

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.09.2019, klo 18:05 - 19:24

Paikka Hyvinkään kaupungintalo, aula

Käsitellyt asiat

- § 28 **Yhtymävaltuusto / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 29 **Valtuustoaloite / Neuvolan iltavastaanotot**
- § 30 **Yhtymähallituksen uuden varajäsenen valinta**
- § 31 **Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän pysyvien vastaavien menojen poistosuunnitelma**
- § 32 **Kuntalaskutuksen periaatteet vuonna 2019/tarkennus**
- § 33 **Valtuustoaloitteet**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Irma Pahlman, puheenjohtaja
Helinä Perttu, 1. varapuheenjohtaja
Aila Koivunen, 2. varapuheenjohtaja
Anniina Nuutinen
Annika Kokko
Antton Hägglund
Auli Herttuainen
Eemeli Peltonen
Eija Mattila
Harri Virtanen
Heli Hallikainen
Jaakko Rainio
Jari Raita
Juha Peltonen
Juhani Vuorisalo
Jukka Pihko
Kari Peussa
Kirsi Kaikusalo
Kristiina Hakala
Mika Mäki-Kuhna
Mikko Taavitsainen
Pauliina Naala
Pekka Laine
Riina Mattila
Ritva Poikela
Sari Sillanmäki-Kuokkanen
Sirkka Rousu
Tarja Edry
Tea Nieminen
Tiina Karhunen
Tuija Linna-Pirinen
Jaakko Haapamäki, varajäsen
Soile Kalliomäki, varajäsen
Anne Vuorinen, varajäsen
Aarno Järvinen, varajäsen, poistui 18:57
Liisa Palvas, varajäsen
Jukka Keränen, varajäsen
Lilli Salmi, varajäsen, poistui 18:58

Muut saapuvilla olleet

Tapio Havula
Aki Korpela
Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja
Erja Pentti, palvelujohtaja
Tiina Salminen, palvelujohtaja
Susanna Pitkänen, avopalvelujen päällikkö
Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Poissa

Antti Rantalainen
Arto Lindberg
Heidi Grundström
Juhani Skyttä
Jussi Salonen
Liisa Majanen
Mari Linna
Pasi Boehm
Pekka Heikkinen
Ruut Sjöblom
Satu Kontiainen
Tuomas Sarpolahti

Allekirjoitukset

Irma Pahlman
Puheenjohtaja

Päivi Tarsia
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.09.2019

23.09.2019

Jaakko Haapamäki

Jukka Pihko

Pöytäkirjan nähtävänäolo

26.09.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Yhtymävaltuusto / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymävaltuuston kokouskutsu on hallintosäännön 67 §:n mukaisesti 13.9.2019 jaettu yhtymävaltuuston jäsenille, julkaistu verkkosivuilla sekä toimitettu jäsenkuntien kunnanhallituksille. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 23.9.2019 ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä 26.9.2019 verkkosivuilla.

Ehdotus

Valtuuston puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Pihko ja Jaakko Haapamäki.

Päätös

Valtuuston puheenjohtaja avasi kokouksen. Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valittiin tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Pihko ja Jaakko Haapamäki.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhtymähallitus, § 61,07.05.2019

Yhtymähallitus, § 100,02.07.2019

Yhtymävaltuusto, § 29, 19.09.2019

§ 29

Valtuustoaloite / Neuvolan iltavastaanotot

KEUDno-2019-505

Yhtymähallitus, 07.05.2019, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiina Salminen

tiina.salminen@keusote.fi

palvelujohtaja

Yhtymävaltuusto 7.3.2019 § 7

Kokouksessa luovutettiin Heli Hallikaisen ja 23 valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite Hyvinvointineuvolan (äitiys- ja lastenneuvolan) iltavastaanotosta:

”Hyvinvointineuvolan tavoitteena on asiakasperheiden hyvinvoinnin edistäminen ja perheiden tukeminen arjessa. Neuvolat ovat nykyisen Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymän alueella olevissa kunnissa eri aikoihin avoinna ollen useassa kunnassa auki vain virka-aikana kello 8-16.

Aukioloajat rajoittuen vain ns. virka-aikaan eivät ole kovin asiakaslähtöisiä elämänvaiheessa, jossa palvelujen käyttäjät elävät ”elämän ruuhkavuosia”. Useissa kaupungeissa, kuten Espoossa, Turussa ja Helsingissä on tarjoilla myös ilta-aikoja, jotta erilaisissa tilanteissa oleville perheille löytyisi mahdollisimman sopiva aika neuvolakäynneille. Hyvinkäällä on tällä hetkellä iltavastaanotto yhtenä päivänä viikossa klo 18 asti, tämä käytäntö tulisi ottaa käyttöön koko kuntayhtymän alueella.

Ilta-ajat mahdollistaisivat sen, ettei raskaana olevien äitien ja lasten vanhempien tarvitse hoitaa neuvolakäyntejä työaikaan sekä mahdollisesti korvata niihin mennyttä aikaa myöhemmin työnantajalle. Kuntayhtymän alueella kehyskunnissa monet vanhemmat käyvät töissä muualla pääkaupunkiseudulla, jonka johdosta neuvolassa käynti ei onnistu esimerkiksi ruokatunnilla, vaan käyntiin menee useampia tunteja. Matka-ajat huomioiden neuvolakäynti saattaa viedä useinkin puoli työpäivää.

Monissa perheissä haluttaisiin myös mennä neuvolaan koko perheen voimin, mutta vanhempien työajat rajoittavat tätä. Ilta - ja viikonloppuajat mahdollistaisivat myös nykyistä useampien isien mukana olon neuvolakäynneillä. Laajennetut aukioloajat mahdollistavat peremmin palveluiden suuntaamisen koko perheelle.

Työaikojen sijoituessa nyky-yhteiskunnassa yhä enemmän virastoaikojen ulkopuolelle tulisi tämä trendi huomioida myös palvelutuotannossa. Em. trendin myötä olisi hyvä myös kuntayhtymän osaltaan tarjota mahdollisuus henkilöstölle työaikojen osittaiseen sijoittumiseen joustavasti perinteisten virastoaikojen ulkopuolelle. Näin saataisiin paitsi joustavuutta henkilökunnan työaikoihin, myös palvelut tukemaan asiakkaita erilaisissa elämäntilanteissa nykyistä kattavammin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Palveluiden tulisi tukea asiakkaita erilaisissa elämäntilanteissa mahdollisimman joustavasti. Lisäksi on tärkeää huomioida työelämävaikutukset palvelun käytön suhteen. Neuvola-aikojen tarjoaminen osittain myös ilta-aikoina olisi yksi tapa osoittaa kuntayhtymän olevan lapsiystävällinen ja vaikuttaa omalta osaltaan myös pienten lasten vanhempien työllistymiseen.

Me allekirjoittaneet esitämme, että kuntayhtymä selvittää ilta-aikojen tarjoamista neuvolapalveluiden osalta myös ilta-aikoina ja samalla yhtenäistää palveluiden saatavuutta ko. palveluiden osata koko kuntayhtymän alueella. Äitiys- ja lastenneuvoloiden iltavastaanottoa tulisi järjestää vähintään yhtenä päivänä viikossa.”

Vastine valtuustoaloitteeseen

7.3.2019 olleessa Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymävaltuustossa esitettiin valtuustoaloite Hyvinvointineuvolan (äitiys- ja lastenneuvolan) iltavastaanotosta: ”Hyvinvointineuvolan tavoitteena on asiakasperheiden hyvinvoinnin edistäminen ja perheiden tukeminen arjessa.” Allekirjoittaneet esittivät, että kuntayhtymä selvittää ilta-aikojen tarjoamista neuvolapalveluiden osalta vähintään yhtenä iltana viikossa ja yhtenäistää kyseessä olevan iltavastaanoton saatavuutta koko kuntayhtymän alueella.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yksi asiakkaan kannalta keskeisimpiä palvelulupauksia on lupaus palveluihin pääsystä tarpeen mukaisesti, esimerkiksi juuri iltavastaanottoaikoja järjestämällä. Kuntayhtymän palvelulupausta työstettäessä järjestettiin kysely kuntalaisille, jonka vastauksissa nostettiin esiin muun muassa asiantuntevan, oikea-aikaisen ja oikean tasoisen palvelun saanti. Lisäksi palautteissa nousi iltavastaanottojen tarve. Asiakaspalautelaitteista saaduista asiakaspalautteista on noussut aukioloaikojen kehittämistoive.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän neuvoloissa on tällä hetkellä käynnissä työntekijöiden työn vakiointi ja toimintojen yhtenäistäminen. Tavoitteena on toimintojen ja palveluketjujen tasalaatuistaminen ja yhdenmukaistaminen koko kuntayhtymän alueella myös iltavastaanottojen osalta.

Valtuustoaloitteessa tuotiin esille neuvoloiden olevan auki Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän alueella pääsääntöisesti virka-aikaan klo 8–16. Hyvinkäällä neuvolat ovat olleet toukokuusta 2018 lähtien auki kerran viikossa klo 8–18. Iltavastaanottoja toteutettaessa on huomioitu työntekijöiden riittävä määrä työturvallisuuden toteutumiseksi. Asiakkaina iltavastaanotoilla ovat olleet raskaana olevat äidit perheineen, vauvaperheet sekä leikki-ikäiset lapset. Terveystieteiden Hyvinkään neuvoloiden saamat iltavastaanottoja koskevat suulliset asiakaspalautteet ovat olleet positiivisia. Yksityiskohtaisempi asiakaskysely toteutetaan syksyllä.

Iltavastaanottoaikoja on käytetty hyvin: Tammi–maaliskuun aikana 2019 tarjottuja aikoja on ollut 126 tuntia ja asiakaskäyntejä 95 tuntia. Käyttöaste on näin ollen ollut noin 75 prosenttia.

Keski-Uudenmaan sote- kuntayhtymässä on yhteensä 14 neuvolaa, joissa terveydenhoitajien määrä vaihtelee 1,5 – 11,5 välillä. Iltavastaanottojen toteuttaminen merkitsee huomion kiinnittämistä työntekijöiden turvallisuuteen, eikä vastaanottoja voida järjestää toimipisteissä, joissa ei ole riittävästi työntekijöitä ilta-aikaan. Tämä rajoittaa iltavastaanottojen järjestämistä jokaiseen toimipisteeseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Neuvolatoimipisteitä ja neuvolaterveydenhoitajia on kuntayhtymän kunnissa / kaupungeissa seuraavasti:

- Hyvinkää: kaksi toimipistettä (10:n ja 6:n terveydenhoitajan toimipisteet)
- Järvenpää: neljä toimipistettä (8:n, 6:n, 2:n ja 1:n terveydenhoitajan toimipisteet)
- Mäntsälä: yksi toimipiste (8 terveydenhoitajaa)
- Nurmijärvi: kolme toimipistettä (10:n, 4:n ja 3:n terveydenhoitajan toimipisteet)
- Pornainen: yksi toimipiste (1,5 terveydenhoitajaa)
- Tuusula: kolme toimipistettä (11:n, 5:n, 3:n ja 2,5:n terveydenhoitajan toimipisteet).

Turvallisuuden takaamiseksi kaikki neuvolat eivät voi toteuttaa iltavastaanottoa johtuen työntekijöiden pienestä määrästä. Pienet yksiköt ovat haavoittuvaisempia terveydenhoitajan sairastuessa äkillisesti. Kuntakohtaisesti tarkasteltuna asia koskee erityisesti Pornaisten neuvolaa.

Tästä seuraa vaihtoehtoisesti:

1. Iltavastaanoton järjestäminen Pornaisissa kerran kuukaudessa kahden työntekijän toimesta. Toisen työntekijän ollessa äkillisesti estyneenä (esimerkiksi sairauden vuoksi), edellyttää tämä vaihtoehto vuoden 2020 talousarvioon 5000 euron budjettivarausta vartijakustannuksiin.
2. Iltavastaanoton järjestäminen Pornaislaisten osalta Mäntsälän hyvinvointineuvolassa kerran viikossa ilman tarvetta lisäkustannuksille. Mikäli muilla palvelualueilla on tarvetta avata lähipalveluna iltavastaanotto Pornaisissa, on mahdollisuus tarkastella tilannetta uudelleen. Tällöin vartiointikustannuksia voidaan jakaa useamman palvelualueen kesken.

Iltavastaanotolla voi olla vaikutus neuvolan asiakassuhteen jatkuvuuteen oman terveydenhoitajan kanssa. Iltavastaanottoa pitävä terveydenhoitaja ei ole välttämättä ole perheen oma terveydenhoitaja, jolla on totuttu käymään.

Valtuustoaloitteessa esitetyn mukaisesti iltavastaanotot mahdollistavat koko perheen yhteisen osallistumisen neuvolakäynneille, vähentävät vanhempien työajalla käytäviä neuvolakäyntejä sekä laajentavat valinnanmahdollisuutta neuvolakäyntien toteuttamiseen omalle elämäntilanteelle ja työrytmille sopivaksi.

Iltavastaanottojen laajentaminen kuntayhtymän alueella on myös perhekeskuspalvelujen näkökulmasta tarkoituksenmukaista toteuttaa asiakaskokemuksen parantamisen ja kuntalaispalautteissa esiin nostettuun tarpeeseen vastaamisen näkökulmasta. Iltavastaanottojen avaaminen on askel kohti palvelulupauksen toteutumista – lupausta palveluihin pääsystä tarpeen mukaisesti.

Suomessa on eri kunnissa ja kaupungeissa toteutettu iltavastaanottoja neuvoloissa. Esimerkiksi Turussa ilta-ajat ovat ensisijaisesti tarkoitettu äitiysneuvolan asiakkaille ja leikki-ikäisten iltavastaanotot ovat varattavissa klo 17 saakka. Etelä-Karjalan sote - kuntayhtymässä neuvolan iltavastaanottoajat toimivat ilman ajanvarausta lyhyissä neuvola-asioissa, kuten esimerkiksi rokotuksissa, verenpainesurannoissa ja sikiön sydänäänien tarkastukseen liittyvissä asioissa.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä tulee tarjoamaan syyskuusta 2019 lähtien iltavastaanottopalveluita neuvoloissa yhtenä päivänä viikossa koko kuntayhtymän alueella. Toteuttaminen vaatii käytäntöjen suunnittelemista ja käynnistysvaiheessa lähdemme Pornaisten neuvolan kohdalla siitä vaihtoehdosta, että iltavastaanotto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

järjestetään Mäntsälän hyvinvointineuvolassa. Kesälomakautena neuvoloiden toimintaa supistetaan ja näin ollen otollinen aika iltavastaanottojen käynnistämiseksi on syyskuu.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää,

- hyväksyä oheisen lausunnon vastauksenaan esitettyyn valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi, ja
- lähettää lausunnon yhtymävaltuuston päätettäväksi

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymähallitus, 02.07.2019, § 100

Yhtymävaltuusto 9.5.2019 § 11 päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Iltavastaanottoon liittyvää valtuustoaloitetta on käsitelty terveydenhoitajien kuukausikokouksissa huhti-toukokuun vaihteessa. Henkilöstöinfotilaisuudet sekä yhteistoimintamenettelyt on järjestetty 29.5.2019 sekä Järvenpäässä että Hyvinkäällä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- hyväksyä oheisen lausunnon vastauksenaan esitettyyn valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi, ja
- lähettää lausunnon yhtymävaltuuston päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymävaltuusto, 19.09.2019, § 29

Toisin kuin esittelytekstissä mainitaan, Tuusulassa on kolme neuvolaa (10.5, 3 ja 2.5 terveydenhoitajan toimipisteet).

Ehdotus

Yhtymävaltuusto päättää hyväksyä oheisen lausunnon ja toteaa valtuustoaloitteen loppunkäsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Perhekeskuspalvelujen päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhtymähallitus, § 110,03.09.2019

Yhtymävaltuusto, § 30, 19.09.2019

§ 30

Yhtymähallituksen uuden varajäsenen valinta

KEUDno-2019-973

Yhtymähallitus, 03.09.2019, § 110

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

talous- ja hallintojohtaja

Nurmijärven kunnanhallitus on päättänyt 26.6.2017, että Nurmijärven kunnan edustajina Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallituksessa toimivat valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajat. Nurmijärven valtuusto on 22.5.2019 valinnut toimikaudeksi 1.6.2019-31.5.2021 kunnanhallituksen, jonka puheenjohtajistoon on tullut muutos. Tarja Salonen on valittu Kirsti Handolin jälkeen I varapuheenjohtajaksi ja I varapuheenjohtaja on ollut kuntayhtymän yhtymähallituksen varajäsen.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että valtuusto

- myöntää eron yhtymähallituksen varajäsenelle Kirsti Handolinille (Nurmijärvi)
- valitsee uudeksi yhtymähallituksen varajäseneksi Nurmijärven kunnanhallituksen I varapuheenjohtajan Tarja Salosen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymävaltuusto, 19.09.2019, § 30

Ehdotus

Yhtymävaltuusto päättää

- myöntää eron yhtymähallituksen varajäsenelle Kirsti Handolinille (Nurmijärvi)
- valita uudeksi yhtymähallituksen varajäseneksi Nurmijärven kunnanhallituksen I varapuheenjohtajan Tarja Salosen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat, asianosaiset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhtymähallitus, § 113, 03.09.2019
Yhtymävaltuusto, § 31, 19.09.2019

§ 31

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän pysyvien vastaavien menojen poistosuunnitelma

KEUDno-2019-1289

Yhtymähallitus, 03.09.2019, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:
Päivi Tarsia
paivi.tarsia@keusote.fi
talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Poistosuunnitelma_Keusote_1.1.2019

Hallintosäännön 57 §:n mukaan yhtymävaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet osana taloussuunnitelmaa. Yhtymähallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Yhtymähallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Poistosuunnitelmalla jaksotetaan tuloslaskelmaan kuluksi taseeseen kirjattavien pysyvien vastaavien ryhmiin aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintameno. Meno jaksotetaan poistoina niille vuosille, jona hyödyke vaikuttaa toiminnassa tuotannontekijänä, joko tuloa tuottaen tai osana peruspalvelun tuottamista.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan pysyvien vastaavien menojen poistosuunnitelman 1.1.2019 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymävaltuusto, 19.09.2019, § 31

Liitteet

1 Poistosuunnitelma_Keusote_1.1.2019

Ehdotus

Yhtymävaltuusto hyväksyy liitteenä olevan pysyvien vastaavien menojen poistosuunnitelman 1.1.2019 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Sarastia Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhtymähallitus, § 114, 03.09.2019

Yhtymävaltuusto, § 32, 19.09.2019

§ 32

Kuntalaskutuksen periaatteet vuonna 2019/tarkennus

KEUDno-2019-1296

Yhtymähallitus, 03.09.2019, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

talous- ja hallintojohtaja

Yhtymähallitus 18.12.2018 § 167

Kuntalaskutus tulee Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymässä toteuttaa siten, että kuntayhtymän jäsenkuntien maksuosuudet määräytyvät jäsenkuntien käyttämien palvelujen mukaan (Perussopimus 26 §, Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämis- ja tuottamissopimus 26.9.2017).

Jäsenkuntien laskutus toteutetaan kerran kuussa tapahtuvana ennakkolaskutuksena, jonka suuruus perustuu talousarvioissa esitettyihin kunnittaisiin maksuosuusarvioihin. Erikoissairaanhoidon ja perustason sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut laskutetaan erikseen. Perustason sosiaali- ja terveystaloudellisten palvelujen ennakkolaskutus tarkistetaan kolmannesvuosittain Numerus-järjestelmällä toteutettavalla laskennalla, jonka periaatteet kuvataan alla.

Yleiset periaatteet

Kuntalaskutus ja raportointi toteutetaan Numerus-järjestelmällä toteutuneen palvelukäytön ja toteutuneiden kustannusten pohjalta vuoden aikana, ei ennalta määrätyillä tuotehinnoilla. Tämä parantaa laskutuksen ennakoitavuutta. Tällä mallilla kuntayhtymälle ei pääse muodostumaan ali- tai ylijäämää kuin poikkeustilanteissa, eikä alijäämän kattaminen perussopimuksen 23 §:n (alijäämä katetaan asukasluvun mukaan) mukaan tule laskutuksen perusteeksi.

Laskutus pohjautuu kirjanpidon toteutumaan ja toteutuneeseen palveluiden käyttöön kultakin kaudelta. Tavoitteena on raportoida kuukausittain toteutuneet kuntien maksuosuudet.

Laskennan pääsääntö on, että kullekin palvelua tuottavalle yksikölle on määritelty peruste, jonka mukaan kunnalle aiheutuvat kustannukset jaetaan. Perusteita voi olla yhdellä yksiköllä yksi tai useampi.

Perusteita ovat:

- Suorite, esim. hoitopäivä, käynti, asiakasmäärä
- Määrätty osuus, esim. kiinteä osuus, väkiluku, prosenttiosuus
- Kirjanpidon tunniste, esim. seurantakoodi "kunta"

Keski-Uudenmaan ulkopuolisten kuntien käyttö huomioidaan mallissa myös. Tuotot (tulotilit) ulkokunnilta kohdistetaan ulkokunnille, ulkokuntien kulut muodostuvat samoin perusteita kuin jäsenkuntien maksuosuus. Tulojen ja kulujen mahdollinen erotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kohdistetaan ao. palvelua käyttäneille kunnille palvelun kunnittaisten kulujen mukaan. Ulkokuntalaisten palveluiden käyttö haetaan asiakastietojärjestelmistä kuten jäsenkuntalaistenkin.

Yhtymän johto, strateginen kehittäminen ja tukipalvelut (mm. talous, ict, hankinta, Hr, rekry, koulutus, tutkimus, integraatio, valinnanvapaus) vyörytetään jäsenkunnille toimintakulujen suhteessa tai muulla vastaavalla perusteella.

Palvelutuotannon kuntalaskutus

Asukkaalle hankitut ostopalvelut kohdennetaan tässä vaiheessa asukkaan kotikuntaan. Asukkaalle kokonaan kuntayhtymän ulkopuolelta ostettu palvelu läpilaskutetaan (esim. yksityinen hoivapalvelutuottaja, vammaisen henkilön henkilökohtainen apu yms). Palveluiden tuottamisessa hankitut ei yksittäiseen asiakkaaseen kohdistuvat ostopalvelut jakautuvat sen yksikön mukana, mistä kulloinkin on kyse.

Oma tuotanto laskutetaan pääsääntöisesti käytettyjen palveluiden mukaan: avopalveluissa jakoperusteena toimii käyntimäärä ja ympärivuorokautisessa hoidossa hoitopäivien määrä. Avopalveluissa jakoperusteena käytetään myös asiakkuuksien määrää, jos esim. käyntejä ei kirjata tai ne eivät ole tarkoituksenmukainen jakoperuste (esim. sosiaalityö).

Kapitaatiolla jaetaan sellaiset palvelut, kuten sosiaalipäivystys, joissa kuntayhtymälle tulee varautumisesta kustannuksia vaikka palveluita ei käytettäisi.

Palvelualueiden yhteiset palvelut (hallinto, tukipalvelut, ym) vyörytetään kulujen perusteella tai muulla vastaavalla perusteella kustannuspaikoille ja siitä edelleen kunnille kuten muutkin kulut näille kustannuspaikoille määriteltyjen jakosääntöjen mukaisesti.

Edellä mainittujen laskutusperiaatteiden toimivuutta seurataan vuonna 2019 ja seurannan perusteella tehdään mahdollisesti tarvittavia muutoksia vuodelle 2020.

OHEISMATERIAALI Kustannuspaikkakohtainen tarkastelu jakoperusteista

Esitys KYJ

Yhtymähallitus päättää hyväksyä esittelyosassa kuvatut kuntalaskutuksen periaatteet vuodelle 2019.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymähallitus 3.9.2019 §

Kuntakohtaisten menojen raportointia on toteutettu Numerus- ja PowerPi-järjestelmillä toteutuneen palvelukäytön ja toteutuneiden kustannusten pohjalta maaliskuusta lähtien. Kesä-heinäkuulta raportointia ei ole tehty vaan seuraava raportointi tehdään toisen osavuosikatsauksen yhteydessä elokuun tiedoista. Tällöin annetaan myös kuntakohtainen tilinpäätösennuste. Kuntien maksuosuusennakoiden tasauslaskutusta ei esitetä tehtäväksi vielä vuonna 2019.

Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalveluissa sekä lasten, nuorten ja perheiden palveluissa on oman palvelutoiminnan pääasiallisena kustannusten jakoperusteena ollut käynnit mutta useisiin asiakastietojärjestelmiin kirjattavien suoritteiden kirjaamistavoissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

on vielä kuntakohtaisia eroja. Näin ollen oikeudenmukaisempi menojen kohdistusperiaate tässä vaiheessa olisi asiakkuudet.

Perusopimuksen 26 §:n mukaan palvelujen yleiset hinnoitteluperusteet määrittää yhtymävaltuusto ja tarkemmista hinnoista päättää yhtymähallitus, joten yhtymähallituksen joulukuussa tehty päätös kuntalaskutuksen perusteista on syytä viedä vielä valtuuston käsiteltäväksi. Jatkossa laskutusperusteet sisältyvät osaksi talousarviota.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus

- esittää, että yhtymävaltuusto hyväksyy edellä esitetyt kuntalaskutuksen perusteet vuodelle 2019
- hyväksyy liitteen mukaiset kustannuspaikkakohtaiset jakoperusteet, joissa aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalveluissa sekä lasten, nuorten ja perheiden palveluissa kustannusten jakoperusteina voidaan käyttää jatkossa asiakkuuksia.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymävaltuusto, 19.09.2019, § 32

Ehdotus

Yhtymävaltuusto päättää hyväksyä edellä esitetyt kuntalaskutuksen perusteet vuodelle 2019.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Valtuustoaloitteet

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§29, §30, §31, §32

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisena

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituskirjelmään valtakirja. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiantuntijalle lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§28

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (Hallintolainkäyttölain 5§) tai
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa).