

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.01.2021, klo 17:01 - 19:23

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 1 Yhtymähallitus / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 2 Toimien muuttaminen viraksi, viran perustaminen sekä viran lakkauttaminen 19.01.2021**
- § 3 Kirjallinen kysymys Keusoten hallitukselle ostopalveluiden ja oman toiminnan valvonnasta ja laaduntarkkailusta sekä hoitoonpääsyn yhdenvertaisuudesta 29.10.2020**
- § 4 Korjaus Apottitakauksiin**
- § 5 Palvelujärjestelmäsuunnitelma**
- § 6 Jononpurkupalvelu iltaisin ja viikonloppuisin suunterveydenhuoltoon**
- § 7 Perhehoitoyksikkö Pihlajan hoitopalkkiot ja kulukorvaukset 1.3.2021 lukien**
- § 8 Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma 2020 – 2021**
- § 9 Asiakasmaksut 2021**
- § 10 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2021**
- § 11 Vuoden 2021 käyttösuunnitelma**
- § 12 Viranhaltijapäätökset**
- § 13 Tiedonantoja**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Annika Kokko, puheenjohtaja
Tapio Havula, 1. varapuheenjohtaja
Aki Korpela, 2. varapuheenjohtaja
Anna Helin
Arto Järvinen
Arto Lindberg
Erkki Laukkanen
Helinä Perttu
Heta Ravolainen-Rinne
Juha Virkki
Kallepekka Toivonen
Kati Lepojärvi
Liljan-Kukka Runolinna
Maiju Tapiolinna
Paula Vilhunen
Pauliina Naala
Ruut Sjöblom, poistui 18:23
Virpi Rätty
Mari Keturi
Eemeli Peltonen

Muut saapuvilla olleet

Irma Pahlman, yhtymävaltuuston pj
Aila Koivunen, yhtymävaltuuston 2. vpj
Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja, esittelijä
Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Erja Pentti, palvelujohtaja
Tiina Salminen, palvelujohtaja
Susanna Pitkänen, vs. palvelujohtaja
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja
Outi Mäkelä, kuntajohtajien neuvottelukunnan puheenjohtaja
Antti Ylä-Jarkko, tietohallintojohtaja, poistui 17:56
Jaana Ilomäki, sisäinen tarkastaja, poistui 18:56
Elina Saario, tekninen sihteeri

Poissa

Sirkka Rousu

Allekirjoitukset

Annika Kokko
Puheenjohtaja

Päivi Tarsia
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.01.2021

25.01.2021

Arto Järvinen

Eemeli Peltonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Yhtymähallitus / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Todetaan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 25.1.2020 ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Arto Järvinen ja Eemeli Peltonen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lisäksi merkittiin tiedoksi talous- ja hallintojohtaja Päivi Tarsian esittelemät alustavat vuoden 2020 tilinpäätöstiedot.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Toimien muuttaminen viraksi, viran perustaminen sekä viran lakkauttaminen 19.01.2021

KEUDno-2021-31

Valmistelija / lisätiedot:
Monica Hostio
monica.hostio@keusote.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Toimien muuttaminen viraksi ja viran perustaminen 19.01.2021 Liite 1
- 2 Viran lakkauttaminen 19.01.2021 Liite 2

Hallintosäännön luku 6 § 29 kohdan 1 mukaan vakinaisessa työsuhteessa oleva henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen tilanteessa, jossa aiempi työsuhteinen tehtävä lakkautetaan ja perustetaan toimenkuvaltaan vastaava virka, ja muutos perustuu tarpeeseen liittää tehtävään julkisen vallan käyttöä. Nykyiset toimenhaltijat voidaan nimittää esitettyihin virkoihin.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut toimien muutoksesta viroiksi.

Hallintosäännön luku 6 § 26 mukaan yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän johtajan ja yhtymähallitus muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut viran perustamiseksi sekä viran lakkauttamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat toimien muuttamiset viroiksi.

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat viran perustamisen sekä viran lakkauttamisen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Asianosaiset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kirjallinen kysymys Keusoten hallitukselle ostopalveluiden ja oman toiminnan valvonnasta ja laaduntarkkailusta sekä hoitoonpääsyn yhdenvertaisuudesta 29.10.2020

KEUDno-2020-6368

Valmistelija / lisätiedot:

Erja Pentti
erja.pentti@keusote.fi
palvelujohtaja

Liitteet

- 1 Vastaus Keusoten hallitukselle esitettyihin kysymyksiin 2021
- 2 Kirjallinen_kysymys_Keusoten_hallitukselle_ostopalveluiden_laaduntarkkailusta_29.10.2020.

Yhtymävaltuustossa 29.10. 2020 on esitetty sdp:n valtuustoryhmän aloitteesta kirjallinen kysymys hallitukselle Keusoten omien ja ostopalveluiden valvonnasta ja laaduntarkkailusta sekä hoitoon pääsyn yhdenvertaisuudesta.

Hallintosäännön 111 §:n mukaan vähintään neljäsosa yhtymävaltuuston jäsenistä voi tehdä yhtymähallitukselle kirjallisen kysymyksen kuntayhtymän toiminnasta ja hallinnosta.

Yhtymähallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään yhtymävaltuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen kuukauden kuluttua kysymyksen tekemisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää antaa liitteenä olevan vastauksen yhtymähallitukselle osoitettuun kysymykseen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhtymävaltuusto, § 34, 29.10.2020**Yhtymähallitus, § 4, 19.01.2021****§ 4****Korjaus Apottitakauksiin**

KEUDno-2020-4666

Yhtymävaltuusto, 29.10.2020, § 34

Liitteet

- 1 Liite 1 Kuntajohtajien ratkaisuehdotus
- 2 Liite 2 Apotin käyttöönoton siirron kustannusvaikutukset
- 3 Liite 3 Asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokonaisuuden kilpailutusaikataulu
- 4 Liite 4 Tuusulan SVOP_sijoitukset ja takuuvastuut
- 5 Liite 5 KAUPPAKIRJA_Oy Abotti Ab päivitetty 3.11.2020

Ehdotus

Yhtymävaltuusto päättää hyväksyä esitetyn kokonaispaketin

1. Apotin käyttöönoton lykkääminen maakuntahallinnon käynnistämivuoteen 2023 (täsmällinen käyttöönottohetki sovitaan erikseen Apotti Oy:n kanssa) ja asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokonaisuuden kilpailuttamisen käynnistäminen välittömästi

- oikeuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan kilpailutuksessa tarvittavat ilmoitukset ja sopimukset

2. Tuusulan kunnan Oy Apotti Ab osakkeiden siirto Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymälle kauppahintaan 1.177.465,00 euroa

- hyväksyy kauppakirjan allekirjoittajan tehdä kauppakirjaan pääasiaa muuttamattomia pieniä teknisiä korjauksia

- oikeuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan kauppakirjan yksin kuntayhtymän puolesta

- myöntää Oy Apotti Ab:lle asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintaa varten Tuusulan takausten mukaisen 6 424 000 euron omavelkaisen takauksen osana yhtiön yhteensä 280 miljoonan euron suuruista rahoitusjärjestelyä, yhtiön järjestelmähankintaa varten nostamien lainojen ja niiden korkojen, viivästyskorkojen sekä mahdollisten perimiskulujen kattamiseksi. Samalla Tuusulan 5 695 200 euron takausvastuu Kuntarahoitus Oy:lle siirtyy kuntayhtymälle ja Tuusula vapautuu em. takauksesta. Takauksen voimassaoloaika on rajattu enintään 31.12.2028 saakka. Aiemmin myönnettyjen ja päätettyjen 6 424 000 euron takausten lisäksi Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä myöntää Oy Apotti Ab:n lyhytaikaisen rahoituksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

varmistamiseksi kuntayritystodistuksilla 1 356 000 euron omavelkaisen takauksen. Taattavien lainojen uusi yhteismäärä on enintään 7 780 000. Takausten voimassaoloaika on rajoitettu enintään 31.12.2028 saakka.

Takausjärjestelyt tulee toteuttaa siten, ettei Keski-Uudenmaan sote – kuntayhtymän omavelkainen takaus koskaan ylitä omistusprosentin mukaista osuutta taattavien rahoitusjärjestelyjen kokonaismäärästä tai yksittäisistä lainoista /järjestelyistä. Oy Apotti Ab on pantannut omistajien omavelkaisten takauksien vastavakuudeksi yritys kiinnityksen (Oy Apotti Ab, 2699989-5) vakuusarvoltaan 162,7 miljoonaa euroa, joka on jaettu omistajittain omistusosuuksien suhteessa.

Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä pidättää oikeuden vaatia vastavakuuksia siinä tilanteessa, jossa yhtiön omistuspohja muuttuu siten, että yli puolet sen osakkeista siirtyy uudelle omistajalle, tai sen toiminnan tarkoitus (tuottaa omistajilleen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyviä palveluja) käynnissä olevan Uudenmaan erilliselvityksen/palvelurakennemuutoksen seurauksena muuttuu.

Oy Apotti Ab: lle myönnettävistä yksittäisistä omavelkaisista takauksista voidaan yhtiön omistuspohjaan tai toiminnan tarkoitukseen liittyvien muutosten toteutuessa periä vuosittain vähintään 0,5 %:n suuruinen takausprovisio, joka lasketaan takausvastuun kohteena olevan lainan jäljellä olevasta pääomasta per 31.12. ja maksetaan määräytymisajankohtaa seuraavan tammikuun loppuun mennessä.

Kokouskäsitely

Tiina Karhunen teki toimenpidealoitteen, että

"Asiakas- ja potilastietojärjestelmän uuden kilpailutuksen toteutuksessa otetaan huomioon valtuuston aiemmin tekemä Oy Apotti Ab:n tarjouksen hylännyt päätös ja kunnioitetaan sitä."

Puheenjohtaja totesi, että toimenpidealoite raukesi kannattamattomana.

Tiina Karhunen esitti Mikko Taavitsaisen kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi, on asiasta äänestettävä.

Ne, jotka kannattivat asian käsittelyn jatkamista, äänestivät JAA ja ne, jotka kannattivat asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi, äänestivät EI. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 30 JAA-ääntä ja 8 EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan.

Tiina Karhunen esitti Mikko Taavitsaisen kannattamana, että

"Pohjaesitys § 34 muutetaan muotoon:

Apottia ei oteta käyttöön kuntayhtymässä myöskään Tuusulan osakeomistuksen kautta ja ainakaan ennen maakuntahallinnon käynnistymistä. Tuusulan kunnan ja kuntayhtymän välillä ei toteuteta osakkeiden siirtoa ja takausjärjestelyjä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Uuden yhtenäisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän kilpailutus käynnistetään välittömästi ja kuntayhtymän johtaja oikeutetaan allekirjoittamaan kilpailutuksessa tarvittavat ilmoitukset ja sopimukset.

Kuntayhtymätasoisien tietojärjestelmän hankkimiselle kilpailutuksen kautta on pohjaesityksen mukaiset perusteet."

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä.

Ne, jotka kannattivat yhtymähallituksen esitystä, äänestivät JAA ja ne, jotka kannattivat Tiina Karhusen esitystä, äänestivät EI. Suoritetussa äänestyksessä annettiin 30 JAA-ääntä, 5 EI-ääntä ja 3 TYHJÄÄ ääntä.

Asian käsittelyn aikana pidettiin kokousta kello 19:24-19:45

Äänestykset

Äänestys 1: Asian käsittelyä jatketaan JAA Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi EI

Jaa

Juha Peltonen
Sirkka Rousu
Lilli Salmi
Juhani Skyttä
Harri Virtanen
Jari Raita
Kristiina Hakala
Annika Kokko
Heli Hallikainen
Helinä Perttu
Antton Hägglund
Annina Nuutinen
Satu Kontiainen
Pekka Laine
Tuija Linna-Pirinen
Ritva Poikela
Tarja Edry
Liisa Majanen
Eemeli Peltonen
Auli Herttuainen
Eija Liljavirta
Mari Linna
Eija Mattila
Jukka Pihko
Hannu Aarrelampi
Liisa Palvas
Aila Koivunen
Arto Lindberg
Mika Mäki-Kuhna

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Jussi Salonen

Ei

Tiina Karhunen

Irma Pahlman

Kirsi Kaikusalo

Mikko Taavitsainen

Kari Peussa

Riina Mattila

Tuomas Sarpolahti

Juhani Vuorisalo

Äänestys 2: Yhtymähallituksen esitys JAA Tiina Karhusen kannatettu muutosesitys Ei

Jaa

Juha Peltonen

Sirkka Rousu

Lilli Salmi

Juhani Skyttä

Harri Virtanen

Jari Raita

Kristiina Hakala

Annika Kokko

Helinä Perttu

Antton Hägglund

Annina Nuutinen

Satu Kontiainen

Pekka Laine

Tuija Linna-Pirinen

Ritva Poikela

Tarja Edry

Liisa Majanen

Eemeli Peltonen

Auli Herttuainen

Kari Peussa

Eija Liljavirta

Mari Linna

Eija Mattila

Jukka Pihko

Hannu Aarrelampi

Liisa Palvas

Aila Koivunen

Arto Lindberg

Mika Mäki-Kuhna

Jussi Salonen

Ei

Tiina Karhunen

Mikko Taavitsainen

Riina Mattila

Tuomas Sarpolahti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Juhani Vuorisalo

Tyhjä

Heli Hallikainen

Irma Pahlman

Kirsi Kaikusalo

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymähallitus, 19.01.2021, § 4

Taustaa

Kuntayhtymän valtuusto hyväksyi 29.10.2020 §34 Tuusulan kunnan Apottiosakkeiden siirron kuntayhtymään. Samassa yhteydessä valtuusto myönsi Tuusulan takausten mukaisen omavelkaisen takuun enintään 7 780 000 euroon saakka. Takausten voimassaoloaika rajattiin enintään 31.12.2028 saakka.

Apotti Oy sai syksyllä Kuntarahoitukselta ilmoituksen siitä, että omistajien tulee myöntää Kuntayritystodistuksiin liittyvät takauspäätökset toistaiseksi voimassa olevana. Kuntarahoituksen sääntöjen mukaisesti: "Kuntayritystodistusten osalta takausten tulee olla voimassa toistaiseksi, sillä tuotekin on toistaiseksi voimassa oleva ja täten pakottava ehto. Takaus ei voi päättyä ja toistaiseksi voimassa oleva limiitti jäädä elämään vakuudettomassa tilassa."

Apotin muut omistajakunnat ovat tehneet uudet päätökset takausten myöntämisestä syksyn 2020 aikana.

Omavelkaisen takauksen myöntäminen Oy Apotti Ab:lle

Selostus

Taustaa

Helsingin, Vantaan ja Kauniaisten kaupunkien, Kirkkonummen kunnan sekä HUS-kuntayhtymän käynnistämän yhteisen Apotti -hankkeen tarkoituksena on parantaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaa ja palveluja. Apottihankkeen yhtenä osana on asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto. Perustajaosakkaiden lisäksi yhtiön omistajiksi ovat sittemmin liittyneet Keravan kaupunki, Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, Loviisan kaupunki, Siuntion kunta sekä Inkoon kunta. Nykyiset omistusosuudet yhtiössä ovat: Helsingin ja Uudenmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (43,2 %), Helsingin kaupunki (35,7 %). Vantaan kaupunki (12,2 %), Kirkkonummen kunta (2,3 %), Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä (2,3 %), Keravan kaupunki (2,1 %), Loviisan kaupunki (1,0 %), Kauniaisten kaupunki (0,5 %), Siuntion kunta (0,4 %) sekä Inkoon kunta (0,3 %). Omistus pohjaan ei ole tulossa muutoksia näköpiirissä olevassa tulevaisuudessa, koska Apotin hankintaa koskeneeseen puitejärjestelyyn liittymisen määräaika on päättynyt.

Perustajaosakkaat ovat kesällä 2013 solmineet sopimuksen sosiaalihuollon, perusterveyshuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintayhteistyöstä. Apotti -hankkeen ohjausryhmä päätti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kokouksessaan 9.1.2014 esittää mm., että asiakas- ja potilastietojärjestelmän tuotannon aikaista toimintaa varten perustetaan osakeyhtiö. Neuvottelut yhtiön omistuksen jakautumisesta ja osakassopimuksen sisällöstä käytiin vuoden 2014 ja kevään 2015 aikana.

Oy Apotti Ab:n toiminnan tarkoituksena on tuottaa omistajakunnille ja kuntayhtymille sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmä sekä huolehtia järjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä asiakastarpeiden ja päätösten mukaisesti. Yhtiön toiminnasta aiheutuva riski on kunnalle vastaava kuin tilanteessa, jossa kunta itse kehittäisi ja ylläpitäisi sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmää. Oy Apotti Ab:n tapauksessa omistajakunnat ovat ulkoistaneet asiakas- ja potilasjärjestelmän rakentamisen ja kehittämisen Oy Apotti Ab:lle. Yhtä kuntaa tai kuntayhtymää laajemman omistaja- ja käyttäjäkunnan uskotaan tuovan pidemmällä aikajänteellä omistajille alhaisempia käyttäjäkohtaisia kustannuksia kuin yksin tekemällä. Oy Apotti Ab:n lainojen takaukseen ei siten liity kunnan tai kuntayhtymän sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvelvoitetta laajempia tai suurempia riskejä, koska tietojärjestelmät tulee olla joka tapauksessa.

Kuntayritystodistusohjelmaa koskeva vakuustarve

Oy Apotti Ab:n toiminnan järjestämiseksi yhtiön omistajat ovat myöntäneet aiemmin omavelkaisia takauksia omistusosuuksien suhteessa yhteensä 280 milj. euron arvosta. Tämän lisäksi yhtiöllä on ollut valtuutus käyttää toiminnan edellyttämän lyhytaikaisen rahoituksen järjestämiseen yritystodistuksia enintään 60 milj. euron arvosta.

Vallitsevasta koronatilanteesta johtuen vakuudettoman yritystodistusohjelman kautta yhtiöllä ei ole ollut edellytyksiä saada rahoitusmarkkinoilta sen tarvitsemää lyhytaikaista rahoitusta, minkä takia yhtiöllä on ollut ongelmia toimintansa rahoittamisessa. Yhtiön lyhytaikaisen rahoituksen saaminen on yhtiön omistajien kannalta tarkoituksenmukaista turvata omistajien takaaman kuntayritystodistusohjelman kautta. Tällöin potentiaalinen sijoittajajoukko ko. yritystodistuksiin sijoittaville kasvaa olennaisesti.

Kuntayritystodistusohjelma

Kuntayritystodistusohjelma on joustava, nopeasti käytettävissä oleva rahoitusmuoto. Kunnan tai kuntayhtymän määräysvallassa oleva yritys solmii kuntayritystodistusohjelman rahoituslaitoksen kanssa. Kuntayritystodistus sopii lyhytaikaisiin, alle 12 kuukauden rahoitustarpeisiin. Kuntayritystodistus on kuntayrityksen rahamarkkinoilla liikkeeseen laskema lyhytaikainen velkasitoumus. Kuntayritysohjelmalla tulee olla kunnan tai kuntayhtymän 100 % omavelkainen takaus.

Kuntayritystodistuksen laina-aika on alle vuosi ja minimimäärä 50 000 euroa. Yksittäisen liikkeelle laskettavan kuntayritystodistuksen hinta määräytyy kaupantekohetken rahamarkkinakoron perusteella. Korko maksetaan etukäteen rahoitusta otettaessa ja kuntayritystodistuksen nimellisarvo maksetaan kerralla takaisin sovittavana eräpäivänä. Jos otettavan kuntayritystodistuksen korko on negatiivinen, tästä muodostuva tuotto maksetaan myös etukäteen rahoitusta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

otettaessa. Ohjelman käyttöönotto edellyttää kuntayritystodistusohjelman solmimista Kuntarahoituksen kanssa.

Ohjelma on maksuton.

Kuntayritystodistusohjelman luottolimiitin määrä eli samanaikaisesti liikkeessä olevien kuntayritystodistusten yhteenlaskettu maksiminimellisarvo voidaan sopia kuntayrityksen kanssa tarpeiden mukaisesti. Oy Apotti Ab:n kohdalla samanaikaisesti liikkeessä olevien kuntayritystodistusten yhteenlaskettu nimellisarvo on päätösesityksen mukaisesti 60 milj. euroa.

Vastavakuus

Kuntalain 129 § huomioiden omistajat edellyttävät vastavakuuksia antamilleen takauksille. Oy Apotti Ab on hakenut omistajien aiemmin antamien takauksien vastavakuudeksi yritysikiinnityksiä yhteensä 162 700 000 euron arvosta omistusosuuksien suhteessa yhtäläisellä etuoikeudella. Uusien omistajien liittymisen myötä osakkeenomistajat ja takausten antajat sekä omistusosuudet ovat muuttuneet. Osakkaiden yhdenvertaisen kohtelun mukaisesti kaikilla tulee olla yhtäläinen etuoikeus antamiensa takausten vastavakuudeksi. Tämän johdosta aiemmin haettu yritysikiinnitys 162 700 000 euroa, on tarpeen kuolettaa ja omistajien aiemmin myöntämien ja nyt myönnettävän takauksen vakuudeksi haetaan uutta yritysikiinnitystä 233 300 000 euron arvosta nykyisille omistajille omistusosuuksien suhteessa yhtäläisin etuoikeuksin.

Oy Apotti Ab:n teettämän ulkopuolisen arvion mukaan yhtiön yritysikiinnityksen alaisen omaisuuden vakuusarvo arvostuspäivälle 31.7.2020 on 233 300 000 euroa.

Yritysikiinnityksen vakuusarvo Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän osalta on 5 272 580 euroa.

Valtiontuki ja kuntalain 129 §

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen valtiontukea koskevan artiklan 107 (1) mukaisesti tuki on kielletty, jos kaikki seuraavat kriteerit täyttyvät yhtäaikaisesti:

- (1) julkisia varoja kanavoidaan muodossa tai toisessa taloudellista toimintaa harjoittavalle yritykselle,
- (2) tämä taloudellinen tuki suosii jotakin yritystä tai tuotannonalaa,
- (3) taloudellinen tuki vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua, sekä
- (4) taloudellinen tuki vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

Kyseessä on takauksen myöntäminen Oy Apotti Ab:lle, jonka julkisyhteisöt ovat perustaneet hoitamaan niiden toimialaan kuuluvaa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämiseen liittyvää tehtävää, ja yhtiön tarkoituksena on tuottaa omakustannusperusteisia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyviä palveluja vain omistajilleen.

Asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta on kilpailutettu julkisista hankinnoista annetussa laissa säädetyssä menettelyssä, ja hankinta-asiakirjoissa on määritelty ne muut julkisyhteisöt, jotka voivat puitejärjestelyn perusteella ja yhtiön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

osakkaaksi tulemisen kautta käyttöönottaa järjestelmän. Yhtiö on perustettu toteuttamaan omistajilleen ainoastaan niiden yhteiseen sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmähankintaan perustuvaa palvelua.

Yllä olevilla perusteilla Oy Apotti Ab ei harjoita valtiontukisäännösten näkökulmasta taloudellista toimintaa. Takauksen myöntäminen ko. yhtiölle ei siten sisällä kiellettyä valtiontukea, koska kaikki valtiontukea koskevat kriteerit eivät täyty.

Kuntalain 129 § vaatimukset huomioiden, kuntayhtymän talouden tunnuslukujen perusteella arvioituna voidaan todeta, että myönnettäväksi esitettävä takaus ei vaaranna kuntayhtymän kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Takaukseen ei myöskään sisälly kuntalaissa tarkoitettua merkittävää taloudellista riskiä ottaen huomioon edellä selostetun yhtiön tarkoituksen sekä sen, että yhtiön omistajina on pelkästään julkisyhteisöjä. Takauksesta vaadittavat vastavakuudet kattavat riittävän osan kuntayhtymän riskienhallinnan näkökulmasta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää seuraavaa:

1. myöntää Oy Apotti Ab:lle enintään 1 356 000 euron suuruisen kuntayhtymän omavelkaisen takauksen osana yhtiön yhteensä 60,0 milj. euron suuruista rahoitusjärjestelyä, Oy Apotti Ab:n Kuntarahoitus Oyj:n kanssa perustamalle kuntayritystodistusohjelmalle. Takaus kattaa kuntayritystodistusohjelman alla liikkeeseen laskettujen kuntayritystodistusten pääoman, korot ja liitännäiskulut. Oy Apotti Ab:n samanaikaisesti liikkeessä olevien kuntayritystodistusten yhteenlaskettu nimellisarvo on päätösesityksen mukaisesti enintään 60 milj. euroa. Tämä päätös kumoaa valtuuston 29.10.2020 pykälässä 34 ja sen kohdassa 2 myöntämän voimassaoloajaltaan rajallisen takauksen.
2. Takausjärjestelyt tulee toteuttaa siten, ettei kuntayhtymän omavelkainen takaus koskaan ylitä kuntayhtymän omistusprosentin mukaista osuutta taattavien rahoitusjärjestelyjen kokonaismäärästä tai yksittäisistä lainoista/järjestelyistä.
3. Aiemmin haettu yrityskiinnitys kuoletetaan ja Oy Apotti Ab panttaa nyt myönnettävän ja aiemmin myönnettyjen takausten vastavakuudeksi uuden yrityskiinnityksen (Oy Apotti Ab, 2699989-5) perusteluosassa esitetyn mukaisesti.
4. Kuntayhtymä pidättää oikeuden vaatia lisää turvaavia vastavakuuksia siinä tilanteessa, jossa yhtiön omistus pohja muuttuu siten, että yli puolet sen osakkeista siirtyy uudelle omistajalle, tai sen toiminnan tarkoitus (tuottaa omistajilleen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyviä palveluja) käynnissä olevan palvelurakennemuutoksen seurauksena muuttuu.
5. Oy Apotti Ab:lle myönnettävästä omavelkaisesta takauksesta voidaan kohdassa 4. mainituissa olosuhteissa periä vuosittain vähintään 0,5 %:n suuruisen takausprovisio, joka lasketaan takausvastuun kohteena olevan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

yrittäjien osittain maksamisen mukaisen luottolimitin määrästä per 31.12. ja maksetaan määräytymisajankohtaa seuraavan tammikuun loppuun mennessä.

6. Päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että kaikki muut Oy Apotti Ab:n omistajat (HUS sekä Helsingin, Vantaan, Kauniaisten, Keravan ja Loviisan kaupungit ja Inkoon, Kirkkonummen, Siuntion) tekevät omalta osaltaan vastaavat, määrällisesti omien omistussuhteidensa mukaiset päätökset Oy Apotti Ab:n kuntayritystodistusohjelman omavelkaisesta takaamisesta.

7. Valtuutetaan kuntayhtymän johtaja laatimaan ja allekirjoittamaan päätöskohtien 1.-6. mukaisen takausjärjestelyn edellyttämät asiakirjat.

Kokouskäsitely

Esittelijä korjasi esitystä otsikon ja kohdan 1 osalta. Otsikosta poistettiin maininta teknisestä korjauksesta, ja esittelyn kohdassa 1. sanan "takuu" tilalle vaihdettiin sana "takaus".

Kokouskäsitely

Esittelijä korjasi esitystä otsikon ja kohdan 1 osalta. Otsikosta poistettiin maininta teknisestä korjauksesta, ja esittelyn kohdassa 1. sanan "takuu" tilalle vaihdettiin sana "takaus".

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan teknisin korjauksin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Palvelujärjestelmäsuunnitelma

KEUDno-2021-340

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Salinto

sirpa.salinto@keusote.fi

kehittämispäällikkö (tki)

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän järjestämis- ja tuottamissuunnitelma 2020-2025 hyväksyttiin yhtymävaltuustossa 17.12.2020. Järjestämis- ja tuottamissuunnitelmassa on kuvattu kuntayhtymän yhteistyöverkoston ohjausmalleja sekä järjestämisen ja tuottamisen periaatteita, toiminnallisia rooleja ja vastuita Keusote-mallilla toteutettuna. Suunnitelmassa on lisäksi kuvattu tavoitteet järjestäjäosaamisen vahvistamiselle.

Järjestämis- ja tuottamissuunnitelman mukaisesti laaditaan Palvelujärjestelmäsuunnitelma- asiakirja, jonka tavoitteena on konkretisoida järjestäjän tavoitteita eri osa-alueilla järjestäjän ja tuottajan toiminnallisia rooleja vasten. Palvelujärjestelmäsuunnitelman on tarkoitus valmistua 31.12.2021 mennessä yhtymävaltuuston päätettäväksi. Suunnitelma laaditaan vuoteen 2025 saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää käynnistää Palvelujärjestelmäsuunnitelman valmistelun ja nimeää hankkeelle poliittisen ohjausryhmän.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja ehdotti, että ohjausryhmänä toimisi Palvelujen järjestämis- ja tuottamissuunnitelman 2020-2025 ohjausryhmä.

Eemeli Peltonen kannatti ehdotusta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan. Ohjausryhmään nimettiin Palvelujen järjestämis- ja tuottamissuunnitelman 2020-2025 ohjausryhmässä toimineet henkilöt: Annika Kokko (varalla Mika Mäki-Kuhna), Irma Pahlman (varalla Aki Korpela), Helinä Perttu (varalla Eemeli Peltonen), Aila Koivunen (varalla Arto Lindberg), Tapio Havula (varalla Erkki Laukkanen), Juha Virkki (varalla Liljan-Kukka Runolinna) ja Sirkka Rousu (varalla Kallepekka Toivonen).

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Jononpurkupalvelu iltaisin ja viikonloppuisin suunterveydenhuoltoon

KEUDno-2020-4832

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Letto, Susanna Pitkänen

pirkko.letto@keusote.fi, susanna.pitkanen@keusote.fi

koordinoiva ylihammaslääkäri, vs. palvelujohtaja

Hankinnan tausta

Keski-Uudenmaan sote kuntayhtymä tuottaa itse kaikki suun terveydenhuollon peruspalvelut.

Maaliskuussa 2020 Koronapandemian alkaessa suun terveydenhuollon kiireettömän tarkastusjonon varanneet potilaat siirrettiin tarkastusjonolle STM:n ja THL:n ohjeiden mukaisesti. Toiminta keskitettiin kiireelliseen hoitoon. Henkilöstöä siirrettiin muihin pandemiatoimintoihin.

Pandemian suvantovaiheessa kesäkuussa suun terveydenhuollon toiminta käynnistyi uudelleen vaiheistetun suunnitelman mukaisesti. Toiminnan pääpaino oli alkuun kesken jääneissä ja lasten hoidoissa, jonka vuoksi aikuisten kiireetön tarkastusjono edelleen kasvoi. Tarkastusjonossa oli vuoden 2020 lopussa n. 9600 asiakasta. Yli 2000 asiakkaalla 6kk:n hoitotakuu umpeutuu tammikuun 2021 loppuun mennessä.

Jononpurkuun on ryhdytty oman henkilöstön lisätyösopimuksen varassa, toimintatapoja tehostamalla ja rekrytoimalla määräaikaista lisätyövoimaa. Ennen mainitut keinot eivät yksinään ole riittävät.

Jononpurkupalvelun hankinta

Hankinnat tulee kilpailuttaa, kun kuntayhtymä hankkii palveluja yksityisiltä palveluntuottajilta, siten kuin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa laissa (1397/2016) säädetään.

Kuntayhtymä on kilpailuttanut 6000 aikuispotilaan korona-aikana syntyneen tarkastusjono-potilaan hoitopalvelun. Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on noin 1,52 milj. euroa hankintakautena (12 kk).

Hankintaehtojen mukaisesti tutkimukset ja hoito toteutetaan 6kk aikana siitä, kun kilpailutus saadaan lainvoimaseksi ja sopimus on allekirjoitettu. Optiona on mahdollisuus ostaa lisäpalvelua 6kk ajan. Palvelukuvauksen mukaan palveluntuottajat toimivat kuntayhtymän suurimmissa hammashoitoloissa iltaisin ja viikonloppuisin kuntayhtymän oman henkilöstön ohella. Tarjoukset pyydettiin Hyvinkään, Järvenpään, Tuusulan Hyrylän ja Mäntsälän hammashoitoloissa toteutettaviin jononpurkupalveluihin. Hankinta on toteutettu avoimena menettelyinä. Määräaikaan 2.12.2020 mennessä tuli 17 tarjousta viideltä eri tarjoajalta. Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Hankinnan neljän osa-alueen suoritehintojen vaihteluväli on 169,93 – 293,00 euroa.

Perustelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallintosäännön mukaan yhtymähallitus päättää hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, kun niiden arvo on yli 6 000 000 euroa.

Palvelujohtaja päättää palvelualueensa sopimuksista, milloin niiden arvo on enintään 2,5 milj. euroa. Hankinta tuodaan kuntayhtymähallituksen päätöksentekoon, sillä talousarviossa ei ole varattu määrärahoja koronan hoitovelan kustannuksiin ja hoitojonon purun toteuttaminen edellyttää talousarviomuutoksen kevään 2021 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että

- Terveyspalvelut ja sairaanhoito -palvelualueen vs. palvelujohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan jonopurkusopimukset
- Suun terveydenhuollon hoitojonon purun kustannukset katetaan kuntien saamalla koronakorvauksella ja huomioidaan talousarviomuutoksessa kevään 2021 aikana
- Suun terveydenhuollon jonopurun ostopalvelukustannukset jaetaan jäsenkunnille suoriteperusteisesti asiakkaiden kotikunnan mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan lisäyksellä, että kunnat maksavat suoritteista keskihinnan mukaisesti.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat, Keusoten hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Perhehoitoyksikkö Pihlajan hoitopalkkiot ja kulukorvaukset 1.3.2021 lukien

KEUDno-2021-161

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Salminen, Suvi Salin

tiina.salminen@keusote.fi, suvi.salin@keusote.fi

palvelujohtaja, lastensuojelun avohuollon ja sijaishuollon päällikkö

Liitteet

1 Palkkiot ja kulukorvaukset 1.3.2021 alkaen_päivitetty

2 Palkkiot ja kulukorvaukset 1.4.2020 alkaen

Perhehoitoyksikkö Pihlaja

Perhehoitoyksikkö Pihlaja on Keski-Uudenmaan lastensuojelun perhehoidon erityisyksikkö. Lisäksi Pihlajaan kuuluu Kerava, jonka kanssa on tehty sopimus palvelun tuottamisesta.

Pihlajan tehtävänä on rekrytoida, valmentaa, arvioida ja välittää sijais- ja tukiperheitä ja tukihenkilöitä sekä tukea heitä. Pihlajan tehtävänä on myös perhehoitajien /tukiperheiden/tukihenkilöiden ja sosiaalityöntekijöiden perhehoidon ohjaus ja neuvonta. Pihlajassa tehdään perhehoitajien toimeksiantosopimukset sekä tukiperhe- ja tukihenkilösopimukset. Kuntayhtymä päättää hoitopalkkioista ja kulukorvauksista ja maksuliikenne tapahtuu kuntayhtymän kautta.

Perhehoidon hoitopalkkio ja kulukorvaus

Perhehoidon hoitopalkkioita ja kulukorvauksia tulee tarkastaa kalenterivuositain sosiaali- ja terveysministeriön ohjeen mukaisesti. Vuoden 2021 talousarvioon on lisäksi sisällytetty perhehoidon hoitopalkkion tarkistaminen päätoimisten pitkäaikaisten perhehoitajien osalta. Hoitopalkkio ei enää määräydy sen mukaan, minkä ikäinen lapsi on ollut sijoituksen alkaessa, vaan hoitopalkkio 13 vuotta täyttäneestä lapsesta päätoimiselle perhehoitajalle on aina samansuurinen.

Esimerkki:

Perhehoitajalle maksettavan palkkion määräytyminen vuonna 2020

Lapsi sijoitetaan perhehoitoon alle 13- vuotiaana, hänestä perhehoitajalle maksettava palkkio on 1487,06 €/kk. Lapsi täyttää 13-vuotta, perhehoitajalle maksettava palkkio pysyy samana kuin sijoitushetkellä.

Perhehoitajalle maksettavan palkkion määräytyminen vuonna 2021

Lapsi sijoitetaan perhehoitoon alle 13- vuotiaana, hänestä perhehoitajalle maksettava palkkio on 1487,06 €/kk. Lapsi täyttää 13-vuotta, perhehoitajalle maksettava palkkio muuttuu vastaamaan palkkiotaulukon 13-17 v. palkkiota, 1725,36 €/kk.

Tämä uudistus parantaa huomattavasti Pihlajan kilpailukykyä perheiden rekrytoinnissa ja sitä kautta voidaan lisätä perhehoidon osuutta Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän lastensuojelun palveluissa.

Tukiperhe- ja tukihenkilötoiminnan maksut

Tukiperhe- ja tukihenkilötoiminnan maksut tarkastetaan kalenterivuositain sosiaali- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

terveysministeriön ohjeen mukaisesti. Vuoden 2021 talousarvioon on lisäksi sisällytetty tukiperhetoiminnan peruspalkkion korotus.

Tukiperheelle vuonna 2020 maksettava peruspalkkio 37,50 €/pv/lapsi

Tukiperheelle vuonna 2021 maksettava peruspalkkio 45,00 €/pv/lapsi

Tällä uudistuksella parannetaan Pihlajan kilpailukykyä tukiperheiden rekrytoinnissa lähialueilla. Tukiperheitä ei tällä hetkellä ole tarpeeksi vastaamaan Keusoten ja Keravan tarpeeseen. Uudistuksen avulla pyritään lisäämään tukiperheiden määrää ja saamaan useammalle lapselle tukiperhe oikea-aikaisesti, joka osaltaan myös ehkäisee myöhempiä sijoituksia.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä Perhehoitoyksikö Pihlajan vuoden 2021 perhehoidon, tukiperhetoiminnan ja tukihenkilötoiminnan hoitopalkkiot ja kulukorvaukset liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

lastensuojelun päällikkö, perhehoidon esimies/Pihlaja, asiakassihteeri/Pihlaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma 2020 – 2021

KEUDno-2021-270

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ilomäki

jaana.ilomaki@keusote.fi

sisäinen tarkastaja

Liitteet

1 vuosisuunnitelma_ESL_YH

Yhtymähallitus on kokouksessaan 10.11.2020 § 166 hyväksynyt sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen. Sisäinen tarkastus on riippumaton yhtymähallituksen ja ylimmän johdon tukitoiminto, jota kuntayhtymän johtaja ja yhtymähallitus käyttävät toteuttaessaan valvontavelvollisuuttaan. Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa määritellään, että sisäisen tarkastuksen tulee laatia valtuustokauden ja vuosisuunnitelmansa riskiperusteisesti. Yhtymähallitus hyväksyy sisäisen tarkastuksen valtuustokauden ja vuosisuunnitelmat. Sisäinen tarkastus toteuttaa ja raportoi suunnitelmien mukaiset tarkastus-, arviointi- ja konsultointitoimeksiantonsa tarkastus- ja arviointikohteille, niiden johdolle ja kuntayhtymän johtajalle. Vuosisuunnitelmansa toteutumisesta sisäinen tarkastus raportoi yhtymähallitukselle.

Tilanteessa, jossa sisäinen tarkastaja on aloittanut työnsä Keusotessa elokuussa 2020 ja kuntavaalit pidetään keväällä 2021, ei valtuustokauden suunnittelua ole vielä tässä vaiheessa mahdollista tehdä. Valtuustokauden suunnittelu 2021 – 2025 käynnistetään uuden valtuustokauden alussa. Nyt esitetään yhtymähallituksen hyväksyttäväksi sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma 2020 – 2021.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman 2020 – 2021.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

kuntayhtymän johtaja, talous- hallintojohtaja, palvelualueiden talouspäälliköt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhtymähallitus, § 201, 22.12.2020

Yhtymähallitus, § 9, 19.01.2021

§ 9

Asiakasmaksut 2021

KEUDno-2020-10079

Yhtymähallitus, 22.12.2020, § 201

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Asiakasmaksut 2021

2 Lapsiperheiden kotipalvelu

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan kunnallisista sosiaali- ja terveystalouksista voidaan periä maksu palvelujen käyttäjältä, jollei palvelua ole säädetty maksuttomaksi. Palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen. Tarkemmat säädökset lain täytäntöönpanosta on annettu asetuksella sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992). Asiakasmaksulaissa ja -asetuksessa on määritelty tietyille palveluille enimmäismaksu tai maksu on säädetty perittäväksi asiakkaan maksukyvyn mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- hyväksyä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut oheisen liitteen mukaan. Asiakasmaksut tulevat voimaan 1.1.2021.
- antaa talous- ja hallintojohtajalle oikeuden tehdä liitteeseen teknisiä korjauksia tarvittaessa

Päätös

Palautettiin yksimielisesti uudelleen valmisteltavaksi.

Yhtymähallitus, 19.01.2021, § 9

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Asiakasmaksut 2021 Hallitus 19.1.2021

2 Asiakasmaksut 2021 muutokset verrattuna vuoteen 2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2021

KEUDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Tarsia
paivi.tarsia@keusote.fi
talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2021

Yhtymävaltuusto hyväksyi 17.12.2020 § 51 vuosien 2021-2023 taloussuunnitelman sekä vuoden 2021 talousarvion.

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa on noudatettava yhtymävaltuuston hyväksymää talousarviota. Yhtymävaltuuston hyväksyttyä talousarvion antaa yhtymähallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen palvelualueiden ja Strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -kokonaisuuden noudatettavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Palvelualueet, Strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -kokonaisuus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Vuoden 2021 käyttösuunnitelma

KEUDno-2021-163

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Tarsia
paivi.tarsia@keusote.fi
talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä käyttösuunnitelma 2021

Yhtymävaltuusto hyväksyi vuoden 2021 talousarvion kokouksessaan 17.12.2020 § 51. Talousarviossa on yhtymävaltuustoon kaksi sitovuustasoa: oma toiminta ja erikoissairaanhoido. Yhtymähallitus päättää käyttösuunnitelmassa määrärahojen ja tuloarvioiden jakautumisesta talousarviota alemmalle tasolle. Käyttösuunnitelmassa yhtymähallitukseen sitovia tasoja ovat:

- Yhtymän johto ja Strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -kokonaisuus
- Ikäihmisten ja vammaisten palvelualue
- Terveyspalvelut ja sairaanhoido -palvelualue ilman erikoissairaanhoidoa
- Erikoissairaanhoido
- Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut -palvelualue.

Käyttösuunnitelman taloudellisissa tavoitteissa sitova erä on toimintakate.

Käyttösuunnitelmassa on esitetty infotietona palvelualueiden tulosalueiden tuloslaskelmat valmisteluajankohdan mukaisena.

Käyttösuunnitelman toiminnalliset tavoitteet on johdettu vuoden 2021 talousarvion tavoitteista.

Käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle osavuosikatsauksen raportointiaikatauluin eli ajalta 1.1.-30.6.2021 sekä ajalta 1.1.-31.12.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2021 käyttösuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat, palvelualueet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Viranhaltijapäätökset

Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen koordinoiva esimies
Henkilöstöpäätös:

§ 12 Etuuskäsittelijän virka, aikuissosiaalityö, 22.12.2020

Hallintopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 7 Määräaikainen sopimus Posti Messaging Oy:n iPost ja Printer Driver palvelun
jatkamiseksi, 23.12.2020

Hankintapäällikkö

§ 1 Kokoustilojan ja -palvelun hankinta vuonna 2021, 12.01.2021

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Pitkäaikaisen henkilöstön muistaminen kuntayhtymässä 2020, 13.01.2021

Kuntayhtymän johtaja

Hallintopäätös:

§ 156 Eteva palvelusopimus 2021, 21.12.2020

§ 159 Asiakasohjausyksikön käyttöoikeudet kirjaamiseen - potilasrekisteri, 21.12.2020

§ 160 Avainkumppanuus Laurea ammattikorkeakoulun kanssa, 23.12.2020

§ 161 Toimintasäännön päivittäminen , 23.12.2020

Tutkimuslupapäätös:

§ 162 Tutkimuslupahakemus Fysioterapian merkitys alaselkävivusta toipumisessa ja
mahdollisessa liikkumisen pelossa sekä fysioterapeuttien ja kouluttajien haastattelut
fysioterapian suoravastaanotto toimintaan liittyen, 23.12.2020

§ 163 Tutkimuslupahakemus Keski-Uudenmaan vammaisten henkilöiden
henkilökohtaisen budjetin kokeiluhanke, 23.12.2020

§ 164 Tutkimuslupahakemus, perusterveydenhuollon lähiesimiesten näkemykset
moniammatillisesta yhteistyöstä, sen kehittämisen tarpeesta ja
kehittämismahdollisuuksista, 23.12.2020

Palvelujohtaja, Ikäihmisten ja vammaisten palvelut

Hallintopäätös:

§ 21 Hinnankorotusesitys vuodelle 2021, Kuurojen Palvelusäätiö sr, Palvelukeskus
Åvik, ikäihmisten palveluasuminen ja henkilökohtainen apu, 28.12.2020

§ 22 Kuurojen Palvelusäätiö sr, hinnankorotusesitys 1.1.2021, 28.12.2020

§ 23 Hinnankorotusesitys Debora Oy, henkilökohtainen apu , 28.12.2020

§ 24 Hinnankorotusesitys, Uudenmaan Vammaispalvelusäätiö sr asumispalvelut sekä
työ- ja päivätoiminnan palvelut, 29.12.2020

§ 25 Hinnankorotusesitys Validia Oy työ- ja päivätoimintapalvelut 1.1.2021 alkaen,
29.12.2020

§ 26 Hinnankorotusesitys Validia Oy vaikeavammaisten asumispalvelut 1.1.2021
alkaen, 30.12.2020

Palvelujohtaja, Miela

§ 19 Asiakasyksikön käyttöoikeudet kirjaamiseen - sosiaalihuollon asiakasrekisteri,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

21.12.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 21 Korvaus lastensuojelun päällikkö Suvi Salinille oman viranhoidon ohella hoidestusta lisävastuusta, 22.12.2020

palvelujohtaja, Terveyspalvelut ja sairaanhoito

§ 144 Erikoislääkärin virka (neurologia), 21.12.2020

§ 145 Geriatrisen keskuksen lääkärin virka, 22.12.2020

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen koordinoiva esimies

§ 20 Sosiaalityöntekijän virka, Keusoten lapsiperheiden virka-aikaiseen päivystykseen, 17.12.2020

Perhekeskuspalvelujen päällikkö

§ 9 Nuorisoaseman esimiehen virkavalinta, 18.12.2020

§ 10 Esimiehen virkavalinta itäinen perheneuvola sekä koulun tuki, 18.12.2020

Tietohallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 60 Palvelumuotoilutyöpajat verkkojulkaisujärjestelmää varten, 29.09.2020

§ 75 Toimenpide- ja palkkiotietojen päivytyksen hankinta Keusoten Lifecare suun terveydenhuollon tietojärjestelmään TietoEvry Oyj:ltä, 18.12.2020

§ 76 Alaikäisen kypsyiden arviointi-järjestelmäpäivityksen hankinta Keusoten GFS-potilastietojärjestelmään CGI Oyj:ltä, 18.12.2020

§ 77 Keusoten Lifecare-palvelinten ja potilastietojärjestelmien päivitys TietoEvry Oyj:ltä, 18.12.2020

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava yhtymähallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Tiedonantoja

KEUDno-2021-9

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi merkittin tiedoksi

- Järvenpään kaupungin kanssa tehtävä yhteistyö Järvenpään ateria ja siivouspalvelut Jatsi Oy:n osakkeiden myynnistä ja palvelujen kilpailuttamisesta. Kuntayhtymällä on vähemmistöosakkuus ja asia tulee myöhemmin yhtymähallituksen käsittelyyn.

-Ajankohtainen koronatilanne.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §3, §4, §12, §13

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (Hallintolainkäyttölain 5§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankintoaikaisun johdosta muuteta (Hankintalaki 126§ ja 132§).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§2, §5, §7, §8, §9, §10, §11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jolle muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§6

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet – Kynnysarvon ylittävät hankinnat

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS – JULKINEN HANKINTA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja sen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimitielin.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, PL 46, 05801 Hyvinkää, kirjaamo@keusote.fi

Puhelinvaihe: 019 711 0000

Käyntiosoite: Sandelininkatu 1 B, 05800 Hyvinkää

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti puutteellinen*.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi tuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadan neljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sille. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Puh: 029 564 3300

Fax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi