

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 03.09.2019, klo 17:11 - 19:11
Paikka Hyvinkään terveyskeskus, ruokasali

Käsitellyt asiat

- § 106 **Yhtymähallitus / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätövaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 107 **Oikaisuvaatimus kuntayhtymän hallituksen päätöksestä 11.6.2019 § 77 Toimien muuttaminen viroiksi ja viran lakkauttaminen**
- § 108 **Kotorannan kuntoutusyksikkö Tuusulan perhetukikeskukseen**
- § 109 **Esitys Kiljavan sairaalan toimintamallin muutoksesta**
- § 110 **Yhtymähallituksen uuden varajäsenen valinta**
- § 111 **Hallintosäännön päivittäminen**
- § 112 **Laskutus- ja perintäohje**
- § 113 **Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän pysyvien vastaavien menojen poistosuunnitelma.**
- § 114 **Kuntalaskutuksen periaatteet vuonna 2019/tarkennus**
- § 115 **Viranhaltijapäätökset**
- § 116 **Tiedonantoja**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Annika Kokko, puheenjohtaja
Tapio Havula, 1. varapuheenjohtaja
Aki Korpela, 2. varapuheenjohtaja
Anna Helin
Arto Järvinen
Arto Lindberg
Eemeli Peltonen
Erkki Laukkanen
Helinä Perttu
Heta Ravolainen-Rinne
Juha Virkki
Kallepekka Toivonen
Kati Lepojärvi, saapui 17:13
Liljan-Kukka Runolinna
Maiju Tapiolinna
Paula Vilhunen
Pauliina Naala
Sirkka Rousu, saapui 17:16
Virpi Rätty
Mika Mäki-Kuhna, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Irma Pahlman, yhtymävaltuuston pj
Aila Koivunen, yhtymävaltuuston 2. vpj
Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja
Erja Pentti, palvelujohtaja
Tiina Salminen, palvelujohtaja
Päivi Autere, henkilöstöjohtaja
Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri

Poissa

Ruut Sjöblom
Esko Kairesalo, kuntajohtajien neuvottelukunnan puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Annika Kokko
Puheenjohtaja

Päivi Tarsia
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

06.09.2019

06.09.2019

Liljan-Kukka Runolinna

Virpi Rätty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 106

Yhtymähallitus / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätövaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Todetaan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokousviikon perjantaina ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Liljan-Kukka Runolinna ja Virpi Rätty.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhtymähallitus, § 59,07.05.2019

Yhtymähallitus, § 72,21.05.2019

Yhtymähallitus, § 77,11.06.2019

Yhtymähallitus, § 107, 03.09.2019

§ 107

Oikaisuvaatimus kuntayhtymän hallituksen päätöksestä 11.6.2019 § 77 Toimien muuttaminen viroiksi ja viran lakkauttaminen

KEUDno-2019-12

Yhtymähallitus, 07.05.2019, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Autere

paivi.autere@keusote.fi

Henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Toimien muuttaminen viroiksi KYH 7.5.2019

Laatupäällikön tehtävä on ollut haussa toimenä. Toimi on perustettu kuntayhtymän johtajan päätöksellä 27.3.2019. Hakuajana sisäisten integraatiopalveluiden organisoituminen on selkeytynyt mm. valvonnan osalta. Tuloksiköön ei muodosteta valvontayksikköä. Linjaus tarkoittaa sitä, että sisäisten integraatiopalveluiden tehtäviä tulee tiivistää isompiin kokonaisuuksiin. Tarkoituksena on perustaa laatupalvelujen yksikkö, joka vastaa laadun hallinnan kokonaisuuden lisäksi myös potilas- ja sosiaaliasiamiestoiminnasta ja kuntayhtymätasoisesta valvonnasta.

Laatupäällikkö toimii yksikön esimiehenä. Esimiestyössään hän käyttää julkista valtaa esim. henkilöstöasioihin liittyen ja hänen alaisuudessaan olevat työntekijät ovat virkasuhteessa.

Valvontakoordinaattorin viran tarkoituksena on kuntayhtymätasoisesta valvonnan yhteensovittaminen, yksiköiden ja palvelujen lakisääteisydestä huolehtiminen, tilannekuvan hallinta, valvonnan suorittaminen omien yksiköiden osalta ja valvonnan laadun varmistaminen. Valvontakoordinaattori toimii kuntayhtymätasoisena valvonnan asiantuntijana ja viranomaisena. Vakanssipohjana on palvelutoiminnan suunnittelijan tehtävä, joka on tarkoitus muuttaa valvontakoordinaattorin viraksi.

Palvelutoiminnan suunnittelijan tehtävässä ollut työntekijä siirtyy toiseen virkaan kuntayhtymässä.

Nyt päätöksentekoon tuodaan kuntayhtymän laatupäällikön sekä valvontakoordinaattorin toimien muuttaminen viroiksi.

Muutoksilla ei ole kustannusvaikutuksia.

Liitteenä 1 on toimien muuttaminen viroiksi perusteluineen.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kuntayhtymän hallitus päättää hyväksyä liitteenä 1 olevat toimien muutokset viroiksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymähallitus, 21.05.2019, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Autere

Liitteet

1 Toimen muuttaminen viraksi_Yhtymähallitus 21.5.2019

Ikäihmisten ja vammaisten palvelualueen asumispalvelukoordinaattorin työnkuvaan kuuluu jatkossa asiakkaiden palvelu- ja maksupäätösten tekeminen delegointisäännön mukaisesti. Näin ollen asumispalvelukoordinaattorin toimi tulisi muuttaa viraksi.

Työntekijän kanssa henkilökohtainen yt-menettely on suoritettu 8.4.2019 ja 16.4.2019.

Hallintosäännön luvun 6 § 25 mukaan yhtymähallitus päättää virkojen perustamisesta, toimen muutos viraksi on viran perustamiseen rinnastettava päätös. Hallintosäännön luku 6 § 28 mom. 2 mukaan vakinaisessa työsuhteessa oleva henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen tilanteessa, jossa aiempi työsuhteinen tehtävä lakkautetaan ja perustetaan toimenkvaltaan vastaava virka, ja muutos perustuu tarpeeseen liittää tehtävään julkisen vallan käyttöä. Nykyinen toimenhaltija voidaan nimittää esitettyyn virkaan.

Muutoksella ei ole kustannusvaikutuksia. Muutos astuisi voimaan heti.

Liitteenä 1 on asumispalvelukoordinaattorin toimen muuttaminen viraksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää muuttaa liitteen 1 mukaisen toimen viraksi. Muutos astuu voimaan heti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymähallitus, 11.06.2019, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Autere, Matleena Ylitalo

paivi.autere@keusote.fi, matleena.ylitalo@keusote.fi

Henkilöstöjohtaja, Eriyisiasiantuntija

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- 1 Viran lakkauttaminen yhtymähallitus 11.6.2019
- 2 Toimien muuttaminen viroiksi KYH 11.6.2019 päivitetty

Ikäihmisten ja vammaisten palvelualueen Kotona asumista tukevien palveluiden palveluohjaajan, asiakasvastaavan ja viiden sosiaalihojaajan toimet esitetään muutettavaksi viroiksi. Toimien muuttamisella viroiksi voidaan mahdollistaa asiakkaiden päätösten tekeminen nopeasti ja joustavasti. Ikääntyneiden alueella tehdään päätöksiä kotona asumisen tukipalveluihin, omaishoitoon ja perhehoitoon liittyen. Tällä hetkellä asiakkaat joutuvat odottamaan päätöksiään, koska viranhaltijoita ei ole riittävästi tekemään päätöksiä.

Lisäksi Aikuisten mielenterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelualueen kahden asumispalvelukoordinaattorin toimen muuttaminen viraksi. Asumispalvelukoordinaattorin työnkuvaan kuuluu jatkossa asiakkaiden päätösten tekeminen mielenterveys- ja päihdekuntoutujien tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista ja asumispalvelusta sekä muusta palvelu- ja maksupäätösten tekemisestä delegointisäännön mukaisesti. Näin ollen asumispalvelukoordinaattorin toimi tulisi muuttaa viraksi.

Muutoksen yhteydessä arvioidaan työnvaativuuden arvioinnin kautta syntyvät kustannukset.

Liitteenä 1 on toimien muuttaminen viroiksi perusteluineen.

Lisäksi esitetään palvelukeskuksen esimiehen viran lakkauttamista. Tilalle perustetaan kuntayhtymän johtajan päätöksellä asiantuntijan toimi.

Liitteenä 2. on viran lakkauttaminen perusteluineen.

Hallintosäännön luvun 6 § 25 mukaan yhtymähallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Toimen muutos viraksi on viran perustamiseen rinnastettava päätös. Hallintosäännön luku 6 § 28 mom. 2 mukaan vakinaisessa työsuhteessa oleva henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen tilanteessa, jossa aiempi työsuhteinen tehtävä lakkautetaan ja perustetaan toimenkuvultaan vastaava virka, ja muutos perustuu tarpeeseen liittää tehtävään julkisen vallan käyttöä. Nykyinen toimenhaltija voidaan nimittää esitettyyn virkaan.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää:

- liitteen 1 mukaisten toimien muuttamisesta viroiksi
- liitteen 2 mukaisen viran lakkauttamisen

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päivi Autere
paivi.autere@keusote.fi
Henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus yhtymähallituksen päätökseen 11.6.2019 § 77
- 2 Ote_yhtymähallituksen_päätöksestä_11.6.2019
- 3 Sähköpostiote_päätöksen_tiedonsaannista
- 4 Toimien muuttaminen viroiksi KYH

Sosiaaliohjaajat Sarianne Jyrkkänen, Tarja Laitila-Mphande ja Mirjami Partanen ovat tehneet oikaisuvaatimuksen yhtymähallituksen päätöksestä 11.6.2019 § 77 koskien sosiaaliohjaajien toimien muuttamisesta viroiksi. Oikaisuvaatimus ja sen kohteena oleva päätös liitteenä 1.

Yhtymähallituksen päätöksen 11.6.2019 § 77 jakelu on tehty sähköisesti 18.6.2019 Casem-asianhallintajärjestelmästä. Oikaisuvaatimus on saapunut kuntayhtymän kirjaamoon 28.6.2019 valitusajan sisällä ja on siten käsiteltävä.

Yhtymähallitus on 11.6.2019 § 77 päättänyt kyseisen päätöksen liitteen 1 mukaisten toimien muuttamisesta viroiksi sekä kyseisen päätöksen liitteen 2 mukaisen viran lakkauttamisen.

Oikaisuvaatimuksessaan Jyrkkänen, Laitila-Mphande ja Partanen vaativat, että sosiaaliohjaajan toimien muuttamisessa viraksi huomioidaan virkavastuu palkkaa korottavasti välittömästi viran astuessa voimaan.

Jyrkkäsen, Laitila-Mphanden ja Partasen mukaan on ilmeistä, tehtäväkohtaista palkkaa on korotettava, koska tehtävään liitetään julkisen vallan käyttöä. Jyrkkäsen, Laitila-Mphanden ja Partasen mukaan jo pelkästään toimen muuttaminen viraksi lisää työn vaatavuutta ja vastuuta merkittävästi. Jyrkkäsen, Laitila-Mphanden ja Partasen mukaan yhtymähallituksen päätöksessä todetaan, että toimien muuttamisella viraksi on kustannusvaikutuksia.

Lisäksi sosiaaliohjaajat Jyrkkänen, Laitila-Mphande ja Partanen perustelevat oikaisuvaatimustaan yhtymähallitukselle sillä, että toimien muuttaminen viroiksi kohdistuu Jyrkkäsen, Laitila-Mphanden ja Partasen mukaan välittömästi heihin itseensä, heidän oikeuksiinsa ja velvollisuuksiinsa sekä etuuteensa niin työntekijöinä kuin yksilöinä. Jyrkkänen, Laitila-Mphande ja Partanen vaativat, että virkavastuu tulee huomioida palkkaa korottavasti heti viran astuessa voimaan. Asianosaiset toteavat, että palkkaharmonisointi myöhemmin on erillinen asia.

Taustaa

Yhtymänhallituksen päätöksellä 11.6.2019 §77 muutettiin viiden sosiaaliohjaajan toimet viroiksi. Päätöksen liitteessä 1 toimien muuttamista viroiksi perustellaan seuraavasti:

”Sosiaaliohjaajan toimen muuttamisella viraksi voidaan mahdollistaa sosiaaliohjaajalle asiakkaiden päätösten tekeminen nopeasti ja joustavasti. Ikääntyneiden asiakasohjauksessa tehdään päätöksiä kotona asumisen tukipalveluihin,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

omaishoitoon ja perhehoitoon liittyen. Tällä hetkellä asiakkaat joutuvat odottamaan päätöksiään, koska viranhaltijoita ei ole riittävästi tekemään päätöksiä.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosäännön luku 6 § 28 mom. 2 mukaan vakinaisessa työsuhhteessa oleva henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen tilanteessa, jossa aiempi työsuhhteinen tehtävä lakkautetaan ja perustetaan toimenkvaltaan vastaava virka, ja muutos perustuu tarpeeseen liittää tehtävään julkisen vallan käyttöä. Nykyinen toimenhaltija voidaan nimittää esitettyyn virkaan.

Kustannusvaikutukset tarkentuvat tehtävien työnvaativuudenarvioinnin yhteydessä, arviolta 5000e/v.

Henkilökohtaiset yt-menettelyt on käyty 15.4.-30.4. ajalla ja toimenhaltijat ovat antaneet suostumuksensa virkaan nimittämisestä.”

Yhtymähallituksen päätöksellä 11.6.2019 § 77 muutettiin viiden sosiaaliohjaajan toimet viroiksi. Nyt päätöksenteossa käsiteltävän oikaisuvaatimuksen on tehnyt viidestä sosiaaliohjaajasta kolme.

Sosiaaliohjaat Sarianne Jyrkkänen, Tarja Laitila-Mphande ja Mirjami Partanen ovat siirtyneet Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän palvelukseen liikkeen luovutuksella 1.1.2019.

Jyrkkänen, Laitila-Mphande ja Partanen täyttävät viroille asetetut kelpoisuusvaatimukset ja he ovat antaneet suostumuksensa virkaan nimittämiseen.

Kuntayhtymän hallintosäännön 28 §:n mukaisesti sen lisäksi, mitä laissa on sanottu, virka saadaan täyttää sitä haettavaksi julistamatta, kun kysymyksessä on vakinaisessa työsopimussuhteessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen tilanteessa, jossa aiempi työsopimussuhteinen tehtävä lakkautetaan ja perustetaan toimenkvaltaan vastaava virka, ja muutos perustuu tarpeeseen liittää tehtävään julkisen vallan käyttöä. Hallintosäännön 29 §:n mukaisesti palvelussuhteisiin ottamisissa noudatetaan periaatetta, jossa päätösvalta siirtyy yhden johtamistason ylöspäin ja hallintosäännön 31§:n mukaisesti palvelujohtaja päättää palvelualueellaan viranhaltijan ja työsuhteisen osalta kuntayhtymän ohjeita noudattaen alaisensa henkilökunnan palkasta ja muista palvelussuhteen ehdoista.

Oikaisuvaatimuksen arviointia

Sosiaaliohjaat Sarianne Jyrkkänen, Tarja Laitila-Mphande ja Mirjami Partanen eivät esitä oikaisuvaatimuksessaan yhtymähallituksen 11.6.2019 § 77 tekemän päätöksen kumoamista sosiaaliohjaajien toimien muuttamisesta viroiksi. Oikaisuvaatimuksessa ei esitetä, miltä osin yhtymähallituksen päätös on virheellinen eikä siinä esitetä, miten päätös halutaan oikaista. Päätöksen laillisuusvirheitä ei osoiteta.

Oikaisuvaatimuksella vaaditaan, että toimen muuttamisessa viraksi huomioidaan virkavastuu palkkaa korottavasti välittömästi viran astuessa voimaan. Jyrkkänen, Laitila-Mphande ja Partanen vaativat tehtäväkohtaisen palkan korottamista, koska tehtävään liitetään julkisen vallan käyttöä. Heidän mukaansa toimen muuttaminen viraksi lisää työn vaativuutta ja vastuuta merkittävästi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhtymähallitus päätti päätöksellään muuttaa viisi sosiaaliohjaajan toimea viraksi. Yhtymähallituksen päätös § 77 ei kohdistu tehtäväkohtaisen palkan korottamiseen julkisen vallan käytön myötä eikä päätös kohdistu yksittäisen sosiaaliohjaajan työn vaativuuden ja vastuun arviointiin.

Tehtävien vaativuuden olennaisesti muuttuessa, tehtävän vaativuus ja vastuu arvioidaan Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimuksen luvun II Palkkaus 9 § ja 10 § perustuen. Kuntayhtymän käytänteiden mukaan tehtävän vaativuuden arviointi tehdään kyseisten sosiaaliohjaajien esimiehen johdolla palvelussuhdepäällikön antamien ohjeiden mukaisesti.

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimuksen luvun II Palkkaus § 9 mom. 1 mukaan viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaisen palkan määräytyminen perustuu ensisijaisesti tehtävien vaativuuteen. Tehtävien vaativuutta arvioitaessa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen, työn vaikutukset ja vastuu sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot. Tehtäviin liittyvää vastuuta arvioidaan tehtävän laajuuden, pysyvyyden, johtamisen ja toimintaedellytyksiin vaikuttamisen näkökulmista. Tehtävien vaativuutta arvioitaessa vastuuta arvioidaan laajemmin kuin julkisen vallan käyttämisen näkökulmasta.

Jyrkkäsen, Laitila-Mphanden ja Partasen mukaan yhtymähallituksen päätöksessä todetaan, että toimien muuttamisella viraksi on kustannusvaikutuksia. Yhtymähallituksen päätöksen liitteessä 1 todetaan, että päätöksen kustannusvaikutukset tarkentuvat tehtävien työnvaativuudenarvioinnin yhteydessä, arviolta 5000e/v.

Yhtymähallituksen päätös kohdistuu toimien muuttamisesta viroiksi. Yhtymähallituksen päätös § 77 ei koske yksittäisen viranhaltijan tehtävän vaativuuden ja vastuun arviointiin. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty perusteita, joiden perusteella yhtymähallituksen päätöstä sosiaaliohjaajien toimien muuttamisesta viroiksi olisi syytä muuttaa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittelytekstissä esitetyillä perusteilla hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Esteellisyys

Paula Vilhunen (yleislausekejäävi)

Tiedoksi

Asianosaiset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Kotorannan kuntoutusyksikkö Tuusulan perhetukikeskukseen

KEUDno-2019-1288

Valmistelija / lisätiedot:

Suvi Salin, Tiina Salminen

tiina.salminen@keusote.fi

palvelujohtaja

Liitteet

- 1 Tuusulan perhetukikeskuksen tilat
- 2 Kotorannan henkilöstökustannukset
- 3 Vaihtoehtojen vertailu ja vaikutusten ennakoarviointi ls kuntouttava osasto
- 4 TA2020 Koivukuja ja Kotoranta

Kuntoutusyksikön asemoituminen lastensuojelun palvelurakenteessa

Lastensuojelun ensisijaisena tehtävänä on tukea vanhemmuutta niin, että vanhemmat kykenevät hoitamaan itse omat lapsensa. Lastensuojelun palveluissa perheen tilanteen arviointi ja tukeminen alkaa avohuollon palveluissa. Perheen tueksi lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä järjestää tarpeen mukaiset avohuollon tukitoimet, kuten tehostettua perhetyötä, avoperhekuntoutusta ja ammatillista tukihenkilötyötä.

Mikäli annetun tuen avulla perheen tilanteessa ei saada riittävää muutosta aikaan ja lapsen kasvu ja kehitys vaarantuu, niin vaihtoehdoksi tulee yhteistyössä tehtävä avohuollon sijoitus, joko koko perhe yhdessä tai lapsi yksin. Tilanteissa, joissa lapsen tilanne välittömästi vakavasti vaarantuu ja tarvitaan lapsen tilanteen turvaaminen vanhempien vastustaessa, tehdään kiireellinen sijoitus.

Ensisijaisesti lapsi sijoitetaan Keusoten vastaanotto- ja arviointiyksiköihin tai Perhehoitoyksikkö Pihlajan perheisiin lyhytaikaiseen perhehoitoon. Lapsen ja perheen tilanteen arviointi jatkuu vastaanotto- ja arviointiyksikössä tai lastensuojelun avohuollossa. Keusoten lastensuojelupalveluissa on aloitettu palvelujen vakiointi niin, että asukkailla olisi mahdollisuus saada tasavertaiset ja yhdenmukaiset lastensuojelupalvelut asuinpaikasta riippumatta. Tehostetun perhetyön ja lastensuojeluyksiköiden vastaanotto- ja arviointityön prosessit mallinnetaan ja vakioidaan, jotta arviointi muodostuisi asiakkaille jatkumolliseksi ja saumattomaksi kokemukseksi ja vältettäisiin päällekkäistä työskentelyä. Yhteisenä arviointimenetelmänä sosiaalityössä, tehostetussa perhetyössä, avoperhekuntoutuksessa sekä vastaanotto- ja arviointityössä käytetään perhearviointimenetelmää.

Vastaanotto- ja arviointiyksikössä tavoitteena on selvittää lapsen ja perheen tilanne monipuolisesti, muodostaa lapsen edun mukainen jatkosuunnitelma, sekä järjestää tarpeenmukaiset tukitoimet. Vastaanotto- ja arviointiyksiköstä lapsi voi siirtyä:

1. Omaan kotiin, tukena avohuollon tukitoimet
2. Ympäri vuorokautiseen perhekuntoutukseen yhdessä vanhempien kanssa
3. Pihlajan lyhytaikaiseen perheeseen
4. Keusoten omaa kuntouttavaan, lyhytaikaiseen laitoshoitoon (Auerkulma)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

5. Pihlajan pidempiaikaiseen perhehoitoon
6. Palveluntuottajan tuottamaan toimeksiantosuhteiseen perhehoitoon (perus ja vankka perhehoito)
7. Palveluntuottajan tuottamaan luvanvaraiseen perhehoitoon
8. Palveluntuottajan tuottamaan laitoshoitoon (perus, erityistason ja vaativa laitoshoido)

Lyhytaikainen, kuntouttava laitoshoidojakso tarvitaan, kun lapsen kotiin paluu on arvioitu kiireellisen tai avohuollon sijoituksen jälkeen mahdolliseksi, mutta se ei heti arviointijakson (3 kk) jälkeen vielä onnistu. Näin lapsen on edelleen mahdollista jatkaa omassa tutussa kasvuympäristössä ja vältetään kauemmas sijoittaminen, joka rikkoo lapsen arjen tukirakenteet. Samalla vapautetaan vastaanotto- ja arviointiyksiköiden paikat uusille arvioitaville lapsille ja nuorille.

Vastaanotto- ja arviointipaikkojen nykytilanne

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän alueella toimii kolme kuntayhtymän lastensuojelun vastaanotto- ja arviointiyksikköä: Auerkulman perhetukikeskus Järvenpäässä, Kotirinteen vastaanottokoti Hyvinkäällä ja Koivukujan vastaanotto- ja arviointiyksikkö Tuusulassa. Auerkulmassa vastaanotto- ja arviointipaikkoja on kuusi, Kotirinteessä seitsemän ja Koivukujalla seitsemän eli yhteensä 20 paikkaa. Lisäksi Auerkulmassa on 6-paikkainen kuntoutusyksikkö.

Näissä kolmessa arviointi- ja vastaanottoyksikössä on vuositasolla sijoitettuna yhteensä 130 lasta. Usein sijoitusta on edeltänyt päihteidenkäyttöä tai muuta nuoren kasvua ja kehitystä vakavasti vaarantavaa epäsosiaalista käyttäytymistä, kuten rikollisuutta tai itsetuhoisuutta. Syynä sijoitukselle voi olla myös vanhemman omat ongelmat ja kyvyttömyys huolehtia lapsen turvallisesta kasvusta ja kehityksestä. Sijoitus kodin ulkopuolelle on aina viimesijainen keino, ja tällöin muut keinot tukea lasta ja perhettä on jo kokeiltu ja todettu riittämättömiksi tai lapsen edun vastaisiksi.

Laitosyksiköihin on sijoitettu pääasiassa nuoria. Pienet lapset pyritään sijoittamaan perheisiin. Perhehoitoyksikkö Pihlajan sijaisperheisiin lyhytaikaiseen perhehoitoon sijoitettiin v. 2018 Keusoten alueella yhteensä 42 lasta. Kuntayhtymän omat laitokset sekä Pihlajan perheet pystyvät siis nykyresurssillaan vastaamaan noin 43 % lapsikohtaisesta sijoitustarpeesta.

Vastaanotto- ja arviointipaikkojen tarve

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän alueella sijoitetaan kiireellisesti vuositasolla yhteensä noin 200 lasta. Tämän lisäksi moni lapsista joudutaan sijoittamaan useamman kerran, eli kiireellisten sijoitustilaneiden määrä vuositasolla on noin 250. Tämän lisäksi päätöksiä avohuollon arvioiville ja kuntouttaville sijoitusjaksoille tehdään noin 300 vuodessa. Kiireellisten ja avohuollon sijoitusjaksojen tarve on siis vuositasolla yli 400 lasta, 550 päätöstä. Kuntayhtymän omat laitokset pystyvät siis nykyresurssillaan vastaamaan 47 % sijoitustarpeesta. Kuntayhtymän yksiköiden ollessa täynnä joudutaan lapset sijoittamaan yksityisten palveluntuottajien laitoksiin. Ostopalveluna hankittavat laitospaikat on kilpailutettu ja sijoituspaikat pyritään löytämään kilpailutuslistoilta. Tilanne on kuitenkin viime vuosina ollut se, että myös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kilpailutetut yksiköt eri puolilla maata ovat olleet usein täynnä ja kiireellisessä tilanteessa sijoituspaikkaa on jouduttu etsimään useita tunteja. Tällöin on jouduttu sijoittamaan lapsia myös kilpailutuksen ulkopuolisiin laitoksiin. Toisinaan lapset on jouduttu sijoittamaan kauaksi kotoa toiselle puolelle Suomea. Tällöin yhteydenpito ja perheen jälleenyhdistäminen on huomataavasti haastavampaa, kuin lähelle kotia sijoittaessa.

Omaan laitousyksikköön sijoittamisen edut

Toisinaan on perusteltua sijoittaa nuori kauemmas omasta kodista, jotta esimerkiksi saadaan katkaistua vahingolliset sosiaaliset suhteet nuoren lähipiirissä. Sijoittaminen lähelle omaa kotia ja koulua on kuitenkin useimmiten nuorelle paras vaihtoehto, sillä yhteydenpito omiin läheisiin on helpompaa ja nuori voi jatkaa koulunkäyntiä tutussa lähikoulussaan. Lastensuojelussa ensisijaista on auttaa ja tukea lasta hänen omassa kasvumyömpäristössään ja perheen jälleenyhdistäminen on lähes poikkeuksetta sijoituksen tavoite. Jos nuori joudutaan sijoittamaan kauas omasta kodista, on korjaavan työn tekeminen, esimerkiksi nuoren ja vanhempien tulehtuneiden välien korjaaminen, huomattavasti vaikeampaa. Kauas sijoitettaessa myös hoitokontaktit esimerkiksi nuorisopsykiatriaan ja nuorisoasemalle katkeavat ja hoito alkaa alusta uudella paikkakunnalla.

Kilpailutetut yksityiset palveluntuottajat tarjoavat tällä hetkellä vastaanotto- ja arviointityötä vain neljässä yksikössä. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että yksityisten palveluntuottajien yksiköihin kiireellisesti sijoitettavat lapset sijoitetaan pääsääntöisesti pitkäaikaisen hoivan osastoille ja arviointi jää tekemättä. Kriisitilanteessa sijoitettu lapsi saattaa myös ohjautua vääränlaiseen paikkaan, joka ei vastaakaan lapsen tarpeisiin, jolloin joudutaan sijaishuoltoapaikan muutokseen. Joidenkin lasten kohdalla sijaishuoltoapaikan muutoksia joudutaan tekemään useita.

Vastaanotto- ja arviointitoiminta on välttämätöntä pitää ”omissa käsissä”. Näin voidaan turvata lapsen edun mukainen arviointi ja jatkosuunnitelma kun lapsi on sijoitettu kiireellisesti tai avohuollon tukitoimena. Pidempiaikainen sijaishuolto on helpompi toteuttaa yksityisten palveluntuottajien yksiköissä arvioinnin jälkeen, kun sijaishuollon tarve on todettu, lapsen tarpeet kartoitettu ja löydetty lapselle sopivin sijaishuoltoapaikka.

Lastensuojelutyön laatu ja vaikuttavuus kasvaa, kun palvelu vastaa lapsen tarpeita. Usein myös yhteistyö lapsen ja hänen läheisverkostonsa kanssa sujuu paremmin, kun lapsen ja perheen tilannetta on voitu yhdessä rauhassa selvittää.

Kotorannan kuntoutusyksikkö

Avaamalla uusi kuntoutusyksikkö saataisiin vastaanotto- ja arviointiyksiköistä liikettä, eli lapset, jotka eivät voi kotiutua, mutta joille on jo tehty arviointi, voisivat tarvittaessa siirtyä kuntoutusosastolle ja näin vapautuisi paikkoja uusille arvioitaville nuorille. Sijoitusten pituus omissa vastaanotto- ja arviointiyksiköissä pystytään pitämään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

lyhyempänä, koska nuoren ja perheen tilannetta voidaan aktiivisesti arvioida ja kuntouttaa. Tavoitteena 3 kuukauden arviointijakso vastaanotto- ja arviointiyksikössä ja 3 kuukauden tiivis kuntoutusjakso kuntouttavalla osastolla.

Tuusulan perhetukikeskukseen on nopeasti avattavissa Kotorannan kuntoutusyksikkö. Tilat on saneerattu vuosina 2011 - 2012 ja ne ovat heti käyttöön otettavissa kuntoutusosastotarkoitukseen. Kotorannassa on asuintilat 7 lapselle. Henkilökuntaa kuntoutusyksikköön pitää rekrytoida 8-10 riippuen siitä, minkälainen mitoitus halutaan. Vaihtoehtoina on perustason mitoitus (suhdeluku 1,0) tai erityistason mitoitus (suhdeluku 1,3). Suurempi lapsikohtainen mitoitus mahdollistaa vaativampihoitoisten lasten kuntoutuksen yksikössä. Kotorannan kuntoutusyksikössä voidaan hyödyntää Koivukujan vastaanotto- ja arviointiyksikön henkilökunnasta johtajan, erityistyöntekijän (perhetarapeutti), emännän ja laitoshuoltajan työpanosta.

Kotorannan seitsemänpaikkaisessa kuntoutusyksikössä voidaan toteuttaa vuoden aikana 28 lapsen kuntoutusjakso, kun hoitojakson tavoiteaika on 3 kuukautta.

Kotorannan kuntoutusyksikön henkilöstö

Seitsemänpaikkainen Kotorannan kuntoutusyksikkö voidaan toteuttaa perustason kuntoutusyksikkönä (henkilöstömitoitus 1.0) tai erityistason kuntoutusyksikkönä (henkilöstömitoitus 1.3).

Perustason kuntoutusyksikössä voidaan hoitaa lapsia ja nuoria tilanteissa, joissa lapsi itse ja perhe ottavat tukea vastaan ja haluavat muutosta tilanteeseensa. Perustason kuntoutusyksikkö soveltuu esim. koulupudokkaille, psyykkisesti oireileville ja lievästi käytöshäiriöille. Perustason yksikössä ei voida hoitaa voimakkaasti päihteillä tai psyykkisesti oireilevia tai väkialtaisia nuoria.

Perustason 8 hoitajan mitoituksella arjessa olisi aamussa aina 1 työntekijä, illassa 2 työntekijää ja yössä 1 työntekijä + varallaolija. Viikonloput vuoroissa siten, että aamussa 1 työntekijä, illassa 2 työntekijää ja yössä 1 työntekijä.

Erityistason kuntoutusyksikössä on mahdollista toteuttaa vahvempaa hoidollista ja kuntouttavaa hoitoa. Erityistason kuntoutusyksikölle on suuri tarve, koska lasten ja nuorten psykiatrisen hoidon sairaalapaikat ovat vähentyneet, kun psykiatrinen hoito on siirretty avohoitoon. Paine lastensuojelun sijaishuoltoon on kasvanut tilanteissa, joissa lapsi oireilee vahvasti, eikä sitoudu psykiatriseen avohoitoon. Erityistason yksikössä on mahdollista hoitaa eri tavoin voimakkaammin oireilevia nuoria. Lyhytaikaisella kuntouttavalla laitoshoidolla on mahdollista tukea hoitoprosessin käynnistymistä ja vanhemmuutta niin, että lapsen kotona asuminen myöhemmin onnistuu, eikä lasta ja vanhempaa tarvitse erottaa toisistaan eri paikkakunnille. Erityistason kuntoutusyksikön henkilökuntarakenteessa tulee huomioida sekä sosiaali- että terveydenhuollon osaaminen. Lisäksi ohjaajille tulee olla päihde- ja mielenterveystyön sekä neuropsykiatrisen valmennuksen osaamista.

Erityisyksikön 10 hoitajan mitoituksella arjessa olisi aamussa aina 2-3 työntekijää, illassa 3 työntekijää ja yössä 1 työntekijä + varallaolija. Viikonloput vuoroissa siten, että aamussa 2 työntekijää, illassa 2 työntekijää ja yössä 1 työntekijä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kotorannan henkilöstökustannukset on laskettu vaihtoehtoisilla perustason ja erityistason mitoituksilla liitteessä 2.

Liitteet

1. Tuusulan perhetukikeskuksen tilat
2. Kotorannan henkilöstökustannukset
3. Vaihtoehtojen vertailu ja vaikutusten ennakoarviointi
4. TA2020 Koivukuja ja Kotoranta

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää,

- aloittaa uuden lastensuojelun kuntoutusyksikön toiminnan
- että uusi Kotorannan kuntoutusyksikkö perustetaan erityistason kuntoutusyksikkönä, jonka mitoitus on 1.3
- että Kotorannan kuntoutusyksikön toiminnan käynnistyessä se sijoittuu Tuusulan perhetukikeskukseen

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Lastensuojelun avo- ja sijaishuollon päällikkö, palvelujohtaja (MIELA)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Esitys Kiljavan sairaalan toimintamallin muutoksesta

KEUDno-2019-1235

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Tarsia
paivi.tarsia@keusote.fi
Talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Kiljavan sairaala palvelusopimus
- 2 Kiljavan sairaalan osakassopimus

Kiljavan Sairaala Oy:n hallitus on 7.8.2019 kokouksessaan päättänyt lähestyä sairaalayhtiön osakkeenomistajia sekä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymää Kiljavan Sairaalan toimintamallin muutosta koskevalla esityksellä.

Kiljavan Sairaala Oy on Hyvinkään, Järvenpään, Nurmijärven, Tuusulan ja Mäntsälän kuntien sekä HUS-kuntayhtymän omistama osakeyhtiö, jonka tarkoituksena on seudullisena yhteistoimintana organisoida ja tuottaa vaativan kuntoutuksen palveluja ja muita, omistajien tarvitsemia sairaalapalveluja (vuodeosasto-, intervalli- ja pitkäaikaishoito, sotainvalidien, -veteraanien ja erityisryhmien kuntoutus, omaishoitaja- ja osapäiväkuntoutus sekä toimitilojen vuokraus ja myynti). Kiljavan Sairaalan potilaspaikkojen käyttöä koskeva palvelusopimus omistajakuntien kanssa on voimassa määräaikaisena 31.12.2020 saakka, jonka jälkeen se muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi.

Kiljavan Sairaala Oy on rekisterinpitäjä ja sillä on yksityisen terveydenhuollon toimilupa. Osakassopimuksen mukaisesti Kiljavan Sairaalan palveluiden tuottamisesta vastaavat kokonaistaloudellisuuden perusteella kilpailutetut palveluntuottajat. Sopimuskumppani kuntoutus- ja hoitotoiminnassa sekä ateriapalveluissa 31.12.2020 saakka on Attendo Oy.

Kiljavan Sairaala Oy:n toiminta-ajatus perustuu riittävän suureen väestöpohjaan, alueelliseen yhteistyöhön sekä alueellisesti yhdenmukaisiin hoitoketjuihin. Sote- ja maakuntauudistuksen yhteydessä Kiljavan Sairaalan oli tarkoitus siirtyä Uudenmaan maakunnan ylläpitämäksi toiminnaksi. Sote-uudistuksen pysähtyttyä 8.3.2019 ja Keski-Uudenmaan kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden siirryttyä vuodenvaihteessa Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän järjestettäväksi, tuli tarpeelliseksi uudelleenarvioida Kiljavan Sairaalan tulevaisuuden palvelutuotantomalli.

Kiljavan Sairaala Oy:n toimintavaihtoehtojen selvitykset

Kiljavan Sairaala Oy:n hallitus on kevään aikana tehnyt selvityksiä sairaalan toiminnan tulevasta toimintamallista sekä palvelutuotannon toiminnallisista että juridisista lähtökohdista. Viisi eri vaihtoehtoa sisältäneen ja kesäkuussa valmistuneen selvityksen teki Nordic Healthcare Group (NHG).

Selvityksen perusteella arvioitiin sairaalan tulevaisuutta sekä kiinteistöomistuksen että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

palvelutuotannon kannalta ottaen huomioon tuleva maakuntamalli. Selvityksen perusteella järkevintä on kiinteistöomistuksen ja palvelutuotannon erottaminen, jolloin molempien osalta jäi jäljelle kaksi vaihtoehtoa:

Kiinteistöomistuksen osalta

1. Kiljavan Sairaala Oy jatkaa toimintaansa kiinteistön omistajana nykyisellä omistajarakenteella.
2. Kiljavan Sairaala Oy puretaan ja kiinteistöomistus siirtyy määräosaisesti nykyomistajille.

Jälkimmäisen vaihtoehdon osalta on vielä kesken arviointi saavutettavan ALV-vähennysoikeudesta saatavan hyödyn suuruudesta sekä muista vaikutuksista kiinteistön hallinnointiin ja kehittämiseen sekä tulevaan sote-uudistukseen.

Palvelutuotannon järjestäminen

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä järjestää ja ohjaa alueellista palvelutuotantoa. Lähtökohtana on sairaalan toiminnan sujuva ja tarkoituksenmukaisin niveltäminen kuntayhtymän muuhun palvelutuotantoon ja HUS:n toimintaan.

1. Kiljavan Sairaala Oy vuokraa sairaalakiinteistön Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle, joka tuottaa sairaalan palvelut itse tai kilpailuttaa palvelutuotannon nykyisen toimintamallin mukaisesti. Palvelutuotannon järjestäminen tapahtuu kuntayhtymän ja HUS:in välisellä yhteistoimintasopimuksella.
2. Kiljavan Sairaala Oy vuokraa tilat yksityiselle toimijalle, joka tarjoaa palveluita Keusotelle ja muille kuntoutuspalvelujen ostajille.

Kiljavan Sairaalan hallitus on kokouksessaan 7.8. käynyt läpi tehdyt selvitykset ja vaihtoehdot. Hallitus arvioi tärkeimpänä lähtökohtana sen, että Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä kokee toimintamallin soveltuvan parhaiten kuntayhtymän tulevaisuuden strategiaan linjauksiin ja alueellisen hoidon ja kuntoutuksen järjestämiseen HUS:n kanssa. Sairaalakiinteistön vuokraaminen turvaa parhaiten omistajien edut kiinteistön ylläpidosta ja hallintaan liittyvistä kustannuksista tulevassa sote-uudistuksessa. Sairaalan vuokraaminen mahdollistaa joko nykyisen omistajapohjan säilyttämisen tai sen muutokset, mikäli esim. sote-lainsäädännön takia omistajamuutokset ovat tarkoituksenmukaisia.

Hallitus esittää Kiljavan Sairaala Oy:n omistajille ja Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle:

Kiljavan Sairaala Oy jatkaa toimintaansa ja että yhtiö vuokraa kaikki sairaalan nykyisen palvelutuotannon käytössä olevat toimitilat pitkäaikaisella sopimuksella (5 - 10 vuotta) kuntayhtymälle ja edelleen, että kuntayhtymä päättää joko siirtää palvelutuotannon nykyisessä laajuudessaan kuntayhtymän omaksi toiminnaksi tai kilpailuttaa palvelutuotannon. Lisäksi esitetään kuntayhtymälle, että tämä riittävässä määrin varautuu myymään sairaalassa tuotettavia kuntoutuspalveluja ja vuokraamaan sairaalan tiloja myös toimialueen ulkopuolisille toimijoille. Palvelutuotannon järjestäminen tapahtuu kuntayhtymän ja HUS:in välisellä yhteistoimintasopimuksella.

Vuokrasopimus ja vuokran määräytymisen perusteet valmistellaan yhteistyössä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän ja kiinteistöhallinnon asiantuntijoiden kanssa. Valmistelussa hyödynnetään Maakuntien tilakeskuksen toimesta syntyneitä tilastoaineistoa sote-kiinteistöjen vuokrien määräytymisestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Osakkeenomistajien ja Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän hyväksyttyä periaatteen sairaalan palvelutuotantomallin muutoksesta, yhtiön hallitus valmistelee tarvittavat sopimukset ja aikataulut osapuolten kanssa erikseen hyväksyttäväksi.

Kiljavan Sairaala Oy:n hallitus pyytää omistajakuntien ja HUS-kuntayhtymän sekä Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän päätöksiä Kiljavan Sairaalan toimintamallimuutoksen periaatteellisesta hyväksymisestä sairaalayhtiön hallituksen esityksen mukaisesti:

Kiljavan Sairaala Oy jatkaa toimintaansa ja että yhtiö vuokraa kaikki sairaalan nykyisen palvelutuotannon käytössä olevat toimitilat pitkäaikaisella sopimuksella (5-10 vuotta) Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymälle. Lisäksi esitetään, että kuntayhtymä päättää joko palvelutuotannon siirtämisestä nykyisessä laajuudessaan kuntayhtymän omaksi toiminnaksi tai kilpailuttaa sairaalan palvelutuotannon. Lisäksi kuntayhtymälle esitetään, että kuntayhtymä riittävissä määrin varautuu myymään sairaalassa tuotettavia kuntoutuspalveluja ja vuokraamaan sairaalan tiloja myös toimialueen ulkopuolisille toimijoille. Palvelutuotannon järjestäminen tapahtuu kuntayhtymän ja HUS:in välisellä yhteistoimintasopimuksella.

Päätökset asiassa pyydetään tekemään 25.9.2019 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä omalta osaltaan periaatetasolla Kiljavan Sairaala Oy:n hallituksen esittämän Kiljavan Sairaalan toimintamallimuutoksen. Myönteisten periaatepäätösten jälkeen tarvittavat sopimukset ja aikataulut valmistellaan erikseen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat, Kiljavan Sairaala Oy:n hallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 110

Yhtymähallituksen uuden varajäsenen valinta

KEUDno-2019-973

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

Talous- ja hallintojohtaja

Nurmijärven kunnanhallitus on päättänyt 26.6.2017, että Nurmijärven kunnan edustajina Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallituksessa toimivat valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajat. Nurmijärven valtuusto on 22.5.2019 valinnut toimikaudeksi 1.6.2019-31.5.2021 kunnanhallituksen, jonka puheenjohtajistoon on tullut muutos. Tarja Salonen on valittu Kirsti Handolin jälkeen I varapuheenjohtajaksi ja I varapuheenjohtaja on ollut kuntayhtymän yhtymähallituksen varajäsen.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että valtuusto

- myöntää eron yhtymähallituksen varajäsenelle Kirsti Handolinille (Nurmijärvi)
- valitsee uudeksi yhtymähallituksen varajäseneksi Nurmijärven kunnanhallituksen I varapuheenjohtajan Tarja Salosen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat, asianosaiset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Hallintosäännön päivittäminen

KEUDno-2019-1284

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Tarsia
paivi.tarsia@keusote.fi
Talous- ja hallintojohtaja

Yhtymähallitus päätti perustaa 25.9.2018 hallintosäännön päivittämistyötä varten ohjausryhmän ja nimesi siihen jäseniksi yhtymähallituksen ja yhtymävaltuuston puheenjohtajiston. Yhtymävaltuusto hyväksyi 4.12.2019 kuntayhtymän hallintosäännön 1.1.2019 alkaen ja päätti samalla, että hallintosäännön toimivuutta tarkastellaan uudelleen vuoden 2019 lopulla.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus nimeää hallintosäännön päivittämistyön ohjausryhmään jäsenet. Kuntayhtymän johtaja oikeutetaan nimeämään työryhmän sihteerin.

Päätös

Yhtymähallitus nimesi ohjausryhmään hallituksen ja valtuuston puheenjohtajiston. Kuntayhtymän johtaja oikeutetaan nimeämään työryhmän sihteerin.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 112

Laskutus- ja perintäohje

KEUDno-2019-1283

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Tarsia
paivi.tarsia@keusote.fi
Talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Laskutus- ja perintäohje

Talousohjeissa on valmisteltu kuntayhtymän laskutus- ja perintäohje.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevat laskutus- ja perintäohjeen.

Äänestykset

Esittelijän esitys Jaa
Arto Järvisen esitys Ei

Jaa

Kallepekka Toivonen
Juha Virkki
Pauliina Naala
Aki Korpela
Annika Kokko
Anna Helin
Tapio Havula
Heta Ravolainen-Rinne
Eemeli Peltonen
Virpi Rätty
Helinä Perttu
Arto Lindberg
Liljan-Kukka Runolinna
Kati Lepojävi
Mika Mäki-Kuhna

Ei

Maiju Tapiolinna
Sirkka Rousu
Paula Vilhunen
Erkki Laukkanen
Arto Järvinen

Kokouskäsitely

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Arto Järvinen esitti Maiju Tapiolinnan kannattamana, että kohdassa 6 (Liikasuoritus tai muu virheellisesti tullut suoritus) mainittu 25 euron raja poistetaan, jolloin kaikki asiakkaan maksamat liikamaksut palautetaan asiakkaalle ilman erillistä pyyntöä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, asiasta on äänestettävä. Ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattava Arto Järvisen esitystä äänestävät Ei.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksessä annettiin 15 Jaa-ääntä ja 5 Ei-ääntä, joten yhtymähallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Tiedoksi

Osto- ja myyntilaskutiimi, Sarastia Oy, Kuntaperintä Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 113

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän pysyvien vastaavien menojen poistosuunnitelma.

KEUDno-2019-1289

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Tarsia
paivi.tarsia@keusote.fi
Talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Poistosuunnitelma_Keusote_1.1.2019

Hallintosäännön 57 §:n mukaan yhtymävaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet osana taloussuunnitelmaa. Yhtymähallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Yhtymähallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Poistosuunnitelmalla jaksotetaan tuloslaskelmaan kuluksi taseeseen kirjattavien pysyvien vastaavien ryhmiin aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintameno. Meno jaksotetaan poistoina niille vuosille, jona hyödyke vaikuttaa toiminnassa tuotannontekijänä, joko tuloa tuottaen tai osana peruspalvelun tuottamista.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan pysyvien vastaavien menojen poistosuunnitelman 1.1.2019 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Sarastia Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 114

Kuntalaskutuksen periaatteet vuonna 2019/tarkennus

KEUDno-2019-1296

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Tarsia
paivi.tarsia@keusote.fi
Talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Kustannuspaikkakohtaiset jakoperusteet yhtymähallitus0309

Yhtymähallitus 18.12.2018 § 167

Kuntalaskutus tulee Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymässä toteuttaa siten, että kuntayhtymän jäsenkuntien maksuosuudet määräytyvät jäsenkuntien käyttämien palvelujen mukaan (Perussopimus 26 §, Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämis- ja tuottamissopimus 26.9.2017).

Jäsenkuntien laskutus toteutetaan kerran kuussa tapahtuvana ennakkolaskutuksena, jonka suuruus perustuu talousarvioissa esitettyihin kunnittaisiin maksuosuusarvioihin. Erikoissairaanhoidon ja perustason sosiaali- ja terveystalouden palvelut laskutetaan erikseen. Perustason sosiaali- ja terveystalouden ennakkolaskutus tarkistetaan kolmannesvuosittain Numerus-järjestelmällä toteutettavalla laskennalla, jonka periaatteet kuvataan alla.

Yleiset periaatteet

Kuntalaskutus ja raportointi toteutetaan Numerus- järjestelmällä toteutuneen palvelukäytön ja toteutuneiden kustannusten pohjalta vuoden aikana, ei ennalta määrätyillä tuotehinnoilla. Tämä parantaa laskutuksen ennakoitavuutta. Tällä mallilla kuntayhtymälle ei pääse muodostumaan ali- tai ylijäämää kuin poikkeustilanteissa, eikä alijäämän kattaminen perussopimuksen 23 §:n (alijäämä katetaan asukasluvun mukaan) mukaan tule laskutuksen perusteeksi.

Laskutus pohjautuu kirjanpidon toteutumaan ja toteutuneeseen palveluiden käyttöön kultakin kaudelta. Tavoitteena on raportoida kuukausittain toteutuneet kuntien maksuosuudet.

Laskennan pääsääntö on, että kullekin palvelua tuottavalle yksikölle on määritelty peruste, jonka mukaan kunnalle aiheutuvat kustannukset jaetaan. Perusteita voi olla yhdellä yksiköllä yksi tai useampi.

Perusteita ovat:

- Suorite, esim. hoitopäivä, käynti, asiakasmäärä
- Määrätty osuus, esim. kiinteä osuus, väkiluku, prosenttiosuus
- Kirjanpidon tunnistetieto, esim. seurantakoodi "kunta"

Keski-Uudenmaan ulkopuolisten kuntien käyttö huomioidaan mallissa myös. Tuotot (tulotilit) ulkokunnilta kohdistetaan ulkokunnille, ulkokuntien kulut muodostuvat samoin perustein kuin jäsenkuntien maksuosuus. Tulojen ja kulujen mahdollinen erotus kohdistetaan ao. palvelua käyttäneille kunnille palvelun kunnittaisten kulujen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ulkokuntalaisten palveluiden käyttö haetaan asiakastietojärjestelmistä kuten jäsenkuntalaistenkin.

Yhtymän johto, strateginen kehittäminen ja tukipalvelut (mm. talous, ict, hankinta, Hr, rekry, koulutus, tutkimus, integraatio, valinnanvapaus) vyörytetään jäsenkunnille toimintakulujen suhteessa tai muulla vastaavalla perusteella.

Palvelutuotannon kuntalaskutus

Asukkaalle hankitut ostopalvelut kohdennetaan tässä vaiheessa asukkaan kotikuntaan. Asukkaalle kokonaan kuntayhtymän ulkopuolelta ostettu palvelu läpilaskutetaan (esim. yksityinen hoivapalvelutuottaja, vammaisen henkilön henkilökohtainen apu yms). Palveluiden tuottamisessa hankitut ei yksittäiseen asiakkaaseen kohdistuvat ostopalvelut jakautuvat sen yksikön mukana, mistä kulloinkin on kyse.

Oma tuotanto laskutetaan pääsääntöisesti käytettyjen palveluiden mukaan: avopalveluissa jakoperusteena toimii käyntimäärä ja ympärivuorokautisessa hoidossa hoitopäivien määrä. Avopalveluissa jakoperusteena käytetään myös asiakkuuksien määrää, jos esim. käyntejä ei kirjata tai ne eivät ole tarkoituksenmukainen jakoperuste (esim. sosiaalityö).

Kapitaatiolla jaetaan sellaiset palvelut, kuten sosiaalipäivystys, joissa kuntayhtymälle tulee varautumisesta kustannuksia vaikka palveluita ei käytettäisi.

Palvelualueiden yhteiset palvelut (hallinto, tukipalvelut, ym) vyörytetään kulujen perusteella tai muulla vastaavalla perusteella kustannuspaikoille ja siitä edelleen kunnille kuten muutkin kulut näille kustannuspaikoille määriteltujen jakosääntöjen mukaisesti.

Edellä mainittujen laskutusperiaatteiden toimivuutta seurataan vuonna 2019 ja seurannan perusteella tehdään mahdollisesti tarvittavia muutoksia vuodelle 2020.

OHEISMATERIAALI Kustannuspaikkakohtainen tarkastelu jakoperusteista

Esitys KYJ

Yhtymähallitus päättää hyväksyä esittelyosassa kuvatut kuntalaskutuksen periaatteet vuodelle 2019.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymähallitus 3.9.2019 §

Kuntakohtaisten menojen raportointia on toteutettu Numerus- ja PowerPi-järjestelmillä toteutuneen palvelukäytön ja toteutuneiden kustannusten pohjalta maaliskuusta lähtien. Kesä-heinäkuulta raportointia ei ole tehty vaan seuraava raportointi tehdään toisen osavuosikatsauksen yhteydessä elokuun tiedoista. Tällöin annetaan myös kuntakohtainen tilinpäätösennuste. Kuntien maksuosuusennakoiden tasauslaskutusta ei esitetä tehtäväksi vielä vuonna 2019.

Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalveluissa sekä lasten, nuorten ja perheiden palveluissa on oman palvelutoiminnan pääasiallisena kustannusten jakoperusteena ollut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

käynnit mutta useisiin asiakastietojärjestelmiin kirjattavien suoritteiden kirjaamistavoissa on vielä kuntakohtaisia eroja. Näin ollen oikeudenmukaisempi menojen kohdistusperiaate tässä vaiheessa olisi asiakkuudet.

Perusopimuksen 26 §:n mukaan palvelujen yleiset hinnoitteluperusteet määrittää yhtymävaltuusto ja tarkemmista hinnoista päättää yhtymähallitus, joten yhtymähallituksen joulukuussa tehty päätös kuntalaskutuksen perusteista on syytä viedä vielä valtuuston käsiteltäväksi. Jatkossa laskutusperusteet sisältyvät osaksi talousarviota.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus

- esittää, että yhtymävaltuusto hyväksyy edellä esitetyt kuntalaskutuksen perusteet vuodelle 2019
- hyväksyy liitteen mukaiset kustannuspaikkakohtaiset jakoperusteet, joissa aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalveluissa sekä lasten, nuorten ja perheiden palveluissa kustannusten jakoperusteina voidaan käyttää jatkossa asiakkuuksia.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 115

Viranhaltijapäätökset

Aikuisten sosiaalipalvelujen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 32 Sosiaaliohjaaja, 23.07.2019

§ 33 Yksilövalmentajan virka, 08.08.2019

Asumispalvelujen esimies, omat asumispalvelut

§ 1 Päätös valvonta-ateriaoikeudesta Tähkän palveluasumisyksikössä, 14.08.2019

Avopalvelujen hoitotyön esimies

§ 1 Oman auton käyttöoikeus työtehtäviin liittyvillä matkoilla pohjoisen alueen suun terveydenhuollon hoitotyön suorille alueille, 02.04.2019

Integraatiojohtaja

§ 2 KESKI-UUDENMAAN SOTE -KUNTAYHTYMÄN VALVONTAKOORDINAATTORIN REKRYTOINTI, 22.08.2019

Kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esimies

Hallintopäätös:

§ 3 Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Aronia Palvelut Oy, 05.07.2019

§ 4 Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen/Merjan Kotipalvelu, 05.07.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Palveluohjaajan virkavalinta, 26.08.2019

Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Hallintopäätös:

§ 21 Kotihoidon leasingautojen hankinta, 02.07.2019

§ 35 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Hoivates Oy, 05.07.2019

§ 36 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Hetki Aikaa tmi M.Rissanen, 08.07.2019

§ 37 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Hymyä ja Hyvää Oloa Oy, 08.07.2019

§ 38 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Sp-apu Oy, 08.07.2019

Hankintapäätös:

§ 32 Sävelsirkku -palvelun käytön laajentaminen ja laitteiston vuokraus, 02.07.2019

§ 33 Väliaikainen sopimus kotisiivouspalvelun hankinnasta Mäntsälän ja Pornaisten kunnan alueella, 03.07.2019

§ 34 Kauppapalvelun hankinta Mäntsälän ja Pornaisten alueen kotihoidon asiakkaille, 05.07.2019

Kuntayhtymän johtaja

Hallintopäätös:

§ 171 Sopimus rekrytointipalvelun hankinnasta Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän ja Mediapu Oy:n välillä, 28.06.2019

§ 176 Kumppanuussopimus Keski-Uudenmaan koulutus kuntayhtymä Keudan ja Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kesken, 04.07.2019

§ 177 Puitesopimus asiantuntijapalvelusta Mandatum Life Palvelut Oy:n ja Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kesken, 08.07.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- § 182 Tietopyyntö koskien potilastietoja Hyvinkää kaupunki, 10.07.2019
Hankintapäätös:
- § 170 Hankintapäätös Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kuriiripalveluja koskevassa tarjouskilpailussa, 28.06.2019
- § 174 Navisec -Asiakasjärjestelmän toimitussopimus, 02.07.2019
- § 175 Palvelusetelien laskutus- ja tilitys- järjestelmän hankintasopimuksen väliaikainen jatkaminen PedConsos Oy:n kanssa, 02.07.2019
- § 178 Päätös Tuusulan erikoislääkäri konsultaatiosopimuksen väliaikaisesta jatkamisesta Lääkärikeskus Aava oy:n kanssa, 08.07.2019
- § 179 Päätös Tuusulan silmänpohjakuvausten ja konsultointipalvelusopimuksen jatkamisesta Lääkärikeskus Aava Oy:n kanssa, 08.07.2019
- § 181 Päätös Lasten ja koululaisten silmälääkäripalveluiden väliaikaisesta hankinnasta Tuusulan kuntalaisille Lääkärikeskus Aava Oy:ltä, 08.07.2019
- § 183 Päätös option käyttöönotosta sairaanhoitajien ja lähihoitajien sijaispalveluhankinnassa, 11.07.2019
- § 185 Mäntsälän vastaanottopalvelujen apulaisylilääkärin virkavalintapäätös, 07.08.2019
- § 186 Sopimusten siirtopäätös Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymään/Tuusulan kunta, 13.08.2019
- § 188 Viihde-elektroniikka ja kodinkoneet, sitoutuminen Sarastia Oy:n tulevaan puitesopimukseen (KEUDno-2019-1125), 15.08.2019
- Tutkimuslupapäätös:
- § 103 Tutkimuslupahakemus LAPE -Uusimaa hanke, Ketterä kokeilu EVA-huoltoriidat Terapeuttinen vanhemmuustyöskentely, 01.04.2019
- § 104 Raskausdiabeteksen hoidon seurannan jatkuminen synnytyksen jälkeen /kohderyhmänä Mäntsälän neuvolapalvelujen äitiyshuolto, 01.04.2019
- § 172 Tutkimuslupahakemus aiheeseen Hoitotyön ajankäyttö Hyvinkään terveystieteidenkeskuksessa, 01.07.2019
- § 173 Tutkimuslupahakemus aiheeseen "Henkilöstökokemus itseohjautuvassa kotihoidon tiimissä", 01.07.2019
- § 180 Tutkimuslupahakemus aiheeseen Tehostetun perhetyön palvelujen kehittäminen Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymässä, 08.07.2019
- § 187 Tutkimuslupahakemus asiaan Tekoälypohjainen asiakasvirtoja kanavoiva Klink pro -asiakastytyväisyys sovelluksen käytöstä ja asiakaskoksemus, 14.08.2019
- Ymp.vrk ja kotona as. tukevien lääketieteellisten palvelujen päällikkö
Hallintopäätös:
- § 3 Vainajan tietojen luovuttaminen, 27.06.2019
- Lastensuojelun avohuollon esimies, Tuusula ja Mäntsälä
Henkilöstöpäätös:
- § 2 Lastensuojelun sosiaalityöntekijän virkavalinta, 23.08.2019
- Lastensuojelun avohuollon ja sijaishuollon päällikkö
- § 20 Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijän rekrytointi Hyvinkään toimipisteeseen, 05.07.2019
- Palvelujohtaja, Ikäihmisten ja vammaisten palvelut
Hallintopäätös:
- § 24 Koordinoivan esimiehen virkaan valinta-idän alue, 19.07.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöpäätös:

§ 20 Kotona asumista tukevien palvelujen päällikön viransijaisuus, 28.06.2019

§ 23 Virkojen siirtäminen Kotona asumista tukevien palvelujen tulosalueella,
08.07.2019

§ 27 Erityisasiantuntija virkavalinta, 14.08.2019

Palvelujohtaja, Miela

§ 15 Asumispalvelujen esimies, virkavalinta, 03.08.2019

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen koordinoiva esimies

§ 14 Täyttämättä jättäminen, 04.07.2019

Talous- ja hallintojohtaja

Hallintopäätös:

§ 16 Talous- ja hallintojohtajan toimivallan delegointi, 28.06.2019

§ 17 Laskujen hyväksymisoikeudet, 28.06.2019

§ 18 Laskujen hyväksymisoikeudet/palvelualueiden talouspäälliköt, 05.07.2019

§ 19 Tilapäislainan ottaminen, 06.08.2019

Tietohallintojohtaja

§ 39 Päätös oman auton käyttöoikeudesta työtehtäviin liittyvillä matkoilla
tietohallintojohtajan suorille alaisille, 19.08.2019

Hankintapäätös:

§ 35 Palveluohjauksen toiminnallinen suunnittelu ja toiminnallinen määrittely,
01.07.2019

§ 40 Pegasos työasemalisenssien hankinta, 22.08.2019

§ 41 Wlan- verkko- ja AzureAD -konsultointi, 23.08.2019

Vammaisten palvelujen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 7 Sosiaaliohjaajan viran täyttäminen, Vammaisten palvelut, Järvenpään toimipiste,
09.07.2019

§ 8 Päätös oman auton käyttöoikeudesta työtehtäviin liittyvillä matkoilla vammaisten
palveluissa., 23.07.2019

Ympärivuorokautisten palvelujen päällikkö

Hallintopäätös:

§ 17 Esinevahinkoa koskeva korvauspäätös, lohjennut hammas, 15.07.2019

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava
yhtymähallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 116

Tiedonantoja

KEUDno-2019-1100

Yhtymähallitukselle tiedoksi saapuneet aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta sekä muita tiedonantoja:

- Kuntajohtajien neuvottelukunnan muistio 29.1.2019
- Kuntajohtajien neuvottelukunnan muistio 2.4.2019

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§107

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituskirjelmään valtakirja. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiantuntijalle lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§106, §110, §111, §113, §114, §116

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (Hallintolainkäyttölain 5§) tai
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§108, §109, §112, §115

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jolle muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi