

ASIAKASKOHTAINEN SUORAHANKINTASOPIMUS LÄÄKINNÄLLISEN KUNTOUTUKSEN TERAPIAPALVELUISTA, KEUDno-2022-9940, PUHETERAPIA/ NEUROPSYKOLOGINEN KUNTOUTUS/ TOIMINTATERAPIA/ FYSIOTERAPIA (Suorahankinta HankintaL 108 §, 110 §)

[OHJE: Täydennä punaisella olevat kohdat ja poista ylimääräiset tiedot. Vaihda fontin väri mustaksi täydennysten jälkeen. Poista punaisella olevat ohjetiedot valmiista sopimuksesta.]

1. Sopimuksen osapuolet

Palveluntuottaja

lisää nimi (y-tunnus)

osoitetiedot

Tilaaja

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä (2844969-4)

PL 46

05801 Hyvinkää

2. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Sopimuksen kohteena on seuraava asiakaskohtainen palvelu: [OHJE: lisää tähän palvelun osa, joka asiakkaalle ostetaan, esim. puheterapia-arvio, yksilöpuheterapia]

Terapeutin nimi: palvelua tuottavan henkilön nimi, ammattinimike ja koulutus sekä ilmoitus EA1 ensiapukoulutuksen tai vastaavien taitojen suorituksen ajankohdasta

Asiakkaan palvelun aloitus: pvm

Terveystieteiden palveluista vastaava johtaja (ei koske ammatinharjoittajaa): nimi

Potilasasiainmies (ei koske ammatinharjoittajaa): nimi, puhelin, s-posti

Palvelun sisältö ja vähimmäisvaatimukset on kuvattu tarkemmin liitteenä 2 olevassa palvelukuvauksessa.

Palveluntuottajan on tuotettava palvelu palvelukuvauksen mukaisesti.

Palvelun tuottaminen on käynnistettävä kolmen (3) kuukauden kuluessa sopimuksen voimaantulosta.

Palvelua on tuotettava vähintään suomen kielellä.

Kyseessä on tilaajan lakisääteiselle järjestämisvastuulle kuuluvat palvelut, joiden järjestäminen perustuu voimassa olevaan sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntöön. Sopimuksen tarkoituksena on turvallisten, luotettavien ja asiakkaiden erityistarpeiden mukaisten terapiapalveluiden toteuttaminen kuntayhtymän asiakkaille. Kyseessä ovat asiakkaiden toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen kannalta merkitykselliset palvelut, joissa on huomioitava asiakkaan erityistarpeet. Hankinnan tarkoituksena on turvata asiakkaille palveluiden jatkuvuus, saatavuus ja kattavuus.

Sopimus ei sisällä määrästovelvoitetta eikä tuota palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä palvelua tilaajalle.

Asiakkaan palvelun peruste ja sisältö

Palvelu perustuu asiakkaan terveydenhuollon lainsäädännön mukaisesti laadittuun tarpeen arvioon. Palvelu alkaa ja päättyy tilaajan päätöksen mukaisesti. Asiakkaan palvelutarve voi sopimuskauden aikana muuttua, kasvaa tai vähentyä.

[OHJE: *Lisää jos suora hankintapäätös on tehty. Palvelu perustuu asiakaskohtaiseen suora hankintapäätökseen pp.kk.vvvv drnrj*] Kyseessä on tilaajan lakisääteisen järjestämistä vastuun piiriin kuuluva terveyspalvelu. Palvelu kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016), jatkossa hankintalaki, liitteessä E tarkoitettuihin sosiaali- ja terveyspalveluihin. Asiakaskohtaisen tarjouskilpailun järjestäminen tai palvelun tarjoajan vaihtaminen olisi ilmeisen kohtuutonta tai erityisen epätarkoituksenmukaista asiakkaan kannalta merkittävän hoito- tai asiakassuhteen turvaamiseksi hankintalain 110 §:ssä tarkoitettulla tavalla.

Sopimus tulee siirtymään 1.1.2023 lähtien tulevalle Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle, jolle järjestämistä vastuu palveluista siirtyy hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) ja sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta annetun lain (616/2021) mukaisesti. Palveluntuottajien on huomioitava, että 1.1.2023 lähtien sopimukseen sovelletaan tätä sopimusta täydentäen sote-uudistuksen lakeja. Siltä osin, kuin sote-uudistuksen lakien pakottavat säännökset ovat ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa, sovelletaan sote-uudistuksen lakien säännöksiä ensisijaisina.

Tämän ehdon täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtaa 4.

3. Sopimuskausi

Sopimus on voimassa määräaikaisena pp.kk.vvvv – pp.kk.vvvv. Sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu. Sopimus päättyy ilman eri irtisanomista määräajan päättyessä.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa määräaikainen sopimus päättymään välittömästi. Tilaajan maksuvelvollisuus päättyy 14 vuorokauden kuluttua sopimuksen irtisanomisesta.

Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti esimerkiksi sähköpostilla. Irtisanomisilmoitus voidaan toimittaa osapuolen viralliseen sähköpostiosoitteeseen tai osapuolen nimeämälle yhteyshenkilölle.

Sopimuksen päättyessä menetellään asiakaskohtaisten terapiapalveluiden kohdalla seuraavasti, ellei tilaaja muuta ilmoita:

- a) Kun tämä sopimus päättyy, jatkuvat asiakkaille tämän sopimuksen perusteella tilatut keskeneräiset terapiajaksot ja niihin sovelletaan tämän sopimuksen ja sen liitteiden ehtoja.

4. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022 (jäljempänä "JYSE").

5. Määritelmät

JYSE kohdan 1 lisäksi sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

Asiakas tarkoittaa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (jatkossa asiakaslaki, 812/2000) tarkoitettua asiakasta ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (jatkossa potilaslaki, 785/1992) tarkoitettua potilasta.

Asiakasasiakirja tarkoittaa asiakaslaissa tarkoitettua asiakirjaa.

Asiakastieto tarkoittaa asiakasta tai potilasta koskevaa tietoa, joka sisältyy asiakaslaissa tarkoitettuun asiakirjaan tai potilaslaissa tarkoitettuun potilasasiakirjaan.

Hyvinvointialue tarkoittaa laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021) tarkoitettua Keski-Uudenmaan hyvinvointialuetta, joka tulee tässä sopimuksessa tilaajaksi 1.1.2023 lähtien.

Hoitosuunnitelma tarkoittaa potilaslain 4 a §:n mukaista terveyden- ja sairaanhoitoa toteutettaessa laadittava tutkimusta, hoitoa, lääkinnällistä kuntoutusta koskevaa tai muuta vastaavaa suunnitelmaa tai asiakaslain 7 §:n ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) 39 §:n asiakassuunnitelmaa tai muuta suunnitelmaa, jossa asiakaskohtaisen palvelun sisältö määritellään.

Häiriötilanne tarkoittaa uhkaa tai tapahtumaa, joka vaarantaa yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja tai strategisia tehtäviä ja jonka hallinta edellyttää viranomaisten ja muiden toimijoiden tavanomaista laajempaa tai tiiviimpää yhteistoimintaa ja viestintää. Häiriötilanteita voivat olla esimerkiksi vakavat luonnononnettomuudet tai ihmisen toiminnasta aiheutuvat häiriötilanteet. Häiriötilanne voi koskea koko valtakuntaa tai olla alueellinen tai paikallinen. Häiriötilanne voi liittyä ainoastaan johonkin toimintoon.

Palvelukuvaus tarkoittaa palvelua koskevaa palvelukuvausliitettä, jossa on kuvattu palvelun sisältö, sovittu laatutaso ja muut palvelun vähimmäisvaatimukset. Palvelukuvaus on sopimuksen osa.

Poikkeusolot tarkoittavat valmiuslaissa (1552/2011) tarkoitettua yhteiskunnan tilaa, jossa on niin paljon tai niin vakavia häiriöitä tai uhkia, että on tarpeen mahdollistaa viranomaisten tavanomaisesta poikkeava toimivaltuuksien käyttö. Poikkeusolojen vallitsemisen toteaa valtioneuvosto yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa.

Potilasasiakirja tarkoittaa potilaslaissa tarkoitettua potilasasiakirjaa.

6. Yhteyshenkilöt

Palveluntuottaja ja tilaaja nimeävät sopimuksen yhteyshenkilön JYSE kohdan 2 mukaisesti.

Yhteyshenkilön tulee olla tavoitettavissa arkisin virka-aikana.

Yhteyshenkilöt seuraavat ja valvovat sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Sopimusta koskevat tiedonannot yhteyshenkilöiden välillä tapahtuvat kirjallisesti joko postitse tai sähköpostitse. Tapaamisista laaditaan kirjallinen muistio, jonka molemmat hyväksyvät. Yhteyshenkilöiden vaihtumisesta on ilmoitettava toisen osapuolen yhteyshenkilölle viipymättä kirjallisesti.

JYSE kohdassa 22.2 tarkoitettuja kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on osapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus.

PALVELUNTUOTTAJA

Palvelua koskevissa asioissa: **nimi, puhelin, s-posti**

Sopimusasioissa: **nimi, puhelin, s-posti**

Tietosuoja-asioissa: **nimi, puhelin, s-posti**

TILAAJA

Sopimusasioissa: Minna Kontio, minna.kontio@keusote.fi, p. 050 497 3040

Palvelua koskevissa asioissa:

- Kuntoutuspalvelujen esimies (Lasten -ja nuorten kuntoutuspalvelut, Kehitysvammapoliklinikka)

Reija Aho, reija.aho@keusote.fi, p. 050 497 0805

- Kuntoutuspalvelujen esimies (Aikuisten avokuntoutuspalvelut), Maarit Vihko-Mäkinen, maarit.vihko-makinen@keusote.fi, p. 050 497 0776

- Kuntoutuspalvelujen esimies (Ikäihmisten kuntoutuspalvelut), Mari Lamppu, mari.lamppu@keusote.fi, p. 050 497 0776

Tietosuojan yhteyshenkilö: Tietosuojavastaava: tietosuojavastaava@keusote.fi

Tietoturvan yhteyshenkilö: Tietoturvapäällikkö Timo Pirttilä, timo.pirttila@keusote.fi, p. 050 497 2496

7. Keskeinen palveluntuottajaa velvoittava lainsäädäntö

Palvelun ja palveluntuottajan toiminnan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset. Koska huomattavan monet sopimuksen kohteena oleviin palveluihin vaikuttavat lait ovat muutostilassa, palveluntuottajan on kiinnitettävä erityistä huomiota tulevan lainsäädännön vaikutusten ennakoimiseen palvelussaan.

Palvelun tarjoamista ohjaavat keskeiset säädökset on lueteltu alla. Luettelo ei ole tyhjentävä.

1. Asetus yksityisestä terveydenhuollosta (744/1990)
2. Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
3. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), potilaslaki
4. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
5. Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1992)

6. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki) (621/1999), julkisuuslaki
7. Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)
8. Potilasasiakirjojen laatiminen ja käsittely. Opas terveydenhuollolle (STM julkaisuja 2012:4)
9. Sosiaali- ja terveysministeriön asetuspotilasasiakirjoista (298/2009), potilasasiakirja-asetus
10. Tietosuojalaki (1050/2018) sekä EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 (yhdessä myös tietosuojasäätely)
11. Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

Sote-uudistuksen lait:

(18) Hyvinvointialue- ja maakuntajakolaki (614/2021)

Laki hyvinvointialueesta (611/2021)

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta (616/2021)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä Uudellamaalla (615/2021)

Lisäksi sovelletaan JYSE kohtaa 4.

8. Hinnat ja hinnan muutokset

Palvelun hinnan perusteena on toteutuneen palvelun määrä ja kertahinta.

Palvelun hinta: **hinta** €/ 45 min

Pidemmän käyntikerran hinta muodostuu 45 min hinnasta seuraavasti:

60 min = hinta x 1,25

90 min = hinta x 1,5

Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisen kustannukset.

Hinnat ovat kiinteänä voimassa koko sopimuskauden ajan. Samaa hintaa noudatetaan palveluntuottajan tiloissa, etävastaanottona ja muussa toimintaympäristössä, kuten tilaajan tiloissa, asiakkaan kotona, koulussa tai päiväkodissa toteutuneessa palvelussa.

Tilaaja korvaa matkakustannuksia ainoastaan seuraavasti:

Tilaaja korvaa palveluntuottajalle terapian toteuttamisesta aiheutuneet tilattuun palveluun liittyvien matkojen kustannukset seuraavasti:

- matkakustannukset korvataan enintään palveluntuottajan toimitilojen tai muun toimipisteen osoitteesta käsin terapian toteutuspaikkaan ja takaisin
- yhdensuuntainen matka korvataan enintään palvelukuvauksen mukaisen sijaintivaatimuksen mukaisena
- terapeutin siirtyessä sijaintivaatimuksen sisällä toiseen sopimuksen mukaiseen terapian toteutuspaikkaan, korvataan toteutuspaikkojen välinen matka.

Matkakustannukset korvataan matkan pituuden mukaisesti seuraavalla tavalla:

- Hinta korotettuna 50 %:lla, jos edestakainen matka on alle 50 kilometriä
- Hinta korotettuna 70 %:lla, jos edestakainen matka on 51–100 kilometriä
- Hinta korotettuna 100 %:lla, jos edestakainen matka on yli 100 kilometriä

Matkakustannusten korvauksessa noudatetaan muutoin valtion matkustussäännön määräyksiä.

Tilaaaja ei korvaa edellä mainitun lisäksi mitään lisiä tai muita matka- tai majoituskustannuksia, ellei tästä ole sovittu tilaajan kanssa kirjallisesti ennen matkaa. Tilaaaja ei korvaa matkaan käytettyä aikaa, eikä sitä lasketa asiakastyön tuntimäärään.

Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa asiakkaan kanssa sovitun käynnin hinta, jos asiakas peruuttaa sen myöhemmin kuin edellisenä päivänä klo 15. Asiakas saa peruuttaa käynnin hänelle sopivalla tavalla, esimerkiksi soittamalla ja tekstiviestillä. Palveluntuottajan on ilmoitettava asiakkaan peruuntuneet käynnit laskutuksen yhteydessä tilaajan tarkempien ohjeiden mukaan.

9. Laskutus ja maksuehdot

Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun asiakaskohtaiseen hintaan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu. Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen.

Laskua koskevat huomautukset tehdään 14 vrk:n kuluessa siitä, kun osapuoli sai tietoonsa laskun perusteet. Maksuaika alkaa kulua laskua vastaan vasta, kun palvelu on toimitettu hyväksytysti ja sopimuksenmukaisesti.

Maksuehto on 21 päivää netto hyväksytyin laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Laskut toimitetaan annettujen ohjeiden mukaisesti eriteltynä siten, että erittely pitää sisällään selvityksen tehdyistä töistä (annetut palvelut asiakaskohtaisesti, poissaolotiedot eriteltyinä).

LASKUTUSTIEDOT

Laskutus verkkolaskutuksena.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä (Keusote)

Y-tunnus: 2844969-4
OVT 003728449694
Telia / CGI 003703575029

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
003728449694
PL 299
02066 DOCUSCAN

Laskulla tulee näkyä seuraavat tiedot:

1. Laskun saaja: Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä (Keusote)
2. Tilaajan nimi
3. Tilaajan ilmoittama tilausviite eli kustannuspaikka:
- 39046021 ostettu lääkinnällinen kuntoutus

Palveluntuottaja voi käyttää laskutuksen maksutonta toimittajaportaalia, mikäli verkkolaskun lähettämismahdollisuutta ei ole.

Tilaaja antaa tarkemmat laskutusohjeet ja ohjeet toimittajaportaalin käytöstä.

Jos palveluntuottaja ei laskuta palvelua kahdentoista (12) kuukauden kuluessa palvelun suorittamisesta, palveluntuottaja menettää laskutusoikeuden.

Mikäli laskutus tapahtuu ulkomaisen yhtiön toimesta, jolla ei ole Suomessa kotipaikkaa, tulee laskun olla EU-direktiivin mukainen veroton lasku.

Palveluntuottaja ei peri asiakkailta mitään asiakasmaksuja, ellei palvelukuvauksessa nimenomaan toisin määrätä.

10. Tilaajan käytännön mukaisen sähköisen palvelun käyttäminen

Mikäli tilaaja näin edellyttää, palveluntuottaja on velvollinen käyttämään Parasta palvelua (PSOP), tai muuta vastaavaa palvelua tilaajan tarkempien ohjeiden mukaisesti esimerkiksi laskutukseen ja vapaista paikoista ilmoittamiseen. Tilaaja voi halutessaan siirtyä tekemään palvelutilauksia edellä mainitussa palvelussa. Palveluntuottajan on tallennettava tiedot palveluun tekemänsä tarjouksen mukaisesti ja tilaajan ohjeistamassa muodossa.

11. Alihankinta

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää sopimuksessa nimettyjä alihankkijoita palvelun tuottamisessa. Alihankkijana ei ole sallittua käyttää tilaajan palveluksessa työ- tai virkasuhteessa olevaa työntekijää.

Palveluntuottajan alihankkijat ja alihankkijoiden tehtävät sopimuksen kohteena olevissa palveluissa ovat: Alihankkijan nimi, y-tunnus sekä palvelu, jota alihankinta koskee

TAI

Sopimuksen tekohetkellä palveluntuottaja ei käytä alihankkijoita.

Mikäli palveluntuottaja aikoo sopimuskauden aikana käyttää palvelun tuottamiseen muita kuin sopimuksessa nimeämiään alihankkijoita, palveluntuottajan tulee hyväksyttää alihankkija tilaajalla hyvissä ajoin ennen käytön aloittamista. Tilaajalla on oikeus kieltää tietyn alihankkijan käyttäminen perustellusta syystä. Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu hankinnan tuottamisesta.

Palveluntuottaja vastaa tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden selvittämisestä alihankkijoiden osalta.

Alihankkijoiksi luokitellaan suoraan terapiapalveluiden tuottamiseen osallistuvat toimijat. Suoraan asiakkaisiin kohdistuvan palvelun tuottamiseen osallistuviksi alihankkijoiksi ei katsota taloushallintoon, kiinteistönhuoltoon, siivoukseen tai vastaaviin tukitehtäviin liittyviä palveluita.

12. Raportointi

Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle viipymättä palvelussa tapahtuvista muutoksista kuten terapeuttien vaihdoksista ja vastaavista asiakaspalveluun ja toimintaan vaikuttavista asioista.

Palveluntuottajalla on velvollisuus raportointiin liitteen *Palvelukuvaus* mukaisesti.

Lisäksi sovelletaan JYSE kohtaa 5.

13. Palvelun laatu ja tilaajan tarkastusoikeus

Palveluntuottajan on seurattava palvelun toteutumista ja valvottava palvelun laatua JYSE 5.1 kohdan mukaisesti keräämällä asiakaspalautetta asiakkailta, heidän omaisiltaan sekä asiakkaan sosiaalityöntekijältä ja tilaajan yhteishenkilöltä. Palveluntuottajan on kerättävä palaute käyttäen saavutettavia ja esteettömiä menetelmiä. Eri tavoin kommunikoiville asiakkaille on oltava heille sopivia kanavia ja menetelmiä palautteen antamiseen. Palautteen antamisen sisällöistä, ajankohdista ja menetelmistä sovitaan tilaajan kanssa.

JYSE 5.3 tarkoittamia laadun seurantakokouksia järjestetään kerran vuodessa, ja muutenkin tilaajan sitä pyytessä. Seurantakokoukset voivat olla palveluntuottajakohtaisia tai yhteisiä useammalle palveluntuottajalle.

Yhteyshenkilöt keskustelevat tarpeen mukaan palveluihin liittyvistä käytännöistä ja linjauksista, jotta toiminta pysyy asiakkaiden kannalta tasapuolisena ja käytännöt yhtenäisinä tilaajan muun palvelutoiminnan kanssa.

Palveluntuottajan on toimitettava laadunseurantaa varten tilaajan pyytämät tiedot sovittuun määräaikaan mennessä. Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastus sen selvittämiseksi, onko palvelu sopimuksen mukainen ja palveluntuottaja toiminut sopimuksen mukaisesti. Tilaajalla tai tilaajan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa palvelua toteutetaan sekä haastatella palvelun toteuttamiseen osallistuvia terapeutteja ja tutustua niihin palveluntuottajan asiakirjoihin, joihin tutustuminen on tarpeen toiminnalle asetettujen vaatimusten ja palvelua koskevien sisältöjen laadun arvioimiseksi. Tilaajalla on oikeus tarkastaa ainoastaan tietoja, jotka koskevat kyseessä olevan sopimuksen sopimusvelvoitteiden täyttämistä.

Tilaaja ilmoittaa tarkastuskäynnistä etukäteen. JYSE 5.5 kohdan mukaista palveluntuottajan oikeutta siirtää tarkastuskäynti ei sovelleta.

14. Palvelun kehittäminen osana palvelutuotantoa

Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa palvelua osana sen toteuttamista. Palveluntuottajan on kehitettävä omaa toimintaansa palvelun tavoitteiden saavuttamiseksi.

Tilaaaja ei maksa palvelutoimintaan sisältyvästä palvelun kehittämisestä eri korvausta.

Lisäksi sovelletaan JYSE kohtaa 6.

15. Palvelun valvonta, omavalvonta ja luvat

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto ja Aluehallintovirasto ohjaavat ja valvovat palveluntuottajan toimintaa yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain mukaisesti.

Palveluntuottajan valvoo oman toimintansa laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta omavalvonnasta säädetyn mukaisesti. Palveluntuottajan on laadittava lupa- ja valvontaviranomaisen määräyksen mukainen omavalvontasuunnitelma. Omavalvontasuunnitelman laatimisessa on otettava huomioon muut laatua ja turvallisuutta koskevat säädökset. Suunnitelman on oltava riittävän laaja ja yksityiskohtainen huomioiden palveluun liittyvät riskit. Omavalvontasuunnitelman seurantatiedot on pidettävä kaikkien nähtävillä.

Palveluntuottajan on viivytyksettä ilmoitettava tilaajalle ja valvontaviranomaiselle kaikista sellaisista tiedossaan olevista olennaisista asioista, joita koskee raportointivelvoite tai joilla saattaisi olla vaikutusta palveluntuottajan velvollisuuksien tai asiakkaan oikeuksien toteutumiseen taikka asiakas- ja potilasturvallisuuteen, tietoturvaan tai tietosuojaan.

Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain 4 §:n mukainen lupa terveydenhuollon palveluihin tai saman lain 9 §:n mukainen ilmoitus itsenäisenä ammatinharjoittajana toimimisesta. Luvan tai ilmoituksen tulee oikeuttaa sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseen. Voimassa ei saa olla lupaviranomaisen antamaa määräystä toiminnan keskeyttämisestä tai käyttökiellosta.

Jos lupaa ei ole, tai lupaviranomainen keskeyttää tai kieltää toiminnan kokonaan tai osittain, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi.

16. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö

Palvelua tuottaessa on käytettävä henkilöstöä, joka täyttää liitteessä 2 *Palvelukuvaus* henkilöstölle asetut vähimmäisvaatimukset.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sen henkilöstö noudattaa yhteyshenkilöiden keskenään sopimia ja sopimuksessa määriteltyjä palvelun toteuttamiseen, tietosuojaan ja salassapitoon liittyviä toimintamalleja ja turvallisuusohjeita. Palveluntuottaja vastaa siitä, että lakeja ja annettuja ohjeita noudatetaan.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa asiakaskohtaisen palvelun tuottamiseen osoittamaansa työntekijää ilman palveluntuottajasta riippumatonta, pakottavaa syytä tai tilaajan suostumusta. Pakottavana syynä pidetään esimerkiksi työntekijän irtisanoutumista, vanhempain- tai opintovapaata tai muuta vastaavaa syytä. Henkilön vaihtamisesta on lisäksi voimassa mitä JYSE kohdassa 7.2 on sovittu.

Lisäksi sovelletaan JYSE kohtaa 7.

17. Sijaisjärjestelmä

Asiakaskunta ja palvelun luonne edellyttävät palvelun tuottamisessa pysyvyyttä ja jatkuvuutta. Palveluntuottajalla on oltava sijaisjärjestelmä, jonka avulla palveluntuottaja varmistaa, ettei asiakkaan sovittu terapiajakso tai muu tilaajan kanssa sovittu palvelujakso keskeydy tai olennaisesti viivästy siten, että asiakkaan kuntoutus-, hoito- tai muun vastaavan suunnitelman mukainen toteuttamisaikataulu tai muu sovittu aikataulu vaarantuu. Sijaisjärjestelmällä ei edellytetä yksittäisten sairaus- ja vastaavien äkillisestä ja pakottavasta syystä johtuvien poissaolojen korvaamista, jos sovittu kokonaisuikataulu ei vaarannu.

Perehdyttämättömän sijaisen käyttäminen on kielletty. Palveluntuottajan on tilaajan näin vaatiessa näytettävä työntekijän perehdyttäminen toteen esimerkiksi perehdyttämistä koskevalla muistiolla.

18. Sopimusperusteinen varautuminen

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden tulee varautua häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin ja varmistaa yhteiskunnan toimintakyky ja väestön kannalta elintärkeiden toimintojen jatkuvuus kaikissa tilanteissa STM ohjeen Sopimusperusteinen varautuminen 2019:9 mukaisesti.

Palveluntuottaja on velvollinen varautumiseen, palveluiden jatkuvuuden suunnitteluun ja valmiussuunnitteluun siten, että palvelu on mahdollisimman toimintavarmaa. Palveluntuottajan on otettava varautumisessa huomioon asiakaskunnan haavoittuvuus. Varautumiseen ja valmiussuunnitteluun kuuluvat toimenpiteet sisältyvät palvelun hintaan.

Palveluntuottajalla on velvollisuus palvelun tuottamiseen myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Palveluntuottajan on tällöin noudatettava tilaajan antamia tarkempia ohjeita. Palveluntuottajalla on oikeus kohtuulliseen, sopimuksen hintatasoon perustuvaan korvaukseen yksilöidyistä häiriötilanteisiin liittyvistä selkeistä lisääntyneistä tehtävistä ja kustannuksista. Lisääntyneihin kustannuksiin eivät kuulu esimerkiksi laite- tai ohjelmistohankinnat tai henkilöstön perehdyttämiseen liittyvät kustannukset. Mikäli tilaaja luovuttaa varusteita tai välineitä palveluntuottajan käyttöön, on palveluntuottajan hyödynnettävä näitä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta korvaukseen mahdollisten omien vastaavien välineidensä korkeammista kustannuksista. Tilaaja ja palveluntuottaja voivat sopia myös hinnan alentamisesta, jos palveluntuottajan tehtävät tai kustannukset vähenevät. Korvauksen määrästä sovitaan tilaajan kanssa erikseen.

Palveluntuottajan on noudatettava varautumisessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisohjeita, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille annettua ohjetta Valmius ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma (STM julkaisu 2019:10) Tilaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla. Palveluntuottajan on laadittava arvio palvelutoiminnan keskeisistä riskeistä osaksi omavalvontasuunnitelmaa ja tehtävä yhteistyötä tilaajan kanssa häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin valmistautumisessa. Palveluntuottajan on osallistuttava tilaajan pyynnöstä valmistautumiseen liittyviin harjoituksiin. Varautumisessa noudatetaan lisäksi soveltuvin osin, tilaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla Huoltovarmuuskeskuksen Sopiva-suositusta.

19. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

JYSE 8 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että tilaaja toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

20. Virhe

Palvelussa on virhe, kun palvelu tai sen tuottaminen on vastoin sopimusta. Palvelun virheellä tarkoitetaan muun muassa sitä, että palvelut eivät vastaa hankinnan palvelukuvauksessa palveluntuottajalle asetettuja vähimmäisvaatimuksia tai muita tässä sopimuksessa tarkoitettuja vaatimuksia.

Tätä kohtaa täydentävänä sovelletaan JYSE kohtia 12 ja 13.

21. Reklamaatiot ja asiakaspalautteet

JYSE 13 luvun täydennyksenä sovitaan seuraavaa:

Reklamaatiot voidaan tehdä:

Kirjallisesti tai sähköpostilla palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yhteisön viralliseen osoitteeseen tai reklamaatioiden vastaanottamiselle tarkoitettuun osoitteeseen tai suullisesti palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yksikön päällikölle.

Kirjallinen reklamaatio katsotaan tehdyksi, kun tilaaja on edellä mainituin tavoin antanut reklamaation sisältävän asiakirjan postin kuljetettavaksi ja sähköinen kun tilaaja on lähettänyt sähköpostin annettuun osoitteeseen. Sähköisesti tehty reklamaatio katsotaan tehdyksi, kun tilaaja on lähettänyt reklamaation sisältävän sähköpostin annettuun osoitteeseen.

Palveluntuottaja on velvollinen antamaan virhettä koskevan kirjallisen selvityksen tilaajalle tilaajan ilmoittamassa määräajassa. Kirjallisessa selvityksessä on kuvattava tapahtunut virhe, siihen johtaneet syyt ja sen johdosta tehdyt korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet.

JYSE kohdan 13.6 tarkoittamana olennaisena virheenä pidetään kohdassa 21 sanotun lisäksi esimerkiksi seuraavia tilanteita:

- asiakkaan tai asiakkaan läheisen joutumista fyysisen tai henkisen väkivallan tai kaltoinkohtelun kohteeksi ja
- asiakasturvallisuuden vaarantavia vakavia puutteita esimerkiksi tiloissa, turvallisuusjärjestelyissä tai vastaavissa.

22. Vakuutukset

JYSE 15.2 kohdan lisäksi sovitaan, että palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja palvelusta maksettavaan korvaukseen. Vastuuvakuutusta koskeva vaatimus ei koske yksityistä ammatinharjoittajaa.

Palveluntuottajalla on oltava lainsäädännön vaatimusten mukainen potilasvakuutus potilasvahinkojen varalta.

Lisäksi palveluntuottajalla tulee olla voimassa olevat lakisääteiset tapaturma- ja vahinkovakuutukset viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

23. Vahingonkorvaus

Osapuolten vahingonkorvausvelvollisuuteen sovelletaan JYSE kohtia 16 ja 17, ellei sopimuksessa muuta sovita.

Palveluntuottaja vastaa mahdollisista toiminnassaan tapahtuneista potilasvahingoista (potilasvahinkolaki 585/1986).

Tilaaaja ei vastaa asiakkaan itselleen, palveluntuottajalle tai ulkopuolisille aiheuttamista vahingoista.

JYSE kohtaan 16 lisätään seuraavaa:

Välitöntä vahinkoa ovat vahingosta aiheutuneet suorat kulut, kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanero eli kateoston korvaus.

Väilillistä vahinkoa on vahinko, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä, muu vahinko, joka johtuu siitä, ettei tavaraa voida käyttää tarkoitetulla tavalla, voitto, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein, vahinko, joka johtuu muun omaisuuden kuin myydyin tavaran vahingoittumisesta sekä muu samankaltainen, vaikeasti ennakoitava vahinko.

JYSE kohdan 16 mukaisia vahingonkorvauksen määrään liittyviä rajoituksia ei sovelleta tietosuojalainsäädännön rikkomisesta aiheutuneen vahingon korvaamiseen. Osapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

24. Henkilötietojen käsittely

JYSE 21 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Tilaaajan asiakkaiden ja potilaiden potilastietojen rekisterinpitäjänä toimii tilaaaja. Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä.

Palveluntuottajan ja sen alihankkijan on noudatettava huolellisuutta ja lainsäädännön asettamia velvoitteita asiakastietojen ja -asiakirjojen käsittelyssä. Palveluntuottajan tulee noudattaa salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten julkisuuslakia sekä voimassa olevia säädöksiä liittyen vaitiolovelvollisuuteen, tietosuojaan sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamiseen.

Palveluntuottajan on täytettävä koko sopimuksen voimassaoloajan EU:n tietosuoja-asetuksen ja kansallisen tietosuojalain sisältämät velvoitteet. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksen liitteen 1 Tietosuojasopimus mukaisia henkilötietojen käsittelyn ehtoja.

Palveluntuottajan on tilaajan niin halutessa käytettävä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) mukaisia valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja (Kanta-palvelut).

Potilastietojen kirjaamisessa sekä potilasasiakirjojen käsittelyssä on noudatettava potilaslakia, potilasasiakirja-asetusta ja STM ohjetta potilasasiakirjojen laatimisesta ja käsittelystä. Lisäksi tietojen kirjaamisessa on noudatettava tilaajan antamia tarkempia ohjeita ja tilaajan käytäntöjä. Potilastiedot on talletettava viipymättä.

Tilaaja päättää henkilö- ja potilastietojen luovuttamisesta asiakkaalle tai muulle taholle.

25. Salassapito

Palveluntuottajan tulee ohjeistaa henkilöstönsä salassapitoa ja henkilötietojen käsittelyä koskevista säännöksistä ja menettelyistä. Palveluntuottaja huolehtii tämän sopimuksen perusteella käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, tämän sopimuksen vaatimusten ja tilaajan kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Palveluntuottaja huolehtii, että palvelua suorittavat työntekijät allekirjoittavat salassapitositoumuksen ennen työn aloittamista.

26. Sopimuksen muuttaminen

Kaikki muutokset sopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun sopimuksen allekirjoittajat, joilla on osapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus, ovat muutokset allekirjoituksillaan hyväksyneet. Muutosten tulee olla sallittuja hankintalain 136 §:n puitteissa.

27. Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus

Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tilaajalle viipymättä, mikäli palveluntuottajan toiminnassa tapahtuu palvelun tuottamiseen vaikuttavia olennaisia muutoksia. Tällaisina olennaisina muutoksina pidetään ainakin JYSE 18.1 – 18.5 kohdissa tarkoitettuja olosuhteita. Olennaisina muutoksina pidetään myös esimerkiksi palvelutuotannon tilojen kunnon merkittävää heikkenemistä ja palvelutuotannon jatkuvuuden vaarantavaa palveluntuottajan taloudellisen tilanteen heikkenemistä.

28. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisin neuvotteluin ja viime kädessä tilaajan kotipaikan käräjäoikeudessa.

29. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

Sopimus

Liitteet

1. Tietosuojasopimus liitteineen
 - Tietosuojasopimus-Keusote 18.6.2021
 - Tietosuojasopimuksen Liite 1.1. Henkilötietojen käsittelyohje-Keusote 18.6.2021
 - Tietosuojasopimuksen liite 1.2 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus-Keusote 18.6.2021

[OHJE: lisää palveluntuottajan täyttämä liite]

 - Tietoturvaliite
2. Palvelukuvaus
3. [Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022](#)

30. Allekirjoitukset

Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu.