

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 07.05.2020, klo 18:05 - 20:01

Paikka Teams-kokous/Hyvinkääsali

### **Käsitellyt asiat**

- § 13 Nimenhuuto ja laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 14 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 15 Uudet valtuustoaloitteet**
- § 16 Määräaikaisen 1.6.2020-31.12.2021 palvelujohtajan viran täyttäminen**
- § 17 Henkilöstökertomus 2019**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Irma Pahlman, puheenjohtaja  
Helinä Perttu, 1. varapuheenjohtaja  
Aila Koivunen, 2. varapuheenjohtaja  
Annika Kokko  
Annina Nuutinen  
Antti Rantalainen  
Antton Hägglund  
Arto Lindberg  
Auli Herttuainen  
Eija Mattila  
Harri Virtanen  
Heli Hallikainen  
Jaakko Rainio  
Jari Raita  
Juha Peltonen  
Juhani Skyttä  
Juhani Vuorisalo  
Jukka Pihko  
Jussi Salonen  
Kari Peussa  
Kirsi Kaikusalo  
Kristiina Hakala  
Liisa Majanen  
Mari Linna  
Mika Mäki-Kuhna  
Pauliina Naala  
Pekka Heikkinen  
Pekka Laine  
Riina Mattila  
Ritva Poikela  
Satu Kontiainen  
Sirkka Rousu  
Tarja Edry  
Tea Nieminen  
Tiina Karhunen  
Tuija Linna-Pirinen  
Tuomas Sarpolahti  
Lilli Salmi  
Liisa Palvas

Muut saapuvilla olleet

Tapio Havula  
Aki Korpela  
Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja  
Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri  
Päivi Autere, henkilöstöjohtaja  
Tiina Salminen, palvelujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Erja Pentti, palvelujohtaja  
Susanna Pitkänen, vs. palvelujohtaja  
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja  
Hanna Pellikka, tekninen asiantuntija  
Elina Saario, tekninen asiantuntija  
Sannamari Nousiainen, hallintopäällikkö

Poissa

Heidi Grundström  
Pasi Boehm  
Ruut Sjöblom  
Eija Liljavirta

Allekirjoitukset

Irma Pahlman  
Puheenjohtaja

Päivi Tarsia  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.05.2020

12.05.2020

Arto Lindberg

Jukka Pihko

Pöytäkirjan nähtävänäolo

14.05.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 13

### **Nimenuoto ja laillisuuden ja päätösvaltaisuuken toteaminen**

#### **Ehdotus**

Toimitetaan nimenuoto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuuken. Kokouksen esityslista liitteineen on toimitettu valtuutetuille, varavaltuutetuille, kokoukseen osallistuville viranhaltijoille ja jäsenkuntien kunnanhallituksille 30.4.2020 sekä julkaistu Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kotisivuilla.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä hallintopäällikkö Sannamari Nousiainen ja Olli Tolkki NHG Oy:stä esittelivät palvelujen verkoston valmistelutilannetta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 14**

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

#### **Ehdotus**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Arto Lindberg ja Jukka Pihko. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 12.5.2020 ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa 14.5.2020 alkaen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Uudet valtuustoaloitteet**

Liitteet

1 Valtuustoaloite 7.5.2020 Sote-lähipalveluiden turvaamiseksi Keusoten alueella

Uudet valtuustoaloitteet:

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi ja lähetettiin aloite yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Henkilöstöjaosto, § 16, 20.04.2020**

**Yhtymähallitus, § 77, 28.04.2020**

**Yhtymävaltuusto, § 16, 07.05.2020**

## **§ 16**

### **Määräaikaisen 1.6.2020-31.12.2021 palvelujohtajan viran täyttäminen**

KEUDno-2019-1156

#### **Henkilöstöjaosto, 20.04.2020, § 16**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Autere

paivi.autere@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 14.4.2020 § 67 perustaa Terveyspalvelut ja sairaanhoidon palvelualueelle määräaikaisen palvelujohtajan viran ajalle 1.6.2020-31.12.2021. Lisäksi yhtymähallitus päätti esittää valtuustolle palvelujohtajan viran kelpoisuudeksi lääketieteen lisensiaatin tutkintoa ja riittävän johtamiskokemuksen. Palvelujohtajan viran kelpoisuusehdosta päättää hallintosäännön § 28 mukaisesti yhtymävaltuusto 16.4.2020 kokouksessaan.

Virka on jatkoa yhtymähallituksen päätökselle 17.9.2019 § 118 Terveyspalvelut ja sairaanhoidon palvelualueelle määräaikaisen palvelujohtajan viran perustamiselle 31.5.2020 saakka. Tuolloin yhtymähallitus päätti myös, että virka hoidetaan sisäisin järjestelyin ja avopalvelujen päällikölle tehtiin virantoimitusvelvollisuuden muutos.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta Luku 2 § 4 määrää julkisesta hakumenettelystä poikkeamisen edellytykset. Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi, taloudellisista ja tuotannollista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen, 22 §:ssä tarkoitettu virkasuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle viranhaltijalle, 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen, muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muu näihin rinnastettava johtosäännössä määrätty peruste.

Kyseessä on edelleen määräajaksi 31.12.2021 saakka perustettu virka, jonka tehtävät ovat olleet osa kuntayhtymän johtajan viranhoitoa ennen kuin yhtymähallitus päätti 17.9.2019 perustaa määräaikaisen palvelujohtajan viran. Vuoden 2021 syksyn aikana tullaan arvioimaan Terveyspalvelut ja sairaanhoidon palvelujen palvelujohtajan viran tarvetta ja virkatehtävien hoidon sijoittumista vuoden 2022 alusta. Näin ollen Lain kunnallisesta viranhaltijasta Luvun 2 § 4 edellytykset täyttyvät ja virka voidaan täyttää ilman julkista hakumenettelyä.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta Luku 2 § 3 mukaan Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain viranhaltijan omasta pyynnöstä tai jos määräajaksi ottamisesta on erikseen säädetty taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Avopalvelujen päällikkö on hoitanut määräaikaista palvelujohtajan virkaa 19.9.2019 lähtien. Hän on lääketieteen lisensiaatti koulutukseltaan ja hänellä on strategista johtamiskokemusta 4,5 vuotta. Hän on hoitanut virkaa menestyksellisesti ja täyttää perustuslain § 125 mukaiset viran täytön yleiset perusteet, taito, kyky ja kansalaiskunto. Kyseinen viranhaltija on kuntayhtymässä vakituudessa palvelussuhteessa, joten hänen asemansa vakituksena viranhaltijana ei ole muuttunut hänen hoitaessaan määräaikaista virkaa. Avopalvelujen päällikkö on antanut suostumuksensa määräaikaisen palvelujohtajan viran hoitoon.

Valtuusto päättää myös hallintosäännön § 30 mukaan palvelujohtajan virkaan ottamisesta. Hallintosäännön § 7 mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on valmistella ne palvelussuhteeseen ottamiseen liittyvät asiat, joissa päätösvalta on yhtymähallituksella tai yhtymävaltuustolla.

Henkilöstöjaosto haastattelee kokouksessaan Susanna Pitkäsen. Susanna Pitkäsen CV on taustamateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Autere, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää esittää yhtymähallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

- palvelujohtajan määräaikaiseen virkaan 1.6.2020-31.12.2021 nimitetään lääketieteen lisensiaatti, Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualueen avopalvelujen päällikkö Susanna Pitkänen
- viran hoidossa ei noudateta koeaikaa eikä viranhaltijan tarvitse toimittaa todistusta terveydentilastaan.

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää esittää yhtymähallitukselle, että määräaikaisen palvelujohtajan palkka säilyy ko. viran nykyisellä tasolla.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

## **Yhtymähallitus, 28.04.2020, § 77**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Autere

paivi.autere@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 14.4.2020 § 67 perustaa Terveyspalvelut ja sairaanhoidon palvelualueelle määräaikaisen palvelujohtajan viran ajalle 1.6.2020-31.12.2021. Lisäksi yhtymähallitus päätti esittää valtuustolle palvelujohtajan viran kelpoisuudeksi lääketieteen lisensiaatin tutkintoa ja riittävän johtamiskokemuksen. Yhtymävaltuusto päätti 16.4.2020 kokouksessaan § 28 mukaisesti määräaikaisen palvelujohtajan kelpoisuudeksi lääketieteen lisensiaatin tutkinnon (LL) sekä riittävän johtamiskokemuksen.

Avopalvelujen päällikkö Susanna Pitkänen on hoitanut määräaikaista palvelujohtajan virkaa 19.9.2019 lähtien. Hän täyttää asetetun kelpoisuusehdon sekä koulutuksen että



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

johtamiskokemuksen osalta . Hän on hoitanut virkaa menestyksellisesti ja täyttää perustuslain § 125 mukaiset viran täytön yleiset perusteet, taito, kyky ja kansalaiskunto. Kyseinen viranhaltija on kuntayhtymässä vakituisessa palvelussuhteessa, joten hänen asemansa vakituisena viranhaltijana ei ole muuttunut hänen hoitaessaan määräaikaista virkaa. Avopalvelujen päällikkö on antanut suostumuksensa määräaikaisen palvelujohtajan viran hoitoon.

Valtuusto päättää hallintosäännön § 30 mukaan palvelujohtajan virkaan ottamisesta. Hallintosäännön § 7 mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on valmistella ne palvelussuhteeseen ottamiseen liittyvät asiat, joissa päätösvalta on yhtymähallituksella tai yhtymävaltuustolla. Henkilöstöjaosto haastatteli 20.4.2020 kokouksessaan § 16 avopalvelujen päällikkö Susanna Pitkäsen ja päätti esittää yksimielisesti yhtymähallitukselle ja edelleen yhtymävaltuustolle hänen nimittämistään määräaikaiseen palvelujohtajan virkaan ajalle 1.6.2020-31.12.2021. Susanna Pitkäsen CV on tausta-materiaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että

- valtuusto nimittää palvelujohtajan määräaikaiseen virkaan 1.6.2020-31.12.2021 Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualueen avopalvelujen päällikkö Susanna Pitkänen
- viran hoidossa ei noudateta koeaikaa eikä viranhaltijan tarvitse toimittaa todistusta terveydentilastaan.

Lisäksi yhtymähallitus päättää (hallintosääntö § 32), että määräaikaisen palvelujohtajan palkka säilyy ko. viran nykyisellä tasolla.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Merkittiin, että Susanna Pitkänen ei ollut läsnä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana.

---

## **Yhtymävaltuusto, 07.05.2020, § 16**

### **Ehdotus**

Yhtymävaltuusto päättää

- nimittää palvelujohtajan määräaikaiseen virkaan 1.6.2020-31.12.2021 Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualueen avopalvelujen päällikkö Susanna Pitkäsen, ja että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- viran hoidossa ei noudateta koeaikaa eikä viranhaltijan tarvitse toimittaa todistusta terveydentilastaan.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Merkittiin, että vs.palvelujohtaja Susanna Pitkänen ei ollut läsnä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Henkilöstöjaosto, § 15, 20.04.2020**

**Yhtymähallitus, § 79, 28.04.2020**

**Yhtymävaltuusto, § 17, 07.05.2020**

**§ 17**

**Henkilöstökertomus 2019**

KEUDno-2020-1046

**Henkilöstöjaosto, 20.04.2020, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Autere

paivi.autere@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2019

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän ensimmäinen henkilöstökertomus tarjoaa tietoa kuntayhtymän henkilöstön tilasta vuonna 2019. Henkilöstön tilaa ja kehitystä ei voida tässä raportissa kuvata vertaamalla tarkasteluvuoden tilannetta aiempiin vuosiin. Henkilöstökertomus sisältää tietoja henkilöstön määrästä, rakenteesta, vaihtuvuudesta sekä henkilöstön työhyvinvoinnista ja kehittämisestä.

Henkilöstökertomuksessa tuotettujen tietojen avulla on mahdollista myötävaikuttaa henkilöstön, työyhteisöjen ja johtamisen kehittämiseen. Henkilöstökertomukseen tuotettuja tietoja voidaan hyödyntää laadittaessa tavoitteita muun muassa kuntayhtymän esimiestyön ja henkilöstön osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittämiseksi.

Henkilöstökertomus käsitellään yhteistyötoimikunnassa 23.4.2020.

Henkilöstökertomus 2019 liitteenä sekä e-julkaisuna osoitteessa: <http://epaper.fi/read/5661/sL984BfO>

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Autere, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää esittää yhtymähallitukselle ja edelleen yhtymävaltuustolle, että henkilöstökertomus 2019 merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Yhtymähallitus, 28.04.2020, § 79**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Autere

paivi.autere@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2019

Henkilöstöjaosto käsitteli kokouksessaan 20.4.2020 § 15 kuntayhtymän henkilöstökertomuksen vuodelta 2019 ja päätti esittää sen merkitsemisestä tiedoksi yhtymähallituksessa sekä edelleen yhtymävaltuustossa. Henkilöstökertomus 2019 liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen 2019.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

**Yhtymävaltuusto, 07.05.2020, § 17**

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2019 päivitetty 8.5.

**Ehdotus**

Yhtymävaltuusto merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen 2019.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§16

### Kunnallisvalitusohje

#### VALITUSOSOITUS

#### Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Valitusviranomaisena

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

#### Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puhelin 029 56 42000  
Faksi 029 56 42079  
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituskirjelmään valtakirja. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiantuntijalle lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§17

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (Hallintolainkäyttölain 5§) tai
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa).