

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.11.2019, klo 18:02 - 19:12

Paikka Hyvinkään kaupungintalo, aula

Käsitellyt asiat

- § 38 Yhtymävaltuusto / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 39 Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän osallisuusohjelma**
- § 40 Sisäinen valvonta ja riskienhallinnan perusteet**
- § 41 Valtuustoaloitteet**
- § 42 Tiedonantoja**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Irma Pahlman, puheenjohtaja
Helinä Perttu, 1. varapuheenjohtaja
Annika Kokko
Annina Nuutinen
Antti Rantalainen
Antton Hägglund
Auli Herttuainen
Eemeli Peltonen
Eija Mattila
Harri Virtanen
Heidi Grundström
Heli Hallikainen
Jaakko Rainio
Jari Raita
Juha Peltonen
Juhani Skyttä
Juhani Vuorisalo
Jukka Pihko
Kari Peussa
Kirsi Kaikusalo
Kristiina Hakala
Liisa Majanen
Mikko Taavitsainen
Pasi Boehm
Pauliina Naala
Riina Mattila
Sirkka Rousu
Tarja Edry
Tea Nieminen
Tiina Karhunen
Tuija Linna-Pirinen
Tuomas Sarpolahti
Soile Kalliomäki, varajäsen
Johanna Jokinen, varajäsen
Sari Sillanmäki-Kuokkanen
Jussi Kukkola, varajäsen
Jukka Huikko, varajäsen
Maritta Kopsala, varajäsen
Jukka Keränen, varajäsen
Aarno Järvinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tapio Havula
Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja
Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Susanna Pitkänen, vs. palvelujohtaja
Tiina Salminen, palvelujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Erja Pentti, palvelujohtaja

Poissa

Aila Koivunen, 2. varapuheenjohtaja

Arto Lindberg

Jussi Salonen

Mari Linna

Mika Mäki-Kuhna

Pekka Heikkinen

Pekka Laine

Ritva Poikela

Ruut Sjöblom

Satu Kontiainen

Aki Korpela

Päivi Autere, henkilöstöjohtaja

Allekirjoitukset

Irma Pahlman
Puheenjohtaja

Päivi Tarsia
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.11.2019

25.11.2019

Tarja Edry

Eija Mattila

Pöytäkirjan nähtävänäolo

28.11.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Yhtymävaltuusto / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhtymävaltuuston kokouskutsu on hallintosäännön 76 §:n mukaisesti 15.11.2019 jaettu yhtymävaltuuston jäsenille, julkaistu verkkosivuilla sekä toimitettu jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Ehdotus

Valtuuston puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 25.11.2019 ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä 28.11.2019. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Edry ja Eija Mattila.

Todetaan, että Järvenpään kaupunginvaltuusto on 21.10.2019 § 73 myöntänyt Niina Pyykölle eron Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän yhtymävaltuuston varajäsenen tehtävästä perusteena paikkakunnalta muutto. Järvenpään kaupunginvaltuusto on valinnut Liisa Majasen uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kaija Tuurin.

Todetaan, että Hyvinkään kaupunginvaltuusto on 21.10.2019 § 73 myöntänyt Riika Raunisalolle eron Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän yhtymävaltuuston varajäsenen tehtävästä. Hyvinkään kaupunginvaltuusto on valinnut Ritva Poikelan uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi Johanna Jokisen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Edry ja Eija Mattila.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhtymähallitus, § 152,07.11.2019

Yhtymävaltuusto, § 39, 21.11.2019

§ 39

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän osallisuusohjelma

KEUDno-2019-900

Yhtymähallitus, 07.11.2019, § 152

Valmistelijat / lisätiedot:
Kristiina Kariniemi-Örmälä

Liitteet

- 1 Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän Osallisuusohjelma
- 2 Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän Osallisuusohjelma 2020-2025
- 3 Vaihtoehtojen_vertailu_ja_ennakkoarvionti20191107 päivitetty 8.11.19.

Osallisuusohjelma on osa Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän asiakaslähtöisten ja laadukkaiden palvelujen tuotantoa. Osallisuuden systemaattinen kehittäminen on tärkeää, koska palvelunkäyttäjillä on oikeus osallistua itseään koskevaan päätöksentekoon. Osallisuusohjelma on yksi strategiaa toteuttavista asiakirjoista ja strategiaan on kirjattu osallisuusohjelmaan liittyviä tavoitteita ja toimenpiteitä. Kuntayhtymän strategia koostuu neljästä (4) painopisteestä, joista erityisesti ”Jokainen on meille tärkeä” –painopisteellä on yhdyspinta osallisuuteen. Tässä painopisteessä korostetaan mm. yksilön vastuuta ja kiinnostusta omaa hyvinvointia ja terveyttä kohtaan sekä monipuolisia tapoja osallistua ja vaikuttaa palvelujen suunnitteluun sekä päätöksentekoon. Tämän lisäksi korostetaan asukkaiden kuulluksi ja heidän tarpeidensa ymmärretyiksi tulemistä. Strategian lisäksi kuntayhtymän Palvelulupaus asukkaille ”Saan laadukasta palvelua tarpeideni mukaisesti” on keskeinen osa osallisuusohjelmaa. Palvelulupaus hyväksyttiin valtuustossa 7.3.2019, §6. Osallisuusohjelman projektisuunnitelma hyväksyttiin kuntayhtymän hallituksessa 12.2.2019 §15, ja ohjelmaa on käsitelty hallituksen kokouksessa myös 11.6.2019, §84 ja iltakoulussa 29.10.2019.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän osallisuusohjelma kertoo, miten Keusotessa toteutetaan ja edistetään osallisuutta, ja mitä osallistamisella tavoitellaan. Osallisuusohjelman sisältö on valmisteltu yhteistyössä asukkaiden, asiakkaiden, kuntien, järjestöjen, päättäjien ja muiden asiantuntijaryhmien kanssa hyödyntäen erilaisia vuorovaikutteisia ja sähköisiä toimintatapoja. Työntekijälle osallisuusohjelma sisältää toimintaohjeita osallisuuden käytännön toteuttamiseen. Asiakkaille se on väline saada tietoa osallistumismahdollisuuksista sekä motivoida ja kannustaa osallistumiseen. Päättäjille se on väline osallisuusohjelman tavoitteiden toteutumisen arviointiin. Osallisuusohjelmassa on määritelty osallistumisen tavoitteet ja toimenpiteet eri tasoilla sekä kuvattu osallisuuden toimintamallit (4). Osallisuusohjelman raportointiin on kehitetty erillinen työkalu, jota tullaan testaamaan vuoden 2019 lopussa. Työkalun avulla arvioidaan osallisuuden toteutumista Keusoten työyksiköissä osavuosikatsausten yhteydessä.

Keusoten Osallisuusohjelma on interaktiivinen, kehittyvä ja saatavilla sähköisesti Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän internet-sivuilla. Osallisuusohjelmaan liittyvän

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

sähköisen työkalupakin kautta henkilöstö ja asukkaat saavat lisäinformaatiota osallisuuden eri muodoista.

Hallintosäännön 10§ mukaan kuntayhtymän valtuusto päättää merkittävistä strategisista ratkaisuista kuten Osallisuusohjelmasta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy Keski-Uudenmaan sote kuntayhtymän Osallisuusohjelman 2020-2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymävaltuusto, 21.11.2019, § 39

Liitteet

- 1 Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän Osallisuusohjelma
- 2 Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän Osallisuusohjelma 2020-2025
- 3 Vaihtoehtojen_vertailu_ja_ennakkoarvionti20191107 päivitetty 8.11.19.

Ehdotus

Yhtymävaltuusto hyväksyy Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän Osallisuusohjelman 2020-2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat ja kuntayhtymän johtoryhmä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhtymähallitus, § 153,07.11.2019

Yhtymävaltuusto, § 40, 21.11.2019

§ 40

Sisäinen valvonta ja riskienhallinnan perusteet

KEUDno-2019-1804

Yhtymähallitus, 07.11.2019, § 153

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta_perusteet

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista. Sisäinen valvonta on osa johtamisjärjestelmää sekä johdon ja hallinnon työväline, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskien hallintaa, toiminnan kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa. Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällisiä menettelytapoja, joiden avulla tunnistetaan ja kuvataan toimintaan liittyviä riskejä, arvioidaan riskien merkittävyyttä ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja raportoimiseksi. Käytännössä sisäinen valvonta ja riskienhallinta kytkeytyy vuosittaiseen talousarvio- ja tilinpäätösprosessiin.

Kuntalain mukaan valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja edellyttää, että kaikissa toiminnoissa ja kaikilla organisaation tasoilla on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta. Kunnanhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallintosääntöön on kirjattu määräykset sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä ja vastuista mukaan lukien ulkoisen tarkastuksen toimijoiden tehtävät ja vastuut.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymävaltuusto, 21.11.2019, § 40

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

1 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta_perusteet

Ehdotus

Yhtymävaltuusto hyväksyy liitteenä olevat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat, kuntayhtymän johtoryhmä, talouspäälliköt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Valtuustoaloitteet

Päätös

Valtuustoaloitteita ei jätetty.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Tiedonantoja

Yhtymävaltuuston kokousajat keväällä 2020

- 26.3.2020 klo 18
- 7.5.2020 klo 18
- Valtuustoseminaari 2-3.6.2020
- 9.6.2020 klo 18

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§39, §40

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituskirjelmään valtakirja. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 260 euroa. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.