
KEUDno-2019-317

Virkavalintapäätös

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän Järvenpään aikuissosiaalityön yksikössä on ollut aikuisten tiimissä sosiaalityöntekijän vakituinen virka haettavana 7-21.3.2019 välisenä aikana.

Virkaa haki määräajassa yhteensä kolme henkilöä, joista kaksi oli muodollisesti päteviä vakituisen virkaan ja kaksi sijaispätevyyden hankkinut. Yksi hakija veti hakemuksensa pois, kaksi muuta haastateltiin.

Päätöksen peruste

Valintapäätös tehtiin kokonaisharkinnan perusteella huomioiden hakijoiden koulutus, työkokemus ja henkilökohtaiset ominaisuudet.

Päätös

Päätän valita Mika Törnströmin aikuisten tiimin sosiaalityöntekijän vakituisen virkaan 27.3.2019 alkaen. Viran sijoituspaikka virkasuhteen alkaessa on Järvenpään aikuissosiaalityön yksikkö. Palkkaus- ja muut työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet, rekry

Allekirjoitus

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävänä kirjaamossa 2.4 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

Kankurinkatu 4-6, PL 46

05801 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- muutoksenhakijan nimi, asuinkunta, postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite sekä puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä muutoksenhakija aikaisemmin on asiassa esittänyt

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, paitsi silloin, kun oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostitse. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen asuinkuntansa sekä postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai sähköisesti.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).