

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.06.2019, klo 17:05 - 19:47

Paikka Hyvinkää, Sandelininkatu 1, B-rakennus

Käsitellyt asiat

- § 76 **Yhtymähallitus / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 77 **Toimien muuttaminen viroiksi ja viran lakkauttaminen**
- § 78 **Johtajasopimus**
- § 79 **Osavuosikatsaus 1/2019**
- § 80 **Käyttösuunnitelman toteutumisvertailu 1/2019**
- § 81 **Palvelusetelin käyttö lääkäri-hoitaja vastaanottopalvelujen täydentäjänä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymässä**
- § 82 **Palvelusetelin käyttö suun terveydenhuollon palvelujen täydentäjänä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymässä**
- § 83 **Henkilökohtaisen budjetin toimintamalli Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymässä**
- § 84 **Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän osallisuusohjelma, malli ja rakenne**
- § 85 **Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän arkistotoimesta vastaavan henkilön nimeäminen**
- § 86 **Viranhaltijapäätökset**
- § 87 **Tiedonantoja**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Annika Kokko, puheenjohtaja
Tapio Havula, 1. varapuheenjohtaja
Aki Korpela, 2. varapuheenjohtaja
Anna Helin
Arto Lindberg
Eemeli Peltonen
Helinä Perttu
Juha Virkki
Kallepekka Toivonen
Kati Lepojärvi, saapui 17:33
Liljan-Kukka Runolinna
Maiju Tapiolinna
Paula Vilhunen
Pauliina Naala
Sirkka Rousu
Ruut Sjöblom, saapui 17:24, poistui 18:15
Virpi Rätty
Saija Pellikka, varajäsen
Tiina Karhunen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Irma Pahlman, yhtymävaltuuston pj
Aila Koivunen, yhtymävaltuuston 2. vpj
Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja
Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Erja Pentti, palvelujohtaja
Tiina Salminen, palvelujohtaja
Päivi Autere, henkilöstöjohtaja

Poissa

Arto Järvinen
Erkki Laukkanen
Heta Ravolainen-Rinne
Esko Kairesalo, kuntajohtajien neuvottelukunnan puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Annika Kokko
Puheenjohtaja

Päivi Tarsia
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

14.06.2019

14.06.2019

Eemeli Peltonen

Tapio Havula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Yhtymähallitus / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Todetaan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 14.6.2019 ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä 17.6.2019 yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Eemeli Peltonen ja Tapio Havula.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Toimien muuttaminen viroiksi ja viran lakkauttaminen

KEUDno-2019-12

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Autere, Matleena Ylitalo

paivi.autere@keusote.fi, matleena.ylitalo@keusote.fi

Henkilöstöjohtaja, Erityisasiantuntija

Liitteet

1 Viran lakkauttaminen yhtymähallitus 11.6.2019

2 Toimien muuttaminen viroiksi KYH 11.6.2019 päivitetty

Ikäihmisten ja vammaisten palvelualueen Kotona asumista tukevien palveluiden palveluohjaajan, asiakasvastaavan ja viiden sosiaaliohjaajan toimet esitetään muutettavaksi viroiksi. Toimien muuttamisella viroiksi voidaan mahdollistaa asiakkaiden päätösten tekeminen nopeasti ja joustavasti. Ikääntyneiden alueella tehdään päätöksiä kotona asumisen tukipalveluihin, omaishoitoon ja perhehoitoon liittyen. Tällä hetkellä asiakkaat joutuvat odottamaan päätöksiään, koska viranhaltijoita ei ole riittävästi tekemään päätöksiä.

Lisäksi Aikuisten mielenterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelualueen kahden asumispalvelukoordinaattorin toimen muuttaminen viraksi. Asumispalvelukoordinaattorin työnkuvaan kuuluu jatkossa asiakkaiden päätösten tekeminen mielenterveys- ja päihdekuntoutujien tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista ja asumispalvelusta sekä muusta palvelu- ja maksupäätösten tekemisestä delegointisäännön mukaisesti. Näin ollen asumispalvelukoordinaattorin toimi tulisi muuttaa viraksi.

Muutoksen yhteydessä arvioidaan työnvaativuuden arvioinnin kautta syntyvät kustannukset.

Liitteenä 1 on toimien muuttaminen viroiksi perusteluineen.

Lisäksi esitetään palvelukeskuksen esimiehen viran lakkauttamista. Tilalle perustetaan kuntayhtymän johtajan päätöksellä asiantuntijan toimi.

Liitteenä 2. on viran lakkauttaminen perusteluineen.

Hallintosäännön luvun 6 § 25 mukaan yhtymähallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Toimen muutos viraksi on viran perustamiseen rinnastettava päätös. Hallintosäännön luku 6 § 28 mom. 2 mukaan vakinaisessa työsuhteessa oleva henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen tilanteessa, jossa aiempi työsuhteinen tehtävä lakkautetaan ja perustetaan toimenkuvaltaan vastaava virka, ja muutos perustuu tarpeeseen liittää tehtävään julkisen vallan käyttöä. Nykyinen toimenhaltija voidaan nimittää esitettyyn virkaan.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhtymähallitus päättää:

- liitteen 1 mukaisten toimien muuttamisesta viroiksi
- liitteen 2 mukaisen viran lakkauttamisen

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Esteellisyys

Paula Vilhunen

Tiedoksi

Erja Pentti, Tiina Salminen, Johanna Sinkkonen, Saija Lindström, Pirjo Komulainen,
Virpi Kolehmainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Johtajasopimus

KEUDno-2019-649

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Autere

paivi.autere@keusote.fi

Henkilöstöjohtaja

Kuntalain (410/2015) § 42 mukaan kunnan ja kunnanjohtajan sekä kuntayhtymän ja kuntayhtymän johtavan viranhaltijan välillä on tehtävä johtajasopimus. Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymässä johtajasopimus laaditaan kuntayhtymän johtajan kanssa. Kuntaliitossa on laadittu johtajasopimusopas, joka tarjoaa välineitä johtajasopimuksen laatimiseen. Nyt tehtävä johtajasopimus perustuu kuntaliiton oppaaseen.

Kuntayhtymän johtaja on virkasuhteinen johtava viranhaltija. Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on yhtymähallituksen alaisena johtaa kuntayhtymän hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa (kuntalain 38 §).

Johtajasopimuksen tarkoituksena on helpottaa ja tukea johtamistyötä, selkeyttää työnjakoa ja luoda keskinäistä luottamusta kuntayhtymän ja poliittisen johdon välille. Johtajasopimus sisältää työn edellytyksiin (esim. toimivaltakysymykset), palvelussuhteen ehtoihin (esim. palkkaus), työn arviointiin ja mahdollisten ongelmatilanteiden ratkaisemiseen (esim. erokorvaus) liittyviä asioita.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosäännön luvun 2 § 4 mukaan kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja vastata kuntayhtymän johtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii yhtymähallituksen ja -valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla; ja vastata siitä, että kuntayhtymän johtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelu. Johtajasopimus on käsitelty kuntayhtymän hallituksen iltakoulussa 21.5.2019 ja kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja on neuvotellut kuntayhtymän johtajan kanssa johtajasopimuksen sisällöstä.

Liitteenä 1 on Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän johtajan ja kuntayhtymän välinen johtajasopimus

Ehdotus

Esittelijä: Annika Kokko, yhtymähallituksen puheenjohtaja

Yhtymähallitus päättää esittää, että yhtymävaltuusto päättää hyväksyä liitteenä 1 olevan johtajasopimuksen kuntayhtymän johtajan Pirjo Laitinen – Parkkosen ja Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän välillä

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kuntayhtymän johtaja Pirjo Laitinen-Parkkonen ei ollut läsnä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana (osallisuusjäävi).

Esteellisyys

Pirjo Laitinen-Parkkonen

Tiedoksi

Kuntayhtymän johtaja, kuntayhtymän hallituksen ja valtuuston puheenjohtajisto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Osavuosisikatsaus 1/2019

KEUDno-2019-815

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua

sanna.kaukua@keusote.fi

Taluspäällikkö

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1_2019

Kuntayhtymän valtuusto hyväksyi vuoden 2019 talousarvion kokouksessaan 13.12.2018 § 53. Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan kolmannesvuosittain yhtymävaltuustolle. Ensimmäinen osavuosisikatsaus on laadittu ajalta 1.1.-30.4.2019.

Kuntayhtymän tuotannon käynnistyminen vuoden 2019 alussa on toteutunut odotusten mukaisesti. Ensimmäisten toimintakuukausien aikana on järjestäytytty uuteen toimintarakenteeseen ja rakennettu kuntayhtymän toiminnan edellyttämiä hallintopalvelujen ja palvelutuotantoa tukevien palvelujen toimintoja ja ohjeistuksia. Toimintamallien yhdenmukaistaminen ja parhaiden käytäntöjen käyttöönotto ja edelleen kehittäminen ovat laajasti käynnissä. Lisäksi toteutukseen viedään niitä palvelurakenteeseen liittyviä muutoksia, joista on edellisten vuosien aikana suunniteltu. Kuntayhtymän perustehtävän toteuttaminen asiakaslähtöisesti, yhdenvertaisesti ja kustannustehokkaasti talouden reunaehdoissa edellyttää tiivistä vuoropuhelua ja yhteistä suunnittelua kuntayhtymän virkamiesten, omistajakuntien ja poliittisten päättäjien välillä.

Kaikkien omistajakuntien vuoden 2018 tilinpäätökset eivät sote-palvelujen osalta toteutuneet talousarvion mukaisesti, mikä tuo haasteita vuoden 2019 talousarviossa pysymiselle. Toiminnan ja talouden kehittämissuunnittelu on käynnistetty heti alkuvuodesta talouden tasapainottamiseksi.

Kuntayhtymän tasolla talouden tilanne näyttää vielä kohtalaiselta, mutta luotettavan ennusteen tekeminen on tässä vaiheessa vielä vaikeaa, koska alkuvuonna on ollut haasteita ostolaskujen käsittelyssä ja kaikki ajanjaksolle kuuluvat kustannukset eivät ole vielä kirjautuneet. Osavuosisikatsauksen kuntakohtaisissa raporteissa on pyritty arvioimaan ajanjaksolta puuttuvia kustannuksia. Niiden arvioiden perusteella erityisesti Hyvinkään ja Mäntsälän sote-menoissa on ylitysuhkaa. Kuntien maksuosuuksien tasauslaskutus on päätetty tehtävän osavuosisikatsausten rytmissä. Kuntien kanssa on kuitenkin sovittu, että ensimmäisen kolmanneksen perusteella tasauslaskutusta ei tehdä toteutumatietojen puutteellisuuden vuoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2019 ensimmäisen osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-30.4.2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Käyttösuunnitelman toteutumisvertailu 1/2019

KEUDno-2019-814

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua

sanna.kaukua@keusote.fi

Taluspäällikkö

Liitteet

1 päivitetty Käyttösuunnitelman toteutumisvertailu 1_2019 (1)

Yhtymähallitus hyväksyi vuoden 2019 käyttösuunnitelman kokouksessaan 12.2.2019 § 18. Käyttösuunnitelman toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle kolmannesvuosittain osavuosikatsausten ajankohdin. Ensimmäinen käyttösuunnitelman toteutumisvertailu on laadittu ajalta 1.1.-30.4.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteenä olevan käyttösuunnitelman toteutumisvertailun ajalta 1.1.-30.4.2019.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Palvelusetelin käyttö lääkäri-hoitaja vastaanottopalvelujen täydentäjänä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymässä

KEUDno-2019-890

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Laitinen-Parkkonen, Susanna Pitkänen
pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi
Kuntayhtymän johtaja

Liitteet

1 Vaikutusten ennakkoarviointi

Tausta

Keski-Uudenmaan vastaanottopalvelujen valinnanvapauskokeilu päättyy asiakkaille elokuussa 2019 ja koko hankkeen osalta lokakuussa 2019. Hanketoimisto lopetetaan. Valinnanvapauskokeilun päättyessä on selvitetty palvelusetelin käytön mahdollisuuksia Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän lääkäri – hoitaja vastaanottopalvelujen täydentäjänä ja nyt valinnanvapauskokeilun piirissä olevien asiakkaiden lääkäri- ja hoitajapalvelujen jatkamista esitettävällä mallilla. Valmistelussa on hyödynnetty kokeilussa saatua laaja-alaista kokemusta.

3.6.2019 julkaistussa hallitusohjelmassa linjataan, että yksityinen ja kolmas sektori toimivat julkisia palveluja täydentävien palvelujen tuottajina. Palvelusetelilainsäädäntö tullaan ohjelman mukaan uudistamaan ja henkilökohtaisen budjetin käyttöönotosta tullaan tekemään linjauksia. Uudistuksen sisällöstä ei ole vielä tarkempaa tietoa.

Vastaanottopalvelujen valinnanvapauskokeilu alkoi toukokuussa 2017 ja palveluntuottajille on tällä hetkellä listautunut yhteensä n. 10 200 asiakasta. Kokeilun vaikutus on ollut suurin Hyvinkäällä, jossa n. 3 100 eri asiakasta käytti aktiivisesti yksityisten palveluntuottajien kokeilussa tarjoamia vastaanottopalveluita vuonna 2018. Kokonaisuudessaan kuntayhtymän väestöstä n. 109 000 asukasta käytti lääkärin tai hoitajan vastaanottopalveluja v. 2018. Näistä 6 % käytti valinnanvapauskokeiluun listautuneena yksityistä palveluntuottajaa. Kokeiluun osallistuneet asiakkaat ovat olleet hyvin tyytyväisiä valintaansa, sillä vain 371 asiakasta on siirtynyt takaisin julkiselle tuottajalle kokeilun aikana. Valinnanvapauskokeilun mukaisia kapitaatiokorvauksia maksettiin vuonna 2018 n. 1,6 miljoonaa euroa.

Kokeilun päättyessä yksityistä palveluntuotantoa käyttäneet asiakkaat siirtyvät takaisin julkisen palveluntuotannon piiriin, mikäli toimintaa ei jatketa missään muodossa. Kysyntää julkiselle palveluntuotannolle lisää myös väestön n. +0,5 % vuosittainen kasvu kuntayhtymän alueella. Merkittäväntä kasvu on yli 75- vuotiaissa. Tässä ryhmässä terveystarpeeseen tulisi pystyä vastaamaan pikaisesti, jotta estetään siirtyminen raskaampiin ja kalliimpiin palveluihin. Perusterveydenhuollon lääkäri- ja hoitajapalvelujen tarvetta lisää omalta osaltaan tarkentuva työnjako erikoissairaanhoidon kanssa, kun esim. sairaaloiden poliklinikoiden seurannassa olleiden hoitovastuuta siirretään jo varhaisessa vaiheessa perusterveydenhuoltoon (esim. valtaosa psykiatrisista, reuma-, diabetes- ja uniapneapotilaista).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Valinnanvapauskokeilun aikana mm. lääkärien kiireettömien vastaanottopalvelujen jonotilanne ei ole merkittävästi parantunut, vaikka julkisen palveluntuotannon käyntien määrissä on havaittavissa pientä laskua ja fyysisten käyntien sijaan on lisätty etävastaanottoa ja työnjakoa lääkärien ja hoitajien välillä on tarkennettu. Kuntayhtymässä on asetettu saatavuuden osalta tavoitteeksi asiakkaan pääsy kiireettömälle lääkärin vastaanotolle 14 vrk:n sisällä yhteydenotosta. Samalla tulee huomioida, että hallitusohjelmassa suunnitellaan saatavuuden tiukentamista 7 vrk:een. Saatavuutta kuvaava T3 jonotusaika oli v. 2018 kuntayhtymän kuntien terveyskeskuksissa keskimäärin 20 vrk:tta, T3 hajonta kuntayhtymän terveysasemilla oli 4 – 50 vrk huhtikuussa 2019.

Palvelusetelitoiminnan päätavoitteena on jatkossa: 1) taata palveluiden saatavuus kuntayhtymässä ilman lisäinvestointeja tiloihin tai henkilöstöön, 2) tuoda joustoa palvelukysynnän hallintaan ja 3) auttaa kehittämään sekä kirittämään omaa tuotantoa. Kehitettävällä mallilla ei tavoitella vain lyhyen tähtäimen suoriteperusteista jononpurkua, vaan sillä pyritään tarjoamaan asiakkaalle hoitosuhteen jatkuvuutta, ennaltaehkäiseviä terveyspalveluja ja vaikuttavaa hoitoa pitkällä tähtäimellä. Ehdotettavalla palvelusetelitoiminnalla voidaan myös helpottaa kuntien alueelliseen kehittämiseen ja väestön kasvuun liittyviä paineita mm. tilahallinnan osalta.

Kokeilun nykyiset asiakkaat voisivat halutessaan siirtyä suoraan uuteen palvelusetelimalliin. Uusilla asiakkailla olisi sen sijaan mahdollisuus päästä palvelusetelipalvelun piiriin julkisen toimijan tekemän hoidon tarpeen arvioinnin perusteella tilanteessa, jossa omaa palvelua ei saatavuuskriteerien puitteissa olisi annettavissa.

Vaihtoehdot

Selvitystyössä tunnistettiin kolme eri vaihtoehtoa tulevaisuuden toimintamalliksi: 1) palvelusetelitoimintamalli, jossa palveluntuottajalla on pitkäaikainen kokonaisvastuu asiakkaan yleislääkäritasoisista vastaanottopalveluista, 2) toimintamalli, jossa palveluseteliä tarjotaan vain erikseen sovittaville asiakassegmenteille. Edelleen palveluntuottajalla on kokonaisvastuu asiakkaan yleislääkäritasoisista vastaanottopalveluista sekä 3) omaa tuotantoa täydentävät suoriteperusteiset hankinnat. Toimintamallia on valmisteltu ja kehitetään edelleen yhdessä palveluntuottajien kanssa.

Ehdotettava asiakkaan pitkäaikaisen kokonaisvastuun malli (vaihtoehto 1) perustuu kapitaatiokorvaukseen, jossa palveluntuottajille maksetaan kuukausittain kiinteä korvaus asiakkaista. Korvaussumma on kuntayhtymässä sama riippumatta asiakkaan asuinkunnasta, ja se jakautuu ikäryhmäkohtaisesti ottaen huomioon erot asiakkaiden palveluntarpeessa. Valinnanvapauskokeilusta siirtävistä asiakkaista maksettaisiin peruskapitaatiokorvaus. Uusien asiakkaiden korvaus ensimmäisen 6 kuukauden ajan olisi korkeampi, koska valinnanvapauskokeilussa tehdyn havainnon perusteella asiakkailla, joilla oli hoidon tarvetta listautumisen yhteydessä, palvelun käyttö oli runsasta.

Ehdotettu toimintamallin (vaihtoehto 1) korvaustaso määritellään vastaamaan kuntayhtymän oman palveluntuotannon kustannuksia. Valinnanvapauskokeilun aikana vuosina 2017 - 2018 kunnissa ei ole tehty merkittäviä sopeutustoimenpiteitä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vaikutukset kuntayhtymän käyttötalouteen ovat vähimmillään valinnan jo tehneiden asiakkaiden korvausten verran, mikäli omaa toimintaa ei sopeuteta vastaamaan muuttunutta palveluntarvetta julkisella toimijalla.

Ostetun palvelutuotannon lisäksi mallin kustannustasoa palveluiden järjestäjän näkökulmasta nostavat toiminnan käynnistämiseen, tiedonsiirtoon, palvelun tuotannon ja laadun seurantaan ja korvausten maksatukseen liittyvistä hallinnollisista kuluista, jotka ovat toiminnan käynnistyessä arviolta n. 100 000 euroa vuodessa. Valinnanvapauskokeilussa jo hankittuja työkaluja voidaan hyödyntää myös uudessa toimintamallissa. Hallinnollisten kulujen arvioidaan vähenevän tietojärjestelmien kehittyessä ja käsin tehtävän tiedon siirron vähentyessä.

Uusi palvelusetelimalli käynnistyy 1.9.2019, ja se rahoitettaisiin käyttötaloudesta. Vuoden 2020 osalta palvelusetelin käytön resursointi valmistellaan osana talousarviovalmistelua niin, että sen toteuttaminen on kustannusneutraalia.

Mikäli ehdotus hyväksytään, tulee mallin päivitetty sääntökirja hyväksyttäväksi seuraavaan hallituksen kokoukseen.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallintosäännön 10 §:n mukaan kuntayhtymän valtuusto päättää merkittävistä ja taloudellisesti ajakantoisista toiminnan järjestämisen periaatteista.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että

- vastaanottopalvelujen palveluseteliä käytetään kuntayhtymän lääkärihoitajavastaanottopalvelujen täydentäjänä hoidon kokonaisvastuun sisältävällä toimintamallilla vaihtoehdon 1 mukaisesti alkaen 1.9.2019, ja että
- vuoden 2020 osalta palvelusetelin käytön kustannukset valmistellaan osana talousarviovalmistelua, ja että
- kuntayhtymän johtaja valtuutetaan tekemään toimintamalliin tarvittavat kehittämistoimenpiteet.

Päätös

Asia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.

Tiedoksi

Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon avopalvelujen päällikkö, valinnanvapauskokeilun projektipäällikkö ja palveluohjauksen päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Palvelusetelin käyttö suun terveydenhuollon palvelujen täydentäjänä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymässä

KEUDno-2019-891

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Laitinen-Parkkonen, Susanna Pitkänen
pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi
Kuntayhtymän johtaja

Liitteet

1 Vaikutusten ennakoarviointi

Tausta

Keski-Uudenmaan suun terveydenhuollon valinnanvapauskokeilu päättyy asiakkaille elokuussa 2019, ja koko hankkeen osalta lokakuussa 2019. Hanketoimisto lopetetaan. Valinnanvapauskokeilun päättyessä on selvitetty palvelusetelin käytön mahdollisuuksia Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän suun terveydenhuollon palvelujen täydentäjänä. Kuntayhtymän alueella on valinnanvapauskokeilun lisäksi aiempaa kokemusta palvelusetelistä mm. kotihoidon palveluissa ja lääkärivastaanotoilla täydentävänä palveluna.

3.6.2019 julkaistussa hallitusohjelmassa linjataan, että yksityinen ja kolmas sektori toimivat julkisia palveluja täydentävien palvelujen tuottajina. Palvelusetelilainsäädäntöä tullaan ohjelman mukaan uudistamaan ja henkilökohtaisen budjetin käyttöönotosta tullaan tekemään linjauksia. Uudistuksien sisällöstä ei ole vielä tarkempaa tietoa.

Suun terveydenhuollon valinnanvapauskokeilu alkoi tammikuussa 2018 ja sen piirissä oli toukokuun 2019 lopussa yhteensä 1 131 asiakasta, joista noin puolet on käyttänyt aiemmin julkisen sektorin ja noin puolet yksityisen sektorin palveluita. Kuntakohtaisesti kokeilun vaikutus on ollut suurin Hyvinkäälle, jonka asukkaista kokeilun palveluita oli käyttänyt 2018 loppuun mennessä noin 650 eri asiakasta. Kokeilun lyhyen keston (1,5v) ja suhteellisen pienen asiakasmäärän (noin 3 % Hyvinkään kokonaisasiakasmäärästä) vuoksi Hyvinkäällä ei ole tehty merkittäviä sopeutustoimenpiteitä valinnanvapauskokeilun vuoksi. Samanaikaisesti Järvenpäässä, jossa kokeiluun on listautunut toiseksi eniten asiakkaita, tiukka resurssitilanne on ylläpitänyt Järvenpään kiireettömän hammaslääkärihoidon jonoa yli 1 000 asiakkaassa. Valinnanvapauskokeilusta järvenpääläiset asiakkaat ovat hakeneet parempaa palveluiden saatavuutta, mutta eivät ole olleet halukkaita hakemaan palvelua oman luontaisen asiointialueensa ulkopuolelta. Järvenpään hammashoitolan tilat ovat maksimaalisessa käytössä ja henkilökunta työskentelee vuoroissa. Remonttikohteesta riippuen lisätilan saamiseksi yhden hoituhuoneen remontointi ja varustaminen on n. 120 000 euron investointi, hammaslääkäri - hammashoitaja työparin vuosikustannus on n. 140 000 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kokeilun päättyessä kuntayhtymällä tulisi olla edellytykset ottaa vastaan kokeilun piiriin julkiselta sektorilta siirtyneet asiakkaat takaisin oman tuotannon piiriin huonontamatta palvelun saatavuutta. Samalla kuntayhtymän tulee varautua alueen + 0,5 % vuosittaiseen väestön kasvuun ja ikääntymiseen.

Kuntayhtymässä on asetettu saatavuuden osalta tavoitteeksi asiakkaan pääsy kiireettömälle hammaslääkärin vastaanotolle 35 päivän sisällä yhteydenotosta. Huhtikuun lopussa 2019 jonotusaika kuntayhtymän eri suun terveydenhuollon yksiköihin oli keskimäärin 67 päivää, vaihteluvälin ollessa 23 – 110 päivää. Kymmenestä yksiköstä kuudessa jonotusaika oli yli 50 päivää.

Ehdotettavan mallin päätavoitteena jatkossa olisi varmistaa palveluiden saatavuus tavoiteajassa kuntayhtymän oman palvelutuotannon tukena. Kehitettävällä mallilla ei kuitenkaan tavoitella vain lyhyen tähtäimen jononpurkua, vaan ennen kaikkea kysynnän tasaamista mahdollistavaa joustavaa toimintatapaa, jossa yksittäisen suoritteiden sijaan tarjotaan ennaltaehkäiseviä palveluita ja pitkän tähtäimen terveysvaikuttavuutta. Uusi palvelusetelimalli ei ole suora jatko valinnanvapauskokeilulle, vaan uusi toimintamalli, jota on kehitetty yhdessä kuntayhtymän henkilöstön, nykyisen ja potentiaalisten uusien palveluntuottajien kanssa. Valinnanvapauskokeilussa mukana oli ainoastaan yksi palvelun tuottaja, mistä syystä kokeilussa syntyneet asiakkuudet eivät siirry automaattisesti uuteen palvelusetelimalliin.

Ehdotetussa mallissa palveluseteliasiakkaaksi voi hakeutua, kun julkisen tuottajan hoidon tarpeen arvioinnin perusteella on todettu palvelun tarve ja sääntökirjassa sovitut saatavuusvajeen kriteerit täyttyvät. Palvelusetelimallissa asiakkaan omavastuiden on suunniteltu vastaavan kuntayhtymän palveluista maksettavia asiakasmaksuja ja korvaukset palveluntuottajille vastaavan oman tuotannon kustannuksia. Ehdotuksena on, että mallin palveluntuottajiksi hyväksytään myös kuntayhtymän alueen ulkopuolella toimivia palveluntuottajia, jolloin asiakas voi tosiasiallisesti valita tuottajan oman luontaisen asiointialueensa sisältä.

Vaihtoehdot

Selvitystyössä tunnistettiin kolme vaihtoehtoa tulevaisuuden toimintamalliksi: 1) ehdotettu pitkäaikaisen kokonaisvastuun asiakkaasta sisältävä toimintamalli 2) yksittäiseen hoitajaksoon pohjautuva malli sekä 3) oman tuotannon täydennys tarvittaessa perinteisillä suoriteperusteisilla ja resurssipohjaisilla hankinnoilla. Valmistelussa hyödynnettiin kokeilussa saatua laaja-alaista kokemusta.

Ehdotettavan toimintamallin (vaihtoehto 1) ensimmäisen hoitajakson palvelut korvataan tuottajalle suoriteperusteisesti, minkä jälkeen siirrytään vuositason määrätelyyn kapitaatiokorvaukseen. Palvelu hinnoitellaan järjestäjän näkökulmasta siten, että palvelusetelillä ostetusta palvelusta maksetaan saman verran kuin palveluiden tuottaminen maksaisi omana tuotantona. Analyysin mukaan tarkastukseen hakeutuvan asiakkaan ensimmäinen hoitajakson nettokustannus on keskimäärin noin 250 euroa ja asiakkaan jatkuvan vuositason hoidon nettokustannus puolestaan on noin 100 euroa vuodessa. Ostetun palvelutuotannon lisäksi mallin kustannustasoa palveluiden järjestäjän näkökulmasta nostavat hallinnolliset kustannukset, joiden arvioidaan alustavasti olevan toiminnan käynnistyksen jälkeen noin 100 000 euroa vuodessa. Tämä koostuu lähinnä tiedonsiirtoon, palvelutuotannon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

seurantaan ja korvausten maksatukseen liittyvistä kuluista. Valinnanvapauskokeilussa kehitettyjä työkaluja voidaan hyödyntää soveltuvin osin uudessa mallissa.

Hallinnollisten kustannusten uskotaan laskevan lähitulevaisuudessa tietojärjestelmien kehittyessä ja käsin tehtävän tiedonsiirron vähentyessä. Kyseistä vaihtoehtoa 1 ehdotetaan pääasialliseksi täydentäväksi malliksi, koska se ohjaa vahvimmin yksityistä palveluntuottajaa vaikuttavaan ja pitkäjänteiseen hoitoon. Muiden mallien käyttö voi myös olla mahdollinen vähäisemmässä määrin palvelujen turvaajana jatkossa.

Vaikutukset kuntayhtymän käyttötalouteen riippuvat palveluiden piiriin otettavasta asiakasmäärästä ja uusien asiakkaiden sisäänottotahdista. Esimerkiksi 1 000 uuden kiireettömään tarkastukseen jonottavan asiakkaan ensimmäisen vuoden palvelut maksavat noin 250 000 euroa, minkä jälkeen kyseisten asiakkaiden jatkuvat palvelut maksavat noin 100 000 euroa vuodessa hallinnollisten kustannusten lisäksi.

Uusi palvelusetelimalli käynnistyisi 1.10.2019, ja se rahoitettaisiin käyttötaloudesta. Vuoden 2020 osalta palvelusetelin käytön resursointi valmistellaan osana talousarviovalmistelua siten, että kustannukset eivät ylitä väestönkasvun tai ikääntymisen aiheuttaman palvelutarpeen täyttämisen aiheuttamia kustannuksia vaan malli on niihin nähden kustannusneutraali.

Mikäli ehdotus hyväksytään, tuodaan mallin sääntökirja päätettäväksi seuraavaan hallituksen kokoukseen.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallintosäännön 10 §:n mukaan kuntayhtymän valtuusto päättää merkittävistä ja taloudellisesti laajakantoisista toiminnan järjestämisen periaatteista.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että

- palveluseteliä käytetään kuntayhtymän suun terveydenhuollon palvelujen täydentäjänä kokonaisvastuun sisältävän vaihtoehdon 1 mukaisesti 1.10.2019 alkaen, ja että
- vuoden 2020 osalta palvelusetelin käytön resursointi valmistellaan osana talousarviovalmistelua, ja että
- kuntayhtymän johtaja valtuutetaan tekemään toimintamalliin tarvittavat kehittämistoimenpiteet

Päätös

Asia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.

Tiedoksi

Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon avopalvelujen päällikkö, valinnanvapauskokeilun projektipäällikkö ja palveluohjauksen päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Henkilökohtaisen budjetin toimintamalli Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymässä

KEUDno-2019-895

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Laitinen-Parkkonen, Frank Ryhänen

pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi

Kuntayhtymän johtaja

Liitteet

1 Vaikutusten ennakoarviointi

Tausta

Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä on vuosina 2017-2019 hallinnoinut Uudenmaan alueellista valinnanvapauskokeilua, joka on ollut osa sosiaali- ja terveystieteiden rahoittamaa palvelusetelikokeilua. Kokeilussa on edistetty asiakaslähtöisyyttä kokeilemalla henkilökohtaisen budjetin kaltaista toimintamallia palvelusetelien toteutettuna. Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymässä kokeilu on ollut käynnissä kaikkien kuntien alueella kunnittain vaihtelevissa asiakasryhmissä. Kokeilussa mukana olleet asiakasryhmiä ovat olleet ikääntyneet kotihoidon asiakkaat, omaishoidon yli 50-vuotiaat asiakkaat, vammaispalveluiden henkilökohtaista apua saavat asiakkaat, päihde- ja mielenterveyspalveluita tarvitsevat nuoret asiakkaat ja asiakkaat, joilla on huollettavia sekä kotiapua saavat perheet. Asiakkaat ovat osallistuneet palvelutarpeen arviointiin ja palveluntuottajan valintaan kuntayhtymän hyväksymistä palveluntuottajista. Kokeilussa asiakkaan henkilökohtaisen budjetin arvo on määrittynyt oman tuotannon kustannusten mukaisesti ja se on perustunut asiakkaan palvelutarpeeseen.

Henkilökohtaisen budjetin toimintamalli palvelusetelillä toteutettuna on edistänyt asiakaslähtöisyyttä ja asiakkaiden osallisuutta lisäävää toimintatapaa kaikissa asiakasryhmissä. Asiakkaat ovat kaikissa asiakasryhmissä olleet tyytyväisiä mahdollisuuteen olla mukana omaa elämäänsä koskevassa palvelujen kokonaisuuden valinnassa tarpeidensa mukaisesti.

Kokeilun kokemusten mukaan palveluseteli ei kuitenkaan ole aina sopivin maksuinstrumentti asiakkaiden yksilöllisten tarpeiden riittävään huomiointiin. Henkilökohtaisen budjetin toimintamalli toteutettuna palvelusetelillä tai maksusitoumuksella mahdollistaa asiakaslähtöisyyden toteutumisen, kun palveluita ja niiden sisältöä voidaan räätälöidä asiakaskohtaisesti. Vastaavia kokemuksia on saatu mm. Avain kansalaisuuteen - henkilökohtainen budjetointi-hankkeessa.

Uudenmaan alueellinen valinnanvapauskokeilu päättyy suunnitellusti asiakkuuksien osalta elokuun 2019 lopussa ja koko hankkeen osalta lokakuun 2019 lopussa. Hanketoimisto lopetetaan. Henkilökohtaisen budjetin kokeiluja on ollut käynnissä yhtäaikaaisesti useilla eri alueilla ja henkilökohtaisen budjetin toimintamallia ollaan ottamassa käyttöön eri puolilla Suomea. Henkilökohtaisen budjetin toimintamallia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kannattaa kokeilun päättymisen jälkeen jatkaa ja kehittää edelleen myös Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymässä vaikuttavampien palveluiden ja asiakaslähtöisyyden edistämiseksi.

3.6.2019 julkaistussa hallitusohjelmassa linjataan, että yksityinen ja kolmas sektori toimivat julkisia palveluja täydentävien palvelujen tuottajina. Palvelusetelilainsäädäntöä tullaan ohjelman mukaan uudistamaan ja henkilökohtaisen budjetin käyttöön otosta tullaan tekemään linjauksia. Uudistuksien sisällöstä ei ole vielä tarkempaa tietoa.

Ehdotus

Kuntayhtymässä on suunniteltu uutta henkilökohtaisen budjetin toimintamallia palvelusetelikokeilun kokemusten pohjalta. Mallissa kuntayhtymän omaa palvelutuotantoa täydennetään yritysten ja kolmannen sektorin palveluilla. Malli lisäisi asiakkaiden mahdollisuuksia vaikuttaa omiin palveluihinsa ja parantaisi palveluiden saatavuutta ja monipuolisuutta.

Henkilökohtaisen budjetin toimintamallilla voidaan vaikuttaa asiakkaiden osallisuuden ja asiakaslähtöisen toimintatavan lisääntymiseen. Toimintamallia kehittämällä saadaan myös lisätietoa henkilökohtaisen budjetin vaikuttavuudesta, kustannuksista ja asiakkaiden palvelutarpeesta. Omaishoidon ja lapsiperheiden kotipalvelun asiakasryhmissä on jo kokemusta henkilökohtaisen budjetin kaltaisesta toimintamallista ja sen tarve on tullut esiin sekä työntekijöiden että asiakkaiden taholta. Myös vammaispalveluiden ja päihde- ja mielenterveyspalveluita tarvitsevien nuorten kokeilussa saadut kokemukset ovat positiivisia ja tukevat toimintamallin käyttöönottoa. Palvelujen asiakaslähtöisempi toteuttaminen edistää omaishoitajien jaksamista, lapsiperheiden kokonaisvaltaista hyvinvointia ja vammaispalveluiden asiakkaiden itsemääräämisoikeutta. Päihde- ja/tai mielenterveyspalveluja tarvitsevien nuorten osalta HB-toimintamallilla voidaan räätälöidä asiakkaan tarpeita paremmin vastaavia palveluja, mikä edistää nuoren sitoutumista ja toimii osana nuoren syrjäytymisen ehkäisyä.

Henkilökohtaista budjettia esitetään otettavaksi käyttöön määritellyissä asiakasryhmissä palvelusetelikokeilun päätyttyä alkaen 1.9.2019. Henkilökohtainen budjetti toteutetaan kuntayhtymässä jatkossa palvelusetelillä tai maksusitoumuksella. Henkilökohtaisen budjetin arvo määritellään kuntayhtymän oman palvelutoiminnan kustannusten mukaisesti ja tarvelähtöisesti. Asiakasmaksut ja omavastuut määräytyvät kuntayhtymän nykyisten menettelyiden mukaisesti. Henkilökohtainen budjetti on lähtökohtaisesti kustannusneutraali.

Henkilökohtaisen budjetin perustana toimii edelleen asiakasohjaajan ja asiakkaan yhteistyössä tekemä palvelutarpeen arvio ja palvelusuunnitelma sekä asiakasohjaajan tekemä palvelupäätös. Asiakasohjaaja varmistaa, että asiakkaalle muodostettu palvelukokonaisuus on asiakkaan tarpeen ja edun mukainen. Henkilökohtaisen budjetin lähtökohtana on asiakkaan aktiivinen osallistuminen oman elämäntilanteensa kartoittamiseen sekä tarpeenmukaisten palveluiden sisällön suunnitteluun ja käyttöön.

Henkilökohtaisen budjetin asiakasryhmiksi ehdotetaan alkuvaiheessa omaishoidon-, nuorten päihde- ja mielenterveyspalveluiden, vammaispalvelujen sekä lapsiperheiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

kotipalvelun asiakkaita. Palveluntuottajat, jotka aikovat tuottaa asiakkaille henkilökohtaisen budjetin palveluita, ilmoittautuvat kuntayhtymään palveluntuottajiksi.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosäännön 10 §:n mukaan kuntayhtymän valtuusto päättää merkittävistä ja taloudellisesti laajakantoisista toiminnan järjestämisen periaatteista.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että

- Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä ottaa käyttöön henkilökohtaisen budjetin toimintamallin 1.9.2019 alkaen, ja että
- kuntayhtymän johtaja valtuutetaan tekemään toimintamalliin tarvittavat kehittämistoimenpiteet.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Palvelujohtajat ja palveluohjauksen päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän osallisuusohjelma, malli ja rakenne

KEUDno-2019-900

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Kariniemi-Örmälä
kristiina.kariniemi-ormala@keusote.fi
Integraatiojohtaja

Liitteet

- 1 Osallisuusohjelma projektisuunnitelma ja taustaselvitys
- 2 Osallisuusohjelma interaktiivinen malli
- 3 Vaihtoehtojen vertailu ja vaikutusten ennakoarviointi

Osallisuusohjelma on osa Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän asiakaslähtöisten ja laadukkaiden palvelujen tuotantoa. Osallisuuden systemaattinen kehittäminen on tärkeää, koska palvelunkäyttäjillä on oikeus osallistua itseään koskevaan päätöksentekoon. Palvelulupaus asukkaille ”Saan laadukasta palvelua tarpeideni mukaisesti” on keskeinen osa osallisuusohjelmaa. Osallisuusohjelman projektisuunnitelma hyväksyttiin kuntayhtymän hallituksessa 12.2.2019 §15, ja ohjelman valmistelu on edennyt suunnitelman mukaisesti.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän osallisuusohjelma kertoo, miten kuntayhtymässä toteutetaan ja edistetään osallisuutta, ja mitä osallistamisella tavoitellaan. Osallisuusohjelman sisältö on rakennettu yhdessä asukkaiden, asiakkaiden, kuntien, järjestöjen, päättäjien ja muiden asiantuntijaryhmien kanssa hyödyntäen erilaisia vuorovaikutteisia ja sähköisiä toimintatapoja. Työntekijälle osallisuusohjelma sisältää toimintaohjeita sekä arviointi- ja kehittämistyökalun osallisuuden käytännön toteuttamiseen. Asiakkaille se on väline saada tietoa osallistumismahdollisuuksista sekä motivoida ja kannustaa osallistumiseen. Päättäjille osallisuusohjelma on väline osallisuustavoitteiden toteutumisen arviointiin. Asukaskyselyn mukaan erityisesti palvelujen kehittämiseen osallistuminen on ollut vähäistä, ja painopiste vaatii parantamista. Osallisuusohjelmassa on määritelty osallistumisen tavoitteet ja toimenpiteet eri tasoilla, sekä kuvattu osallistumisen prosessit. Ohjelma perustuu kansallisiin suosituksiin, hyviin käytäntöihin ja vaikutusten ennakoarviointiin.

Osallisuusohjelman malli on interaktiivinen, kehittyvä ja saatavilla sähköisesti Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän internet-sivuilla. Ohjelmasta on myös manuaali, paperiversio. Visuaalisesti se on helppolukuinen, lyhyt, houkutteleva ja ymmärrettävä. Osallisuusohjelma sisältää pitkän ja lyhyen aikavälin tavoitteita, toimenpiteitä sekä itsearviointi- ja kehittämistyökalun tulosaluille ja -yksiköihin osallisuuden varmistamiseen. Projektisuunnitelma ja muu kerätty materiaali jäävät osallisuusohjelman tausta-aineistoksi, eivätkä ole osa itse ohjelmaa. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän osallisuusohjelman vuoropuhelu alueen kuntien osallisuusohjelmien kanssa on tiivis.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hallintosäännön 10 § pykälän mukaan kuntayhtymän valtuusto päättää merkittävistä strategisista ratkaisuista kuten osallisuusohjelmasta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän osallisuusohjelman mallin.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän arkistotoimesta vastaavan henkilön nimeäminen

KEUDno-2019-756

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Tarsia
paivi.tarsia@keusote.fi
Talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 päivitetty Keusote - Asiakirjahallinnon toimintaohje

Kunnallista asiakirjahallintoa ohjaa arkistolaki (831/1994), jossa määritellään arkistotoimen tehtäviksi varmistaa asiakirjojen käytettävyyden ja säilyminen, huolehtia asiakirjoihin liittyvästä tietopalvelusta, määrittää asiakirjojen säilytysarvo ja hävittää tarpeeton aineisto. Asiakirjahallintoa on hoidettava siten, että se tukee arkistonmuodostajan tehtävien suorittamista sekä yksityisten ja yhteisöjen oikeutta saada tietoja julkisista asiakirjoista tietosuojan ja oikeusturvan huomioiden. Asiakirjojen on myös palveltava tutkimuksen tiedon lähteenä.

Arkistotoimen järjestäminen kuntayhtymässä kuuluu yhtymähallitukselle, jonka on määrättävä se viranhaltija tai toimihenkilö, joka johtaa kuntayhtymän asiakirjahallintoa sekä huolehtii kuntayhtymän pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista. Arkistonmuodostajan on lisäksi määrättävä, miten sen arkistotoimen suunnittelu, vastuut ja käytännön hoito järjestetään ja määrättävä tehtävien hoidon tuloksena kertyvien asiakirjojen säilytysajat ja -tavat sekä ylläpidettävä niistä arkistonmuodostussuunnitelmaa. Arkistolain lisäksi asiakirjahallinnossa on otettava huomioon muu lainsäädäntö sekä arkistolaitoksen määräykset ja ohjeet.

Liitteenä oleva Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän asiakirjahallinnon ohjeistus on yleisohjeistus. Toimintaohjeen tarkoituksena on ohjata asiakirjahallintoa, arkistonmuodostusta ja arkistonhoitoa.

Lisätietoja:

tiedonhallinnan erityisasiantuntija Sari Kuha-Kanerva, puh. 040 314 3310
sari.kuha-kanerva@keusote.fi

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus

- nimeää Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän arkistotoimesta vastaavaksi henkilöksi tiedonhallinnan erityisasiantuntijan
- hyväksyy liitteenä olevan Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän asiakirjahallinnon toimintaohjeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Kuntayhtymän johtaja, talous- ja hallintojohtaja, hallintopäällikkö, tiedonhallinnan erityisasiantuntija, palvelujohtajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 86

Viranhaltijapäätökset

Yhtymähallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Aikuisten sosiaalipalvelujen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 18 Sosiaaliohjaajan valinta aikuisten sosiaalipalveluihin , 03.05.2019

Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Hallintopäätös:

§ 16 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Merjan kotipalvelu, 21.05.2019

§ 17 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Hyvinkään siivouspalvelu,
21.05.2019

§ 20 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Aronia-Palvelut Oy, 27.05.2019

§ 21 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Hyvinvointia Kotiin Oy, 27.05.2019

§ 24 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Järjestysvinkit, 06.06.2019

§ 25 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Tmi Helgi Vaarman, 06.06.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 19 Kotona asumista tukevien palvelujen tulosalueen esimiesten sijaisjärjestelyt,
27.05.2019

Kuntayhtymän johtaja

Hallintopäätös:

§ 124 Sopimus opiskelijoiden ammattitaitoa edistävästä harjoittelusta Laurea
ammattikorkeakoulun ja Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän välillä, 02.05.2019

§ 133 Valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin kokeilun palveluntuottajaksi
hyväksyminen, Kotikuntoutus Nepin näpit, 16.05.2019

§ 134 Toimintasäntö: Strateginen kehittäminen ja tukipalvelut sekä palvelualueiden
yhteiset asiat, 17.05.2019

§ 135 Päätös Laurea amk:n opiskelijaryhmän tutkimuslupahakemukseen koskien
Yritysturvallisuuden ja riskienhallinnan perusteita, kohderyhmänä kotisairaalan laite-
ja työturvallisuus, 17.05.2019

§ 136 Sopimus nuorten kesätyöllistämisen toimintamallista sopimuskuntien ja Keski-
Uudenmaan sote-kuntayhtymän kesken, 17.05.2019

§ 137 Valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin kokeilun palveluntuottajaksi
hyväksyminen, SoulSpace, 17.05.2019

§ 140 Yhteistyö- ja kumppanuussopimus Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän ja
Kirkkopalvelut ry:n/ Seurakuntaopiston kanssa, 21.05.2019

§ 146 Valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin kokeilun palveluntuottajaksi
hyväksyminen, Järvenpään Fysikaalinen Hoitokeidas Oy, 28.05.2019

§ 148 Valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin kokeilun palveluntuottajaksi
hyväksyminen, Savaspro Oy, 03.06.2019

§ 149 Avustus Kunnan Pojat -hankkeelle (Arctic Cowboys Oy), 05.06.2019

Hankintapäätös:

§ 132 Väliaikainen sopimus Työterveydenhuollon palvelun hankinnasta Lääkärikeskus
Aava Oy:ltä, 15.05.2019

§ 141 Ateriapalvelu Kotiutus- ja arviointiyksikköön, hankintapäätös/Tuusulan kunta,
22.05.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 143 Ateriapalvelu Riihikodon kotiutus- ja arviointiyksikköön, hankintapäätös /Tuusulan kunta, 22.05.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 145 Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän laatupäällikön virkaan rekrytointi, 28.05.2019

Tutkimuslupapäätös:

§ 147 Tutkimuslupahakemus - Keusoten perhevalmennuksen yhdenmukaistaminen ja uuden mallin kehittäminen, 03.06.2019

Palvelujohtaja, Ikäihmisten ja vammaisten palvelut

Hankintapäätös:

§ 17 Sosiaalihuollon päivystyksellisten kotipalvelutehtävien järjestäminen ja hankinta, 29.05.2019

Perhekeskuspalvelujen koordinoiva esimies, Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Sosiaalityöntekijä, Keski-Uudenmaan sosiaali- ja kriisipäivystys, 20.05.2019

Sosiaalisen kuntoutuksen esimies

Hallintopäätös:

§ 16 Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän tuki kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä, Järvenpään Agilityurheilijat Ry, 3/2019, 14.05.2019

Hankintapäätös:

§ 18 Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän (Järvenpää) tuki kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä, Keski-Uudenmaan Kierrätys- ja toimintakeskus Ry, 3 /2019, 14.05.2019

§ 19 Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän (Järvenpää) tuki kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä, ViaDia Järvenpää Ry, 14.05.2019

§ 20 Keski-Uudenmaan sote- kuntayhtymän (Järvenpää) tuki kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä, ViaDia Järvenpää Ry, 4/2019, 14.05.2019

§ 21 Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän (Järvenpää) tuki kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä, Järvenpään Agilityurheilijat Ry, 4/2019, 14.05.2019

§ 22 Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän (Järvenpää) tuki kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä, Setlementti Louhela, 4/2019, 14.05.2019

§ 23 Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän (Järvenpää) tuki kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä, Keski-Uudenmaan Kierrätys- ja toimintakeskus Ry, 4 /2019, 14.05.2019

Talous- ja hallintojohtaja

Hallintopäätös:

§ 13 Päätös sosiaalihuollon asiakkaiden ns. välivuokra-asuntojen rästivuokrien ja vahingonkorvausten maksusta keusote-kuntien Asunto-Osakeyhtiöille., 26.04.2019

Ympäri vuorokautisten palvelujen päällikkö

§ 8 Päätös asiakirjapyyntöön, 25.04.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 10 Kauniston palveluasumisen esimies, 29.05.2019

§ 11 Palveluasumisen esimies Pihlavistokoti, 27.05.2019

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhtymähallitus toteaa, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 87

Tiedonantoja

AVIN ja Valviran ilmoitukset:

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 7.3.2019 (ESAVI/21167/2018) Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, Kotisairaala Bonitas Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 19.3.2019 (ESAVI/5712/04.02.01/2019) Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan osoitteenmuutoksesta, Muistivuori O

Valviran päätös 19.3.2019 Dnro V/5010/2019 Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, InMedi Oy

Valviran päätös 19.3.2019 Dnro V/7577/2019 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Suomen Terveystalo Oy, terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan vaihtuminen

Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 20.3.2019 (ESAVI/7885/04.02.01/2019) Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan palvelutoiminnan keskeyttäminen, Mika Mannerjoki Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 20.3.2019 (ESAVI/6292/04.02.01/2019) Yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen, Tipamedi Oy c/o Diagnos Terveyspalvelut Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 21.3.2019 (ESAVI/3254/2019) Yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen, Puheterapia Sointu Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 21.3.2019 (ESAVI/9759/2019) Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, Puheterapia Sointu Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 26.3.2019 (ESAVI/259/2019) Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, Keski-Uudenmaan Työterveys Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 2.4.2019 (ESAVI/7516/04.02.012019) Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, Terveydelle Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 2.4.2019 (ESAVI/7516/2019) Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Terveydelle Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 10.4.2019 (ESAVI/25359/2018) Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, Pneumox Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 12.4.2019 (ESAVI/11164/2019) Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, Ankkurin Huoltamo Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 9.5.2019 (ESAVI/12196/2018) Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, Debora Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 20.5.2019 (ESAVI/17344/2019) Yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen, YOI Medical Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 20.5.2019 (ESAVI/523/2019) Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, YOI Medical Oy

Valviran ilmoitus 20.5.2019 Dnro V/3442/2019) Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, Posti Kotipalvelut Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 22.5.2019 (ESAVI/8106/2019) Yksityisen terveydenhuollon toimipaikan lopettaminen, Koulutus- ja konsultointikeskus Aitologia Oy c/o Hammasvelho Oy, Hammasvelho Hyvinkää

Valviran päätös 23.5.2019 Dnro V/6315/2019 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Silmäasema Sairaala Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 27.5.2019 (ESAVI/17643/2019) Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, GN Hearing Finland Oy/Ab

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 3.6.2019 (ESAVI/16151/2019) Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, Keski-Uudenmaan Työterveys Oy, uusi toimipaikka Hyvinkää

Valviran ilmoitus 3.6.2019 Dnro V/18753/2019 Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan nimen muutoksesta, 9Lives Tehohoito Oy

Valviran päätös 3.6.2019 Dnro V/13307/2019 Yksityisen ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan luvan muuttaminen, Kiljavan Majakka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 4.6.2019 (ESAVI/15648/2019) Yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen, Temakodit Oy Lastenkoti Veera

Valviran ilmoitus 5.6.2019 Dnro V/22682/2019 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikkojen nimenmuutokset, 9Lives Ensihoito Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 5.6.2019 (ESAVI/10035/2019) Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, Terapiakeskus Onni Oy

Valviran päätös 5.6.2019 Dnro V/22815/2019 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, 9Lives Ensihoito Oy

Valviran päätös 5.6.2019 Dnro V/19445/2019 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, 9Lives Ensihoito Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§76, §81, §82, §83, §84

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (Hallintolainkäyttölain 5§) tai
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§77, §78, §85, §86

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jolle muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi