
Aika 10.06.2021, klo 18:00 - 21:15

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 16 Nimenhuuto ja laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 17 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 18 Uudet valtuustoaloitteet**
- § 19 Valtuustoaloite Omaishoitajien ja henkilökohtaisten avustajien työssä selviytymistä edistävän koulutuksen järjestäminen.**
- § 20 Tilintarkastuskertomus 2020, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**
- § 21 Arviointikertomus 2020**
- § 22 Hallintosäännön päivittäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Irma Pahlman, puheenjohtaja
Helinä Perttu, 1. varapuheenjohtaja
Aila Koivunen, 2. varapuheenjohtaja
Annika Kokko
Annina Nuutinen
Antti Rantalainen
Antton Hägglund
Arto Lindberg
Eija Liljavirta
Eija Mattila
Harri Virtanen
Heidi Grundström
Jaakko Rainio
Jari Raita
Juha Peltonen
Juhani Skyttä
Juhani Vuorisalo
Jukka Pihko, poistui 19:52
Jussi Salonen
Kari Peussa
Kirsi Kaikusalo
Mari Linna
Mikko Taavitsainen
Pauliina Naala
Pekka Laine
Päivi Koski
Riina Mattila
Satu Kontiainen
Seija Martelius, poistui 20:16
Sirkka Rousu
Tarja Edry
Tea Nieminen
Tiina Karhunen
Tuija Linna-Pirinen
Johanna Jokinen
Arto Nätkynmäki, varajäsen
Eemeli Peltonen
Reijo Liinamaa, varajäsen
Jukka Huikko, varajäsen, poistui 21:13
Lilli Salmi
Liisa Majanen

Muut saapuvilla olleet

Tapio Havula, saapui 20:44
Aki Korpela
Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja, esittelijä
Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Tiina Salminen, palvelujohtaja
Erja Pentti, palvelujohtaja
Susanna Pitkänen, vs. palvelujohtaja
Outi Mäkelä, kuntajohtajien neuvottelukunnan puheenjohtaja
Sannamari Nousiainen, hallintopäällikkö, poistui 19:00
Petja Harakka, lakimies, saapui 20:57
Elina Saario, tekninen sihteeri

Poissa

Heli Hallikainen
Mika Mäki-Kuhna
Pasi Boehm
Pekka Heikkinen
Tuomas Sarpolahti

Allekirjoitukset

Irma Pahlman
Puheenjohtaja

Päivi Tarsia
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.06.2021

16.06.2021

Mikko Taavitsainen

Juhani Skyttä

§ 16

Nimenhuuto ja laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus. Kokouksen esityslista liitteineen on toimitettu valtuutetuille, varavaltuutetuille, kokoukseen osallistuville viranhaltijoille ja jäsenkuntien kunnanhallituksille 4.6.2021 sekä julkaistu Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kotisivuilla.

Todetaan, että Hyvinkään kaupunginvaltuusto on 31.5.2021 § 39 valinnut Ritva Poikelan tilalle Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän valtuuston varsinaiseksi jäseneksi Johanna Jokisen ja varajäseneksi Johanna Linnan.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 17

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Mikko Taavitsainen ja Juhani Skyttä. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 16.6.2021 ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa 17.6.2021 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Ennen seuraavan pykälän käsittelyä hallintopäällikkö Sannamari Nousiainen ja palvelujohtajat Erja Pentti, Tiina Salminen ja Susanna Pitkänen esittelivät palveluverkosto- ja tilatarvesuunnitelman valmistelutilannetta.

§ 18**Uudet valtuustoaloitteet**

Liitteet

1 KIRJALLINEN KYSYMYS KEUSOTEN HALLITUKSELLE KOTIHOIDON TILANTEESTA

Uudet valtuustoaloitteet:

Ehdotus

Valtuustoaloitteet toimitetaan yhtymähallituksen valmisteltaviksi.

Kokouskäsitely

Annina Nuutinen esitti yhtymähallitukselle kirjallisen kysymyksen kotihoidon tilanteesta, vanhusten huoli-ilmoitusten määrästä, ympärivuorokautisen tehostetun palveluasumisen jonottavien ikäihmisten määrästä ja odotusajasta. Koska hallintosäännön 111 §:n mukaan kirjallisen kysymyksen takana on oltava vähintään neljäosaa yhtymävaltuuston jäsenistä, pyysi puheenjohtaja kirjallista kysymystä kannattavia ilmaisemaan kannatuksensa Teams-kokouksen keskustelukentässä. Kirjallisen kysymyksen tekemistä yhtymähallitukselle kannatti 38 valtuutettua:

Nuutinen Annina, Peltonen Juha, Heidi Grundström, Mattila Riina, Liinamaa Reijo, Martelius Seija, Laine Pekka, Koivunen Aila, Salonen Jussi, Liljavirta Eija, Rainio Jaakko, Rousu Sirkka, Majanen Liisa, Karhunen Tiina, Skyttä Juhani, Linna Mari, Nieminen Tea, Kaikusalo Kirsi, Jokinen Johanna, Kontiainen Satu, Linna-Pirinen Tuija, Lindberg Arto, Pahlman Irma, Hägglund Antton, Taavitsainen Mikko, Peltonen Eemeli, Perttu Helinä, Koski Päivi, Salmi Lilli, Nätkynmäki Arto, Naala Pauliina, Huikko Jukka, Edry Tarja, Mattila Eija, Vuorisalo Juhani, Kokko Annika, Peussa Kari ja Virtanen Harri.

Päätös

Todettiin, ettei valtuustoaloitteita esitetty.

Yhtymävaltuusto päätti lähettää Annina Nuutisen esittämän kirjallisen kysymyksen kotihoidon tilanteesta, vanhusten huoli-ilmoitusten määrästä, ympärivuorokautisten tehostetun palveluasumisen jonottavien ikäihmisten määrästä ja odotusajasta yhtymähallituksen valmisteltavaksi.

Yhtymähallitus, § 51, 11.05.2021

Yhtymävaltuusto, § 19, 10.06.2021

§ 19

Valtuustoaloite Omaishoitajien ja henkilökohtaisten avustajien työssä selviytymistä edistävän koulutuksen järjestäminen.

KEUDno-2020-8042

Yhtymähallitus, 11.05.2021, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Erja Pentti

erja.pentti@keusote.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1

Valtuustoaloite_Omaishoitajien_ja_henkilökohtaisten_avustajien_työssä_selviytymistä_edistävän_koulutuksen_järjestäminen

Taustaa

Valtuustoaloitteessa (Auli Herttuainen 19.12.2019) esitetään huoli omaishoitajien ja henkilökohtaisten avustajien osaamisesta suhteessa tehtäviinsä sekä esitetään, että Keusote ryhtyy toimipisteissään tai tarvittaessa asiakkaiden kotona järjestämään lyhyitä täsmäkoulutuksia omaishoitajien ja henkilökohtaisten avustajien tarpeisiin.

Omaishoitajana ja henkilökohtaisena avustajana toimimiseen ei ole koulutus- tai osaamisvaatimuksia. Suurin osa tehtävissä toimivista ei ole saanut sosiaali- tai terveydenhuollon koulutusta. Joillakin avustajilla voi olla käytynä lyhyt henkilökohtaisen avustajan koulutus. Vaativimpiin avustamisiin voidaan palkata myös lähihoitajatasoisen koulutuksen saaneita, mutta he ovat poikkeus. Hoivan ja avustamisen luonne vaihtelee omaishoidettavasta ja avustettavasta riippuen. Kevyimmillään kyse on maallikkoavusta, mutta toisinaan hoitajana toimiva voi riittävän perehdytyksen saatuaan toteuttaa melko vaativaakin sairaanhoidollista hoitoa ja toimenpiteitä.

Omaishoitajan osaamisen tuki

Omaishoitajaksi hakeutumiseen liittyy hakemus- ja arviointiprosessi, jonka aikana omaishoitajan toimintakykyä ja muita valmiuksia tehtävässä toimimiseen arvioidaan. Samassa yhteydessä arvioidaan omaishoitajan tarve hoito- ja avustustehtäviin liittyvään ohjaukseen ja opastukseen. Arviointia tehdään omaishoitosuhteen aikana aina omaishoitotilanteen kokonaisarvioinnin aikana sekä tarvittaessa hoidettavan avun tarpeen muuttuessa.

Omaishoitaja saa tarvittaessa ohjausta, neuvontaa ja opastusta kädestä pitäen kotona tai sosiaali-/terveydenhuollon yksikössä

- Ikäihmisten hoiva- ja hoitotyöhön joko kotihoidosta (kotihoidon asiakkaat) tai omaishoidon sijaisavun lähihoitajilta (muut kuin kotihoidon asiakkaat) sekä erityishoitoihin tarvittaessa hoidosta vastaavan terveydenhuollon yksikön toimesta
- Vammaispalveluasiakkaiden hoito- ja hoivatoimenpiteisiin liittyvä omaishoitajan ohjaus toteutuu hoidettavan hoidosta vastaavan terveydenhuollon yksikön toimesta
- Siirtoihin, nostoihin ja apuvälineiden sekä kuntouttavan työotteen käyttöön järjestetään tarvittava opastus Keusoten kuntoutuspalveluista fysioterapeuttien ja toimintaterapeuttien kotikäynteinä

Omaishoitajia kannustetaan lisäksi osallistumaan omaishoitovalmennukseen (Ovet-valmennus®). Valmennuksen päävastuullisena toteuttajana toimivat omaishoitajärjestöt ja Keusote toimii kumppanina osallistuen valmennuksen sisältöjen toteuttamiseen. Valmennukseen sisältyy muiden teemojen lisäksi myös avustamiseen ja hoivatyöhön liittyvät osiot.

Omaishoitajille koulutusta ja koulutusluonteisia tietoiskuja järjestävät alueen järjestöt osana toimintaansa, esimerkiksi Omaishoitajaliiton OmaisOiva-kahviloissa sekä SPR:n omaishoitajatoiminnassa.

Lisäksi KELAn järjestämällä omaishoitajien kuntoutuskursseilla annetaan hoitajalle hoitotehtävän tueksi myös hoidettavan sairauteen ja hoitoon liittyviä ohjeita.

Omaishoidon asiakkaalle nimetty omatyöntekijä koordinoi myös omaishoitajan tehtävässään tarvitsemia palveluja ja tukitoimia ja ohjaa ja tarvittaessa auttaa omaishoitajaa hakeutumaan niihin. Omatyöntekijän ohjaukseen sisältyy tieto Keusoten ja kuntien palveluista, järjestöjen ja seurakuntien toiminnasta sekä Kelan palveluista ja tukimuodoista. Omaishoidossa pyritään hyvän asiakassuhteen luomiseen omatyöntekijän, omaishoitajan ja hoidettavan välille. Se mahdollistaa omaishoitajalle matalan kynnyksen tuen pyytämiseen ammattilaiselta sekä sen vastaanottamisen silloin, kun ammattilainen havaitsee tarvetta, jota omaishoitaja ei itse vielä tunnista.

Henkilökohtaisen avustajan osaamisen tuki

Henkilökohtaista apua toteutetaan Keusotessa työnantajamallilla ja ostopalveluna. Työnantajamallissa palvelun saaja eli avustettava toimii henkilökohtaisen avustajansa työnantajana. Palvelun ideologiaan kuuluu, että avustaja auttaa henkilökohtaisen avun saajaa toteuttamaan niitä asioita, mitä hän tekisi itse ilman vaikeavammaisuuden mukanaan tuomia rajoitteita. Työnantaja eli henkilökohtaisen avun saaja perehdyttää avustajansa avustustehtävään. Mikäli avustettava saa fysio- tai toimintaterapiaa hän voi hyödyntää palvelua saadakseen yksilölliset ohjeet siirtoihin, asentoihin yms. Avustettava voi tällöin pyytää ohjaukseen mukaan myös henkilökohtaisen avustajan. Tarvittaessa avustettava voi hakea vammaispalveluista korvausta avustajan välttämättömän koulutuksen kustannuksista. Kulut korvataan silloin, kun niiden katsotaan olevan henkilökohtaisen avun saajan tilanteessa kohtuullisia ja välttämättömiä.

Kun henkilökohtaista apua tuotetaan ostopalveluna, kuuluu henkilöstön tarvittavan koulutuksen järjestäminen palveluntuottajalle.

Johtopäätökset

Omaishoitajille ja henkilökohtaisille avustajille on jo saatavilla opastusta, ohjausta ja koulutusta tehtäviinsä. Omaishoidon toimijoiden verkostossa on saatavilla paljon tietoa ja tukea eri paikoista eri elämäntilanteissa ja tarpeissa, jolloin tiedottamisen koordinointi korostuu. Palvelujen lisäämisen ei arvioida olevan ensisijainen toimenpide, vaan huomiota tulee kiinnittää olemassa olevista palveluista ja tukimuodoista viestimiseen. Omaishoidossa ollaan parhaillaan kehittämässä omaishoidon verkostossa toimivien tahojen yhteistä viestintäsuunnitelmaa ja välineitä tiedon saatavuuden parantamiseksi. Ikääntyneiden omaishoidossa määritellään parhaillaan tarkemmin yhtenäisiä asiakastyön sisältöjä, ja tässä yhteydessä huomioidaan myös omaishoitajan tuen tarpeiden arviointi ja niihin vastaaminen yhtenäisellä tavalla.

Henkilökohtainen apu toteutuu pääsääntöisesti työnantajamallilla, jolloin avustajien osaamisen varmistaminen on työnantajana toimivan avustettavan vastuulla. Keusoten roolina on ohjeistaa työnantajia, tiedottaa mahdollisuudesta käyttää terapeuttien ohjausta sekä tarvittaessa korvata avustajan lisäkoulutuksen aiheuttamia kustannuksia. Vammaispalvelujen sosiaalityöntekijät ja sosiaaliohjaajat neuvovat uusia työnantajia avustajien perehdyttämiseen ja koulutukseen liittyvissä asioissa. Vammaispalvelujen yhteydessä toimii myös henkilökohtaisen avun keskus, joka neuvoo näissä asioissa tarpeen mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus

- päättää hyväksyä annetun selvityksen valtuustoaloitteeseen, ja
- esittää yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymävaltuusto, 10.06.2021, § 19

Liitteet

1

Valtuustoaloite_Omaishoitajien_ja_henkilökohtaisten_avustajien_työssä_selviytymistä_edistävän_koulutuksen_järjestäminen

Ehdotus

Yhtymävaltuusto päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Aloitteen tekijä, Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat

Tarkastuslautakunta, § 29, 21.05.2021**Yhtymävaltuusto, § 20, 10.06.2021****§ 20****Tilintarkastuskertomus 2020, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**

KEUDno-2021-3895

Tarkastuslautakunta, 21.05.2021, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Sova

kirsi.sova@kpmg.fi

tilintarkastaja

Kuntalain 113 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talarisarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudella kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Vastuullinen tilintarkastaja JHT, KHT Jorma Nurkkala esittelee vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Liisa Majanen

Tarkastuslautakunta päättää:

- a) merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020
- b) saattaa tilintarkastuskertomuksen yhtymävaltuustolle tiedoksi,
- c) esittää yhtymävaltuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja
- d) esittää yhtymävaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Yhtymävaltuusto, 10.06.2021, § 20

Liitteet

- 1 Tilinpäätös 2020 yhtymävaltuusto 10.6.2021
- 2 Pöytäkirja_Tarkastuslautakunta__21
- 3 Tilintarkastuskertomus 2020

Ehdotus

Yhtymävaltuusto päättää

- merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020
- hyväksyä vuoden 2020 tilinpäätöksen ja
- myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Ennen tämän pykälän käsittelyä käsiteltiin § 21 "Arviointikertomus 2020".

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta, § ,21.05.2021
Yhtymävaltuusto, § 21, 10.06.2021

§ 21

Arviointikertomus 2020

KEUDno-2021-3895

Tarkastuslautakunta, 21.05.2021, §

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Sova

kirsi.sova@kpmg.fi

tilintarkastaja

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on laatia arviointikertomus valtuustolle kuntayhtymän vuoden 2020 toiminnasta. Kertomuksessa tuodaan esille vuoden 2020 arvioinnin työsuunnitelmassa määritellyt aihealueet. Kokouksessa saatujen kommenttien perusteella laaditaan ja hyväksytään sekä allekirjoitetaan vuoden 2020 arviointikertomus.

Ehdotus

Esittelijä: Liisa Majanen

Tarkastuslautakunta päättää

- a) hyväksyä arviointikertomuksen vuodelta 2020,
- b) valtuuttaa pöytäkirjanpitäjän tekemään arviointikertomukseen vuodelta 2020 tarvittaessa teknisiä korjauksia,
- c) esittää arviointikertomuksen vuodelta 2020 yhtymävaltuustolle tiedoksi ja
- d) esittää yhtymävaltuustolle, että arviointikertomus lähetetään yhtymähallitukselle toimenpiteitä varten.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Yhtymävaltuusto, 10.06.2021, § 21

Liitteet

1 Keusoten arviointikertomus 2020 21.5.2021 Final_allekirjoitukset

Ehdotus

Yhtymävaltuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen yhtymähallitukselle toimenpiteitä varten.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Ennen § 20 "Tilintarkastuskertomus 2020, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen" käsittelyä ja päätöksentekoa pidettiin tauko kello 19:49-20:00.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän tarkastuslautakunta

Yhtymähallitus, § 70, 25.05.2021

Yhtymävaltuusto, § 22, 10.06.2021

§ 22

Hallintosäännön päivittäminen

KEUDno-2021-10509

Yhtymähallitus, 25.05.2021, § 70

Valmistelijat / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

lakimies

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.9.2021 alkaen_muutokset näkyvissä

Hallintosääntöä on edellisen kerran uudistettu 1.2.2020 voimaan tulleella muutoksella (yhtymävaltuusto 19.12.2019 § 46), jolloin mm. koottiin erillään olleita sääntöjä ja delegointipäätöksiä yhteen hallintosääntöön. Tällä selkeytettiin toimivallan jakautumista.

Hallintosääntöön 1.9.2021 alkaen esitettävät muutokset

Kuntayhtymässä on käynnistetty Strateginen kehittäminen- ja tukipalvelut -yksikön uudistuminen, jossa tavoitteena on mm. tehostaa talouden, hallinnon ja sisäisten palveluiden toimintaa. Uusi toimintamalli on suunniteltu tulevan voimaan 1.9.2021 alkaen. Strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -yksikkö nimensä mukaisesti tukee palvelualueiden toimintaa ja tuottaa niille yhteisiä tukipalveluja.

Strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -yksikön johtamisjärjestelmän muuttaminen

Strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -yksikön kehittämisen yhteydessä on tunnistettu tarve erottaa talous- ja hallintojohtajan tehtävä kahdeksi eri tehtäväksi, jotka ovat rahoitus- ja talousjohtajan tehtävä sekä hallintojohtajan tehtävä. Kuntayhtymään on perustettu talous- ja hallintojohtajan tehtävä yhtymähallituksen kokouksessa 12.9.2017 § 26. Tämän ajankohdan jälkeen kuntayhtymän toiminta on kehittynyt ja laajentunut, erityisesti kun kuudesta kunnasta on 1.1.2019 lukien siirtynyt sosiaali- ja terveystalouden tuotanto kuntayhtymän hoidettavaksi järjestämisvastuun lisäksi. Rahoituksen ja talouden suunnitelmallinen johtaminen toimintaympäristön muuttuessa vaatii riittävän johtamisresurssin tuekseen. Samoin hallinnon, hankintojen ja niissä noudatettavien menettelyiden suunnitelmallinen kehittäminen ja tehostaminen vaativat riittävät johtamisresurssit.

Nykyisen talous- ja hallintojohtajan viran tehtäväkokonaisuus sisältää laajoja asiakokonaisuuksia, kuten rahoituksen ja talouden johtamisen sekä hankintojen johtamisen. Lisäksi virkaan kuuluu vastaaminen mm. lakipalveluista, poliittisesta valmistelusta, turvallisuudesta, tietosuojasta, asianhallinnasta ja arkistoinnista sekä tila-asioista. Talous- ja hallintojohtajan viran tehtävien jakaminen rahoitus- ja talousjohtajalle ja hallintojohtajalle on perusteltua, jotta rahoitus- ja talousjohtamisen sekä hallinto- ja hankintajohtamisen taloudellisesti merkittävät asiakokonaisuudet

voidaan hoitaa muuttuneen tilanteen vaatimalla tavalla. Muutoksella tuetaan toisaalta rahoituksen ja talouden suunnitelmallista johtamista ja kehittämistä, esimiesten taloustuntemuksen ylläpitoa ja talouden hallintaa rahoitus- ja talousjohtajan virassa sekä toisaalta tehokasta hallinnon johtamista ja kehittämistä hallintojohtajan virassa. Muutos on kustannusneutraali, koska hallintojohtajan viran kustannus katetaan muualta kuntayhtymän toiminnasta. Kuntayhtymässä tarvitaan uudistuksen myötä entisen kahden sijasta yksi integraatiojohtaja. Hallintojohtajan virka on perustettu ehdollisena hallintosääntömuutokselle yhtymähallituksessa 11.5.2021 § 48. Suunniteltuja muutoksia on käsitelty yhteistoiminnassa.

Uudistuksen yhteydessä tietohallintojohtajan nimike muutettaisiin tieto- ja digijohtajaksi. Hallintosääntöön ehdotetaan otettavaksi selkeyden vuoksi maininta myös siitä, että kuntayhtymän johtaja toimii strateginen kehittäminen ja tukipalvelut - yksikön johtajien esimiehenä.

Hallintosäännön 21 §:ää, jossa määritellään em. johtajien toimivaltaa, ehdotetaan muutettavaksi siten, että pykälässä määriteltäisiin kaikille johtajille yhteisenä toimivaltana johtajan vastaavan oman osa-alueensa toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta sekä lisäksi päättävän tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista sekä hankinnoista niiden arvon ollessa enintään 100 000 euroa ja niihin liittyvistä hankintaoikaisuista. Edellisestä poiketen tieto- ja digijohtajan vastaava valtuus olisi 2 000 000 euroa, joka ei muuttuisi nykyisestä. Hallintojohtajalle keskitettäisiin päätösvaltaa ravitsemuspalvelu-, vuokra-, puhtaus- ja siivouspalvelusopimuksista ja strateginen kehittäminen ja tukipalvelut kokonaisuutta koskevista tukipalvelusopimuksista, milloin niiden arvo on enintään 2 500 000 euroa, sekä niitä koskevista hankintaoikaisuista.

Johtajien muista vastuista ja johtamisjärjestelmästä määrättäisiin yksityiskohtaisemmin toimintasäännössä, johon tehdään 1.9.2021 mennessä hallintosäännön muutosten edellyttämät muutokset.

Johtajien nimikkeiden muuttumisen seurauksena tulisi tehdä näitä vastaavat korjaukset seuraaviin pykäliin: 30 §, 40 §, 44 §, 46 §, 51 §, 52 §, 59 §. Vastaavat muutokset tehtäisiin myös 123 §:ään, jossa läsnäolo-oikeus hallituksen kokoukseen annettaisiin myös strategia, kehittäminen ja rahoitus tulosalueen johtajille. Yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen pöytäkirjanpitäjänä toimisi hallintojohtaja.

Hallintosäännön muutokset tulisivat voimaan 1.9.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää ehdottaa yhtymävaltuustolle, että valtuusto päättää

- hyväksyä hallintosääntöön ehdotetut muutokset §:t 21, 30, 40, 44, 46, 51, 52, 59 ja 123, jotka näkyvät liitteessä 1
- että muutokset tulevat voimaan 1.9.2021 lukien.

Kokouskäsitely

Arto Järvinen esitti Maiju Tapiolinnan kannattamana, että

"Hallintojohtajan viran perustaminen on ollut erimielinen hallituksen päättäessä sen perustamisesta 11.5. Viittaan silloin tekemääni muutosesitykseen.

Vastoin nyt olevaa pohjaesitystä hallintosäännön muuttamiseksi viran perustaminen vaikuttaa kuntayhtymän talouteen, vaikka siihen voidaan budjetin sisältä löytää rahoitusta tälle vuodelle muista määrärahoista. Lisäjohtajien palkkaamiseen Keusoten vaikeassa taloustilanteessa ei ole edellytyksiä. Kuntayhtymän toiminnalliset ja rahoitukselliset ongelmat on ratkaistava muutoin ja johtamisjärjestelmää kehittämällä.

Esitän, ettei hallintosääntöön tehdä muutoksia tältä osin."

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Ne, jotka äänestivät esittelijän pohjaesitystä, äänestivät JAA ja ne, jotka äänestivät Järvisen muutosesitystä, äänestivät Ei. Äänestyksessä annettiin 17 JAA-ääntä ja 2 Ei-ääntä.

Äänestykset

Esittelijän pohjaesitys JAA Arto Järvisen muutosesitys Ei

Jaa

Helinä Perttu
Pauliina Naala
Juha Virkki
Sirkka Rousu
Eemeli Peltonen
Paula Vilhunen
Kati Lepojärvi
Erkki Laukkanen
Annika Kokko
Liljan-Kukka Runolinna
Heta Ravolainen-Rinne
Tapio Havula
Anna Helin
Arto Lindberg
Kallepekka Toivonen
Virpi Rätty
Sanna-Kaisa Patjas

Ei

Maiju Tapiolinna
Arto Järvinen

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymävaltuusto, 10.06.2021, § 22

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.9.2021 alkaen_muutokset näkyvissä

Ehdotus

Yhtymävaltuusto päättää

- hyväksyä hallintosäätöön ehdotetut muutokset §:t 21, 30, 40, 44, 46, 51, 52, 59 ja 123, jotka näkyvät liitteessä 1
- että muutokset tulevat voimaan 1.9.2021 lukien.

Äänestykset

Juha Peltosen ponsiesitys JAA pontta ei lisätä Ei ponsi lisätään

Jaa

Mikko Taavitsainen
Tiina Karhunen
Jaakko Rainio
Pauliina Naala
Helinä Perttu

Ei

Aila Koivunen
Liisa Majanen
Eija Mattila
Juha Peltonen
Juhani Skyttä
Riina Mattila
Sirkka Rousu
Heidi Grundström
Juhani Vuorisalo
Johanna Jokinen
Tea Nieminen
Mari Linna
Kirsi Kaikusalo
Satu Kontiainen
Harri Virtanen
Annina Nuutinen
Irma Pahlman
Arto Lindberg
Eija Liljavirta
Jari Raita
Jussi Salonen
Kari Peussa
Pekka Laine
Päivi Koski
Tarja Edry
Tuija Linna-Pirinen
Reijo Liinamaa
Eemeli Peltonen
Arto Nätkynmäki
Antton Hägglund

Lilli Salmi

Tyhjä

Annika Kokko

Antti Rantalainen

Kokouskäsitely

Juha Peltonen esitti, että yhtymähallitukselle osoitetaan seuraava ponsi:

"Yhtymävaltuusto edellyttää, että hallitus käynnistää valmistelun hallintosääntömuutoksesta, joka mahdollistaa valtuutetuille esittää kuntayhtymän viranhaltijoille vastattavaksi kysymyksiä kyselytunnilla, joka pidetään aina ennen valtuuston julkisia kokouksia."

Ponnelle ei ollut yksimielistä kannatusta. Puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä.

Ne, jotka äänestivät ponsiesityksen lisäämistä vastaan, äänestivät JAA. Ne, jotka äänestivät ponsiesityksen puolesta, äänestivät EI. Myös tyhjää sai äänestää. Äänestyksessä annettiin 5 JAA-ääntä, 31 EI-ääntä ja 2 tyhjää ääntä.

Kokouskäsitelyn aikana pidettiin tauko kello 20:47-21:00.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lisäksi yhtymävaltuusto hyväksyi Juha Peltosen esittämän ponnin:

"Yhtymävaltuusto edellyttää, että hallitus käynnistää valmistelun hallintosääntömuutoksesta, joka mahdollistaa valtuutetuille esittää kuntayhtymän viranhaltijoille vastattavaksi kysymyksiä kyselytunnilla, joka pidetään aina ennen valtuuston julkisia kokouksia."

Tiedoksi

Palvelualueet ja Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat

Kunnallisvalitus

§20, §22

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

ValitusoikeusValtuuston päätös

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksensa perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisena

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon

oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Muutoksenhakukielto

§16, §17, §19, §21

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (Hallintolainkäyttölain 5§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankintaoikaisun johdosta muuteta (Hankintalaki 126§ ja 132§).