

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 22.10.2019, klo 17:04 - 20:07

Paikka Hyvinkään TK, ruokasali

### **Käsitellyt asiat**

- § 131 **Yhtymähallitus / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 132 **Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän strategia 2020-2025**
- § 133 **Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän työterveyshuoltopalveluiden järjestäminen 1.1.2020**
- § 134 **Terveyskeskuslääkärien palkkausjärjestelmä / omalääkärijärjestelmästä luopumisen kustannusten kattaminen**
- § 135 **Vakanssimuutokset**
- § 136 **Kuntien palkkatukityöllistämisen toimintamalli Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymässä**
- § 137 **Nuorten kesätyöllistämisen toimintamalli**
- § 138 **Ikäihmisten asumispalvelujen hankinta väliaikainen sopimus**
- § 139 **Vuoden 2020 talousarvion valmistelutilanne**
- § 140 **Vakuutusyhtiö- ja ulkokuntalaskutuksen hinnat vuodelle 2019**
- § 141 **Viranhaltijapäätökset**
- § 142 **Tiedonantoja**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Annika Kokko , puheenjohtaja  
Tapio Havula , 1. varapuheenjohtaja  
Aki Korpela , 2. varapuheenjohtaja  
Anna Helin  
Arto Järvinen  
Arto Lindberg  
Eemeli Peltonen  
Erkki Laukkanen  
Helinä Perttu  
Heta Ravolainen-Rinne , saapui 17:39  
Juha Virkki  
Kati Lepojärvi , saapui 17:32  
Liljan-Kukka Runolinna  
Maiju Tapiolinna  
Paula Vilhunen  
Pauliina Naala  
Sirkka Rousu  
Virpi Rätty  
Tarja Salonen , varajäsen  
Mika Mäki-Kuhna , varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Irma Pahlman , yhtymävaltuuston pj  
Aila Koivunen , yhtymävaltuuston 2. vpj  
Pirjo Laitinen-Parkkonen , kuntayhtymän johtaja  
Päivi Tarsia , talous- ja hallintojohtaja, sihteeri  
Erja Pentti , palvelujohtaja  
Tiina Salminen , palvelujohtaja  
Päivi Autere , henkilöstöjohtaja  
Susanna Pitkänen , vs. palvelujohtaja

Poissa

Ruut Sjöblom  
Esko Kairesalo , kuntajohtajien neuvottelukunnan puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Annika Kokko  
Puheenjohtaja

Päivi  
Tarsia  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.10.2019

25.10.2019

Sirkka Rousu

Arto Lindberg

Pöytäkirjan nähtävänäolo

28.10.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 131**

### **Yhtymähallitus / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**

Todetaan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokousviikon perjantaina ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Sirkka Rousu ja Arto Lindberg.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän mielenterveys- ja päihdepalveluja esittelivät Ainomaija Heiska-Johansson, Pia Kalkkinen, Jaana Vilpas, Nina Tommola sekä Minna Kairesalo.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 132

### **Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän strategia 2020-2025**

KEUDno-2019-1630

Valmistelija / lisätiedot:  
Pirjo Vainio

#### Liitteet

1 Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän strategia 2020-2025

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän valtuusto vahvistaa yhtymästrategian vuosille 2020–2025. Yhtymän johtoryhmä käynnisti ensimmäisen yhtymästrategian laadinnan helmikuussa 2019. Lähtökohtana strategian valmisteluprosessissa on ollut tiivis yhteistyö luottamuselinten, asukkaiden, sidosryhmien, henkilöstön ja johtoryhmän kanssa.

Kuntayhtymän strategian tarkoituksena on olla priorisoitu suunnitelma siitä, miten visio ”Parasta jokaiselle” saavutetaan. Sen tarkoituksena on myös tunnistaa ne tarvittavat strategiset muutokset, jotka määrittävät kuntayhtymän elinvoimaisuuden kehittymisen. Yhtymästrategian rooli on merkittävä, koska ensimmäisen yhtymästrategian valmistelussa keskipiste on yhteisen tulevaisuuden suunnan määrittelyssä. Strategialla luodaan selkeyttä muutoksen keskelle.

Yhtymästrategian tavoitteita konkretisoivat kokoavat ohjelmat (sisältää hankkeet/ projektit), erilaiset toimenpiteet ja kehittämissuunnitelmat. Vuosittain laadittava kuntayhtymän talousarvio ja -suunnitelma vuositavoitteineen sekä tulosalueiden käyttösuunnitelmat toteuttavat strategiaa yhdessä muiden keskeisten suunnitelmien kanssa. Yhtymän palvelulupaus, palvelujen järjestämisestä ja tuottamista koskeva suunnitelma sekä muun muassa alueellinen hyvinvointisuunnitelma tulevat osaltaan toteuttamaan yhtymästrategiaa.

#### **Strategian viitekehys**

Toimintaympäristön muutosten analysoinnilla ja tilannekuvalla luodaan perusta joustavalle ja muuntautumiskykyiselle strategialle. Yhtymän perustehtävä kiteyttää kuntayhtymän olemassaolon tarkoituksen sekä mitä se tekee ja keitä varten se on olemassa. Yhtymän yhdessä määritelty visio rakentaa tulevaisuudenkuvaa vuoteen 2030 ja kertoo halutusta tulevaisuuden näkymästä pitkällä aikavälillä. Vision toteutumisen tueksi valitaan painopisteet, joilla yhtymästrategiassa linjataan mihin organisaation toiminnassa tartutaan ja mitä priorisoidaan. Painopisteet sisältävät strategisia tavoitteita, mittareita ja toimenpiteitä, jotka mahdollistavat halutun tulevaisuuskuvan toteutumisen. Erottautumistekijät ovat strategisia tavoitteita, jotka nostavat esiin asioita, joissa haluamme olla todella hyviä ja joilla erotumme muista toimijoista. Yhtymän arvot kuvastavat sitä mikä meille on tärkeää sekä mitkä ovat toimintatapamme, joilla toteutamme strategiaa.

#### **Strategian valmistelu**

Yhtymästrategian valmistelu käynnistettiin vuoden alussa strategisten tietojen keruulla ja analysoinnilla. Tiedot koottiin yhteen strategian taustaraporttiin, jota

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

hyödynnettiin strategian määrittelyvaiheessa. Taustaraportissa kuvattu toimintaympäristöanalyysi toteutettiin tarkastelemalla keskeisiä megatrendejä sekä ilmiöitä ja valitsemalla niistä yhtymän näkökulmasta merkittävimmät. Trendeistä yhdisteltiin neljä yhtymän kannalta merkittävintä ilmiökokonaisuutta, joiden positiivisia ja negatiivisia vaikutuksia yhtymään arvioitiin.

Henkilöstön näkemyksiä kuntayhtymän vahvuuksista ja heikkouksista sekä uhista ja mahdollisuuksista selvitettiin kyselyn avulla. Jatkokyselyssä kartoitettiin toimenpide- ja ratkaisuehdotuksia siitä, miten vahvuudet saadaan hyödynnettyä ja uhat poistettua. Lisäksi palvelualueilla pohdittiin tärkeimpiä sidosryhmiä ja niiden kanssa tehtävää strategista yhteistyötä.

Huhtikuussa yhtymähallituksen seminaarissa määriteltiin keskeiset erottautumistekijät ja skenaariopolut. Erottautumistekijöillä halutaan kuvata asioita, joissa erityisesti tulee onnistua. Nämä tekijät ovat: paras asukaskokemus, kustannustehokkaimmat palvelut, edelläkävijä hyvinvointiteknologian hyödyntämisessä ja arvostettu työpaikka.

Toimintaympäristön vaikutusten arvioinnin tuloksia hyödynnettiin kuntayhtymän skenaariotyöskentelyssä. Skenaariotyöskentelyä varten muotoiltiin kolme erilaista tulevaisuuden kuvaa, joita käytiin läpi yhtymähallituksen seminaarissa huhtikuussa

- 1) Kuntayhtymä edelläkävijänä; ilmentää toivottua tulevaisuuskuva, inspiroivaa pohjantähtitavoitetta ja kertoo yhtymän menestystarinaa
- 2) Suuntaa hakeva kuntayhtymä; ilmentää tyytymistä nykytilaan ja yhteisten tavoitteiden osittaista puuttumista
- 3) Liitoksissaan natiseva kuntayhtymä; tiivistää keskeiset uhkakuvat ja tukee riskienhallintaa

Kutakin skenaariota tarkasteltiin neljästä näkökulmasta: asukas, talous ja hallinto, palvelutuotanto sekä henkilöstö. Yhtymähallituksen skenaariopolku painottui edelläkävijyyteen.

Perustehtävää, toimintaperiaatteita (arvot), painopisteitä, strategisia tavoitteita sekä visiota työstettiin loppukeväästä ja alkusyksystä osallistaen henkilöstöä, luottamushenkilöitä ja asukkaita. Kesän aikana julkaistiin strategiakysely, jonka kanssa ”strategian pörrääjäporukka” kiersi kuntien kesätapahtumissa. Asukkailta ja neuvostoilta kysyttiin mitä kuntayhtymän visioluonnos ”parasta jokaiselle” tarkoittaa ja mikä heille on kaikkein tärkeintä sosiaali- ja terveyspalveluissa. Yhteensä 500 vastauksen selväksi kärkikolmikoksi nousivat: nopea pääsy palveluihin, asiakkaan arvostava kohtaaminen sekä henkilökunnan osaaminen ja ammattitaito. Kyselyn tulokset kytkettiin osaksi strategian tavoite- ja mittarityöpajaa, jossa valmisteltiin ehdotus kuntayhtymän strategisista tavoitteista- ja mittareista.

Syyskuussa asukaskehittäjät ja kuntien neuvostojen edustajat kokoontuivat yhteisen pöydän ääreen tutustumaan strategialuonnokseen. Työpajassa pohdittiin millaista hyötyä ja arvoa asukkaat saavat strategisten tavoitteiden toteutuessa.

Vajaa yhdeksän kuukautta kestäneen strategian valmistelun aikana on järjestetty yhteensä 18 strategiatyöpajaa. Lisäksi tietoja on koottu eri tahoilta seitsemän tehtäväksiannon ja kyselyn avulla. Näin strategian valmisteluun on pyritty saamaan mukaan kattavasti asiantuntijuutta sekä näkemyksiä niin luottamushenkilöiltä,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

henkilöstöltä, asukkailta kuin neuvostoilta. Strategian valmistelusta on viestitty monipuolisesti ja etenemisestä on kerrottu erilaisissa esittely- ja keskustelutilaisuuksissa sekä sähköisillä alustoilla, joiden kautta on haluttu mahdollistaa vuorovaikutuksellinen keskustelu.

### **Strategian keskeiset elementit**

Kuntayhtymän perustehtävä määriteltiin seuraavasti: *Palvelutehtävänämme on tukea ja parantaa hyvinvointia ja terveyttä – Sinä olet meille tärkeä.*

Toimintaperiaatteet/ arvot määriteltiin kolmeen kokonaisuuteen: a) Ihmisen silmin, missä korostuu ihmisen näkökulma, b) Ihmisen kanssa, missä korostuu vuorovaikutuksen näkökulma ja c) Ihmiselle, missä korostuu organisaation näkökulma.

Yhtymästrategian visio vuoteen 2030 on: *Parasta jokaiselle. Se tarkoittaa, että ” Haluamme olla parasta asukkaille, henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille. Hyvinvointi ja elinvoimaisuus ovat toimintamme ytimessä - meille jokainen on tärkeä”.*

Strategian painopisteitä on neljä:

1. Jokainen on tärkeä, minkä ytimessä on hyvinvoiva ihminen ja asiakaskokemus.
2. Elinvoimainen uudistuminen, mikä sisältää laadukkaat ja kustannustehokkaat palvelut sekä tulevaisuutta rakentavat ratkaisut.
3. Voittava joukkue, missä tavoitellaan hyvää työntekijäkokemusta ja yhdessä kehittämistä.
4. Haluttu kumppani, missä korostuu kuntien ja yhtymän ja eri yhteisöjen yhteistyö.

Painopisteille asetettiin 12 strategista tavoitetta. Strategisille tavoitteille määriteltiin alustavat tavoitetasot vuodelle 2025 ja niihin liittyvät mittarit. Kyseiset tavoitetasot 2025 ja mittarit tarkentuvat strategian toteutuksen edetessä strategiakauden aikana.

### **Strategian seuranta ja arviointi**

Strategiaa toteutetaan kuntayhtymässä kokoavilla ja läpileikkaavilla ohjelmilla, jotka sisältävät toteutettavia hankkeita ja projekteja. Ohjelmakokonaisuuksilla varmistetaan, että strategia ohjaa yhtymän toimintaa. Strategian toteutumisen seuranta ja arviointia toteutetaan muun muassa tilinpäätöksen, toimintakertomuksen, osavuosisikatsausten sekä esimerkiksi kehityskeskustelujen kautta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyy Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän strategian 2020-2025.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Päätettiin tarkastaa pöytäkirja tämä pykälän osalta kokouksessa.

### **Tiedoksi**

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat ja kuntayhtymän johtoryhmä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Henkilöstöjaosto, § 15, 24.09.2019**

**Yhtymähallitus, § 133, 22.10.2019**

**§ 133**

**Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän työterveyshuoltopalveluiden järjestäminen 1.1.2020**

KEUDno-2019-1397

**Henkilöstöjaosto, 24.09.2019, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Autere

paivi.autere@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

### **Valtakunnallinen Työterveys Taimi -hanke**

Kuntien, sairaanhoitopiirien ja Kevan yhteinen valtakunnallisen työterveyskonsernin valmistelua on jatkettu. HUSin hallitus päätti 16.9.2019 kokouksessaan liittymisestä osakkaaksi Taimi -työterveyshuoltokonserniin ja HUS Työterveyden toimintojen liikkeen luovuttamisesta Taimi Uusimaa Oy:lle. Uudeltamaalta Taimi -konserniin ovat ensimmäisessä vaiheessa liittymässä HUSin lisäksi Hangon kaupunki. Hangon kaupunki on tehnyt myönteisen päätöksen asiassa. Tavoitteena on, että uusi organisaatio käynnistyy vuoden 2020 alussa.

Taimi Oy:n valmistelussa on tällä hetkellä valtakunnallisesti mukana kiinnostuneita tai aiesopimuksen jo hyväksyneitä tahoja eri maakunnista. Työterveys Taimi Oy:n hallitukseen on tällä hetkellä tulossa yksitoista jäsentä, jotka jakautuvat omistusosuuksien suhteessa. Tämänhetkisten neuvottelujen mukaan yhtiön hallituspaikat olisivat menossa ainakin Kevalle, HUSille (puheenjohtajuus suurimpana omistajana), Vaasan kaupungille, Jyväskylän kaupungille, JIK:lle (peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä Ilmajoki ja Kurikka) ja Suupohjalle (peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä Kauhajoki, Teuva, Isojoki ja Karijoki). Alueyhtiöt vaihtelevat itse aikataulunsa. Alueyhtiön järjestäytyminen tehdään ensin ja sen jälkeen konserniyhtiön. KEVAN toimitusjohtajan Timo Kietäväisen mukaan konserni on avoin uusille osakkaille jatkossa.

Lohjan kaupungin ja Perusturvakuntayhtymä Karviaisen hankkeen valmistelusta vastaavat viranhaltijat ovat ilmoittaneet HUSille, että ensisijaisena vaihtoehtona Lohjalle ja Karviaiselle olisi järjestää työterveyshuoltonsa Keski-Uudenmaan Työterveyden kautta. Päätöksentekoon liittymiset on tarkoitus viedä kuluvan syksyn aikana.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kiinnostus Taimi Oy:n hankkeeseen mukaan lähdistä olisi tullut ilmoittaa 14.6.2019 mennessä. Hankkeessa on kuitenkin edelleen sellaisia epävarmuustekijöitä, jotka vaikuttavat siihen, että Taimi Uusimaa ei tällä hetkellä ole Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän näkökulmasta realistinen vaihtoehto eikä se näin ollen ratkaise kuntayhtymän työterveyshuoltopalvelujen hankintaa. Merkittävimpänä epävarmuustekijänä on aikataulu. Keusoten nykyiset työterveyshuollon palvelusopimukset päättyvät 31.12.2019. Taimi Oy:n palvelujen järjestäytyminen kuluvan syksyn aikana siten, että se voisi tuottaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

työterveyshuoltopalveluja 1.1.2020 koko kuntayhtymän toiminta-alueella Keski-Uudellamaalla, ei näytä aikataulullisesti mahdolliselta. Hankkeen hyödyt realisoitunevat kokonaisuudessaan vasta pidemmällä aikavälillä.

### **Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän työterveyshuoltopalvelujen järjestäminen 1.1.2020 lähtien**

Kuntayhtymän hallitus päätti 26.3.2019 § 43 jatkaa työterveyshuoltopalvelujen väliaikaisia sopimuksia Aava Oy:n ja Keski-Uudenmaan Työterveyshuolto Oy:n kanssa 1.6.-

31.12.2019 väliseksi ajaksi sekä hankkia Hyvinkään kaupungilta kuntayhtymään siirtyneen sosiaali- ja terveystalouden henkilöstön työterveyspalvelut Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:ltä 1.6.-31.12.2019 väliseksi ajaksi. Lisäksi työterveyshuollon palveluja tuottaa pienessä määrin myös Mehiläinen Oy.

Nyt päätöksentekoon tuodaan kuntayhtymän henkilöstön työterveyspalvelujen hankinta 1.1.2020 lähtien. Keski-Uudenmaan Työterveys tuottaa suurimman osan kuntayhtymän henkilöstön työterveyshuollon palveluista. Työterveyshuollon toimipisteitä on Hyvinkäällä, Nurmijärvellä, Tuusulassa ja Mäntsälässä. Yhteistyötä on kehitetty koko alkuvuoden ajan. Palvelujen hankinta on painottunut ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon ja työterveysperusteiseen sairaanhoitoon. Kuluvan vuoden aikana on pyritty yhdenmukaistamaan palveluja ja yhteistyötä sekä yhdenmukaistamaan kustannuksia eri toimipisteissä kuntayhtymän toiminta-alueella. Yhteistyö Keski-Uudenmaan Työterveyshuollon kanssa on sujunut hyvin. Kuntayhtymän kannalta on ollut tärkeää, että Työterveyshuollon palveluja on kyetty tuottamaan eri kuntien alueelle ja näin ollen palvelut ovat olleet henkilöstön saatavilla jokaisessa kunnassa kuntayhtymän alueella, pois lukien Pornaisten kunnan alueella. Raportointia ja sähköisiä palveluja on kehitetty kuntayhtymän tarpeita paremmin palvelevaksi ja kustannusten seuraamiseksi.

Järvenpään kaupungilta Keusoteen siirtyneen sote - henkilöstön työterveyshuollon palvelut tuottaa edelleen Aava Oy. Sopimus on määräaikainen vuoden 2019 loppuun saakka. Aavalla on toimipiste Järvenpäässä. Yhteistyö Aavan kanssa on myös sujunut hyvin. Yhteistyön jatkaminen ei kuitenkaan ole mahdollista ilman kilpailutusta eikä muutoinkaan ole tarkoituksenmukaista, että Järvenpäässä toimivat kuntayhtymän työntekijöillä on eri toimija työterveyspalveluissa.

Koska Keusote on hankkinut hallituksen päätöksellä Keski-Uudenmaan Työterveyshuollon osakkeita vuoden 2019 alussa, on yhteistyön jatkaminen 1.1.2020 edelleen mahdollista. Palvelusopimuksen päivittäminen 1.1.2020 tulee erikseen kuitenkin tehdä, mikäli yhteistyötä jatketaan. Nyt päätöksentekoon tuodaan yhteistyön jatkaminen Keski-Uudenmaan Työterveyshuollon kanssa 1.1.2020 ja sopimuksen päivittäminen koskemaan myös Järvenpäässä työskentelevää sote - henkilöstöä.

Tausta-aineistona on Keski-Uudenmaan Työterveyden ja Aava Oy:n tuottamat raportointitiedot palvelujen käytöstä alkuvuodelta.

### **Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Päivi Autere, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää esittää yhtymähallitukselle, että hallitus

- päättää, että työterveyshuoltopalvelut hankintaan Keski-Uudenmaan Työterveyshuollolta 1.1.2020 lähtien
- toteaa, että sopimus Aava Oy:n kanssa päättyy 31.12.2019

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Yhtymähallitus, 22.10.2019, § 133**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Autere

paivi.autere@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Kuntayhtymän hallitus nimesi työhyvinvointipäällikkö Ritva Hyvärisen Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n hallituksen jäseneksi vuoden 2019 loppuun siirtymäajan ajaksi. Mikäli yhtymähallitus päättää, että työterveyspalvelut ostetaan kuntayhtymän henkilöstölle Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:ltä 1.1.2020 lähtien, tulee yhtymähallituksen nimetä kuntayhtymän edustaja Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n hallitukseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus

- päättää, että työterveyshuoltopalvelut hankintaan Keski-Uudenmaan Työterveyshuollolta 1.1.2020 lähtien
- toteaa, että sopimus Aava Oy:n kanssa päättyy 31.12.2019

Lisäksi yhtymähallitus päättää Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n hallitukseen nimettävästä kuntayhtymän edustajasta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan. Lisäksi yhtymähallitus päätti, että Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n hallitukseen nimetään kuntayhtymän edustajaksi kuntayhtymän johtaja Pirjo Laitinen-Parkkonen.

### **Esteellisyys**

Tarja Salonen (yhteisöjäävi)

### **Tiedoksi**

Keski-Uudenmaan Työterveys Oy, Aava Oy, työhyvinvointipäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Henkilöstöjaosto, § 16, 24.09.2019****Yhtymähallitus, § 134, 22.10.2019****§ 134****Terveyskeskuslääkärien palkkausjärjestelmä / omalääkärijärjestelmästä luopumisen kustannusten kattaminen**

KEUDno-2019-1398

**Henkilöstöjaosto, 24.09.2019, § 16**

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Kolehmainen

virpi.kolehmainen@keusote.fi

palvelussuhdepäällikkö

Kunnallinen yleinen virkaehtosopimus KVTES määrittelee palkkausluvun 6 § palkkausjärjestelmistä seuraavaa:

Työnantajan muutostilanteissa uudelle työnantajalle kehitetään oma palkkausjärjestelmä, jolla korvataan entiset palkkausjärjestelmät. Uusi palkkausjärjestelmä voi olla jo käytössä ollut palkkausjärjestelmä. Entisten palkkausjärjestelmien mukaiset palkat yhteensovitetaan mahdollisuuksien mukaan valitun uuden palkkausjärjestelmän mukaisiin palkkoihin.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymässä aloitettiin tammikuussa 2019 lääkärisopimuksen (LS) mukaisen terveyskeskuslääkärien palkkausjärjestelmän valmistelu yhteistoiminnassa JUKO ry:n henkilöstön edustajien kanssa. Työryhmässä päätettiin lääkärisopimuksen 0,7 % järjestelyerän 2019 kohdentamisesta uuteen palkkausjärjestelmään.

Lisäksi elokuussa 2019 aloitettiin KVTES:in piiriin kuuluvan henkilöstön palkkausjärjestelmän valmistelu yhteistoiminnassa henkilöstöjärjestöjen kanssa. Tavoitteena on, että palkkausjärjestelmä voidaan ottaa käyttöön heti alkuvuodesta 2020. Palkkausjärjestelmien valmistelun lisäksi on aloitettu koko kuntayhtymän palkitsemisjärjestelmien kehittämistyö. Palkitsemisjärjestelmä koostuu mm. palkkausjärjestelmästä, henkilökohtaisen lisän määräytymisen perusteista, rekrytointilisän käytön periaatteista, palvelusvuosista palkitsemisesta sekä muusta henkilöstön palkitsemisesta. Aikataulu palkitsemisjärjestelmän kokonaisuuden valmistelusta on liitteenä.

**Terveyskeskuslääkärien palkkausjärjestelmä**

Yhtymähallitus päätti 21.5.2019 § 71 Terveyskeskuslääkärien palkkausjärjestelmästä, että

- palkkaportaisiin ja työaikaan perustuvaa terveyskeskuslääkärien palkkausjärjestelmän valmistelua jatketaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- väestövastuujärjestelmästä luovutaan vaiheittain siten, että terveyskeskuslääkärit rekrytoidaan työaikaperusteiseen järjestelmään ja väestövastuujärjestelmän piirissä oleville lääkäreille tarjotaan mahdollisuutta siirtyä vapaaehtoisesti em. järjestelmään.

Nykyinen lääkäreiden valtakunnallinen virkaehtosopimus on voimassa 31.3.2020 saakka. Uuden lääkärin virkaehtosopimuksen myötä päätty oma- /väestövastuulääkäreitä koskevat määräykset ja 1.4.2020 kaikilla lääkäreillä on työaika ja heihin sovelletaan samoja virkaehtosopimuksen määräyksiä.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymässä Järvenpää kaupunki sekä Tuusulan, Mäntsälän, Pornaisten kunnat ovat jo aiemmin luopuneet omalääkäri- /väestövastuujärjestelmästä. Hyvinkäällä puolet lääkäreistä on edelleen väestövastuujärjestelmän piirissä. Uudet terveyskeskuslääkärit on otettu työaikaperusteiseen palkkausjärjestelmään. Nurmijärvellä lääkärit ovat väestövastuujärjestelmän piirissä. Hyvinkään kaupunki ja Nurmijärven kunta eivät siis ole tehneet ennen liikkeenluovutusta päätöstä väestövastuujärjestelmästä luopumisesta.

Yhtymähallituksen päätös 21.5.2019 § 71 tarkoittaa, että oma- /väestövastuulääkärijärjestelmästä luovutaan koko kuntayhtymän alueella, myös Hyvinkäällä ja Nurmijärvellä kokonaisuudessaan ja siirrytään työaikaperusteiseen palkkausjärjestelmään. Oma- /väestövastuulääkärijärjestelmästä siirtyminen työaikaperusteiseen palkkausjärjestelmään tarkoittaa palkkakustannusten nousua, koska palkkarakenne muuttuu ja palkkaus perustuu työnvaativuuden arviointiin. Tällä hetkellä oma- /vastuulääkärijärjestelmän palkkataso on alle markkinapalkkatason.

Tehtävä muutos on välttämätön myös palvelujen tuottamisen näkökulmasta. Vastaanotto toiminnan lääkäripalvelujen kehittämisen, toiminnan säästötavoitteiden saavuttamisen, potilasvirtojen ohjaamisen ja vastaanottoaikojen saatavuuden vuoksi. Nykyinen hybridimalli (osa lääkäreistä työaikajärjestelmän piirissä, osa oma- /väestövastuulääkärijärjestelmässä) ei tue edellä mainittua kehittämistä.

Uudesta terveyskeskuslääkärien palkkausjärjestelmästä solmitaan paikallinen virkaehtosopimus. Hallintosäännön 32 § mukaan kuntayhtymän johtaja päättää virka- ja työehtosopimuksiin sekä työ- ja viranhaltijalainsäädäntöön perustuvista paikallisista sopimuksista. Paikallinen virkaehtosopimus terveyskeskuslääkärien palkkausjärjestelmästä otetaan käyttöön vaiheittain 1.10.2019 lähtien. Kustannusvaikutukset palkkausjärjestelmän käyttöönotosta ovat yhteensä noin 59 800 € (ilman sivukuluja) kuukaudessa. Laskenta perustuu elokuun 2019 palkkatietoihin. Nyt päätöksentekoon tuodaan oma- /väestövastuulääkärien siirtymisestä työaikaperusteiseen palkkausjärjestelmään aiheutuvien kustannusten Hyvinkään ja Nurmijärven lääkärin osalta (noin 38 700 € / kk, ilman sivukuluja) irrottaminen muusta lääkärin palkkaharmonisoinnin kustannuksista. Näiden kustannusten tarkastelu erillisenä on perusteltua, koska talousarviovalmistelun 2020 yhteydessä valmisteltu kaikkien palkkojen kokonaisvaltainen harmonisointisuunnitelma kuntayhtymässä perustuu tehtäväkohtaisten palkkojen erojen kaventamiseen vuosien 2020 -2022 (Kvtes) aikana ja suunniteltu väestövastuulääkärijärjestelmästä luopuminen vie kolmasosan palkkojen harmonisointiin suunnitellusta määräraharavauksesta. Lisäksi väestövastuumuutoksen kustannukset kohdistuisivat valtakunnallisten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

virkaehtosopimusten muutosten myötä saatujen ennakkotietojen mukaan vuoteen 2020 ja muusta aikataulusta tämän osalta kuntayhtymä ei voisi itse päättää. Muutoin kuntayhtymän terveystieteiden palkat harmonisoidaan uuteen palkkausjärjestelmään vuosien 2019-2021 aikana erillisen suunnitelman mukaisesti.

Palvelussuhdepäällikkö Virpi Kolehmainen esittelee asiaa kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Autere, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää esittää yhtymähallitukselle, että hallitus päättää, että

- oma-/väestövastuulääkäreiden palkkausjärjestelmän kustannusten muutos työaikaperusteiseen palkkausjärjestelmään Hyvinkään ja Nurmijärven lääkäreiden osalta on erillinen kustannus palkkaharmonisointikustannuksesta.

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi palkitsemisjärjestelmän kehittämistyön.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Yhtymähallitus, 22.10.2019, § 134**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Autere

paivi.autere@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Taustamateriaalina Paikallinen virkaehtosopimus terveystieteiden palkkausjärjestelmästä (Kuntayhtymänjohtajan päätös 26.9.2019).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää, että

- oma-/väestövastuulääkäreiden palkkausjärjestelmän kustannusten muutos työaikaperusteiseen palkkausjärjestelmään Hyvinkään ja Nurmijärven lääkäreiden osalta on erillinen kustannus palkkaharmonisointikustannuksesta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **Tiedoksi**

palvelussuhdepäällikkö, pääluottamusmies JUKO/LS, vs. palvelujohtaja terveystieteiden ja sairaanhoito, vt. avopalvelujen päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 135**

### **Vakanssimuutokset**

KEUDno-2019-1156

Valmistelija / lisätiedot:  
Matleena Ylitalo  
matleena.ylitalo@keusote.fi  
Erityisasiantuntija

#### Liitteet

1 Vakanssimuutokset 22.10.2019

Asiakasvastaavan toimi muutetaan Kotihoidon lähiesimiehen viraksi.

Hallintosäännön luvun 6 § 25 mukaan yhtymähallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Toimen muutos viraksi on viran perustamiseen rinnastettava päätös. Hallintosäännön luku 6 § 28 mom. 2 mukaan vakinaisessa työsuhteessa oleva henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen tilanteessa, jossa aiempi työsuhteinen tehtävä lakkautetaan ja perustetaan toimenkuvaltaan vastaava virka, ja muutos perustuu tarpeeseen liittää tehtävään julkisen vallan käyttöä. Nykyinen toimenhaltija voidaan nimittää esitettyyn virkaan.

Muutoksen perustelut liitteessä 1.

Lisäksi muutetaan erityissosiaaliohjaajan määräaikainen virka toistaiseksi voimassaolevaksi. Lain kunnallisesta viranhaltijasta § 4 mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Muutoksen perustelut liitteessä 1.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteenä 1 olevat vakanssimuutokset.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

#### **Tiedoksi**

perhekeskuspalvelujen koordinoiva esimies, kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esimies, rekrytoinnin asiantuntija, palvelussuhdepäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 136

### Kuntien palkkatukityöllistämisen toimintamalli Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymässä

KEUDno-2019-1441

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Autere

paivi.autere@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Kuntayhtymään on perustettu 1.10.2019 alkaen työllisyyskoordinaattorin toimi. Toimi on täytetty sisäisesti. Työllisyyskoordinaattori työskentelee henkilöstöpalveluiden alaisuudessa ja vastaa työllistämisprosessien toimivuudesta kuntayhtymässä. Lähtökohtana on työllistymistä tukevien palvelujen sujuva ja tarkoituksenmukainen niveltäminen kuntayhtymän henkilöstöpalveluiden muuhun palvelutuotantoon. Vuoden 2019 aikana on kehitetty prosesseja ja toimintamalleja työllistymistä tukevien palvelujen tehostamiseksi.

Kuntayhtymän palkkatukityöllistämistä on hoidettu vuonna 2019 kuntien työllistämismäärärahoilla, velvoitetyöllistettävien sijoittamisella sote-yksiköihin sekä yksiköiden omina rekrytointein. Palkkatukityöllistämisen prosesseissa on kuitenkin ollut ongelmia tänä vuonna, johtuen keskitetyn koordinoinnin puutteesta sekä alueen kuntien eriävistä toimintamalleista: osa kunnista siirsi sote-puolen palkkatukityöllistämisen määrärahasa kuntayhtymään, osa sijoitti kuntiin palkattuja työntekijöitä kuntayhtymään ja osa vetäytyi ohjaamasta palkkatukityöntekijöitä sote-puolelle yhteisten linjausten puuttuessa.

Kuntayhtymän alueen kunnat ovat työllistäneet sote-puolelle työllistämismäärärahoilla viime vuosina noin 65-70 henkilöä vuosittain, joista velvoitetyöllistettäviä on ollut noin 30. Velvoitetyöllistäminen tulee vastaisuudessaakin pysymään lain määrittämänä kuntien vastuulla. Kuntayhtymässä on työllistetty tänä vuonna palkkatukityöntekijöitä myös suoraan eri yksiköiden henkilöstömäärärahoilla.

Viime vuosina sote-puolen palkkatukityöllistämiseen on käytetty kuntien palkkatukimäärärahoja siten, että voidaan arvioida, että vuonna 2020 kuntayhtymään palkkatuella työllistettäviä henkilöitä on noin 35-40. Vuonna 2019 palkkatuella kuntayhtymässä työskennelleiden kuukausittaiset palkkauskustannukset ovat olleet keskimäärin noin 1943 € / kk / henkilö sivukuluineen sisältäen osa-aikaisuuksia. Kunnat työllistävät lähtökohtaisesti palkkatuella työskentelevän henkilön 8 kuukauden määräaikaiseen työsuhteeseen. Tämän pohjalta voidaan arvioida kuntien sote-puolen palkkatukityöllistämisen kustannuksiksi vuonna 2020 noin 550 000 € yhteensä kaikkien kuntien osalta. Kuntien eriävistä käytännöistä johtuen tarkan budjetin arvioiminen vuodelle 2020 on erittäin vaikeaa.

Nyt päätettäväksi tuodaan palkkatukityöllistämisen jälkilaskutusmalli vuodelle 2020 ja esitetään, että kunnat omissa hallituksissaan määrittävät enimmäisbudjetin kuntayhtymään kohdistuvalle palkkatukityöllistämiselle. Jälkilaskutusmallissa kuntayhtymä palkkasi palkkatukityöntekijät ja hoitaisi työntekijöiden hallinnollisen ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

työnjohdollisen esimiestyön. Kuntayhtymä hoitaisi palkkatuen maksatushakemusten tekemisen näiden työntekijöiden osalta. Kuntayhtymä laskuttaisi kuntia toteutuneiden palkkauskustannusten mukaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- hyväksyä palkkatukityöllistämisen jälkilaskutusmallin vuodelle 2020, jossa kuntayhtymä palkkaa palkkatukityöntekijät ja hoitaa työntekijöiden hallinnollisen ja työnjohdollisen esimiestyön. Kuntayhtymä hoitaa palkkatuen maksatushakemusten tekemisen KEHA-keskukselle. Kuntayhtymä laskuttaa kuntia toteutuneiden palkkauskustannusten mukaan.

Lisäksi yhtymähallitus esittää, että kunnat omissa hallituksissaan määrittävät enimmäisbudjetin kuntayhtymään kohdistuvalle palkkatukityöllistämiselle.

### **Päätös**

Työllisyyskoordinaattori Jaakko Antikainen esitteli kokouksessa asiaa.

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **Tiedoksi**

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 137

### Nuorten kesätyöllistämisen toimintamalli

KEUDno-2019-1441

Valmistelija / lisätiedot:

Tanja Hiilinen-Häsä

tanja.hiilinen-hasa@keusote.fi

Erityisasiantuntija

#### Liitteet

1 Tunnuslukuja nuorten kesätyöllistämisen toimintamalleista vuosilta 2018 ja 2019

Taustaa:

#### Toimintamalli 2018:

Ennen kuntayhtymän toiminnan aloittamista vuonna 2018 kunnat palkkasivat itse sotealueen kesätöihin n. 150 nuorta avustaviin tehtäviin. Prosessit olivat omien kuntien mallien mukaiset ja työjaksot kestivät 2-4 viikkoa ja työtunnit olivat 6 tai 8 tuntia. Palkkakustannukset olivat yhteensä n. 130 000 euroa.

#### Toimintamalli 2019:

Vuonna 2019 kuntayhtymä palkkasi sote-alan kesätöihin 68 nuorta Tuusulan, Järvenpään, Mäntsälän ja Nurmijärven alueelle. Hyvinkää ja Pornainen palkkasivat itse 23 nuorta ja osoittivat työpaikan kuntayhtymän yksiköihin. Yhteensä 91 nuorta työskenteli kuntayhtymän yksiköissä. Vuonna 2019 toteutunut palkkameno kuntayhtymän itse palkkaamien nuorten osalta on n. 50 000 euroa (+ Hyvinkää ja Pornainen 25 000). Kuntayhtymän on jälkilaskuttanut kunnilta palkkamenot syyskuun 2019 aikana. Hajautettu malli on ollut haasteellinen hallinnoida ja asiakkaan (nuoren) näkökulmasta vaikeaselkoinen malli. Jokaisen kunnan kanssa tehtiin sopimus toimintamallista, hallinnoinnista ja mahdollisesta jälkilaskutuksesta erikseen.

Liitteenä tunnuslukuja vuoden 2018 ja 2019 toimintamalleista.

#### Ehdotettu toimintamalli 2020 alkaen:

Nyt yhtymähallitukselle päätettäväksi tuodaan vuodesta 2020 alkaen yhtenäinen toimintamalli kesänuorten työllistämiseksi. Vuodesta 2020 alkaen kuntayhtymä palkkaa 15-18 vuotiaat kesätyöntekijät omiin yksiköihinsä sekä hallinnoi ja koordinoi koko kesätyöllistämisen prosessin. Kunnat eivät itse sijoita vuodesta 2020 alkaen sote-alan kesätyöntekijöitä kuntayhtymän yksiköihin.

Kuntayhtymään on päätetty perustaa 1.10.2019 alkaen työllisyyskoordinaattorin toimi. Työllisyyskoordinaattori työskentelee henkilöstöpalveluiden alaisuudessa ja vastaa työllistämisen prosessien toimivuudesta kuntayhtymässä. Kesänuorten työllistämisen prosessi kytketään kuntayhtymän henkilöstöpalveluihin ja työllisyyskoordinaattorin tehtävänkuvaaan. Nuorten kesätyöllistämisen prosesseissa on ollut ongelmia tänä vuonna, johtuen keskitetyn koordinoinnin puutteesta sekä alueen kuntien eriävistä toimintamalleista. Lähtökohtana on työllistymistä tukevien palvelujen sujuva ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

tarkoituksenmukainen niveltäminen kuntayhtymän henkilöstöpalveluiden muuhun palvelutuotantoon.

Onnistunut työllistymisprosessi on tärkeää nuoren kannalta. Nuori saa ensimmäisiä kokemuksia työelämästä ja sote-alalta. Organisaatio hyötyy nuorten työpanoksesta ja asiakas hyötyy lisäresurssista.

Kesänuorten tehtävät ovat avustavia sote-alan tehtäviä erityisesti ikääntyneiden ja terveydenhuollon palveluissa, hoivapalveluissa ikääntyneiden ulkoilutusapua ja viriketoimintaa, joitakin paikkoja terveystoimintoihin sekä avustavia toimistotehtäviä.

Tehtävät ovat aina määräaikaista maksimissaan kuukauden mittaisia sijoittuen pääasiassa kesä-heinäkuulle.

Töitä tarjotaan 15-18-vuotiaille nuorille. Joissain tehtävissä tulee olla täysi-ikäinen.

Palkka määräytyy KVTESin mukaisesti vähintään minimipalkan suuruiseksi. Palkat ja työajat harmonisoidaan kaikkien kuuden kunnan alueella. Sosiaalisin perustein palkattavien nuorten osalta voidaan työaikaa ja työjakson kestoa räätälöidä.

Arvioitu palkkameno, noin 100 000 €, sisältyy kuntayhtymän vuoden 2020 talousarvioon.

Kuntien kanssa on käyty kattavasti keskustelut sote-alan kesätyöllistämisen prosessin siirtymisestä kuntayhtymään vuonna 2020 alkaen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä kuvauksen mukaisen nuorten kesätyöllistämisen toimintamallin vuodesta 2020 alkaen.

### **Päätös**

Työllisyyskoordinaattori Jaakko Antikainen esitteli asiaa kokouksessa.

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **Tiedoksi**

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 138

### **Ikäihmisten asumispalvelujen hankinta väliaikainen sopimus**

KEUDno-2019-1664

Valmistelija / lisätiedot:

Erja Pentti

erja.pentti@keusote.fi

palvelujohtaja

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymään liittyneet Kuuma-kunnat Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen ja Tuusula ovat olleet mukana KL-Kuntahankinnat Oy:n kilpailuttamassa puitesopimuksessa ikääntyneiden ja pitkäaikaissairaiden palveluasumisen ja lyhytaikaishoidon puitejärjestelyssä KLKH782014.

Puitesopimuskausi alkoi 1.1.2015 ja päättyi 31.12.2018. Puitesopimuskauden pituus on ollut neljä (4) vuotta. Puitesopimuskauden jälkeen Kuntahankinnoilla on ollut oikeus ottaa käyttöön kolme (3) yhden (1) vuoden mittaista optiokautta vuosi kerrallaan. Sopimuskauden pituudella on pyritty takaamaan asumispalvelujen jatkuvuus ja Asukkaiden hoitosuhteen katkeamattomuus. Puitesopimuksissa oli maininta, että Kuntahankinnat ilmoittaa optiokauden käyttöönotosta Palveluntuottajalle kirjallisesti vähintään kuusi (6) kuukautta ennen puitesopimuskauden päättymistä. Kuntahankinnat on ottanut optiokaudet käyttöön.

Sopijapuolilla on ollut oikeus irtisanoa sopimus päättymään 6 kuukauden irtisanomisajalla kuitenkin siten, että sopimus päättyy aikaisintaan 1 vuoden kuluttua sopimuksen voimaantulon jälkeen. Mikäli Kuntahankinnat irtisanoa puitesopimuksen lakkaa myös Asiakaskohtainen sopimus, ellei sen jatkamiseen ole perusteltua syytä.

KL-Kuntahankinnat Oy on keväällä 2019 ilmoittanut puitejärjestelyssä mukana oleville kunnille, että se tulee irtisanoamaan puitesopimukset. Kuntahankinnat on lähettänyt puitesopimistoimittajille irtisanomiskirjeen, jossa kerrotaan irtisanomisesta ja siitä, että sopimukset päättyvät kuuden kauden irtisanomisajan jälkeen 13.11.2019.

Kuntayhtymässä tällä hetkellä voimassa olevat ikäihmisten asumispalveluja koskevat puitesopimukset Hyvinkään kaupungin osalta vuoden 2019 lopulla eikä optiovuosia käytettävissä. Kuntien sopimukset on siirretty kuntayhtymälle yhtymähallituksen 18.12.2018 § 166 Sopimusten siirtopäätös Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymään - päätöksen mukaisesti. Myös Hyvinkään kaupungilta siirtyneiden sopimusten osalta tehdään tässä samassa yhteydessä väliaikaiset sopimukset.

Puitesopimuksen irtisanomisesta johtuen Keusotessa käynnistettiin keväällä 2019 Ikäihmisten asumispalvelujen hankintaprosessi. Koska nykyiset hankintasopimukset päättyvät 13.11.2019 ja kilpailutus hankintapäätöksineen ei valmistu edellä mainittuun päivämäärään mennessä, tehdään nykyisten palveluntuottajien kanssa väliaikaissopimukset. Nyt allekirjoitettavat väliaikaiset sopimukset ovat voimassa siihen saakka, kunnes nyt käynnissä oleva kilpailutus on päättynyt ja voidaan allekirjoittaa uudet sopimukset valittujen palveluntuottajien kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Kuntayhtymän voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti yhtymähallitus päättää yli 6 000 000 euron hankinnoista. Vuosittain ikäihmisten asumispalveluja arvioidaan ostettavan noin 40 000 000 eurolla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää,

- että Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä tekee väliaikaiset sopimukset nykyisten palveluntuottajien kanssa.
- oikeuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan väliaikaiset sopimukset.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **Tiedoksi**

talous- ja hallintojohtaja, ympärivuorokautisten palvelujen päällikkö, hankintapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Yhtymähallitus, § 101,02.07.2019**

**Yhtymähallitus, § 139, 22.10.2019**

**§ 139**

**Vuoden 2020 talousarvion valmistelutilanne**

KEUDno-2019-866

**Yhtymähallitus, 02.07.2019, § 101**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sanna Kaukua  
sanna.kaukua@keusote.fi  
Taluspäällikkö

Liitteet

- 1 Taloussuunnitelman 2020-2022 kehys
- 2 Kehyksen ulkopuolelle jääneet kokonaisuudet
- 3 Investointi- ja leasingesitykset
- 4 Talousarvion\_laadintaohje päivitetty 3.7.19

Vuoden 2020 talousarviovalmistelun tavoitteena on saavuttaa realistinen, mutta tavoitteellinen talousarvio. Paineita kustannustason kasvuun tulee vuosittain väestön ikärakenteen muutoksista ja yleisestä kustannustason noususta.

Valtiovarainministeriö ennustaa inflaatioksi kuluttajahintaindeksin muutosta +1,5 %. Kunta-alan palkkaratkaisun kustannusvaikutuksista ei ole tällä hetkellä vielä tietoa, kehyksen laadinnassa on lähtökohdaksi otettu 1 %:n korotus. Toimintatuotoissa avoimena on asiakasmaksutuottojen indeksitarkistusten taso. Esitettyyn kehykseen ei sisälly uuden hallitusohjelman mahdollisesti tuomat lisävelvoitteet.

Tulevan suunnitelmakauden kehystä on valmisteltu kevään aikana palvelualueiden muutostarpeita kartoittaen sekä jäsenkuntien virkamiesjohtoa kuullen. Kuntien kuulemisten perusteella lähdettiin kehystä valmistelemaan siten, että erikoissairaanhoidon kasvuun varauduttaisiin 1,5 %:n korotuksella ja oman palvelutuotannon muutokseen 2 %:n korotuksella vuoden 2019 korjatusta talousarviosta. Asiakas- ja potilastietojärjestelmäratkaisu päädyttiin irrottamaan kokonaan omaksi kokonaisuudekseen eikä se sisälly em. prosentuaaliseen kasvuun.

Kehyksen pohjana on vuoden 2019 korjattu talousarvio. Ensimmäisen osavuosisikatsauksen yhteydessä tehdyn tilinpäätösennusteen perusteella tunnistetaan kuluvana vuonna ylitysuhkaa erikoissairaanhoidossa. HUS:n ennusteiden mukaan erikoissairaanhoidon kasvu on 3-4 % vuodesta 2018 ja joidenkin jäsenkuntien erikoissairaanhoidon määräraha-arvio vuodelle 2019 on pienempi kuin vuoden 2018 tilinpäätös. Vuodelle 2020 HUS ennustaa niin ikään 3-4 %:n kasvua, mutta kuntayhtymässä on arvioitu, että suunnitteilla oleva ohjaus- ja yhteistyömalli erikoissairaanhoidon kanssa luo edellytykset integraation toteuttamiselle ja yhteistyön vahvistamiselle toiminnassa ja taloudessa. Erikoissairaanhoidon kehystä on kuitenkin syytä tarkistaa alkusyksystä kuluvan vuoden tilinpäätösennusteen tarkennuttua.

Oman palvelutuotannon osalta kevään tilinpäätösennuste näyttää kuntayhtymätasolla kohtuulliselta, mutta erityisesti Hyvinkään ja Mäntsälän osalta ennustetaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

maksuosuuden ylittymistä. Hyvinkään talousjohdon kanssa käydyn keskustelun perusteella vuodelle 2020 on lisätty 5 Me ennen 2 %:n muutoksen laskemista. Mäntsälän ja mahdollisesti muidenkin jäsenkuntien osalta lähtötasoa on syytä tarkentaa alkusyksystä tilinpäätösennusteen tarkennuttua.

Palvelualueiden ilmoittamista muutostekijöistä on kehyksessä pyritty vastaamaan erityisesti ikäihmisten sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen tarpeisiin. Kehys on tiukka ja sen mukaisessa talousarviossa pysyminen edellyttää talouden kehittämissuunnitelmassa esitetyissä toimenpiteissä onnistumista, erikoissairaanhoidon kanssa tehtävän ohjaus- ja yhteistyömallin toteutumista, palveluohjauksen rakennemuutosta sekä palveluverkon kriittistä tarkastelua.

Liitteenä oleva kehys ja talousarvion laadintaohjeet esitetään virkamiesvalmistelun pohjaksi. Palvelualuekohtaiset toimintakatteet ovat ohjeellisia ja pääpaino on kuntayhtymän toimintakatteessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan taloussuunnitelman kehysten vuosille 2020-2022 taloussuunnitelman valmistelun pohjaksi. Kehys tarkistetaan tilinpäätösennusteen tarkennuttua alkusyksystä, jolloin päätetään myös erilliskysymyksenä asiakas- ja potilastietojärjestelmäratkaisu sekä tarkistetaan erikoissairaanhoidon määräraha-arvio HUS:lta saatujen ennusteiden perusteella.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

---

## **Yhtymähallitus, 22.10.2019, § 139**

Valmistelija / lisätiedot:  
Sanna Kaukua  
sanna.kaukua@keusote.fi  
Taluspäällikkö

### **Liitteet**

1 Maksuosuudet 2020 hallitus 22102019\_versio2

Yhtymähallitus hyväksyi 2.7.2019 § 101 talousarviokehysten ja laadintaohjeet vuosille 2020-2022, minkä perusteella palvelualueet laativat ensimmäisen talousarvioesityksen. Kuntatalouden nopean heikkenemisen johdosta esitykseen on tehty lisäkarsintaa siten, että omaan palvelutuontantoon on kohdistettu kehittämis- ja tuottavuustoimenpiteitä, joilla tavoitellaan n. 4,5 Me:n kuluvähennystä alkuperäiseen kehykseen verrattuna.

Oman palvelutuotannon kasvu vuoden 2019 muutettuun talousarvioon verrattuna on n. 1 %. Palkkojen sopimuskorotukset eivät ole vielä tiedossa ja talousarviossa on varauduttu 1 %:n sopimuskorotuksiin. Palkkojen harmonisointiin on varattu 0,9 Me. Ostopalvelujen sopimuskorotuksiin ei ole pystytty varautumaan. Vuokramenot on budjetoitu vuoden 2019 tasoisine.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Erikoissairaanhoidon oli alkuperäisessä kehyksessä varattu 1,5 %:n kasvu verrattuna vuoden 2019 muutettuun talousarvioon. HUS:n ilmoittaman maksuosuuden kasvuprosentti on 2,9 % HUS:n vuoden 2019 tilinpäätösennusteesta laskettuna. HUS:n tilinpäätösennusteen mukaan vuoden 2019 palvelusuunnitelman mukaiset maksuosuudet ovat n. 223 Me, jossa on ylitystä n. 20 Me verrattuna talousarvioon. Ylitys johtuu HUS:n antamien tietojen mukaan palvelujen käytön lisääntymisestä mm. psykiatriassa sekä lasten ja nuorten sairauksissa. Läheteiden ja kalliin hoidon potilaiden määrä on myös kasvanut. Kuntayhtymän talousarvioesityksessä erikoissairaanhoidon varataan 2 %:n kasvu suhteessa kuntayhtymän muutettuun talousarvioon. Määrärahan riittävyys vuodelle 2020 on merkittävä riski, mikäli vuoden 2019 menokehitys jatkuu tulevina vuosina.

Heinäkuun talousarviokehyksessä Apottiin kustannuksiin oli varattu 11,8 Me vuodelle 2020. Oletuksena oli, että kunnat liittyvät Apottiin, jolloin osa kustannuksista menee suoraan kuntiin ja osa tulee kuntayhtymälle. Kuntien yhteinen näkemys kuitenkin on, että kuntayhtymä liittyy Apottiin, jolloin kaikki kustannukset kohdistuvat kuntayhtymälle. Apotti Oy:n kanssa on neuvoteltu siten, että vuodelle 2020 käyttötalouteen kohdentuu vain kuntayhtymän oman hanketoimiston kustannukset, n. 2,2 Me. Investointiosaan vuodelle 2020 tulee kustannuksia liittymisestä sekä SVOP:ista, n. 4 Me. Apotti Oy:n varsinainen laskutus alkaa vuonna 2021.

Muihin kuin Apottiin liittyviin tietohallinnon investointeihin on varattu n. 4,9 Me.

Kuntien maksuosuudet vuodelle 2020 ovat yhteensä n. 583,6 Me. Vuoden 2019 maksuosuudet ovat 568,9 Me, joten kasvua on n. 14,7 Me eli 2,6 %. Kuntien maksuosuudet on esitetty liitteessä.

Kuntayhtymässä on valmisteilla tuottavuusohjelma, jolla pyritään hillitsemään vuosien 2021-2022 kasvupaineita vuosittain runsaalla 10 Me:lla. Vuoden 2021 maksuosuuksien muutos on arvion mukaan n. 1 % ja vuonna 2022 muutos on n. -1 %.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2020 talousarviovalmistelun tilanteen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### **Tiedoksi**

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 140

### Vakuutusyhtiö- ja ulkokuntalaskutuksen hinnat vuodelle 2019

KEUDno-2019-1636

Valmistelija / lisätiedot:  
Päivi Tarsia  
paivi.tarsia@keusote.fi  
talous- ja hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Ulkokuntalaisten palveluhinnasto 2019

Jäsenkuntien ulkopuolista laskutusta varten on valmisteltu liitteenä oleva hinnasto. Hinnastoa tarvitaan lähinnä vakuutusyhtiö- ja ulkokuntalaskutukseen. Vakuutusyhtiölaskutuksessa hinnaston yksikköhintoihin lisätään myös asiakasmaksun osuus.

Hallintosäännön 59 §:n mukaan yhtymähallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteen mukaiset vakuutusyhtiö- ja ulkokuntalaskutuksen hinnat vuodelle 2019.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

#### **Tiedoksi**

Osto- ja myyntilaskutiimi, talouspäälliköt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 141

### Viranhaltijapäätökset

Aikuisten sosiaalipalvelujen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 36 Sosiaaliohjaajan virka valinta aikuissosiaalityöhön Hyvinkään aikuissosiaalityön yksikköön, 07.10.2019

§ 37 Etuuskäsittelijän virka, 14.10.2019

§ 38 Sosiaaliohjaajan virka aikuissosiaalityöhön, 14.10.2019

Avopalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 25 Terveyskeskuslääkärin virkavalinta, 24.09.2019

Hallintopäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Oman auton käyttöoikeus, hallinto- ja tukipalvelut, 11.10.2019

Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Hallintopäätös:

§ 47 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Hoivalähde Oy, 23.09.2019

Hankintapäätös:

§ 46 Lääkkeiden koneellisen annosjakelupalvelun hankinta, 23.09.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 49 Sosiaalityöntekijän virkaanvalinta vanhuussosiaalityöhön Hyvinkäälle, 08.10.2019

Kuntayhtymän johtaja

Hallintopäätös:

§ 211 HUS-kuntayhtymän ja Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveysterveystoimintasuojelu kuntayhtymän yhteistoimintasopimus liittyen Keski-Uudenmaan yleislääketieteen alueellisen koulutusylilääkärin toimeen ja sen rahoitukseen, 26.09.2019

§ 218 Ulkoisen integraation kehittämispäivä Tallinnassa, 07.10.2019

Hankintapäätös:

§ 208 Kehittäjäkumppanin hankinta, 24.09.2019

§ 209 Toimistotarvikkeet, sitoutuminen Hansel Oy:n tulevaan puitesopimukseen (KEUDno-2019-1243), 24.09.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 217 Virkasuhteen purkaminen koeaikana / turvallisuuspäällikkö, 07.10.2019

Tutkimuslupapäätös:

§ 206 Käsihygienian toteutuminen kotihoidossa, 23.09.2019

§ 207 Kuljetuspalvelukilpailutus (soten ostopalveluina hankkimat yksilö- ja ryhmäkuljetukset), 24.09.2019

§ 210 Tutkimuslupahakemus tyypin 2 diabeteksen ja sydämen vajaatoiminnan yhteisesiintyvyys sekä taustasairaudet suomalaisessa perusterveydenhuollossa, 24.09.2019

§ 213 Tutkimuslupahakemus; Kotiapu-kokeilu: kotihoidon henkilökunnan kokemuksia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

kotiapu-kokeilusta, 02.10.2019

§ 216 Kuntien henkilökohtaisen avun kustannuserot- päätöksenteko kunnallisissa vammaispalveluissa, 07.10.2019

Lastensuojelun avohuollon esimies, Tuusula ja Mäntsälä

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Sosiaalityöntekijän virka lastensuojelun avohuolto, 03.10.2019

Lastensuojelun avohuollon ja sijaishuollon päällikkö

§ 30 Erytysosiaalihoajaan virka lastensuojelun jälkihuolto , 02.10.2019

§ 31 Sosiaalityöntekijä virka, lastensuojelun avohuolto , 03.10.2019

Palvelujohtaja, Ikäihmisten ja vammaisten palvelut

Hallintopäätös:

§ 33 Kotihoidon kesäajan 2019 palkkiot, 14.10.2019

Hankintapäätös:

§ 29 Hankintasopimus ikääntyneiden tehosteusta asumispalvelusta ja palveluasumisesta, hinnankorotukset vuodelle 2020 Hoitokoti Päiväkumpu Oy, 30.09.2019

§ 30 Hankintasopimus ikääntyneiden tehostetusta asumispalvelusta ja

palveluasumisesta, hinnankorotukset vuodelle 2020 Espero Care Oy, 30.09.2019

§ 31 Hankintasopimus ikääntyneiden tehostetusta asumispalvelusta ja

palveluasumisesta, hinnankorotukset vuodelle 2020 Mehiläinen Oy, 30.09.2019

§ 32 Hankintasopimus ikääntyneiden tehostetusta asumispalvelusta ja

palveluasumisesta, hinnankorotukset vuodelle 2020 Attendo Oy , 30.09.2019

Palvelujohtaja, Miela

Hallintopäätös:

§ 21 Sopimuksen siirtäminen / MLL Helsingin Sosiaalipalvelut Oy, 11.10.2019

§ 22 Sopimuksen siirto / MLL Helsingin Sosiaalipalvelut Oy, 11.10.2019

palvelujohtaja, Terveyspalvelut ja sairaanhoito

Hankintapäätös:

§ 3 Yhteistyösopimus Pfizer Oy, 14.10.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Oman auton käyttöoikeus, Sairaalapalvelut, 14.10.2019

§ 2 Terveyskeskuslääkärin virka valinta, 09.10.2019

§ 4 Hallinnollisten ylläkäreiden vastualueiden muutos määräajaksi 7.10.-31.12.2019. , 14.10.2019

Talous- ja hallintojohtaja

Hallintopäätös:

§ 21 Tilapäislainan ottaminen, 23.09.2019

§ 23 Tilapäislainan ottaminen, 30.09.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 22 Tilahallintapäällikön virkaan valinta, 23.09.2019

Tietohallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 50 Tiera sähköinen asiointi -hankinta, 23.09.2019

§ 51 Hankintaotikaisuvaatimuksen hylkäys, 01.10.2019

§ 52 Palveluohjauksen hankesuunnitelman laatiminen, 02.10.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

§ 53 Suomi.fi valtuutuspalvelun käyttöönotto, 11.10.2019

§ 55 Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän Contact Center hankinta, 11.10.2019

Vammaisten palvelujen päällikkö

§ 9 Avustuksen myöntäminen Kehitysvammaisten tuki ry, 20.09.2019

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava yhtymähallituksen päätettäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 142**

### **Tiedonantoja**

KEUDno-2019-1100

Yhtymähallitukselle tiedoksi Uudenmaan innovaatiotoiminnan rahoituspäätös hankkeelle nro UIR015: Sosiaali- ja terveystieteiden tuottavuuden ja vaikuttavuuden parantaminen TKI-ekosysteemin avulla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§139, §142

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (Hallintolainkäyttölain 5§) tai
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§132, §133, §134, §135, §136, §137, §140

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jolle muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§138

### Oikaisuvaatimusohje

#### **MUUTOKSENHAKUOHJEET – JULKINEN HANKINTA Kynnysarvon suuruiset ja sen ylittävät hankinnat**

#### **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

#### **Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) (jäljempänä hankintalaki)**

#### **Kansalliset kynnysarvot (25 §):**

Tavara- ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut 60 000 euroa  
Rakennusurakat 150 000 euroa  
Liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalveluja koskevat hankinnat 400 000 euroa  
Liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muita erityisiä palveluja koskevat hankinnat 300 000 euroa  
Käyttöoikeussopimukset 500 000 euroa

#### **Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016) (jäljempänä erityisalojen hankintalaki)**

#### **Kynnysarvot (13 §):**

Tavara- ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut 418 000 euroa  
Rakennusurakat 5 225 000 euroa  
Liitteessä C tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalveluja koskevat hankinnat 1 000 000 euroa  
Liitteessä C tarkoitetut muita erityisiä palveluja koskevat hankinnat 1 000 000 euroa  
Käyttöoikeussopimukset 5 225 000 euroa

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hankintalain mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivan yksikön (hankintayksikkö) julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan erityisalojen hankintalain mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Erityisalojen hankintalain 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta hankintalain 132-135 §:ssä säädetään. Hankintalain 135 §:ää sovelletaan vain viranomaishankintayksikköön.

Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan muutoksenhakuun laissa tarkoitetuista ratkaisuista sekä lainvastaisen menettelyn johdosta määrättäviin seuraamuksiin sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa säädetään.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisuvaatimuksen ja/tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## **1. HANKINTAOIKAISUOHJE**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa. Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

Käyntiosoite: Sandelininkatu 1 B, 05800 Hyvinkää

Sähköposti: kirjaamo@keusote.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain tai erityisalojen hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## **2. VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta tarjoajan tai ehdokkaan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n tai erityisalojen hankintalain 79 §:n nojalla; tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tai erityisalojen hankintalain 91 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Muutoksenhakuaika suoramankinnassa**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tai erityisalojen hankintalain 122 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramankintaa koskevaa ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tai erityisalojen hankintalain 62 §:n 1 momentin 10 kohdassa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

tarkoitettun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan taikka erityisalojen hankintalain 121 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että tarjoaja tai ehdokas on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelin: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen.