lasten ja perheiden tarpeiden huomioimista, henkilökunnan riittävyttä sekä ammattitaitoa, tilojen toimivuutta ja toiminnan virikkeellisyyttä sekä monipuolisuutta.

### **Sopimus aamu- ja iltapäivähoidon järjestämisestä erityishuoltona**

Kuntayhtymän ja jäsenkuntien välillä on tarkoitus tehdä sopimus, jossa sovitaan aamu- ja iltapäivähoidon järjestämisestä kehitysvammalain 1 §:n tarkoittamille perusopetuksen oppilaille silloin, kun perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta ei ole lapsen yksilölliseen palvelutarpeeseen nähden riittävää ja sopivaa.

Sopimuksen mukaan kuntayhtymä järjestää ja kunnat tuottavat jatkossa aamu- ja iltapäivähoidon niille kehitysvammalain 1 §:n tarkoittamille perusopetuksen oppilaille, joiden erityishuolto-ohjelmassa tarve aamu- ja iltapäivähoitoon on todettu. Palvelun järjestäminen perustuu kuntayhtymän vahvistamaan yksilölliseen kehitysvammalain tarkoittamaan erityishuolto-ohjelmaan, jossa on todettu lapsen aamu- ja iltapäivähoidon tarve.

Kunta toimii palvelujen tuottajana kuntayhtymän toimeksiannosta. Kunta voi hankkia palvelut myös yksityiseltä palvelujen tuottajalta kuntayhtymän kanssa etukäteen sovitavalla tavalla. Myös ostopalvelut on tällöin järjestettävä sopimuksen mukaisesti.

Kunta toteuttaa palvelun sopimuksessa tarkoitettulle oppilasryhmälle perusopetuksen toimintapäivinä aamuisin ja iltapäivisin, tarkemmin sopimuksessa kuvattuina aikoina. Kunta järjestää palvelua myös perusopetuksen loma-aikoina sopimuksessa kuvattun mukaisesti. Toimintaa ei järjestetä heinäkuussa. Kunta toteuttaa palvelun yhteistyössä kuntayhtymän kanssa määriteltävissä toimipisteissä ja tiloissa oman henkilöstönsä avulla. Henkilöstöllä on oltava oppilaiden erityistarpeiden edellyttämä osaaminen ja koulutus. Tavoitteena on, että palvelu toteutuu tutun ja mahdollisimman pysyvän henkilöstön toimesta.

Kunnan on huomioitava erityishuollon aamu- ja iltapäivähoidon toteutuksessa siihen osallistuvien lasten yksilölliset erityistarpeet. Kunnan erityishuoltona toteuttama aamu- ja iltapäivähoito tarjoaa lapselle tarpeen mukaisen hoidon ja hoivan, tukee lapsen kasvua ja kehitystä, vahvistaa osallisuutta ja tarjoaa mahdollisuuden lepoon ja virkistykseen.

Toiminnan tavoitteena on alueellisesti yhdenmukainen palvelun toteutuminen, hyvä laatu ja palveluiden kustannustehokas tuottaminen. Tarkoituksena on myös, että palvelua kehitetään ja sille luodaan yhtenäiset toimintaperiaatteet sopimuksen voimassaoloaikana.

Toiminta on omakustannusperusteista. Sopimuksen kohteena olevia palveluita ei tuoteta muita kuin sopimuksen osapuolia varten.

### **Talous ja rahoitus**

Erytishuoltona järjestettävä aamu- ja iltapäivähoito toteutetaan kuntayhtymän yhtymävaltuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti ja nykyisten, kuntakohtaisten määrärahojen puitteissa. Jäsenkuntien maksuosuudet määräytyvät jäsenkuntien käyttämien palvelujen mukaan.

Määrärahojen kasvu on mahdollista toiminnan asiakasmäärän ja asiakastarpeiden kasvun mukaisesti. Erytishuoltona järjestettävän aamu- ja iltapäivähoidon talousarviota valmisteltaessa jäsenkunnille varataan tilaisuus tehdä ehdotuksia toiminnan kehittämiseksi ja sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin.

### **Sopimuksen voimassaolo**

Tehtävä sopimus on voimassa määräaikaisena 1.1.2021 - 31.12.2022. Tarkoituksena on että sopimusta sovelletaan vuoden 2021 alusta lähtien. Sopimus päättyy ilman eri irtisanomista määräajan päättyessä.

### **Kuntayhtymän jäsenkuntien päätökset**

Kuntayhtymän jäsenkunnat ovat omalta osaltaan hyväksyneet sopimuksen laatimisen päätöksillään:

Hyvinkään opetuslautakunnan kokous 2.2.2021 § 11,  
Järvenpään opetus- ja kasvatustalouden lautakunnan kokous 2.2.2021 § 45,  
Mäntsälän kunnanhallituksen kokous 1.2.2021 § 18,  
Nurmijärven sivistyslautakunnan kokous 28.1.2021 § 14,  
Pornaisien sivistyslautakunnan kokous 27.1.2021 § 4 ja  
Tuusulan kunnanhallituksen kokous 1.2.2021 § 45

Muiden kuntien osalta toiminnan tuottaminen jatkuu aiempien käytäntöjen mukaisesti myös tulevana lukuvuonna paitsi Järvenpään, jossa yksityisen palveluntuottajan tuottamasta palvelusta luovutaan ja kunta siirtää toiminnan tuottamisen omaksi toiminnaksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

1. Hyväksyä kuntayhtymän ja sen jäsenkuntien välisen sopimuksen aamu- ja iltapäivähoidon järjestämisestä erityishuoltona päätöksen liitteen 1 mukaisena,
2. todeta, että sopimusta sovelletaan toimintaan vuoden 2021 alusta lähtien kuitenkin niin, että toiminnalliset muutokset astuvat voimaan Hyvinkäällä, Järvenpäässä, Mäntsälässä, Nurmijärvellä, Pornaisissa ja Tuusulassa lv. 2021-2022 alusta lukien ja
3. valtuuttaa palvelujohtajan allekirjoittamaan sopimuksen kuntayhtymän puolesta ja tekemään sopimukseen tarvittaessa teknisluontoiset muutokset ja korjaukset.

Tämä päätös voidaan panna täytäntöön muutoksenhausta huolimatta.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Tiedoksi**

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat

---

## § 31

### Yhtiökokousedustajan nimeäminen Oy Apotti Ab:n yhtiökokouksiin

KEUDno-2021-3711

Valmistelija / lisätiedot:  
Antti Ylä-Jarkko  
antti.yla-jarkko@keusote.fi  
tietohallintojohtaja

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä omistaa 24 kpl Oy Apotti Ab:n osakkeita. Osakeomistuksesta johtuen on Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymällä oikeus nimetä yhtiökokousedustaja.

Yhtiökokouksissa käsitellään Apotti Oy:n kannalta taloudellisesti merkittävät, periaatteellisesti laajakantoiset sekä toiminnan laadun ja laajuuden kannalta epätavalliset asiat. Yhtiöön liittyvät päätöksenteon perusteet on tarkemmin kuvattu osakassopimuksessa.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosäännön 52§:n mukaan yhtymähallitus nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän hallitus nimeää yhtiökokousedustajaksi tietohallintojohtaja Antti Ylä-Jarkon.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

#### **Tiedoksi**

Apotti Oy, tietohallintojohtaja

---

**§ 32****Viranhaltijapäätökset**

avopalvelujen päällikkö

Hallintopäätös:

§ 2 JUSTin akuutin tilojen korjaaminen, 24.02.2021

hallintopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Kuljetuspalvelu (inva- ja postiautokuljetukset) / Hyvinkään kaupunki / käänteinen sidosyksikköhankinta, 24.02.2021

henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Henkilöstön edustajien ajankäyttö1.4.2019 lähtien, 28.03.2019

§ 7 Työsuojeluvaltuutettujen toimintaedellytykset, 28.03.2019

§ 19 Ketjulähettilötoiminnan päätöspöytäkirja, 19.10.2020

ulkoisen integraation johtaja

Hankintapäätös:

§ 3 Keski-Uudenmaan väestön terveyden ja hyvinvoinnin tila, Potential Years of Life Lost (PYLL)-analyysi , 21.12.2020

kuntayhtymän johtaja

Hallintopäätös:

§ 22 Työkykytiimin käyttöoikeudet kirjaamiseen - terveydenhuollon potilasrekisteri, 22.02.2021

§ 24 Eteva palvelusopimus 2020, 22.02.2021

§ 25 Ikäihmisten asumispalvelut /KEUDno-2019-510, sopimuksen siirtäminen / Attendo Oy, 24.02.2021

Hankintapäätös:

§ 147 Asiantuntijapalvelujen hankinta rakenneuudistushankkeen "Lasteri" osa-alueeseen, 11.12.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 23 Covid-19 -rokotusten toteuttamisen ylimääräisen työn korvaaminen, 22.02.2021

§ 149 Luottamusmiesten lukumäärä ja ajankäyttö 1.1.2021 - 28.2.2022., 11.12.2020

sairaalapalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Määräaikainen lääkerisopimus\_Tepasa\_Lääkärityövoiman vuokraus\_1.1.-31.5.2021  
\_Doctors by Eezy Oy, 19.02.2021

lastensuojelun avohuollon ja sijaishuollon päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijän valinta / Nurmijärven toimipiste, 27.01.2021

palvelujohtaja, ikäihmisten ja vammaisten palvelut

§ 5 Koordinoiva esimies, määräaikainen virka kotihoito, 02.03.2021

---

palvelujohtaja, MIELA

Hallintopäätös:

§ 6 Työkykytiimin käyttöoikeudet kirjaamiseen - sosiaalihuollon rekisteri, 22.02.2021

palvelujohtaja, terveysterveyst ja sairaanhoito

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Lääkäri vakituinen virka, kotiin ja kuntoutuksen annettava lääketieteellinen tuki, sairaalapalvelut, 18.02.2021

asiakasohjauksen päällikkö

§ 1 Suoratäyttö, Sofita oy., 22.01.2021

§ 2 Suoratäyttö, Sofita oy., 24.01.2021

§ 4 Asiakasohjaaja, ikäihmistien tiimi, asiakasohjaus, 28.10.2020

§ 5 Esimiehen virkavalinta, lapsiperheiden asiakasohjaus, 17.11.2020

§ 7 Asiakassihteerin virkavalinta, asiakasohjausyksikkö, 04.12.2020

§ 8 Sosiaalityöntekijän määräaikainen virkavalinta, asiakasohjausyksikkö, 10.12.2020

§ 9 Asiakasohjaajan määräaikaisen viran täyttämättä jättäminen, 11.12.2020

§ 10 Suorarekrytointi, Sofita Oy, 17.12.2020

§ 11 Suorarekrytointi, Sofita Oy, Marika Cande, 17.12.2020

tietohallintojohtaja

Hallintopäätös:

§ 4 Käyttäjien lisääminen tietoaltaan Azure subscriptioniin, 08.01.2020

§ 11 Käyttäjien lisääminen tietoaltaaseen 2, 23.01.2020

§ 13 Tiedonhallinnan projektiryhmän perustaminen, 05.02.2020

§ 24 Käyttäjien lisääminen tietoaltaaseen, 19.03.2020

§ 43 Tietoevryn pääarkkitehdin lisääminen keusoten tietoaltaaseen, 15.05.2020

§ 45 DWA-tiimin pääsy tietoaltaalle, 27.05.2020

§ 61 Tietoallasluvitut, 05.10.2020

§ 67 Tietoallasluvitut, 04.11.2020

Hankintapäätös:

§ 2 Nurmijärven asiakas- ja potilastietojärjestelmien käyttöpalveluiden hankinta, 07.01.2020

§ 9 Keusoten M365 palveluiden kehittäminen, 13.01.2020

§ 11 Itseilmoittautumislaitteiden uusiminen, 18.02.2021

§ 12 Palvelusetelien asiointi- ja hallintajärjestelmän laajennuksien hankinta, 24.02.2021

§ 13 ContactCenter ratkaisu arviointi, 25.02.2021

§ 14 Henkilöturvajärjestelmän hankinta siirtymäkaudelle, 07.02.2020

§ 21 Simulaatio- ja prosessilouhinnan työkalu palvelualueiden tuottavuusohjelmien tueksi, 03.03.2020

§ 23 Laitteiden tilaus poikkeusolojen vuoksi, 17.03.2020

§ 26 NHG resurssityökalu kotihoitoon, 23.03.2020

§ 28 Etävastaanoton laitehankinnat, 24.03.2020

§ 29 Keusoten sovelluspalveluiden kehittäminen / Azure VDI käyttöönotto, 26.03.2020

§ 33 Rafaela -järjestelmän laajennus, 17.04.2020

§ 36 Lifecare versiopäivityksen 14.07.03 hankinta Nurmijärvi, 29.04.2020

§ 37 Pegasos päivitys 9.2.13 Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä/Pornainen, 05.05.2020

§ 39 Tuusulan Pro Consona Tietovarastoraportointi, 12.05.2020

§ 40 Pilviraketti -palvelun hankinta, 14.05.2020

§ 41 Citrix -järjestelmän lisälisenssien tilaus, 14.05.2020



- 
- § 42 Verkkojulkaisujärjestelmä palveluna, päätös neuvottelumenettelyyn siirtymisestä, 15.05.2020
- § 47 Aineistosiirrot ja KY-verkon liittymän hankinta, 11.06.2020
- § 49 Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän Lääkehoidon Osaaminen Verkossa-oppimisympäristön hankinta, 02.07.2020
- § 50 Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän työajanseurantajärjestelmän integraatio, 02.07.2020
- § 51 Kiljavan kuntoutussairaalan potilastietojärjestelmän käyttöönoton esiselvitys, 02.07.2020
- § 58 Kuuma ICT:n ServiceNow ja Keski-Uudenmaan sote kuntayhtymän Efecte -järjestelmän välisen integraation hankinta, 23.09.2020
- § 59 Kiljavan kuntoutussairaalan potilastietojärjestelmän käyttöönottoprojekti, 24.09.2020
- § 62 RAIssoft integraatio Keusoten tietoaaltaalle, 06.10.2020
- § 64 Proconsona tietovaraston henkilötunnisteen päivitys, 28.10.2020
- § 65 CGI hakurajapinnan ylläpito tietoaaltaalle, 28.10.2020
- § 69 eFax -palvelun hankinta, 10.11.2020

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava yhtymähallituksen päätettäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## **§ 33**

### **Tiedonantoja**

KEUDno-2021-9

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

## Muutoksenhakukielto

§22, §23, §25, §28, §29, §32, §33

## Muutoksenhakukielto

### Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (Hallintolainkäyttölain 5§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinto-oikaisun johdosta muuteta (Hankintalaki 126§ ja 132§).

---

## Oikaisuvaatimus

§24, §26, §27, §30, §31

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä  
Sandelininkatu 1 B, PL 46  
05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).