

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2022-10966**Sosiaaliohjaajan suoratäyttö Nurmijärven sosiaaliseen kuntoutukseen**

Sosiaaliohjaajan viran täyttäminen määräaikaisesti Nurmijärven sosiaalisen kuntoutuksen yksikköön. Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän vakituiselle ko tehtävän viranhaltijalle on myönnetty virkaavapaa ajalle 1.10.2022-19.3.2023. Sosiaalisen kuntoutuksen yksikön vastuulle kuuluvien lakisääteisten tehtävien hoito tulee turvata virkavapaan ajan.

Lähihoitaja ja ohjaustoiminnan artonomi AMK Sanna Pyhähuhta on jo aikaisemmin hoitanut ko tehtävää määräaikaisesti toimessa, hän on hyvin perehtynyt tehtävään Nurmijärven yksikössä, sekä laajemmin sosiaalisen kuntoutuksen yksikön tehtäviin Keusoten alueella. Pyhähuhta on työlomalla omasta vakituisesta ohjaajan tehtävästään, joka on Hyvinkään sosiaalisen kuntoutuksen yksikössä. Pyhähuhdalla on mahdollisuus hoitaa nyt avoinna oleva määräaikainen sosiaaliohjaajan viransijaisuus Nurmijärven yksikössä. Pyhähuhta opiskelee työn ohessa sosionomiksi, valmistumisesta puuttuu opinnäytetyö. Suoratäytöllä turvataan Nurmijärven sosiaalisen kuntoutuksen yksikön lakisääteisen palveluveloitteen toteutuminen.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 25.5.2021 § 70, Yhtymävaltuusto 10.6.2021 § 22)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän toimintasääntö (kuntayhtymän johtaja 31.1.2022 § 12)

Päätös

Päätän, että lähihoitaja/ohjaustoiminnan artonomi AMK Sanna Pyhähuhta hoitaa määräaikaisesti Nurmijärven sosiaalisen kuntoutuksen sosiaaliohjaajan avointa virkaa ajalla 1.10.2022-19.3.2023.

Tiedoksi

Hakijat, HR

Allekirjoitus

Carita Turunen, sosiaalisen kuntoutuksen Hyvinkään ja Nurmijärven esimies

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan sote -Kuntayhtymän verkkosivuilla (www.keski-uudenmaansote.fi) 5.9.2022.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).