

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 10.11.2020, klo 17:00 - 20:28

Paikka Teams-kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 159 **Yhtymähallitus / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 160 **Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 161 **Valtuustoaloitteet**
- § 162 **Virkojen perustaminen 10.11.2020**
- § 163 **Yleislääkäripalvelujen hankinta**
- § 164 **Kehitysvammaisten henkilöiden asumispalvelujen palveluntuottajien valinta**
- § 165 **Vammaispalvelulain mukainen soveltamisohje henkilökohtaisen avun myöntämiseen**
- § 166 **Sisäisen tarkastuksen toimintaohje**
- § 167 **Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelman 2018-2022 päivitys**
- § 168 **Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hankintaohje**
- § 169 **Kuntayhtymän johtajan osallistuminen koulutukseen**
- § 170 **Osavuosikatsaus 3/2020**
- § 171 **Käyttösuunnitelman toteutumisvertailu 3/2020**
- § 172 **Viranhaltijapäätökset**
- § 173 **Tiedonantoja**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Annika Kokko, puheenjohtaja  
Tapio Havula, 1. varapuheenjohtaja  
Aki Korpela, 2. varapuheenjohtaja  
Anna Helin  
Arto Järvinen, saapui 17:10  
Arto Lindberg  
Erkki Laukkanen  
Helinä Perttu  
Heta Ravolainen-Rinne  
Juha Virkki  
Kallepekka Toivonen  
Kati Lepojärvi, saapui 18:05  
Liljan-Kukka Runolinna  
Maiju Tapiolinna  
Paula Vilhunen  
Pauliina Naala  
Ruut Sjöblom  
Sirkka Rousu  
Virpi Rätty

Muut saapuvilla olleet

Irma Pahlman, yhtymävaltuuston pj  
Aila Koivunen, yhtymävaltuuston 2. vpj  
Olli Naukkarinen, kuntajohtajien neuvottelukunnan puheenjohtaja, poistui 19:03  
Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja, esittelijä  
Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri  
Erja Pentti, palvelujohtaja, poistui 18:42  
Tiina Salminen, palvelujohtaja, poistui 18:42  
Susanna Pitkänen, vs. palvelujohtaja, poistui 18:42  
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, poistui 18:42  
Elina Saario, tekninen sihteeri, poistui 18:42

Allekirjoitukset

Annika Kokko  
Puheenjohtaja

Päivi Tarsia  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.11.2020

16.11.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Virpi Rätty

Maiju Tapiolinna

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 159

### **Yhtymähallitus / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**

#### Liitteet

1 Yhtymähallitus\_10.11.20\_asiakaspalautteet.pdf

Todetaan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 16.11.2020 ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Arto Järvinen ja Virpi Rätty.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Virpi Rätty ja Maiju Tapiolinna.

Ennen kokousasioiden käsittelyä

- Erityisasiantuntija Satu Meriläinen-Porras esitteli kuntayhtymän asiakaspalautejärjestelmäkokonaisuutta ja saatuja palautteita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 160**

### **Valtuuston päätösten täytäntöönpano**

Kuntayhtymän valtuuston kokouksen 29.10.2020 pöytäkirja on tarkastettu 5.11.2020. Päätöksiin voidaan yhtyä ja määrätä ne täytäntöönpantaviksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa valtuuston 29.10.2020 päätökset lainmukaisessa järjestyksessä syntyneiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 161**

### **Valtuustoaloitteet**

#### Liitteet

- 1 Valtuustoaloite Omaishoitajien ja henkilökohtaisten avustajien työssä selviytymistä edistävän koulutuksen järjestäminen 19.12.2019
- 2 Valtuustoaloite iäkkäiden ihmisten palveluasumisen lisäämiseksi
- 3 Valtuustoaloite 7.5.2020 Sote-lähipalveluiden turvaamiseksi Keusoten alueella
- 4 Valtuustoaloite Hallinnon keventäminen ja talouden kuntoon laittaminen 18.9.2020
- 5 Kirjallinen kysymys Keusoten hallitukselle ostopalveluiden laaduntarkkailusta 29.10.2020.final

Seuraavat valtuustoaloitteet ovat saapuneet yhtymähallituksen käsiteltäväksi:

Auli Herttuaisen aloite, yhtymävaltuusto 19.12.2019 § 54: Omaishoitajien ja henkilökohtaisten avustajien työssä selviytymistä edistävän koulutuksen järjestäminen

Auli Herttuaisen aloite, yhtymävaltuusto 16.4.2020 § 6: Iäkkäiden ihmisten tehostetun palveluasumisen paikkojen lisääminen

Keskustan valtuustoryhmän aloite, yhtymävaltuusto 7.5.2020 § 15: Sote-lähipalveluiden turvaaminen Keusoten alueella.

Keskustan valtuustoryhmän aloite, yhtymävaltuusto 22.9.2020 § 26: Kuntayhtymän hallinnon keventäminen ja talouden kuntoon laittaminen

Kirjallinen kysymys Keusoten hallitukselle, yhtymävaltuusto 29.10.2020 § 33: Ostopalveluiden ja oman toiminnan valvonta ja laaduntarkkailu sekä hoitoonpääsyn yhdenvertaisuus 29.10.2020.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää lähettää liitteinä olevat aloitteet valmisteltaviksi kyseisten palvelualueiden johtajille.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 162

### Virkojen perustaminen 10.11.2020

KEUDno-2020-3201

Valmistelija / lisätiedot:  
Monica Hostio  
monica.hostio@keusote.fi  
henkilöstöjohtaja

#### Liitteet

1 Virkojen perustaminen 10.11.2020

Hallintosäännön luku 6 § 26 mukaan yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän johtajan ja yhtymähallitus muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut virkojen perustamiseksi.

#### Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat virkojen perustamiset.

#### Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

#### Tiedoksi

Asianosaiset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 163

### **Yleislääkäripalvelujen hankinta**

KEUDno-2020-190

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Pitkänen, Päivi Mäkelä-Bengs, Tuija Anttila

susanna.pitkanen@keusote.fi, paivi.makela-bengs@keusote.fi, tuija.anttila@keusote.fi

vs. palvelujohtaja, vs. avopalvelujen päällikkö, Hankintakoordinaattori

#### Liitteet

1 Liite 1 Perustelumuihistio - yleislääkäripalvelu

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Hankinnan kohteena on omaa palvelutuotantoa täydentävän yleislääkäritasoisien lääkäri työvoiman osto päiväaikaiseen lääkärin työhön. Lääkäri työvoima kohdentuu vastaanotto toimintaan terveysasemilla ja vuodeosastoilla sekä näiden lisäksi kotihoitoon ja neuvola-, koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon sekä perheneuvoloiden ja nuorisoasemien toimintaan. Tarjouskilpailun perusteella muodostetaan puitejärjestely siihen valittujen palveluntuottajien kanssa.

Hankintapäätöksen perustelut ilmenevät tämän päätöksen liitteenä olevasta perustelumuihistiosta.

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Voittaneiden palveluntuottajien kanssa tehdään erillinen kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet tiedoksi hankintapäätöksen perusteluineen sekä valitusosoituksen ja oikaisuohjeen. Hankintayksikkö ottaa valittuihin palveluntuottajiin yhteyttä sopimuksen viimeistelemissä.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosäännön 11 §:n 10-kohdan mukaan yhtymähallitus päättää hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, milloin niiden arvo on yli 6.000.000 euroa, sekä edellä mainittuja koskevista hankinta-oikaisuista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallitus päättää edellä esitetyin perustein:

- valita tarjouskilpailussa kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneet Espero Terveyspalvelut Oy:n, Terveystiikerit Oy:n, Med Group Oy:n, Mehiläinen Terveyspalvelu Oy:n, Medikumppani Oy:n, Smile Doctors Oy:n, Suomen Kotilääkäripalvelu Oy:n ja Medipulssi Oy:n puitejärjestelyn palveluntuottajiksi.
- oikeuttaa kuntayhtymän terveyspalvelut ja sairaanhoitopalvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan valittujen palveluntuottajien kanssa sopimukset

Sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

#### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin esityksen mukaan. Puheenjohtaja totesi, että asiakirjojen ja liitteiden julkisuus ja niiden esilläolo esityslistoissa ja pöytäkirjoissa tarkistetaan lakeihin ja julkisuusperiaatteeseen nähden.

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, talous- ja hallintojohtaja, hankintapalvelut, ostolaskujen käsittelijät

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 164

### Kehitysvammaisten henkilöiden asumispalvelujen palveluntuottajien valinta

KEUDno-2020-6822

Valmistelija / lisätiedot:

Erja Pentti, Olli-Pekka Alapiessa, Tuija Anttila  
erja.pentti@keusote.fi, olli-pekka.alapiessa@keusote.fi, tuija.anttila@keusote.fi  
palvelujohtaja, Vammaisten palvelujen päällikkö, Hankintakoordinaattori

#### Liitteet

- 1 LIITE 1A Osallistumishakemusten avauspöytäkirja 22.6.2020.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 LIITE 1B Osallistumishakemusten avauspöytäkirja 3.9.2020.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 LIITE 2A Tarjousten avauspöytäkirja\_ asumisyksikkö.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 LIITE 2B Tarjousten avauspöytäkirja asumisyksikkö max 8.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 LIITE 2C Tarjousten avauspöytäkirja asumisryhmä.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 6 LIITE 2D Tarjousten avauspöytäkirja erillisasunto.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 7 LIITE 3A Vertailutaulukko\_ asumisyksikkö.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 8 LIITE 3B Vertailutaulukko\_ asumisyksikkö max 8.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 9 LIITE 3C Vertailutaulukko\_ asumisryhmä.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 10 LIITE 3D Vertailutaulukko\_ erillisasunto.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 11 LIITE 4 Hyväksytyt palveluntuottajat ja tarjoukset.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 12 LIITE 5 Tarjoajakohtainen kirje.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

#### Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena ovat asumispalvelut pääsääntöisesti kehitysvammaisille henkilöille asumisyksikössä, asumisryhmässä ja erillisessä asunnossa. Hankinnan kohteen optiona ovat asumispalveluihin kohdistuvat kehittämispalvelut.

#### Dynaamisen toimittajarekisterin perustaminen ja hankintamenettely

Kyseessä on kehitysvammaisten henkilöiden asumispalvelun hankinta dynaamisessa toimittajarekisterissä.

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystaloushankinta, johon sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja lain 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan dynaamisena toimittajarekisterinä (jatkossa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

myös toimittajarekisteri), joka tarkoittaa tilaajan itsensä suunnittelemaa, hankintalain periaatteiden mukaista, kaksivaiheista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Kyseessä ei ole hankintalain 42 §:n tarkoittama puitejärjestely. Toimittajarekisterin toteutuksessa hyödynnetään sähköisenä järjestelmänä dynaamista hankintajärjestelmää varten toteutettua järjestelmää. Kyseessä ei kuitenkaan ole hankintalain 49 §:n tarkoittama dynaaminen hankintajärjestelmä.

Hankintayksikkö julkaisi 15.5.2020 hankintailmoituksen ja osallistumispyynnön KEUDno-2019-1276 sekä osallistumispyyntöön tehdyt korjausilmoitukset 8.6.2020 ja 18.8.2020 ilmoituskanavissa Hankintailmoitukset.fi ja Tarjouspalvelu.fi.

Hankintailmoituksilla perustetaan dynaaminen toimittajarekisteri, jossa hankinnan kohteena ovat

1. Asumispalvelu asumisyksikössä (ryhmäkodissa)
2. Asumispalvelu asumisyksikössä (ryhmäkodissa), jonka koko enintään 8 asuntoa
3. Asumispalvelu asumisryhmässä
4. Asumispalvelu erillisessä asunnossa
5. Kehittämispalvelut / optio

Hankintamenettelyn valinnan tarkoituksena on turvata haavoittuvassa asemassa olevan asiakasryhmän erityistarpeet ja palveluiden toteuttaminen ja asiakaskohtaisen palvelun valinta niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kyseessä ovat asiakasryhmän perusoikeuksien toteutumisen kannalta merkitykselliset palvelut. Toimittajarekisterin tarkoituksena on turvata palveluiden jatkuvuus, saatavuus, kattavuus ja asiakkaan tarpeita vastaavuus.

Toimittajarekisteri perustetaan ja sitä täydennetään kaksivaiheisella, rajoitetun menettelyn kaltaisella menettelyllä. Palveluntuottajat voivat hakeutua toimittajarekisteriin sen perustamisvaiheessa ja myöhemmin sopimuskaudella. Sopimuskaudella uusien palveluntuottajien hakeutuminen toimittajarekisteriin on mahdollista kunkin sopimusvuoden tammikuussa, jolloin toimittajarekisteri on auki noin kuukauden ajan. Toimittajarekisterin avautuessa hankintayksikkö voi tehdä toimittajarekisterin ehtoihin muutoksia ja lisätä toimittajarekisteriin uusia osia tarkemmin osallistumispyynnössä kuvatulla tavalla. Samaan aikaan aiemmin toimittajarekisteriin hyväksytyt palveluntuottajat voivat hakeutua toimittajarekisterin uusiin osiin. Hakeutuminen tapahtuu jättämällä osallistumishakemus osallistumispyynnön ehtojen mukaisesti. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta poistua toimittajarekisteristä sen voimassaoloaikana.

Toimittajarekisteriin perustuvia hankintoja voidaan tehdä toimittajarekisterin perustamisesta lähtien sen keston loppuun saakka. Toimittajarekisteri on voimassa kolme (3) vuotta sen perustamisesta (varsinainen sopimuskausi) ja tilaaja voi jatkaa sen voimassaoloa kolmella (3) optiovuodella (optiokausi). Tilaaja ilmoittaa voimassaolon jatkamisesta viimeistään ennen kolmannen sopimusvuoden päättymistä. Tilaaja voi edellä sanotun lisäksi jatkaa toimittajarekisteriä uudella hankintailmoituksella.

Hankintajärjestelmän ehdot ja toiminta on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnössä ja sen liitteessä ”Dynaamisen toimittajarekisterin periaatteet”.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintayksikkö pyysi hankintajärjestelmän perustamisvaiheessa osallistumishakemuksia toimittajarekisterin osiin 1 – 5.

### **Asiakasosallisuus ja tekninen vuoropuhelu**

Asiakkaiden osallisuus hankintamenettelyssä toteutettiin asiakkaille tehdyn asiakaskyselyn, info-/työpajatilaisuuden avulla. Asiakastyöpajaan osallistui 20 henkilöä. Asiakastyöpajasta tiedotettiin asiakaskohtaamisissa sekä paikallislehdissä julkaistulla ilmoituksella. Lisäksi toteutettiin webropol-kysely alueen vammaisneuvostoille ja -järjestöille.

Ennen hankintailmoituksen julkaisemista käytiin teknistä vuoropuhelua. Markkinakartoitustilaisuus pidettiin Hyvinkäällä ja tilaisuuteen osallistui 20 palveluntuottajan edustajaa.

### **Saadut osallistumishakemukset**

Hankintayksikkö sai osallistumispyynnössä asetettuun määräaikaan 22.6.2020 mennessä 21 osallistumishakemusta. Korjausilmoituksessa jatkettiin hankinnan osien 3 ja 4 osalta määräaika 3.9.2020 saakka. Määräaikaan mennessä tuli 2 uutta osallistumishakemusta. Osallistumishakemukset ovat liitteiden 1A ja 1B ” Osallistumishakemusten avauspöytäkirja” mukaiset.

Tarjouskilpailussa käytetyn sähköisen kilpailutusjärjestelmän mukaan osallistumispyyntöön kävi tutustumassa 36 yritystä. Osallistumispyyntöön tutustuneista yrityksistä 64 % jätti tarjouksen.

Osallistumishakemuksen jättäneistä yrityksistä 39 % (9 kpl) oli PK-yrityksiä. PK-yrityksellä tarkoitetaan yritystä, jonka henkilöstömäärä on alle 250 ja jonka vuosiliikevaihto on enintään 50 milj.€.

Osallistumispyynnön mukaisesti dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytään kaikki ehdokkaat, jotka täyttävät osallistumispyynnössä ilmoitetut soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset. Soveltuvuutta koskevat vaatimukset ja muut ehdokasta koskevat vähimmäisvaatimukset oli määritelty hankintailmoituksessa ja osallistumispyynnössä.

Hankintalain (1397/2016) 83 §:n 1 mom. mukaan hankintayksikkö voi esittää ehdokkaiden tai tarjoajien rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia vaatimuksia sekä vaatia ehdokkaita ja tarjoajia esittämään niihin liittyviä selvityksiä. Lainkohdan mukaan ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta.

### **Ehdokkaiden soveltuvuuden arviointi**

Kaikki saadut osallistumishakemukset täyttivät hankintailmoituksessa asetetut tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset ja muut ehdokasta koskevat vaatimukset.

### **Tarjouspyynnön lähettäminen ja saadut tarjoukset**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintavaiheen käynnistyttyä hankintayksikkö lähetti kaikille osallistumispyynnön mukaisille ja yleiset vähimmäisvaatimukset täyttävälle ehdokkaille osakohtaiset tarjouspyynnöt. Tarjouspyynnöt lähetettiin 2.7.2020 ja korjatut tarjouspyynnöt 11.9.2020.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 12.10.2020 klo 10.00 mennessä saatiin 47 tarjousta. Saadut tarjoukset ovat liitteiden 2A, 2B, 2C ja 2D "Tarjousten avauspöytäkirja" mukaiset. Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi**

#### OSA 1 Asumispalvelu asumisyksikössä (ryhmäkodissa)

- Osa-alueeseen "Asumispalvelu asumisyksikössä (ryhmäkodissa) palveluluokat 2-6" saatiin yhteensä 21 tarjousta
- Osa-alueeseen "Asumispalvelu asumisyksikössä (ryhmäkodissa) palveluluokat 2-3" saatiin yhteensä 3 tarjousta

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että kaikki saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

#### OSA 2 Asumispalvelu asumisyksikössä (ryhmäkodissa), jonka koko enintään 8 asuntoa

- Osa-alueeseen "Asumispalvelu asumisyksikössä (ryhmäkodissa), jonka koko enintään 8 asuntoa palveluluokat 2-6" saatiin yksi tarjous
- Osa-alueeseen "Asumispalvelu asumisyksikössä (ryhmäkodissa), jonka koko enintään 8 asuntoa palveluluokat 2-3" ei saatu yhtään tarjousta

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että saatu tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja täytti tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Se hyväksytään tarjousvertailuun.

#### OSA 3 Asumispalvelu asumisryhmässä

- Osa-alueeseen "Asumispalvelu asumisryhmässä palveluluokat 1-6" saatiin yhteensä 5 tarjousta
- Osa-alueeseen "Asumispalvelu asumisryhmässä palveluluokat 1-3" saatiin yhteensä 7 tarjousta

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että kaikki saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

#### OSA 4 Asumispalvelu erillisessä asunnossa

- Osa-alueeseen "Asumispalvelu erillisessä asunnossa palveluluokat 1-6" saatiin yhteensä 1 tarjous
- Osa-alueeseen "Asumispalvelu erillisessä asunnossa palveluluokat 1-3" saatiin yhteensä 9 tarjousta

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että Sivukadun Avopalvelu Oy oli jättänyt päällekkäisen tarjouksen sekä osa-alueelle "Asumispalvelu erillisessä asunnossa palveluluokat 1-6" ja osa-alueelle "Asumispalvelu erillisessä asunnossa palveluluokat 1-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

3". Tarjouspyynnön mukaan päällekkäisen tarjouksen jättäminen ei ollut sallittua. Jälkimmäiselle osa-alueelle jätetty tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena. Tarjoajalle lähetetään lisäksi tarjoajakohtainen kirje (liite 5), jossa tarjouskilpailusta sulkemisen perusteet on kuvattu tarkemmin. Sivukadun Avopalvelu Oy:n ensimmäiselle osa-alueelle jätetty tarjous hyväksytään tarjousvertailuun.

Kaikki muut saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

#### OSA 5 Kehittämispalvelu / optio

Osaan 5 Kehittämispalvelu / optio saatiin yksi tarjous.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että Sivukadun Avopalvelu Oy:n tarjous ei täyttänyt kehittämispalvelulle asetettuja vähimmäisvaatimuksia. Tarjouspyynnön mukaan tarjoukseen oli liitettävä esimerkkikuvaus kehittämisprojektista, jolle oli asetettu sisällöllisiä vaatimuksia. Saadun tarjouksen kehittämispalvelun esimerkkikuvauksessa asetetut vaatimukset eivät täytyneet. Se suljetaan tarjouskilpailusta. Tarjoajalle lähetetään lisäksi tarjoajakohtainen kirje (liite 5), jossa tarjouskilpailusta sulkemisen perusteet on kuvattu tarkemmin.

#### **Tarjousten vertailu**

Tarjousvertailu suoritettiin erikseen kussakin hankinnan osassa ja osa-alueessa tarjousvertailuun hyväksytyjen tarjousten kesken.

Hankinnan osissa 1 – 4 Palveluntuottajan valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo oli 70 % ja laadun painoarvo 30 %.

HINTA, painoarvo 70 %. Hintavertailua varten tarjoajan hankinnan osaan tarjoamat yksikköhinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta \* 70.

LAATU, painoarvo 30 %. Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan raakapisteet. Eniten raakapisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 30 pistettä ja muiden tarjousten laatu-pisteet suhteutetaan kaavalla tarjoajan raakapisteet/ suurimmat raakapisteet \* 30.

Laatuperusteina hankinnan osissa 1 – 4 olivat

- 1) Asumisyksikön tai asumisryhmän osallisuutta edistävä sijainti
- 2) Asiakkaille lisäarvoa tuovat tilat ja piha-alue
- 3) Hyödylliset lisäkoulutukset

Laatuperusteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Hankinnan osissa 1 – 4 tarjoajan hinta- ja laatu-pisteet laskettiin yhteen, jolloin saatiin tarjoajan kokonaispisteet. Hankinnan osassa 5 ratkaisuperusteena olivat tarjoajan hintavertailuun saamat kokonaispisteet. Palveluntuottajien ja tarjousten etusijajärjestys toimittajarekisterin osissa ja osa-alueissa muodostuu tarjousvertailun lopputuloksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Tarjousvertailun lopputulos on liitteiden 3A, 3B, 3C ja 3D "Vertailutaulukot" mukainen. Toimittajarekisteriin valittavat palveluntuottajat ja tarjoukset sekä etusijajärjestys kussakin hankinnan osassa ja osa-alueessa on liitteen 4 "Hyväksytyt tarjoukset ja palveluntuottajat" mukainen.

Valituista tarjoajista kymmenen (10) käyttää alihankintaa. Alihankintaa käyttävät seuraavat yritykset: Attendo Oy, Espero Care Oy, KVPS Tukena Oy, Mehiläinen Hoivapalvelut Oy, Mehiläinen Omakoti Ravuri Oy, Mehiläinen Oy, Narikka Erja Birgit Oy, Perhekoti Jääskeläinen Oy, Provesta Oy ja Uudenmaan vammaispalvelusäätiö sr. Alihankinnan kohteina ovat seuraavat palvelut: vuokratyövoimapalvelu, ateria-, siivous- ja kiinteistöhuoltopalvelu, lääkkeiden annosjakelupalvelu, lääkehoidon vastuupalvelu sekä rajoitustoimenpiteiden käytön arviontiin ja seurantaan tarvittavat lausuntopalvelut.

### **Taloudelliset vaikutukset**

Koko hankinnan ennakoitu laskennallinen arvo on enimmillään 22 milj.€/vuosi (88 milj. €/ nelivuotiskausi), alv 0 %. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana. Kustannukset maksetaan vammaisten palvelujen kustannuspaikalta kehitysvammaisten asumispalvelut 390 453 01.

### **Hankintasopimus ja ilmoitus**

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Palveluntuottajalta tullaan pyytämään hankintamenettelyssä toimitettavaksi edellytetyt ja tarjoajan soveltuvuuteen liittyvät selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo@keusote.fi.

### **Hankintamenettelyä koskeva kertomus**

Tämä päätös on myös hankintalain 124 §:n mukainen hankintamenettelyä koskeva kertomus. Hankintayksikön yhteystiedot ovat seuraavat: Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, Sandelininkatu 1, 05800 Hyvinkää, sähköposti: kirjaamo@keusote.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

1. valita dynaamiseen toimittajarekisteriin liitteen 4 "Hyväksytyt palveluntuottajat ja tarjoukset" mukaiset palveluntuottajat liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä ja
2. hylätä tarjouspyynnön vastaisena Sivukadun Avopalvelu Oy:n tarjouksen kokonaisuudessaan hankinnan osassa 5 kehittämispalvelu / optio ja osittain päällekkäisen tarjouksen osalta osan 4 osa-alueessa 2. Ulossulkemisen perusteet on kuvattu tarkemmin tarjoajakohtaisessa kirjeessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

3. oikeuttaa kuntayhtymän ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan valittujen palveluntuottajien kanssa sopimukset

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan. Puheenjohtaja totesi, että asiakirjojen ja liitteiden julkisuus ja niiden esilläolo esityslistoissa ja pöytäkirjoissa tarkistetaan lakeihin ja julkisuusperiaatteeseen nähden.

#### **Tiedoksi**

Ehdokkaat ja tarjoajat, hankintapalvelut, ostolaskujen käsittelijät

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 165

### Vammaispalvelulain mukainen soveltamisohje henkilökohtaisen avun myöntämiseen

KEUDno-2020-5684

Valmistelija / lisätiedot:

Erja Pentti

erja.pentti@keusote.fi

palvelujohtaja

#### Liitteet

- 1 Henkilökohtaisen avun myöntämisen soveltamisohje 1.1.2021 alkaen
- 2 Koonti neuvostojen lausunnoista
- 3 Hyvinkään vammaisneuvoston vastaus.pdf
- 4 Järvenpään vammaisneuvoston vastaus.pdf
- 5 Lausuntopyyntö\_kysymykset.pdf
- 6 Nurmijärven vammaisneuvoston vastaus.pdf
- 7 Pornaisten vammaisneuvoston vastaus.pdf
- 8 Soveltamisohje tammikuu 2020

Henkilökohtaisesta avusta säännellään Vammaispalvelulaissa (Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380/1987). Lain tarkoituksena on edistää vammaisen henkilön edellytyksiä elää ja toimia muiden kanssa yhdenvertaisena yhteiskunnan jäsenenä sekä ehkäistä ja poistaa vamman aiheuttamia haittoja ja esteitä. Vammaispalvelulain 8 c §:n mukaan henkilökohtainen apu on välttämätöntä avustamista kotona ja kodin ulkopuolella; päivittäisissä toimissa, työssä ja opiskelussa, harrastuksissa ja yhteiskunnallisessa osallistumisessa tai sosiaalisen vuorovaikutuksen ylläpitämisessä. Henkilökohtaisen avun tarkoituksena on auttaa vaikeavammaista henkilöä toteuttamaan omia valintojaan edellä kuvatuissa toimissa.

Henkilökohtainen apu on välttämätöntä apua niissä tavanomaiseen elämään liittyvissä toimissa, jotka henkilö tekisi itse, mutta ei niistä vammansa tai sairautensa vuoksi kokonaan tai osittain itse selviä. Kuntayhtymän velvollisuutena on huolehtia siitä, että vammaisille henkilöille tarkoitetut palvelut ja tukitoimet järjestetään sisällöltään ja laadultaan sellaisina kuin kuntayhtymän kunnissa esiintyvä tarve edellyttää. Henkilökohtaista apua on järjestettävä päivittäisiä toimia, työtä ja opiskelua varten siinä laajuudessa kuin vaikeavammaisen henkilö sitä välttämättä tarvitsee yksilöllisen tarpeensa mukaisesti. Henkilökohtainen apu on tarkoitettu vaikeavammaisille henkilöille, jotka tarvitsevat pitkäaikaisen tai etenevän vamman tai sairauden johdosta välttämättä ja toistuvasti toisen henkilön apua suoriutuakseen päivittäisistä toimista, työstä ja opiskelusta, harrastuksista ja yhteiskunnallisesta osallistumisesta sekä sosiaalisen vuorovaikutuksen ylläpitämisestä, eikä avun tarve johdu pääasiassa ikääntymiseen liittyvistä sairauksista ja toimintarajoitteista.

Keusoten alueella henkilökohtaista apua on saanut alkuvuoden aikana yhteensä 670 asiakasta, joista noin 42 % toimi työnantajamallilla ja loppuosalle 58 % järjestettiin palvelut ostopalveluna. Henkilökohtaisen avun palveluseteli ei ole käytössä Keusotessa. Kunnittain asiakasmäärät vaihtelevat Järvenpään 175 ja Tuusulan 168 asiakkaasta Mäntsälän 40 ja Pornaisten 7 asiakkaaseen. Hyvinkäällä alkuvuoden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

asiakasmäärä oli 158 ja Nurmijärvellä 122. Henkilökohtaisesta avusta aiheutuvat kustannukset olivat vuonna 2019 yhteensä 8,7 M€, arvio kuluvan vuoden kustannuksista on 9,7 M€. Kunnittain viime vuoden kustannukset jakautuivat siten, että Hyvinkään kustannukset (netto) olivat n. 1,7 M€, Järvenpään 3,1 M€, Mäntsälän 0,7 M€, Nurmijärven 1 Me, Pornaisten 0,3 M€ ja Tuusulan 2,1 M€.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän palvelulupauksessa todetaan mm., että asiakkaan hoito ja palvelu perustuvat yhdenmukaisiin menetelmiin yksilölliset tarpeet huomioiden. Kuntayhtymätasoisilla henkilökohtaisen avun soveltamisohjeilla vastataan tähän lupaukseen.

Kunnan ja kuntayhtymän soveltamisohjeet voivat olla vain lakia ja asetuksia täydentäviä eikä niillä voi rajoittaa vammaispalveluja hakevien asiakkaiden oikeutta laissa tai asetuksissa säädettyihin palveluihin tai etuuksiin. Ohjeet eivät saa myöskään estää viranhaltijaa poikkeamasta ohjeesta yksittäistapauksessa, kun arvioidaan asiakkaan yksilöllisiä tarpeita ja olosuhteita. Keski-uudenmaan sote-kuntayhtymässä ei ole tällä hetkellä käytössä yhtenäisiä soveltamisohjeita ja kriteereitä kyseessä oleville palveluille tai avustuksille. Kunnissa on sovellettu tähän asti kuntien omia ohjeita.

Soveltamisohjeiden valmistelussa on hyödynnetty kuntien vammaisneuvostoja. Keusoten alueen neuvostoille on annettu mahdollisuus lausua näkemyksensä soveltamisohjeista. Lausuntopyyntö lähetettiin 10.1.2020 ja vastausaikaa annettiin 14.02.2020 saakka. Vastauksen palauttivat määräaikaan mennessä Hyvinkään, Järvenpään, Nurmijärven ja Pornaisten vammaisneuvostot. Neuvostojen lausunnot kokonaisuudessaan ovat liitteessä 3.

Lausuntokierroksen jälkeen soveltamisohjeisiin tehtiin joitakin vähäisiä ja tarkentavia muutoksia, jotka on soveltamisohjeessa merkitty joko punaisella värillä tai ylivivauksella.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Erja Pentti, palvelujohtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun soveltamisohjeen 1.1.2021 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **Tiedoksi**

Vammaisten palvelujen päällikkö, vammaisten palvelujen johtava asiantuntija, vammaisten palvelujen koordinoivat esimiehet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 166

### Sisäisen tarkastuksen toimintaohje

KEUDno-2020-6821

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ilomäki

jaana.ilomaki@keusote.fi

sisäinen tarkastaja

Liitteet

1 toimintaohje\_sis\_tark\_2020

Yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Yhtymähallituksella on vastuu tarkoituksenmukaisen valvonta-, riskienhallinta- sekä johtamis- ja hallintojärjestelmän olemassaolosta. Kuntayhtymän johtaja yhdessä Keukonsernin johdon kanssa vastaa järjestelmän suunnittelusta, toteuttamisesta ja seurannasta. Sisäinen tarkastus on riippumaton yhtymähallituksen ja ylimmän johdon tukitoiminto, jota kuntayhtymän johtaja ja yhtymähallitus käyttävät toteuttaessaan valvontavelvollisuuttaan. Keusoten sisäistä tarkastusta toteutetaan kuntayhtymän omana työnä. Sisäiselle tarkastukselle on laadittu oma toimintaohjeensa. Yhtymähallitus hyväksyy sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen (liite).

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa on määritelty Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymän (Keusote) sisäisen tarkastuksen tarkoitus, toimivalta ja vastuu, sen tehtäväkentän laajuus sekä tiedonsaantioikeudet. Sisäisellä tarkastuksella on vastuu toimintaohjeensa ajantasaisuudesta ja sen läpikäynnistä yhdessä johdon ja hallituksen kanssa sisäisen tarkastuksen vuosiraportoinnin yhteydessä.

Sisäinen tarkastus arvioi, varmistaa ja tukee hyvän johtamis- ja hallintotavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan riittävyttä, asianmukaisuutta ja tuloksellisuutta sekä antaa toimenpidesuosituksia näiden parantamiseksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

#### **Tiedoksi**

Palvelualueiden talouspäälliköt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 167

### **Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelman 2018-2022 päivitys**

KEUDno-2020-6841

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Salinto

sirpa.salinto@keusote.fi

kehittämispäällikkö

#### Liitteet

1 Järjestämissuunnitelma\_2018-2022\_päivitetty\_12\_2020\_tekn korj 17.11.

#### Perustelut

Terveydenhuoltolaki 1326/2010 velvoittaa, että samaan sairaanhoitopiiriin kuntayhtymään kuuluvien kuntien on laadittava terveydenhuollon järjestämissuunnitelma, joka perustuu alueen väestön terveysseurantatietoihin ja palvelutarpeeseen. Suunnitelmasta on neuvoteltava sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kanssa. Suunnitelmassa on sovittava kuntien yhteistyöstä, terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä koskevista tavoitteista ja vastuutahoista, terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä, päivystys-, kuvantamis- ja lääkinnällisen kuntoutuksen palveluista sekä tarvittavasta yhteistyöstä perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalihuollon, lääkehuollon ja muiden toimijoiden kesken.

HUS Hyvinkään sairaanhoitoalueen ja Keski-Uudenmaan soten sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelma 2018-2022 on hyväksytty HUSin yhtymävaltuustossa 7.12.2017 ja Keski-Uudenmaan sote valtuustossa 14.12.2017. Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelma toimii ohjauksen välineenä palvelujärjestelmän kehittämisessä alueellisena kokonaisuutena erityisesti kuntien ja erikoissairaanhoidon yhdyspinnoissa. Järjestämissuunnitelmaan asetettuja keskeisiä tavoitteita on päivitetty vastaamaan tämän hetkistä tilannetta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto hyväksyy Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelman 2018-2022 päivitetyn asiakirjan liitteen mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan niin, että asiakirjaan tehdään kokouksessa esiin nostetut tekniset korjaukset.

#### **Tiedoksi**

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 168

### **Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hankintaohje**

KEUDno-2020-6831

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Klami

paivi.klami@keusote.fi

hankintapäällikkö

Liitteet

1 Hankintaohje

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän voimassa oleva hankintaohje on hyväksytty yhtymähallituksessa 26.9.2017 § 36. Hankintaohje on osin vanhentunut, joten on tarve päivittää se noudattamaan kuntayhtymän nykytilaa.

Uuden hankintaohjeen keskeisimmät muutokset pohjautuvat kuntayhtymän toiminnan aikaisiin strategioihin, ohjelmiin, hallintosääntöön ja toimintasääntöön. Kuntayhtymän hankintastrategia hyväksyttiin yhtymävaltuustossa 7.3.2019 § 5. Hankinnat tulee voimassa olevan lainsäädännön mukaan julkaista sähköisissä järjestelmissä, tähän meillä on käytössä kilpailutus- ja sopimushallintajärjestelmä Cloudia sekä asianhallintajärjestelmä CaseM. Sähköisen palvelun ja hankintamenettelyjen ohella on ilmennyt tarve selkeyttää hankintaohjeen rakennetta sekä siihen liittyviä osto-ohjeita.

Keskeisimpiin muutoksiin lukeutuvat nyt päivitetystä hankintaohjeesta ovat myös ICT-hankintoihin liittyvät määritelmät sekä valvontaan liittyvä kokonaisuus.

Hankintaohje on lakia täydentävä toiminnallinen ohje. Keskeisin kuntayhtymää koskeva lainsäädäntö hankinnoista on Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 (hankintalaki).

Hankintaohje on valmisteltu ja laadittu hankintapalveluissa. Valmistelussa on ollut mukana kuntayhtymän eri toimintojen asiantuntijoita, kuten lakimies, sisäinen tarkastaja ja tietohallintojohtaja. Hankintaohje ohjeistaa hankintojen toteuttamista Keusotessa. Hankintaohjeessa ei ole huomioitu erityisalojen hankintalakia. Hankintalain tavoitteena on tehostaa julkisten varojen käyttöä, edistää laadukkaiden, innovatiivisten ja kestävien hankintojen tekemistä sekä turvata yritysten ja muiden yhteisöjen tasapuoliset mahdollisuudet tarjota tavaroita ja palveluja julkisten hankintojen tarjouskilpailuissa.

Hankintalaissa säädetään uudet kynnysarvot kansallisille hankinnoille. Hankintalaissa säädetään myös, että ennen hankintamenettelyn aloittamista on suositeltavaa kartoittaa markkinoita riittävän laajasti, jotta saadaan käsitys tarjolla olevista erilaisista vaihtoehtoista ja ratkaisumalleista. Lisäksi hankintalaissa on myös muita muutoksia aikaisempaan lainsäädäntöön, kuten säännökset hankintasopimuksen muuttamisesta sopimusaikana. Hankintaohjeessa on huomioitu hankintalainsäädännön keskeiset tavoitteet ja muutokset. Hankintaohjeessa nostetaan esille hankintoja tekevien toimivalta ja valvontakysymykset. Lisäksi hankintaohjeessa kiinnitetään huomiota tietosuojan ja tietoturvan toteutuminen hankinnoissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hallintosäännössä on määräykset toimielinten ja viranhaltijoiden toimivallasta hankinta-asioissa. Hallintosäännön 11§:n mukaan yhtymähallitus päättää asioista, joista ei ole säädetty tai määrätty muulle kuntayhtymän toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hankintaohjeen.

### **Päätös**

Asia palautettiin uudelleen valmisteluun.

### **Tiedoksi**

hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 169

### Kuntayhtymän johtajan osallistuminen koulutukseen

KEUDno-2020-6887

Valmistelija / lisätiedot:

Annika Kokko

annika.kokko@kansio.fi

yhtymähallituksen puheenjohtaja

#### Asian tausta

Kuntayhtymän johtaja on keskustellut koulutukseen hakeutumisesta yhdessä hallinnollisen esimiehensä, yhtymähallituksen puheenjohtajan kanssa ja saatuaan esimiehen hyväksynnän, jättänyt hakemuksen Harvardin Business Schoolin General Management Program (GMP) -koulutusohjelmaan. Yhtymähallituksen päätettäväksi tuodaan koulutukseen osallistuminen ja koulutuksen hankkiminen.

#### Koulutuksesta

Kyseessä on koronan vuoksi Harvard Business Schoolin virtuaalisena 11.1-5.5.2021 toteutettava General Management Program (GMP)- koulutusohjelma. Mahdollisesti ohjelman kolmipäiväinen lopetusosio tulee toteutettavaksi 5.5.2021 jälkeen joko vuonna 2021 tai 2022 koronatilanteesta riippuen, ja se kuuluu hintaan. Koulutus on tarkoitettu isojen organisaatioiden johtajille, joilla on vähintään 15-20 vuotta johtamiskokemusta. Tavoitteena on osallistujien kyvykkyyden lisääminen laajojen ja monimutkaisten toimintaan liittyvien ongelmien ratkaisussa ja niiden toimeenpanossa, talouden, motivaation ja innovaation johtamisessa sekä muutoksen edistämisessä muuttuvassa toimintaympäristössä. Ohjelman aikana saadaan henkilökohtainen tuki oman organisaation kehitysohjelmaan. Opettajina ovat johtavat talouden, liiketoiminnan, organisaatiokulttuurin ja strategian alan professorit Harvardista. Ohjelma on kansainvälinen, ja siihen valitaan hakemuksen perusteella valintakomitean toimesta sopivat osanottajat, joilla katsotaan olevan annettavaa myös muille opiskelijoille.

Keski-Uudenmaan sote on vielä vajaan kahden vuoden toiminnan jälkeen rakennusvaiheessa monilta osin. Samanaikaisesti kun toimintaa kehitetään eteenpäin, on ratkaistava myös palvelujen tuottaminen taloudellisesti kestäväällä tavalla, vahvistettava henkilöstön osaamista ja motivaatiota sekä lisättävä sekä järjestämisen että tuottamisen kyvykkyyttä. Sote-sektorin megatrendit ja pandemia tuovat myös omat vaatimuksensa toiminnan uudistumiselle. Mahdollinen sote-uudistuksen toteutuminen vuonna 2023 tuo kuntayhtymälle lisätehtäviä ja vastuita, sekä tämän hetken tiedon mukaan merkittävää taloudellista lisäpainetta. Tässä tilanteessa on tärkeää, että johdon kyvykkyyttä ja osaamista tuetaan mahdollisimman laadukkaalla ja sisällöllisesti tarkoituksenmukaisella koulutuksella juuri nyt. Harvard on kansainvälisesti erittäin korkeatasoiseksi tunnustettu yliopisto, ja kyseinen koulutusohjelma vastaa kuntayhtymän ja kuntayhtymän johtajan tarpeisiin sekä mahdollisesti tulevan hyvinvointialueen asettamiin vaateisiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Koulutusohjelman kokonaishinta on n. 50 000 euroa. Vertailuna esimerkiksi kotimainen MBA-tutkinto Aalto-yliopistossa on lähes saman hintainen. Kuntayhtymätasolla koulutuspalveluihin on vuonna 2020 käytetty 331 000 euroa määrärahan ollessa 934 000 euroa. Ensi vuodelle rahaa on varattu kuntayhtymätasolla 825 000 euroa. Kuntayhtymän johtajalla on jo kotimainen eMBA-tutkinto suoritettuna vuonna 2012. Edellinen pidempi, useampia koulutuspäiviä sisältänyt koulutus, Tampereen yliopiston ja HAUS-kehittämiskeskuksen Julkishallinnon controller, on toteutunut vuonna 2016. Lisäksi joitakin puolikkaita koulutuspäiviä on toteutunut HUS:n Lean-koulutuksessa vuonna 2018. Nyt esitettävä koulutusohjelma on kustannuksiltaan edullisempi kuin aihepiireihin liittyvien koulutusten hankkiminen yksittäisinä koulutuspäivinä eri tahoilta. Vastaavaa koulutusta ei ole tarjolla muilla yliopistoilla. Etäyhteydellä toteutettava koulutus toteutuu aikaeron vuoksi pääosin iltaisin ja viikonloppuisin. Seuraava vastaava ohjelma on suunniteltu toteutettavaksi niin, että se sisältää useampia useiden viikkojen mittaisia opiskelujaksoa paikan päällä Harvardissa syksyn 2021 aikana. Seuraavan ohjelmatoteutuksen hinta on myös korkeampi, joten nyt esitettävä ajankohta ja toteutustapa ovat parhaat mahdolliset hinnan, ajankäytön, turvallisuuden ja kuntayhtymän tarpeen näkökulmasta. Harvardin valintakomitea on valinnut kuntayhtymän johtajan opiskelijaksi ohjelmaan.

#### Päätöksenteko

Koska kyseessä on ajallisesti pitkäkestoisempi ja taloudelliselta arvoltaan merkittävämpi koulutus, on perusteltua, että yhtymähallitus tekee asiassa päätöksen. Kuntayhtymän hankintaohjeen mukaan vähintään 10 000 euron hankinnasta tulee tehdä kirjallinen hankintapäätös perusteluineen. Kyseessä on kansallisen kynnyсарvon (60 000 euroa) alittava hankinta, joten kyse on pienhankinnasta. Hankinnan tekeminen suoranhankintana perustuu siihen, ettei vastaavaa koulutusta ole tarjolla muilla yliopistoilla.

#### Vähimmäispalvelusaika

Kuntayhtymän taloudellisen koulutukseen osallistumisen vuoksi asiassa on intressi sopia kuntayhtymän johtajan kanssa koulutuksen jälkeisestä vähimmäispalveluajasta, koska jos johtaja hakeutuisi muihin tehtäviin kuntayhtymän ulkopuolelle jäisi kuntayhtymän saama hyöty koulutuksesta vajaaksi. Tämän vuoksi on perusteltua sopia, että johtaja sitoutuu olemaan kuntayhtymän palveluksessa koulutuksen suorittamisen jälkeen vähintään yhden vuoden. Mikäli vähimmäispalvelusaika ei täyty, tulee johtajan korvata koulutuksesta aiheutuneet kustannukset kohtuulliselta osin. Kohtuullisena korvauksena vähimmäispalvelusajan rikkomisesta pidettäisiin koulutuksen arvoa, jos irtisanoutuminen tapahtuu ensimmäisen puolen vuoden aikana koulutuksen suorittamisesta ja puolta koulutuksen arvosta, mikäli irtisanoutuminen tapahtuu puolen vuoden jälkeen. Yhden vuoden vähimmäispalvelusaika on perusteltu, sillä valtakunnallinen sote -ratkaisu on tulossa vuonna 2023 ja se voi aiheuttaa toimintaympäristön merkittävää muuttumista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### Yhtymähallituksen puheenjohtajan esittely

Asia on perusteltua käsitellä yhtymähallituksen puheenjohtajan valmistelusta ja esittelystä, koska kuntayhtymän johtaja on esimies-alaisuudessa kaikkiin muihin kuntayhtymän viranhaltijoihin nähden ja vaikka esteellisyyttä ei varsinaisesti syntyisi liittyy asiaan mahdollinen luottamuksen vaarantuminen ulkopuolisen silmin arvioiden. Yhtymähallituksen puheenjohtaja toimii myös kuntayhtymän johtajan hallinnollisena esimiehenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Annika Kokko, yhtymähallituksen puheenjohtaja

Yhtymähallitus päättää, että

- asia voidaan käsitellä yhtymähallituksen puheenjohtajan valmistelusta ja selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.
- puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.
- General Management Program koulutus hankitaan Harvard Business Schoolilta
- kuntayhtymän johtaja osallistuu General Management Program-koulutusohjelmaan, edellyttäen että hän hyväksyy ehdon vähimmäispalvelusajasta.
- valtuuttaa yhtymähallituksen puheenjohtajan hyväksymään hankinnan edellyttämät laskut ja tekemään tarvittavat allekirjoitukset

#### **Äänestykset**

Eemeli Peltosen esitys JAA Maiju Tapiolinnan esitys EI

#### **Jaa**

Pauliina Naala  
Erkki Laukkanen  
Juha Virkki  
Liljan-Kukka Runolinna  
Heta Ravolainen-Rinne  
Kati Lepojärvi  
Aki Korpela  
Helinä Perttu  
Kallepekka Toivonen  
Tapio Havula

#### **Ei**

Maiju Tapiolinna  
Annika Kokko  
Anna Helin  
Arto Järvinen

#### **Tyhjä**

Sirkka Rousu  
Virpi Rätty  
Paula Vilhunen  
Arto Lindberg  
Ruut Sjöblom

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijän muutettu esitys JAA Eemeli Peltosen esitys EI

### **Jaa**

Aki Korpela  
Virpi Rätty  
Kallepekka Toivonen  
Paula Vilhunen  
Annika Kokko  
Sirkka Rousu  
Anna Helin  
Arto Lindberg  
Ruut Sjöblom

### **Ei**

Helinä Perttu  
Eemeli Peltonen  
Maiju Tapiolinna  
Erkki Laukkanen  
Tapio Havula  
Pauliina Naala  
Liljan-Kukka Runolinna  
Kati Lepojärvi  
Heta Ravolainen-Rinne  
Juha Virkki  
Arto Järvinen

### **Kokouskäsitely**

Yhtymähallituksen puheenjohtaja muutti pohjaesitystään seuraavasti:

- kuntayhtymän johtaja maksaa koulutuksestaan itse 20 % ja työnantaja 80 %
- koulutukseen voi käyttää kohtuullisesti työaika
- mikäli kuntayhtymän johtaja lähtee muualle 1. vuoden aikana koulutuksen päättymisestä, hän korvaa koulutuksen kokonaan ja jos 2. vuoden aikana koulutuksen päättymisestä, hän korvaa koulutuksesta puolet
- muualle lähtemiseksi ei katsota hyvinvointialueelle siirtymistä.

Maiju Tapiolinna teki Arto Järvisen kannattamana seuraavan esityksen:  
"Kuntayhtymän johtajan halukkuus osallistua Harvard Business Schoolin GMP - koulutusohjelmaan ei sovi ajankohtaan, jolloin Keu Soten talous ei ole vakaa ja useista toiminnoista, kuten esimerkiksi ikäihmisten palveluista joudutaan säästämään. Kyseinen koulutus on kokonaisvaltaisesti koulutettavan henkilön omaa koulutuspääomaa, joka edes auttaa hakeutumisessa uusiin työtehtäviin. Siksi ei voi olettaa, että kuntayhtymä yksipuolisesti sitoutuu maksamaan koulutuksen, jonka hyöty jäisi pelkästään yhteen vuoteen sitoutumisvaadetta ajatellen. Yritysmailmassa normaali käytäntö on, että yritys osallistuu maksimissaan puoleen koulutuksen kustannuksista. Ehtona on myöskin, että koulutettava henkilö sitoutuu työtehtävään sovittuun ajan, joka koulutuksen hinnasta riippuen on 1 - 5 vuotta. Mikäli koulutettava irtisanoutuu ennen sovittuun sitoutumisaikaan päättymistä on tällekin yleensä määritelty takaisinmaksuehto.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Julkisten varojen käytössä on oltava huomattavan tarkka ja pohdittava koulutuksen hyödyt koulutettavan organisaatiolle. Kuntayhtymän johtajalla on liitteenä olevan CV:n pohjalta jo laaja-alaista ja monipuolista koulutusta. Esitetyssä koulutuksessa on kyseessä on amerikkalaisen yliopiston koulutusohjelma, joten pääosa koulutuksen hyödyistä jää koulutettavalle henkilölle tulevaa työuraa ajatellen. Esitän, että yhtymähallitus ei päättää koulutukseen osallistumisesta ennen kuin kyseisen koulutuksen tarpeellisuus nykyiseen työtehtävään on tarkoin selvitetty, sovittu kustannusten jakautumisesta koulutettavan ja kuntayhtymän välillä sekä soviteltu sitoutumisaika suhteessa kustannuksiin. Oikea ajankohta koulutukselle ei ole nyt, joten tämä asia otetaan uudelleen käsittelyyn, kun Keu Soten jatko on tiedossa. Toistaiseksi koulutushanke jäädytetään."

Eemeli Peltonen teki Erkki Laukkasen kannattamana seuraavan esityksen: Yhtymähallitus päättää, että General Management Program koulutusta ei hankita Harvard Business Schoolilta. Kuntayhtymän johtaja ei osallistu koulutusohjelmaan kuntayhtymän kustannuksella."

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeavia kannatettuja esityksiä, on äänestettävä. Ensiksi äänestetään Maiju Tapiolinnan ja Eemeli Peltosen esitysten välillä. Ne, jotka kannattavat Eemeli Peltosen esitystä, äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat Maiju Tapiolinnan esitystä, äänestävät EI. Suoritetussa äänestyksessä annettiin 10 JAA-ääntä, 4 EI-ääntä ja 5 Tyhjää.

Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi, että äänestetään esittelijän muutetun esityksen ja edellisen äänestyksen voittaneen esityksen välillä. Ne, jotka kannattavat esittelijän muutettua esitystä, äänestävät JAA ja ne jotka äänestyksen voittanutta Eemeli Peltosen esitystä, äänestävät EI. Suoritetussa äänestyksessä annettiin 9 JAA-ääntä ja 11 EI-ääntä.

§169 käsiteltiin §:n 173 jälkeen. Merkittiin, että viranhaltijat eivät olleet läsnä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana lukuun ottamatta kuntayhtymän johtajaa, joka oli kuultavana ennen päätöksentekoa ja sihteeriä, joka oli läsnä asian päätöksenteon aikana.

### **Päätös**

Yhtymähallitus päätti, että General Management Program koulutusta ei hankita Harvard Business Schoolilta. Kuntayhtymän johtaja ei osallistu koulutusohjelmaan kuntayhtymän kustannuksella.

### **Tiedoksi**

kuntayhtymän johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Yhtymähallitus, § 87, 12.05.2020**  
**Yhteistyötoimikunta, § 31, 28.05.2020**  
**Yhtymävaltuusto, § 23, 09.06.2020**  
**Yhteistyötoimikunta, § 48, 27.08.2020**  
**Yhtymähallitus, § 114, 01.09.2020**  
**Yhtymävaltuusto, § 29, 22.09.2020**  
**Henkilöstöjaosto, § 42, 28.10.2020**  
**Yhteistyötoimikunta, § 73, 29.10.2020**  
**Yhtymähallitus, § 170, 10.11.2020**

## **§ 170**

### **Osavuosisikatsaus 3/2020**

KEUDno-2020-1724

### **Yhtymähallitus, 12.05.2020, § 87**

#### Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1/2020

Kuntayhtymän valtuusto hyväksyi vuoden 2020 talousarvion kokouksessaan 19.12.2019 § 48. Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan neljännesvuosittain yhtymävaltuustolle. Ensimmäinen osavuosisikatsaus on laadittu ajalta 1.1.-31.3.2020.

Vuoden 2020 ensimmäistä neljännestä leimaa ennen näkemätön tilanne koronaepidemian levittyä Suomeen ja erityisesti Uudenmaan alueelle. Kuntayhtymän toiminnassa on keskitytty tilanteen vaatiman valmiuden nostamiseen ja toimintamallien muuttamiseen siten, että välttämättömät peruspalvelut voidaan tuottaa mahdollisimman laajasti samalla kun toimintaa on muovattu epidemian hoitamiseksi. Epidemiatilanteen nopeassa haltuunotossa on onnistuttu erinomaisesti. Yhteistyö HUS:n kanssa epidemiatilanteen hoitamisessa on ollut lähes päivittäistä. Tällä hetkellä näyttää siltä, että epidemia tulee jatkumaan loppuvuoden ajan. Pitkittyessään epidemia vaikuttaa laajasti alueemme asukkaiden terveyteen ja hyvinvointiin sekä omistajakuntien talouteen. Palvelutarpeen muutoksia seurataan tarkasti ja niitä pyritään myös ennustamaan tietopohjan kertyessä. Yhteistyö omistajakuntien kanssa on koronakriisin aikana tiivistynyt entisestään ja mahdollistanut uusien hyvinvointia ja terveyttä edistävien toimintamallien nopean käyttöönoton myös jatkossa epidemian laannuttua käytettäväksi. Myös omassa toiminnassa uudistuminen on koronan myötä vauhdittunut erityisesti sähköisten palvelujen laajentumisen myötä. Epidemian jälkeistä toimintaa ollaan myös suunnittelemassa, huomioiden uudet toimintamallit.

Epidemiatilanteen hoitamisen lisäksi kaudella on ollut käynnissä yhteistoimintamenettely ja laaja-alainen tuottavuusohjelman valmistelu. Palveluverkkohanketta ja järjestämis- ja tuottamissuunnitelmaa on viety eteenpäin. Keskitetyn asiakasohjauksen hanketta on toteutettu. Yhteisöohjautuvuutta on edistetty, ja saatu kokemuksia sen toimivuudesta myös koronaepidemian aikana. Lean-menetelmän käyttöönottoa on myös jatkettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Sote-uudistuksen valmisteluun on osallistuttu Uudenmaan viiden itsehallintoalueen mallin mukaisesti. Uudistuvien sote-keskusten ja sote-palvelujen rakennemuutoksen toteuttamisen valtionavustushakemukset on valmisteltu ja jätetty sosiaali- ja terveystieteiden ministeriölle. Ratkaisua odotetaan kevään aikana.

Epidemia lisää kuntayhtymän taloudellisia haasteita. Vaikutuksia tulee paitsi välittömästä hoitoon ja varautumiseen liittyvistä kustannuksista, myös laajemmin vaikutuksista yhteiskuntaan. Erikoissairaanhoidon kustannuksiin vaikuttaa myös epidemian aikana kertyvä hoitovelka normaalin toiminnan supistuttua. Lähikuukaudet näyttävät millä tavalla kustannuskehitys toteutuu. Joka tapauksessa kuntayhtymän perustoiminta-ajatuksen mukainen kustannustehokkaiden toimintamallien kehittäminen ja tuottavuusohjelman toteuttaminen jatkuvat epidemiasta huolimatta.

Omassa palvelutuotannossa on ylitysuuhkaa mm. asumispalveluissa ja lastensuojelussa. Ylitysuuhka pyritään kattamaan tuottavuusohjelman toimenpitein. Erikoissairaanhoidon tilinpäätösennuste saadaan HUS:lta 15.5.2020 mennessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2020 ensimmäisen osavuosikatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2020.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

## **Yhteistyötoimikunta, 28.05.2020, § 31**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tarsia, Sanna Kaukua

paivi.tarsia@keusote.fi, sanna.kaukua@keusote.fi

talous- ja hallintojohtaja, talouspäällikkö, yhtymän johto

### Liitteet

1 Osavuosikatsaus 1/2020

2 TP ennuste ja tuottavuusohjelma YTT 28.5.2020

Osavuosikatsaus on käsitelty yhtymähallituksen kokouksessa 12.5.2020 ja tullaan käsittelemään yhtymävaltuustossa 9.6.2020. Osavuosikatsaus 1 esittelee yhteistyötoimikunnassa talous- ja hallintojohtaja/talouspäällikkö.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Autere, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Kokouskäsitteily:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Käsittelyn kuluessa työsuojeluvaltuutetut toivat esiin henkilöstöjohtajan katsaukseen seuraavia täsmennyksiä

- kuntayhtymä vuokraa myös yksityisiltä kiinteistöjä
  - kuntayhtymän sisäilmatyöryhmä ei ole vielä kokoontunut
  - kuntayhtymän sisäilmaongelmien ratkaisemiseksi ollaan laatimassa mallia
- 

### **Yhtymävaltuusto, 09.06.2020, § 23**

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1/2020

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymävaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2020 ensimmäisen osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.- 31.3.2020.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

### **Yhteistyötoimikunta, 27.08.2020, § 48**

Valmistelijat / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus henkilöstö 2\_2020

Henkilöstöjohtaja Monica Hostio esittelee yhteistyötoimikunnalle osavuosisikatsauksen henkilöstö -osion. Yhtymähallitus käsittelee tammi-kesäkuun osavuosisikatsauksen kokouksessaan 1.9.2020.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

### **Yhtymähallitus, 01.09.2020, § 114**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Valmistelijat / lisätiedot:  
Päivi Tarsia  
paivi.tarsia@keusote.fi  
talous- ja hallintojohtaja

#### Liitteet

##### 1 Osavuosisikatsaus 2\_2020

Kuntayhtymän valtuusto hyväksyi vuoden 2020 talousarvion kokouksessaan 19.12.2019 § 48. Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan neljännesvuosittain yhtymävaltuustolle. Vuoden toinen osavuosisikatsaus on laadittu ajalta 1.1.-30.6.2020.

Vuoden 2020 ensimmäinen puolikas on ollut poikkeuksellista aikaa koronaepidemian levittyä Suomeen ja erityisesti Uudenmaan alueelle alkuvuodesta. Kuntayhtymän toiminnassa on keskitytty tilanteen vaatiman valmiuden nostamiseen ja toimintamallien muuttamiseen siten, että välttämättömät peruspalvelut on voitu tuottaa mahdollisimman laajasti samalla, kun toimintaa on muovattu epidemian hoitamiseksi. Kevään voimakkaan ensimmäisen korona-aallon jälkeen kesäkuussa koronapotilaiden määrä alkoi vähentyä, mutta nyt koronatilanne on alueella jälleen hankaloitumassa. Tilanteen hallinta edellyttää lisäresurssien hankintaa erityisesti koronanäytteenottoon ja hoitopuhelimiin, jotta koronasta johtuvaan palvelutarpeeseen voidaan vastata ja samalla estää hoitovelan kasvamista.

Tällä hetkellä näyttää siltä, että epidemia tulee jatkumaan vähintäänkin pitkälle ensi vuoteen. Epidemia vaikuttaa laajasti alueemme asukkaiden terveyteen ja hyvinvointiin sekä omistajakuntien talouteen. Palvelutarpeen muutoksia seurataan tarkasti ja niitä pyritään myös ennustamaan tietopohjan kertyessä. Yhteistyö omistajakuntien kanssa on koronakriisin aikana tiivistynyt entisestään, ja mahdollistanut uusien hyvinvointia ja terveyttä edistävien toimintamallien nopean käyttöönoton myös jatkossa epidemian laannuttua käytettäväksi. Myös omassa toiminnassa uudistuminen on koronan myötä vauhdittunut erityisesti sähköisten palvelujen laajentumisen myötä. Etätyötä hyödynnetään jatkossa laajasti, ja monia hyväksi havaittuja toimintamalleja jatketaan. Motivoitunut henkilöstö on osoittanut koronaepidemian aikana erinomaista ammattitaitoa ja joustavuutta.

Epidemiatilanteen hoitamisen lisäksi kaudella on käyty läpi laaja yhteistoimintamenettely ja laaja-alainen tuottavuusohjelman valmistelu. Palveluverkkohanke on menossa alkusyksystä valtuuston päätettäväksi ja järjestämistä ja tuottamissuunnitelmaa on viety eteenpäin. Keskitetyn asiakasohjauksen hanketta on myös toteutettu suunnitelmien mukaan. Yhteisöohjautuvuutta on edistetty, ja saatu kokemuksia sen toimivuudelta myös koronaepidemian aikana. Lean-mentelmän käyttöönottoa on myös jatkettu.

Sote-uudistuksen valmisteluun on osallistuttu Uudenmaan viiden itsehallintoalueen mallin mukaisesti. Kuntayhtymälle on myönnetty uudistuvien sote-keskusten ja sote-palvelujen rakennemuutoksen toteuttamisen valtionavustusta, ja hankkeiden tarkennus on käynnissä.

Epidemia lisää kuntayhtymän taloudellisia haasteita. Vaikutuksia tulee paitsi välittömistä hoitoon, testaukseen ja varautumiseen liittyvistä kustannuksista, myös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

laajemmin vaikutuksista yhteiskuntana. Erikoissairaanhoidon kustannuksiin vaikuttaa myös epidemian aikana kertyvä hoitovelka normaalin toiminnan supistuttua. Kuntayhtymän perustoiminta-ajatuksen mukaista kustannustehokkaiden toimintamallien kehittämistä ja tuottavuusohjelman toteuttamista on jatkettu koronatilanteesta huolimatta.

### **Tilinpäätösennuste**

Tilinpäätösennusteen mukaan omassa palvelutuotannossa on noin 18,7 Me:n ylitysuha. Luvussa on huomioitu kuluvalle vuodelle kohdistettujen tuottavuustoimenpiteiden toteutuminen sekä koronakustannuksia vajaan 10 Me. Ikäihmisten palvelualueella ylitysuha on lähinnä palvelujen ostoissa - asumispalveluissa, kuljetuspalveluissa, henkilökohtaisessa avussa sekä kotiin annettavissa palveluissa. Terveyspalveluihin kohdentuu koronan suurimmat kustannukset. Asiakasmaksutuottojen aleneminen näkyy eniten terveyspalveluissa, koska varattuja aikoja on Keusoten toimesta peruttu. Asiakkaat eivät myöskään ole hakeutuneet palveluihin normaaliin tapaan koronatilanteen vuoksi. Lastensuojelun palvelujen arvioidaan ylittävän 2,3 Me. Strateginen kehittäminen ja tukipalvelut - kokonaisuus on alittamassa talousarvion n. 0,7 Me.

Pandemian alkaessa arvioitiin koronasta kertyvän kustannuksia n. 5,5 Me olettaen, että pandemia ei jatku kesän yli. Kesäkuun lopun toteutuma oli yhteensä 4,5 Me ja tilanne 18.8. oli 5,4 Me. Pandemian jatkuessa oletettavaa on kuitenkin, että kustannuksia syntyy loppuvuoden aikana yhtä paljon kuin keväällä. Lisäksi maksutuotoissa on toteutunut noin 2 Me:n euron vaje talousarvioon verrattuna, koska tartuntatautilain perusteella koronapotilaiden hoito on maksutonta. Avopalvelujen asiakasmaksutuottojen lisäksi tuottojen kertymisen vaje näkyy myös suun terveydenhuollossa, sillä sen henkilöstöä siirrettiin koronaan liittyviin tehtäviin. Kaiken kaikkiaan epidemian jatkuessa kustannukset voivat nousta 15 Me:n tasolle.

Edellä mainittujen kustannusten lisäksi THL:n ja STM:n antaman ohjeistuksen mukaan laajennettava koronavirustestaus aiheuttaa rauhallisen epidemiatilanteenkin aikana n. 2 Me:n kustannukset kuukaudessa. Loppuvuoden osalta tämä tarkoittaa noin 10 Me:n lisäkustannusta. Koko valtakunnan tasolla tehostetun testauksen kustannusten arvioidaan olevan noin 250 Me.

Yhteensä koronaepidemian vuoden 2020 kustannukset kuntayhtymän omassa toiminnassa voivat nousta arviolta n. 25 Me suuruisiksi. Mikäli epidemiatilanne vaikeutuu, ei tämäkään summa ole riittävä. Koronakustannukset eivät pääosin sisälly kuntayhtymän vuoden 2020 talousarvioon, mikä johtaa merkittävään talouden ylityspaineeseen jo valmiiksi kireässä taloustilanteessa.

Erikoissairaanhoidon kuluvan vuoden palvelusuunnitelman mukaisen laskutuksen arvioidaan toteutuvan koronan vuoksi lähes 12 Me alle Husin talousarvion. Huomioitava on kuitenkin, että Husin talousarviossa palvelusuunnitelman mukaiset maksuosuudet ovat 12 Me suuremmat kuin Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän talousarviossa. Lisäksi ei ole varmaa tietoa siitä, miten sairaanhoitopiireille kohdentuu valtiolta luvattu noin 200 Me:n tuki. Alustavien tietojen mukaan tuki olisi jakaantumassa sairaanhoitopiireille asukasmäärän ja tehohoitovuorokausien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

suhteessa. Valtion tuen jälkeenkin Husin tilinpäätöksestä on tulossa alijäämäinen ja mikäli alijäämä katetaan jäsenkuntien maksuosuuksilla, tulee se nostamaan jäsenkuntien maksuosuuksien toteutumaa.

Edellä kerrottu aiheuttaa talousarviomuutostarpeen, mutta muutosesitys tuodaan päätöksentekoon vasta kolmannen osavuositarkastuksen yhteydessä, jolloin ennuste on tarkentunut.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2020 toisen osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-30.6.2020.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

## **Yhtymävaltuusto, 22.09.2020, § 29**

Liitteet

1 Osavuositarkastus 2\_2020

### **Ehdotus**

Yhtymävaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2020 toisen osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-30.6.2020.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

## **Henkilöstöjaosto, 28.10.2020, § 42**

Valmistelijat / lisätiedot:

Monica Hostio  
monica.hostio@keusote.fi  
henkilöstöjohtaja

Osavuositarkastuksen 1.1.-30.9.2020 valmistelu on käynnissä ja etenee päätöksentekoon marraskuussa. Nyt henkilöstöjaostolle tuodaan tiedot keskeisistä henkilöstötunnusluvuista ajalta 1.1.-30.9.2020.

Henkilöstöjohtaja esittelee asiaa kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Yhteistyötoimikunta, 29.10.2020, § 73**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Salassapidettävät tiedot poistettu.

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1-9\_2020\_henkilöstö YTT

Osavuosisikatsauksen 1.1.-30.9.2020 valmistelu on käynnissä ja etenee päätöksentekoon marraskuussa. Nyt yhteistyötoimikunnalle tuodaan tiedot keskeisistä henkilöstötunnusluvuista ajalta 1.1.-30.9.2020.

Henkilöstöjohtaja esittelee asiaa kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Yhtymähallitus, 10.11.2020, § 170**

Valmistelija / lisätiedot:  
Päivi Tarsia  
paivi.tarsia@keusote.fi  
talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 3/2020  
2 Osavuosisikatsauksen 3/2020 liite, HUS Toiminnan ja talouden seuranta tammi-syyskuu 2020

Kuntayhtymän valtuusto hyväksyi vuoden 2020 talousarvion kokouksessaan 19.12.2019 § 48. Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan neljännesvuosittain yhtymävaltuustolle. Vuoden kolmas osavuosisikatsaus on laadittu ajalta 1.1.-30.9.2020.

Tarkasteltava ajanjakso on ollut poikkeuksellista aikaa koronaepidemian leviytystä Suomeen ja erityisesti Uudenmaan alueelle alkuvuodesta. Kuntayhtymän toiminnassa on keskitytty tilanteen vaatiman valmiuden nostamiseen ja toimintamallien muuttamiseen siten, että välttämättömät peruspalvelut on voitu tuottaa mahdollisimman laajasti samalla kun toimintaa on muovattu epidemian hoitamiseksi. Kevään voimakkaan ensimmäisen korona-aallon jälkeen kesäkuussa koronapotilaiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

määrä alkoi vähentyä, mutta jo elokuun lopussa tilanne alkoi jälleen pahentua. Syksyn aikana laajat joukkoaltistumiset koronalle ovat olleet leimaa antavia. Tilanteen hallinta on edellyttänyt lisäresurssienhankintaa niin jäljitykseen kuin hoitopuhelimiinkin, sekä suojarusteiden ja tarvikkeiden laajamittaista hankkimista. Palveluissa on jouduttu tekemään uudelleenmuotoilua, jotta koronasta johtuvaan palvelutarpeeseen voidaan vastata ja samalla estää hoito- ja palveluvelan kasvamista.

Tällä hetkellä näyttää siltä, että epidemia tulee jatkumaan vähintäänkin ensi kesään. Epidemia vaikuttaa laajasti alueemme asukkaiden terveyteen ja hyvinvointiin sekä omistajakuntien talouteen. Palvelutarpeen muutoksia seurataan tarkasti ja niitä pyritään myös ennustamaan tietopohjan kertyessä. Yhteistyö omistajakuntien kanssa on koronakriisin aikana tiivistynyt entisestään, ja mahdollistanut uusien hyvinvointia ja terveyttä edistävien toimintamallien nopean käyttöönoton myös jatkossa epidemian laannuttua käytettäväksi. Myös omassa toiminnassa uudistuminen on koronan myötä vauhdittunut erityisesti sähköisten palvelujen laajentumisen myötä. Etätyötä hyödynnetään jatkossakin laajasti, ja monia hyväksi havaittuja toimintamalleja jatketaan. Motivoitunut henkilöstömme on osoittanut koronaepidemian aikana erinomaista ammattitaitoa ja joustavuutta.

Epidemiatilanteen hoitamisen lisäksi kaudella on käyty läpi laaja yhteistoimintamenettely ja laaja-alainen tuottavuusohjelman valmistelu ja käynnistäminen. Palveluverkkosuunnitelmasta on päätetty syyskuussa ja järjestämistä ja tuottamissuunnitelmaa on viety eteenpäin kohti päätöksentekoa loppuvuonna. Keskitetyn asiakasohjauksen hanketta on myös toteutettu suunnitelmien mukaan. Yhteisöohjautuvuutta on edistetty, ja saatu kokemuksia sen toimivuudesta myös koronaepidemian aikana. Lean-menetelmän käyttöönottoa on myös jatkettu hyvin tuloksin.

Sote-uudistuksen valmisteluun on osallistuttu Uudenmaan viiden itsehallintoalueen mallin mukaisesti. Kuntayhtymälle on myönnetty uudistuvien sote-keskusten ja sote-palvelujen rakennemuutoksen toteuttamisen valtionavustusta, ja hankkeiden tarkennus on käynnissä. Lisäksi olemme saaneet valtionavustusta henkilökohtaisen budjetin mallintamiseen ja työkykyohjelmaan, jossa työkyvyn arvio otetaan saumattomaksi osaksi sote-keskusten toimintaa.

Koronatilanne lisää kuntayhtymän taloudellisia haasteita. Vaikutuksia tulee paitsi välittömistä hoitoon, testaukseen ja varautumiseen liittyvistä kustannuksista, myös laajemmin vaikutuksista yhteiskuntaan. Erikoissairaanhoidon kustannuksiin vaikuttaa myös epidemian aikana kertyvä hoitovelka normaalin toiminnan supistuttua. Kuntayhtymän perustoiminta-ajatuksen mukaista kustannustehokkaiden toimintamallien kehittämistä ja tuottavuusohjelman toteuttamista sekä uusien tuottavuustoimenpiteiden valmistelua jatketaan koronatilanteesta huolimatta.

### **Tilinpäätösennuste**

Tilinpäätösennusteen mukaan omassa palvelutuotannossa on noin 22,1 Me:n ylitysuhka. Lisäksi kuntien kustannukseksi tulee aikaisempina vuosina (2017 ja 2018) syntyneen alijäämän kattaminen, n. 0,1 Me. Tilinpäätösennusteessa on huomioitu tälle vuodelle kohdistettujen tuottavuustoimenpiteiden toteutuminen 8,0 Me sekä koronakustannuksia arviolta 19 Me. Ikäihmisten palvelualueella ylitysuhka on lähinnä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

palvelujen ostoissa - asumispalveluissa, kuljetuspalveluissa, henkilökohtaisessa avussa sekä kotiin annettavissa palveluissa. Terveyspalveluihin kohdentuu koronan suurimmat kustannukset, sinne on mm. perustettu kuntayhtymän infektio- ja tartuntatautiyksikkö. Myös asiakasmaksutuottojen aleneminen näkyy eniten terveyspalveluissa, koska varattuja aikoja on Keusoten toimesta peruttu. Asiakkaat eivät myöskään ole hakeutuneet palveluihin normaaliin tapaan koronatilanteen vuoksi. Lastensuojelun palvelujen arvioidaan ylittyvän 0,8 Me. Strateginen kehittäminen ja tukipalvelut on alittamassa talousarvion n. 1,0 Me. Ennuste sisältää merkittäviä epävarmuustekijöitä, koska kukaan ei tiedä, miten korona kehittyy loppuvuoden aikana.

Yhtymävaltuusto päätti vuoden 2020 talousarvion muuttamisesta kokouksessaan 29.10.2020 § 37. Tämän osavuositarkastuksen vertailu tehdään kuitenkin vielä alkuperäiseen talousarvioon, joka oli voimassa raportointikaudella.

Tarkemmat tiedot käyvät ilmi liitteenä olevasta osavuositarkastuksesta. Osavuositarkastuksen liitteenä on myös HUS:n toiminnan ja talouden seuranta 1-9 /2020.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2020 kolmannen osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-30.9.2020.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **Tiedoksi**

valtuuston päätöksen jälkeen Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Yhtymähallitus, § 88, 12.05.2020**

**Yhtymähallitus, § 116, 01.09.2020**

**Yhtymähallitus, § 171, 10.11.2020**

**§ 171**

**Käyttösuunnitelman toteutumisvertailu 3/2020**

KEUDno-2020-1726

**Yhtymähallitus, 12.05.2020, § 88**

Liitteet

1 Käyttösuunnitelman toteutumisvertailu 1/2020

Yhtymähallitus hyväksyi vuoden 2020 käyttösuunnitelman kokouksessaan 25.2.2020 § 31.

Käyttösuunnitelman toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle neljännesvuosittain osavuosikatsauksen ajankohdin. Vuoden ensimmäinen käyttösuunnitelman toteutumisvertailu on laadittu ajalta 1.1.-31.3.2020.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevan käyttösuunnitelman toteutumisvertailun ajalta 1.1.-31.3.2020.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Yhtymähallitus, 01.09.2020, § 116**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Käyttösuunnitelman toteutumisvertailu 2\_2020

Yhtymähallitus hyväksyi vuoden 2020 käyttösuunnitelman kokouksessaan 25.2.2020 § 31.

Käyttösuunnitelman toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle neljännesvuosittain osavuosikatsauksen ajankohdin. Vuoden toinen käyttösuunnitelman toteutumisvertailu on laadittu ajalta 1.1.-30.6.2020.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevan käyttösunnitelman toteutumisvertailun ajalta 1.1.-30.6.2020.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Yhtymähallitus, 10.11.2020, § 171**

Valmistelija / lisätiedot:  
Päivi Tarsia  
paivi.tarsia@keusote.fi  
talous- ja hallintojohtaja

**Liitteet**

1 Käyttösunnitelman toteutumisvertailu 3/2020

Yhtymähallitus hyväksyi vuoden 2020 käyttösunnitelman kokouksessaan 25.2.2020 § 31.

Käyttösunnitelman toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle neljännesvuosittain osavuosikatsauksen ajankohdin. Vuoden kolmas käyttösunnitelman toteutumisvertailu on laadittu ajalta 1.1.-30.9.2020.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi käyttösunnitelman toteutumisvertailun ajalta 1.1.-30.9.2020.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Tiedoksi**

johtoryhmä, tulosalueiden päälliköt, Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 172

### Viranhaltijapäätökset

Avopalvelujen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 12 Terveyskeskuslääkärin virka, Hyrylä, Kellokoski, 26.10.2020

§ 13 Terveyskeskuslääkärin virkavalinta, Mäntsälän avopalvelut, 26.10.2020

Henkilöstöjohtaja

§ 21 Terveystenhoitajien työaikamuotojen harmonisointi 10/2020, 03.11.2020

Keskitettyjen palvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 2 Väliaikainen sopimus toimintaterapiapalvelun hankinnasta: Tmi Susanna Halonen, 30.10.2020

§ 4 Väliaikainen sopimus toimintaterapiapalvelun hankinnasta: Toimintaterapia Pirjo Weck, 30.10.2020

Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 65 Esimies, asiaskasohjaus, ikäihmisten tiimi, 28.10.2020

Kuntayhtymän johtaja

Hallintopäätös:

§ 116 Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän NUMERUS-projektin asettaminen, 20.10.2020

§ 125 Keski-Uudenmaan sosiaali- ja kriisipäivystyksen toimivallasta päättäminen, 02.11.2020

§ 127 Irtaimen omaisuuden myynti ja takaisinvuokraaminen, 04.11.2020

Tutkimuslupapäätös:

§ 117 Tutkimuslupahakemus: Omaisyhteistyön toimintatapamuutokset hoivakodeissa pandemian aikana, 20.10.2020

§ 118 Tutkimuslupahakemus: Validation and clinical evaluation of a digital wound management checklist, 20.10.2020

§ 123 Tutkimuslupahakemus: Digitalisoituminen Humana Avopalveluiden perhetyössä ja ammatillisessa tukihenkilötyössä korona kevään 2020 aikana, asiakaslähtöisestä sekä voimavaralähtöisestä näkökulmasta, 28.10.2020

§ 124 Tutkimuslupahakemus: Tapaustutkimus valmentavien lähiesimiesten työhyvinvoinnista, 28.10.2020

palvelujohtaja, Terveyspalvelut ja sairaanhoito

Hankintapäätös:

§ 133 Suojavarusteiden hankinta, MedMedi Oy 12.10.2020, 29.10.2020

§ 134 Kirurgisten suu-nenäsuojainten hankinta, Kranic Oy 9.10.2020, 29.10.2020

§ 135 Suojakäsineiden hankinta, Medic Ensiaputarvike Oy 7.10.2020, 29.10.2020

§ 136 Suojakäsineiden hankinta, MedMedi Oy 28.9.2020, 29.10.2020

§ 137 Yhteistyösopimus Pfizer Oy:n kanssa aikuisväestön rokotuskäytäntöjen työmallin kehittämisestä perusterveydenhuollossa sekä influenssa- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

pneumokokkitaudeista ja niiden ehkäisystä tiedottaminen, 29.10.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 132 Terveyskeskuslääkäri sairaalapalvelut, 27.10.2020

Talous- ja hallintojohtaja

Hallintopäätös:

§ 12 Tilapäislainan ottaminen 22.10.2020 – 22.12.2020, 21.10.2020

Tietohallintojohtaja

§ 66 Reklamaatio LeadDesk Contact Center järjestelmän tietosuojapoikkeamasta  
23.10.2020, 30.10.2020

Hankintapäätös:

§ 63 CGI verkkojulkaisujärjestelmän ylläpidon optiokausi, 28.10.2020

Tilahallintapäällikkö

Hallintopäätös:

§ 4 Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Wärtsilänkatu 8 A, Järvenpää, 21.10.2020

§ 5 Vuokrasopimuksen hyväksyminen Sahanmänekatu 1, Hyvinkää, 21.10.2020

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava yhtymähallituksen päätettäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 173**

### **Tiedonantoja**

KEUDno-2020-199

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§159, §160, §161, §167, §168, §170, §171, §173

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (Hallintolainkäyttölain 5§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankintoaikaisun johdosta muuteta (Hankintalaki 126§ ja 132§).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§162, §165, §166, §169, §172

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jolle muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§163, §164

## Oikaisuvaatimusohje

### **MUUTOKSENHAKUOHJEET – JULKINEN HANKINTA** **Kynnysarvon suuruiset ja sen ylittävät hankinnat**

### **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

### **Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)** **(jäljempänä hankintalaki)**

#### **Kansalliset kynnysarvot (25 §):**

Tavara- ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut 60 000 euroa  
Rakennusurakat 150 000 euroa  
Liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalouksia koskevat hankinnat 400 000 euroa  
Liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muita erityisiä palveluja koskevat hankinnat 300 000 euroa  
Käyttöoikeussopimukset 500 000 euroa

### **Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016)** **(jäljempänä erityisalojen hankintalaki)**

#### **Kynnysarvot (13 §):**

Tavara- ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut 418 000 euroa  
Rakennusurakat 5 225 000 euroa  
Liitteessä C tarkoitetut sosiaali- ja terveystalouksia koskevat hankinnat 1 000 000 euroa  
Liitteessä C tarkoitetut muita erityisiä palveluja koskevat hankinnat 1 000 000 euroa  
Käyttöoikeussopimukset 5 225 000 euroa

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hankintalain mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksikön (hankintayksikkö) julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan erityisalojen hankintalain mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Erityisalojen hankintalain 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta hankintalain 132-135 §:ssä säädetään. Hankintalain 135 §:ää sovelletaan vain viranomaishankintayksikköön.

Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan muutoksenhakuun laissa tarkoitetuista ratkaisuksista sekä lainvastaisen menettelyn johdosta määrättäviin seuraamuksiin sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa säädetään.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisuvaatimuksen ja/tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## **1. HANKINTAOIKAISUOHJE**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa. Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

Käyntiosoite: Sandelininkatu 1 B, 05800 Hyvinkää

Sähköposti: kirjaamo@keusote.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain tai erityisalojen hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **2. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta tarjoajan tai ehdokkaan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n tai erityisalojen hankintalain 79 §:n nojalla; tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tai erityisalojen hankintalain 91 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Muutoksenhakuaika suorahankinnassa**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tai erityisalojen hankintalain 122 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tai erityisalojen hankintalain 62 §:n 1 momentin 10 kohdassa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

tarkoitettun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan taikka erityisalojen hankintalain 121 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että tarjoaja tai ehdokas on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelin: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen.