

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 02.07.2019, klo 17:01 - 18:02

Paikka Hyvinkään terveystakeskus, ruokasali

Käsitellyt asiat

- § 98 Yhtymähallitus / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätövaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 99 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 100 Valtuustoaloite / Neuvolan iltavastaanotot**
- § 101 Vuoden 2020 talousarvion kehys ja laadintaohjeet**
- § 102 Sarastia Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen**
- § 103 Henkilökohtaisen budjetin toimintamalli Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymässä**
- § 104 Viranhaltijapäätökset**
- § 105 Tiedonantoja**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Annika Kokko, puheenjohtaja
Tapio Havula, 1. varapuheenjohtaja
Aki Korpela, 2. varapuheenjohtaja
Anna Helin
Arto Järvinen
Arto Lindberg
Eemeli Peltonen
Helinä Perttu
Heta Ravolainen-Rinne
Kati Lepojärvi
Liljan-Kukka Runolinna
Maiju Tapiolinna
Paula Vilhunen
Pauliina Naala
Sirkka Rousu
Saija Pellikka
Kirsti Handolin
Jari Vainio
Päivi Liu
Mika Mäki-Kuhna

Muut saapuvilla olleet

Irma Pahlman, yhtymävaltuuston pj
Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja, esittelijä
Päivi Vainikainen, Lakimies, sihteeri
Suvi Salin, Lastensuojelun avoimuuden ja sijaishuollon päällikkö
Johanna Sinkkonen, Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Poissa

Esko Kairesalo, kuntajohtajien neuvottelukunnan puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Annika Kokko
Puheenjohtaja

Päivi Vainikainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.07.2019

04.07.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aki Korpela

Paula Vilhunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

05.07.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 98

Yhtymähallitus / Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätövaltaisuuden toteaminen, kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta

Todetaan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallituksen kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Päätetään, että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 4.7.2019 ja että pöytäkirja on julkisesti nähtävillä 5.7.2019 yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Paula Vilhunen ja Helinä Perttu.

Päätös

Hallituksen puheenjohtaja avasi kokouksen. Suoritettiin nimenhuuto ja todettiin läsnäolijat. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Aki Korpela ja Paula Vilhunen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Kuntayhtymän valtuuston kokouksen 27.6.2019 kokouksen pöytäkirja on tarkastettu 2.7.2019. Päätöksiin voidaan yhtyä ja määrätä ne täytäntöönpantaviksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa valtuuston 27.6.2019 päätökset lainmukaisessa järjestyksessä syntyneiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhtymähallitus, § 61, 07.05.2019

Yhtymähallitus, § 100, 02.07.2019

§ 100

Valtuustoaloite / Neuvolan iltavastaanotot

KEUDno-2019-505

Yhtymähallitus, 07.05.2019, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiina Salminen

tiina.salminen@keusote.fi

palvelujohtaja

Yhtymävaltuusto 7.3.2019 § 7

Kokouksessa luovutettiin Heli Hallikaisen ja 23 valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite Hyvinvointineuvolan (äitiys- ja lastenneuvolan) iltavastaanotosta:

”Hyvinvointineuvolan tavoitteena on asiakasperheiden hyvinvoinnin edistäminen ja perheiden tukeminen arjessa. Neuvolat ovat nykyisen Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymän alueella olevissa kunnissa eri aikoihin avoinna ollen useassa kunnassa auki vain virka-aikana kello 8-16.

Aukioloajat rajoittuen vain ns. virka-aikaan eivät ole kovin asiakaslähtöisiä elämänvaiheessa, jossa palvelujen käyttäjät elävät ”elämän ruuhkavuosia”. Useissa kaupungeissa, kuten Espoossa, Turussa ja Helsingissä on tarjoilla myös ilt-aikoja, jotta erilaisissa tilanteissa oleville perheille löytyisi mahdollisimman sopiva aika neuvolakäynneille. Hyvinkäällä on tällä hetkellä iltavastaanotto yhtenä päivänä viikossa klo 18 asti, tämä käytäntö tulisi ottaa käyttöön koko kuntayhtymän alueella.

Ilta-ajat mahdollistaisivat sen, ettei raskaana olevien äitien ja lasten vanhempien tarvitse hoitaa neuvolakäyntejä työaikaan sekä mahdollisesti korvata niihin mennyttä aikaa myöhemmin työnantajalle. Kuntayhtymän alueella kehyskunnissa monet vanhemmat käyvät töissä muualla pääkaupunkiseudulla, jonka johdosta neuvolassa käynti ei onnistu esimerkiksi ruokatunnilla, vaan käyntiin menee useampia tunteja. Matka-ajat huomioiden neuvolakäynti saattaa viedä useinkin puoli työpäivää.

Monissa perheissä haluttaisiin myös mennä neuvolaan koko perheen voimin, mutta vanhempien työajat rajoittavat tätä. Ilta - ja viikonloppuajat mahdollistaisivat myös nykyistä useampien isien mukana olon neuvolakäynneillä. Laajennetut aukioloajaa mahdollistavat peremmin palveluiden suuntaamisen koko perheelle.

Työaikojen sijoittuessa nyky-yhteiskunnassa yhä enemmän virastoaikojen ulkopuolelle tulisi tämä trendi huomioida myös palvelutuotannossa. Em. trendin myötä olisi hyvä myös kuntayhtymän osaltaan tarjota mahdollisuus henkilöstölle työaikojen osittaiseen sijoittumiseen joustavasti perinteisten virastoaikojen ulkopuolelle. Näin saataisiin paitsi joustavuutta henkilökunnan työaikoihin, myös palvelut tukemaan asiakkaita erilaisissa elämäntilanteissa nykyistä kattavammin.

Palveluiden tulisi tukea asiakkaita erilaisissa elämäntilanteissa mahdollisimman joustavasti. Lisäksi on tärkeää huomioida työelämävaikutukset palvelun käytön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

suhteen. Neuvola-aikojen tarjoaminen osittain myös ilta-aikoina olisi yksi tapa osoittaa kuntayhtymän olevan lapsiystävällinen ja vaikuttaa omalta osaltaan myös pienten lasten vanhempien työllistymiseen.

Me allekirjoittaneet esitämme, että kuntayhtymä selvittää ilta-aikojen tarjoamista neuvolapalveluiden osalta myös ilta-aikoina ja samalla yhtenäistää palveluiden saatavuutta ko. palveluiden osata koko kuntayhtymän alueella. Äitiys- ja lastenneuvoloiden iltavastaanottoa tulisi järjestää vähintään yhtenä päivänä viikossa.”

Vastine valtuustoaloitteeseen

7.3.2019 olleessa Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymävaltuustossa esitettiin valtuustoaloite Hyvinvointineuvolan (äitiys- ja lastenneuvolan) iltavastaanotosta: ”Hyvinvointineuvolan tavoitteena on asiakasperheiden hyvinvoinnin edistäminen ja perheiden tukeminen arjessa.” Allekirjoittaneet esittivät, että kuntayhtymä selvittää ilta-aikojen tarjoamista neuvolapalveluiden osalta vähintään yhtenä iltana viikossa ja yhtenäistää kyseessä olevan iltavastaanoton saatavuutta koko kuntayhtymän alueella.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yksi asiakkaan kannalta keskeisimpiä palvelulupauksia on lupaus palveluihin pääsystä tarpeen mukaisesti, esimerkiksi juuri iltavastaanottoaikoja järjestämällä. Kuntayhtymän palvelulupausta työstettäessä järjestettiin kysely kuntalaisille, jonka vastauksissa nostettiin esiin muun muassa asiantuntevan, oikea-aikaisen ja oikean tasoisen palvelun saanti. Lisäksi palautteissa nousi iltavastaanottojen tarve. Asiakaspalautelaitteista saaduista asiakaspalautteista on noussut aukioloaikojen kehittämistoive.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän neuvoloissa on tällä hetkellä käynnissä työntekijöiden työn vakiointi ja toimintojen yhtenäistäminen. Tavoitteena on toimintojen ja palveluketjujen tasalaatuistaminen ja yhdenmukaistaminen koko kuntayhtymän alueella myös iltavastaanottojen osalta.

Valtuustoaloitteessa tuotiin esille neuvoloiden olevan auki Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän alueella pääsääntöisesti virka-aikaan klo 8–16. Hyvinkäällä neuvolat ovat olleet toukokuusta 2018 lähtien auki kerran viikossa klo 8–18. Iltavastaanottoja toteutettaessa on huomioitu työntekijöiden riittävä määrä työturvallisuuden toteutumiseksi. Asiakkaina iltavastaanotoilla ovat olleet raskaana olevat äidit perheineen, vauvaperheet sekä leikki-ikäiset lapset. Terveystenhoitajien Hyvinkään neuvoloiden saamat iltavastaanottoja koskevat suulliset asiakaspalautteet ovat olleet positiivisia. Yksityiskohtaisempi asiakaskysely toteutetaan syksyllä.

Iltavastaanottoaikoja on käytetty hyvin: Tammi–maaliskuun aikana 2019 tarjottuja aikoja on ollut 126 tuntia ja asiakaskäyntejä 95 tuntia. Käyttöaste on näin ollen ollut noin 75 prosenttia.

Keski-Uudenmaan sote- kuntayhtymässä on yhteensä 14 neuvolaa, joissa terveydenhoitajien määrä vaihtelee 1,5 – 11,5 välillä. Iltavastaanottojen toteuttaminen merkitsee huomion kiinnittämistä työntekijöiden turvallisuuteen, eikä vastaanottoja voida järjestää toimipisteissä, joissa ei ole riittävästi työntekijöitä ilta-aikaan. Tämä rajoittaa iltavastaanottojen järjestämistä jokaiseen toimipisteeseen.

Neuvolatoimipisteitä ja neuvolaterveydenhoitajia on kuntayhtymän kunnissa / kaupungeissa seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- Hyvinkää: kaksi toimipistettä (10:n ja 6:n terveydenhoitajan toimipisteet)
- Järvenpää: neljä toimipistettä (8:n, 6:n, 2:n ja 1:n terveydenhoitajan toimipisteet)
- Mäntsälä: yksi toimipiste (8 terveydenhoitajaa)
- Nurmijärvi: kolme toimipistettä (10:n, 4:n ja 3:n terveydenhoitajan toimipisteet)
- Pornainen: yksi toimipiste (1,5 terveydenhoitajaa)
- Tuusula: kolme toimipistettä (11:n, 5:n, 3:n ja 2,5:n terveydenhoitajan toimipisteet).

Turvallisuuden takaamiseksi kaikki neuvolat eivät voi toteuttaa iltavastaanottoa johtuen työntekijöiden pienestä määrästä. Pienet yksiköt ovat haavoittuvaisempia terveydenhoitajan sairastuessa äkillisesti. Kuntakohtaisesti tarkasteltuna asia koskee erityisesti Pornaisten neuvolaa.

Tästä seuraa vaihtoehtoisesti:

1. iltavastaanoton järjestäminen Pornaisissa kerran kuukaudessa kahden työntekijän toimesta. Toisen työntekijän ollessa äkillisesti estyneenä (esimerkiksi sairauden vuoksi), edellyttää tämä vaihtoehto vuoden 2020 talousarvioon 5000 euron budjettivarausta vartijakustannuksiin.
2. Iltavastaanoton järjestäminen Pornaislaisten osalta Mäntsälän hyvinvointineuvolassa kerran viikossa ilman tarvetta lisäkustannuksille. Mikäli muilla palvelualueilla on tarvetta avata lähipalveluna iltavastaanotto Pornaisissa, on mahdollisuus tarkastella tilannetta uudelleen. Tällöin vartiointikustannuksia voidaan jakaa useamman palvelualueen kesken.

Iltavastaanotolla voi olla vaikutus neuvolan asiakassuhteen jatkuvuuteen oman terveydenhoitajan kanssa. Iltavastaanottoa pitävä terveydenhoitaja ei ole välttämättä ole perheen oma terveydenhoitaja, jolla on totuttu käymään.

Valtuustoaloitteessa esitetyn mukaisesti iltavastaanotot mahdollistavat koko perheen yhteisen osallistumisen neuvolakäynneille, vähentävät vanhempien työajalla käytäviä neuvolakäyntejä sekä laajentavat valinnanmahdollisuutta neuvolakäyntien toteuttamiseen omalle elämäntilanteelle ja työrytmille sopivaksi.

Iltavastaanottojen laajentaminen kuntayhtymän alueella on myös perhekeskuspalvelujen näkökulmasta tarkoituksenmukaista toteuttaa asiakaskokemuksen parantamisen ja kuntalaispalautteissa esiin nostettuun tarpeeseen vastaamisen näkökulmasta. Iltavastaanottojen avaaminen on askel kohti palvelulupauksen toteutumista – lupausta palveluihin pääsystä tarpeen mukaisesti.

Suomessa on eri kunnissa ja kaupungeissa toteutettu iltavastaanottoja neuvoloissa. Esimerkiksi Turussa ilta-ajat ovat ensisijaisesti tarkoitettu äitiysneuvolan asiakkaille ja leikki-ikäisten iltavastaanotot ovat varattavissa klo 17 saakka. Etelä-Karjalan sote - kuntayhtymässä neuvolan iltavastaanottoajat toimivat ilman ajanvarausta lyhyissä neuvola-asioissa, kuten esimerkiksi rokotuksissa, verenpaineseurannoissa ja sikiön sydänäänien tarkastukseen liittyvissä asioissa.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä tulee tarjoamaan syyskuusta 2019 lähtien iltavastaanottopalveluita neuvoloissa yhtenä päivänä viikossa koko kuntayhtymän alueella. Toteuttaminen vaatii käytäntöjen suunnittelemista ja käynnistysvaiheessa lähdemme Pornaisten neuvolan kohdalla siitä vaihtoehdosta, että iltavastaanotto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

järjestetään Mäntsälän hyvinvointineuvolassa. Kesälomakautena neuvoloiden toimintaa supistetaan ja näin ollen otollinen aika iltavastaanottojen käynnistämiseksi on syyskuu.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää,

- hyväksyä oheisen lausunnon vastauksenaan esitettyyn valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi, ja
- lähettää lausunnon yhtymävaltuuston päätettäväksi

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymähallitus, 02.07.2019, § 100

Yhtymävaltuusto 9.5.2019 § 11 päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Iltavastaanottoon liittyvää valtuustoaloitetta on käsitelty terveydenhoitajien kuukausikokouksissa huhti-toukokuun vaihteessa. Henkilöstöinfotilaisuudet sekä yhteistoimintamenettelyt on järjestetty 29.5.2019 sekä Järvenpäässä että Hyvinkäällä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- hyväksyä oheisen lausunnon vastauksenaan esitettyyn valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi, ja
- lähettää lausunnon yhtymävaltuuston päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Perhekeskuspalvelujen päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Vuoden 2020 talousarvion kehys ja laadintaohjeet

KEUDno-2019-866

Valmistelija / lisätiedot:
Sanna Kaukua

Liitteet

- 1 Taloussuunnitelman 2020-2022 kehys
- 2 Kehyksen ulkopuolelle jääneet kokonaisuudet
- 3 Investointi- ja leasingesitykset
- 4 Talousarvion_laadintaohje päivitetty 3.7.19

Vuoden 2020 talousarviovalmistelun tavoitteena on saavuttaa realistinen, mutta tavoitteellinen talousarvio. Paineita kustannustason kasvuun tulee vuosittain väestön ikärakenteen muutoksista ja yleisestä kustannustason noususta.

Valtiovarainministeriö ennustaa inflaatioksi kuluttajahintaindeksin muutosta +1,5 %. Kunta-alan palkkaratkaisun kustannusvaikutuksista ei ole tällä hetkellä vielä tietoa, kehyksen laadinnassa on lähtökohdaksi otettu 1 %:n korotus. Toimintatuotoissa avoimena on asiakasmaksutuottojen indeksitarkistusten taso. Esitettyyn kehykseen ei sisälly uuden hallitusohjelman mahdollisesti tuomat lisävelvoitteet.

Tulevan suunnitelmakauden kehystä on valmisteltu kevään aikana palvelualueiden muutostarpeita kartoittaen sekä jäsenkuntien virkamiesjohtoa kuullen. Kuntien kuulemisten perusteella lähdettiin kehystä valmistelemaan siten, että erikoissairaanhoidon kasvuun varauduttaisiin 1,5 %:n korotuksella ja oman palvelutuotannon muutokseen 2 %:n korotuksella vuoden 2019 korjatusta talousarviosta. Asiakas- ja potilastietojärjestelmäratkaisu päädyttiin irrottamaan kokonaan omaksi kokonaisuudekseen eikä se sisälly em. prosentuaaliseen kasvuun.

Kehyksen pohjana on vuoden 2019 korjattu talousarvio. Ensimmäisen osavuosikatsauksen yhteydessä tehdyn tilinpäätösennusteen perusteella tunnistetaan kuluvana vuonna ylitysuhkaa erikoissairaanhoidossa. HUS:n ennusteiden mukaan erikoissairaanhoidon kasvu on 3-4 % vuodesta 2018 ja joidenkin jäsenkuntien erikoissairaanhoidon määräraha-arvio vuodelle 2019 on pienempi kuin vuoden 2018 tilinpäätös. Vuodelle 2020 HUS ennustaa niin ikään 3-4 %:n kasvua, mutta kuntayhtymässä on arvioitu, että suunnitteilla oleva ohjaus- ja yhteistyömalli erikoissairaanhoidon kanssa luo edellytykset integraation toteuttamiselle ja yhteistyön vahvistamiselle toiminnassa ja taloudessa. Erikoissairaanhoidon kehystä on kuitenkin syytä tarkistaa alkusyksystä kuluvan vuoden tilinpäätösennusteen tarkennuttua.

Oman palvelutuotannon osalta kevään tilinpäätösennuste näyttää kuntayhtymätasolla kohtuulliselta, mutta erityisesti Hyvinkään ja Mäntsälän osalta ennustetaan maksuosuuden ylittymistä. Hyvinkään talousjohdon kanssa käydyn keskustelun perusteella vuodelle 2020 on lisätty 5 Me ennen 2 %:n muutoksen laskemista. Mäntsälän ja mahdollisesti muidenkin jäsenkuntien osalta lähtötasoa on syytä tarkentaa alkusyksystä tilinpäätösennusteen tarkennuttua.

Palvelualueiden ilmoittamista muutostekijöistä on kehyksessä pyritty vastaamaan erityisesti ikäihmisten sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen tarpeisiin. Kehys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

on tiukka ja sen mukaisessa talousarviossa pysyminen edellyttää talouden kehittämissuunnitelmassa esitetyissä toimenpiteissä onnistumista, erikoissairaanhoidon kanssa tehtävän ohjaus- ja yhteistyömallin toteutumista, palveluohjauksen rakennemuutosta sekä palveluverkon kriittistä tarkastelua.

Liitteenä oleva kehys ja talousarvion laadintaohjeet esitetään virkamiesvalmistelun pohjaksi. Palvelualuekohtaiset toimintakatteet ovat ohjeellisia ja pääpaino on kuntayhtymän toimintakatteessa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan taloussuunnitelman kehysten vuosille 2020-2022 taloussuunnitelman valmistelun pohjaksi. Kehys tarkistetaan tilinpäätösennusteen tarkennuttua alkusyksystä, jolloin päätetään myös erilliskysymyksenä asiakas- ja potilastietojärjestelmäratkaisu sekä tarkistetaan erikoissairaanhoidon määräraha-arvio HUS:lta saatujen ennusteiden perusteella.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän jäsenkunnat, kuntayhtymän johtoryhmä ja talouspäälliköt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Sarastia Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen

KEUDno-2019-975

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Tarsia

Liitteet

1 Sarastia osakasluettelo 1.5.2019_osakassopimuksen liite 1 (004)

2 Sarastia osakassopimus yhtiön ak 070519 (004)

Kunnan Taitoa Oy ja KuntaPro Oy ovat päättäneet sulautumisesta 1.5.2019 alkaen. Yhtiön uusi nimi on Sarastia Oy. Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä on KuntaPron omistaja ja näin ollen myös uuden yhtiön, Sarastia Oy:n, omistaja.

Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Yhtiö tuottaa omistajilleen mm. talous- ja henkilöstö-, rekrytointi- perintä, ict- sekä yhteishankintapalveluita. Konserniin kuuluu emoyhtiö (Sarastia Oy) ja kolme tytäryhtiötä (Sarastia Rekry Oy, Sarastia Kuntaperintä Oy ja Onvire Oy). Konsernin liikevaihto ennustetaan olemaan n 100 m€ vuonna 2019 ja henkilökuntaan kuuluu yli 850 henkilöä.

Sarastia Oy:n omistajat ovat päättäneet osakassopimuksen tekemisestä, joka korvaa mahdollisia vanhoja vastaavia sopimuksia. Sopimusta noudatetaan näin ollen sulautumisen täytäntöönpanopäivästä alkaen sulautuneiden yhtiöiden aiempien vastaavien sopimusten sijaan. Yksi osakassopimuksen keskeisistä funktiosta on varmistaa yhtiön sujuva liikkeellelähtö sulautumisen jälkeen.

Osakassopimus todetaan olevan ensisijainen Yhtiön yhtiöjärjestykseen ja kulloinkin voimassa olevaan osakeyhtiölakiin nähden (pois lukien lain pakottavat säännökset) siltä osin kuin se sisältää niihin nähden ristiriitaisia määräyksiä. Osakassopimuksessa käydään sopimuksen taustan ja tarkoituksen lisäksi myös läpi Sarastia Oy:n hallintoa ja päätöksentekoa (hallitus, toimitusjohtaja, neuvottelukunta, nimitysvaliokunta). Yhtiössä toimii osakassopimuksen mukaan neuvottelukunta. Sarastian toiminnan tarkoituksena on, että yhtiön osakkeita voivat omistaa vain oikeushenkilöt, jotka hankintalain mukaisesti ovat hankintayksiköitä. Tarkoituksena on, että yhtiön omistus perustuu sille ajattelumallille, että omistajat yhdessä muiden omistajien kanssa käyttävät määräysvaltaa yhtiössä. Tässä tarkoituksessa omistajat perustavat neuvottelukunnan, jolla on oikeus vaikuttaa yhtiön tärkeisiin päätöksiin ja strategiaan tavoitteisiin. Neuvottelukunnan tarkoituksena on valmistella hallitukselle ehdotuksia yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista. Lopulliset päätökset tehdään kuitenkin aina soveltuvin osin osakeyhtiölain mukaisesti toimivaltaisessa toimielimessä.

Neuvottelukunnan kokouksiin kutsutaan kaikki osakkeenomistajat samalla menettelyllä kuin varsinaiseen yhtiökokoukseen. Neuvottelukunta kokoontuu vähintään kerran vuodessa hyvissä ajoin ennen varsinaista yhtiökokousta.

Neuvottelukunnan kokouksissa jokaisella kokoukseen osallistuvalla osakkeenomistajalla on yksi ääni riippumatta osakeomistuksen suuruudesta. Tällä tavoin turvataan myös pienten osakkeenomistajien vaikutusmahdollisuudet Yhtiön strategisessa päätöksenteossa

Omistajien strategiaa vaikutusmahdollisuuksia Sarastiassa vahvistetaan lisäksi siten,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

että omistajilla on vaikutusmahdollisuus Yhtiön hallituksen valintaan. Tässä tarkoituksessa omistajat perustavat nimitysvaliokunnan.

Nimitysvaliokuntaan valitaan yhteensä 6-8 jäsentä vuodeksi kerrallaan Yhtiön varsinaisen yhtiökokouksen yhteydessä. Lähtökohtana on, että yhtiön kolme suurinta osakkeenomistajaa nimeää kukin yhden edustajan nimitysvaliokuntaan. Lisäksi kolme yhtiön suurinta asiakasomistajaa nimeää kukin yhden edustajan nimitysvaliokuntaan. Yhtiökokous voi kuitenkin päättää enintään kahden lisäjäseneen nimittämisestä nimitysvaliokuntaan.

Siirtymäkauden hallinto on myös avattu tarkemmin osakassopimuksessa. Välittömästi sulautumisen täytäntöönpanopäivän jälkeen pidetään uuden yhtiön ylimääräinen yhtiökokous, jossa valitaan siirtymäkauden hallitus. Siirtymäkauden hallituksen tehtävänä on siirtymäkauden aikana toteuttaa sulautuvien yhtiöiden osakkeenomistajien sulautumiselle asettamat tavoitteet.

Siirtymäkauden hallituksen ja nimitysvaliokunnan toimikausi on Sarastian seuraavaan, vuoden 2020 keväällä pidettävään, varsinaiseen yhtiökokoukseen saakka sulautumisen täytäntöönpanopäivästä lukien.

Osakassopimus määrittelee myös nykyisten osakkeenomistajien aseman yhtiössä, uusien omistajien liittymisen yhtiöön sekä osakkeista luopuminen.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus

- päättää hyväksyä liitteenä olevan Sarastia Oy:n osakassopimuksen.
- valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Sarastia Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Yhtymähallitus, § 83, 11.06.2019

Yhtymähallitus, § 103, 02.07.2019

§ 103

Henkilökohtaisen budjetin toimintamalli Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymässä

KEUDno-2019-895

Yhtymähallitus, 11.06.2019, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirjo Laitinen-Parkkonen, Frank Ryhänen

pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi

Kuntayhtymän johtaja

Liitteet

1 Vaikutusten ennakoarviointi

Tausta

Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä on vuosina 2017-2019 hallinnoinut Uudenmaan alueellista valinnanvapauskokeilua, joka on ollut osa sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön rahoittamaa palvelusetelikokeilua. Kokeilussa on edistetty asiakaslähtöisyyttä kokeilemalla henkilökohtaisen budjetin kaltaista toimintamallia palvelusetelien toteutettuna. Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymässä kokeilu on ollut käynnissä kaikkien kuntien alueella kunnittain vaihtelevissa asiakasryhmissä. Kokeilussa mukana olleet asiakasryhmiä ovat olleet ikääntyneet kotihoidon asiakkaat, omaishoidon yli 50-vuotiaat asiakkaat, vammaispalveluiden henkilökohtaista apua saavat asiakkaat, päihde- ja mielenterveyspalveluita tarvitsevat nuoret asiakkaat ja asiakkaat, joilla on huollettavia sekä kotiapua saavat perheet. Asiakkaat ovat osallistuneet palvelutarpeen arviointiin ja palveluntuottajan valintaan kuntayhtymän hyväksymistä palveluntuottajista. Kokeilussa asiakkaan henkilökohtaisen budjetin arvo on määrittynyt oman tuotannon kustannusten mukaisesti ja se on perustunut asiakkaan palvelutarpeeseen.

Henkilökohtaisen budjetin toimintamalli palvelusetelillä toteutettuna on edistänyt asiakaslähtöisyyttä ja asiakkaiden osallisuutta lisäävää toimintatapaa kaikissa asiakasryhmissä. Asiakkaat ovat kaikissa asiakasryhmissä olleet tyytyväisiä mahdollisuuteen olla mukana omaa elämäänsä koskevassa palvelujen kokonaisuuden valinnassa tarpeidensa mukaisesti.

Kokeilun kokemusten mukaan palveluseteli ei kuitenkaan ole aina sopivin maksuinstrumentti asiakkaiden yksilöllisten tarpeiden riittävään huomiointiin. Henkilökohtaisen budjetin toimintamalli toteutettuna palvelusetelillä tai maksusitoumuksella mahdollistaa asiakaslähtöisyyden toteutumisen, kun palveluita ja niiden sisältöä voidaan räätälöidä asiakaskohtaisesti. Vastaavia kokemuksia on saatu mm. Avain kansalaisuuteen - henkilökohtainen budjetointi-hankkeessa.

Uudenmaan alueellinen valinnanvapauskokeilu päättyy suunnitellusti asiakkuuksien osalta elokuun 2019 lopussa ja koko hankkeen osalta lokakuun 2019 lopussa. Hanketoimisto lopetetaan. Henkilökohtaisen budjetin kokeiluja on ollut käynnissä yhtäaikaaisesti useilla eri alueilla ja henkilökohtaisen budjetin toimintamallia ollaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

ottamassa käyttöön eri puolilla Suomea. Henkilökohtaisen budjetin toimintamallia kannattaa kokeilun päättymisen jälkeen jatkaa ja kehittää edelleen myös Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymässä vaikuttavampien palveluiden ja asiakaslähtöisyyden edistämiseksi.

3.6.2019 julkaistussa hallitusohjelmassa linjataan, että yksityinen ja kolmas sektori toimivat julkisia palveluja täydentävien palvelujen tuottajina. Palvelusetelilainsäädäntöä tullaan ohjelman mukaan uudistamaan ja henkilökohtaisen budjetin käyttöönotosta tullaan tekemään linjauksia. Uudistuksien sisällöstä ei ole vielä tarkempaa tietoa.

Ehdotus

Kuntayhtymässä on suunniteltu uutta henkilökohtaisen budjetin toimintamallia palvelusetelikokeilun kokemusten pohjalta. Mallissa kuntayhtymän omaa palvelutuotantoa täydennetään yritysten ja kolmannen sektorin palveluilla. Malli lisäisi asiakkaiden mahdollisuuksia vaikuttaa omiin palveluihinsa ja parantaisi palveluiden saatavuutta ja monipuolisuutta.

Henkilökohtaisen budjetin toimintamallilla voidaan vaikuttaa asiakkaiden osallisuuden ja asiakaslähtöisen toimintatavan lisääntymiseen. Toimintamallia kehittämällä saadaan myös lisätietoa henkilökohtaisen budjetin vaikuttavuudesta, kustannuksista ja asiakkaiden palvelutarpeesta. Omaishoidon ja lapsiperheiden kotipalvelun asiakasryhmissä on jo kokemusta henkilökohtaisen budjetin kaltaisesta toimintamallista ja sen tarve on tullut esiin sekä työntekijöiden että asiakkaiden taholta. Myös vammaispalveluiden ja päihde- ja mielenterveyspalveluita tarvitsevien nuorten kokeilussa saadut kokemukset ovat positiivisia ja tukevat toimintamallin käyttöönottoa. Palvelujen asiakaslähtöisempi toteuttaminen edistää omaishoitajien jaksamista, lapsiperheiden kokonaisvaltaista hyvinvointia ja vammaispalveluiden asiakkaiden itsemääräämisoikeutta. Päihde- ja/tai mielenterveyspalveluja tarvitsevien nuorten osalta HB-toimintamallilla voidaan räätälöidä asiakkaan tarpeita paremmin vastaavia palveluja, mikä edistää nuoren sitoutumista ja toimii osana nuoren syrjäytymisen ehkäisyä.

Henkilökohtaista budjettia esitetään otettavaksi käyttöön määritellyissä asiakasryhmissä palvelusetelikokeilun päätyttyä alkaen 1.9.2019. Henkilökohtainen budjetti toteutetaan kuntayhtymässä jatkossa palvelusetelillä tai maksusitoumuksella. Henkilökohtaisen budjetin arvo määritellään kuntayhtymän oman palvelutoiminnan kustannusten mukaisesti ja tarvelähtöisesti. Asiakasmaksut ja omavastuut määräytyvät kuntayhtymän nykyisten menettelyiden mukaisesti. Henkilökohtainen budjetti on lähtökohtaisesti kustannusneutraali.

Henkilökohtaisen budjetin perustana toimii edelleen asiakasohjaajan ja asiakkaan yhteistyössä tekemä palvelutarpeen arvio ja palvelusuunnitelma sekä asiakasohjaajan tekemä palvelupäätös. Asiakasohjaaja varmistaa, että asiakkaalle muodostettu palvelukokonaisuus on asiakkaan tarpeen ja edun mukainen. Henkilökohtaisen budjetin lähtökohtana on asiakkaan aktiivinen osallistuminen oman elämäntilanteensa kartoittamiseen sekä tarpeenmukaisten palveluiden sisällön suunnitteluun ja käyttöön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilökohtaisen budjetin asiakasryhmiksi ehdotetaan alkuvaiheessa omaishoidon-, nuorten päihde- ja mielenterveyspalveluiden, vammaispalvelujen sekä lapsiperheiden kotipalvelun asiakkaita. Palveluntuottajat, jotka aikovat tuottaa asiakkaille henkilökohtaisen budjetin palveluita, ilmoittautuvat kuntayhtymään palveluntuottajiksi.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosäännön 10 §:n mukaan kuntayhtymän valtuusto päättää merkittävistä ja taloudellisesti laajakantoisista toiminnan järjestämisen periaatteista.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että

- Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä ottaa käyttöön henkilökohtaisen budjetin toimintamallin 1.9.2019 alkaen, ja että
- kuntayhtymän johtaja valtuutetaan tekemään toimintamalliin tarvittavat kehittämistoimenpiteet.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhtymähallitus, 02.07.2019, § 103

Valmistelija / lisätiedot:
Pirjo Laitinen-Parkkonen, Frank Ryhänen
pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi
Kuntayhtymän johtaja

Liitteet

1 Henkilökohtaisen budjetin toimintamallin ehdot ja periaatteet 2.7.2019

Perustelut

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän yhtymähallitus on kokouksessaan 11.6.2019 § 83 päättänyt esittää yhtymävaltuustolle, että Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä ottaa käyttöön henkilökohtaisen budjetin toimintamallin 1.9.2019 alkaen, ja että kuntayhtymän johtaja valtuutetaan tekemään toimintamalliin tarvittavat kehittämistoimenpiteet. Yhtymävaltuusto päätti kokouksessaan 27.6.2019 § 25 hyväksyä esityksen.

Toimintamallissa noudatettavista ehdoista ja periaatteista on laadittu asiakirja. Asiakirjassa määritellään eri osapuolten asemat, oikeudet ja velvollisuudet. Palveluntuottajan hyväksyminen henkilökohtaisen budjetin palveluntuottajaksi edellyttää sitoutumista menettelyohjeen ehtoihin ja periaatteisiin.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

- hyväksyä henkilökohtaisen budjetin toimintamallin ehdot ja periaatteet liitteen mukaisena, ja
- myöntää kuntayhtymän johtajalle valtuudet hyväksyä asiakirjassa määritellyt kriteerit täyttävät palveluntuottajat henkilökohtaisen budjetin tuottajiksi, ja
- myöntää kuntayhtymän johtajalle valtuudet tehdä tarvittavat muutokset ehdot- ja periaatteet- asiakirjaan

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Palvelujohtajat, Palveluohjauksen päällikkö ja Valinnanvapauskokeilun projektipäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Viranhaltijapäätökset

Aikuissosiaalityön esimies, Hyvinkää

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Sosiaalityöntekijän virka, 19.06.2019

Aikuisten sosiaalipalvelujen päällikkö

Hallintopäätös:

§ 26 Päätös oman auton käyttöoikeudesta työtehtäviin liittyvillä matkoilla aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen tulosalueen henkilöstölle, 18.06.2019

Hankintapäätös:

§ 28 Tilapäinen yöaikainen majoituspalvelu päihteitä käyttäville, hankintapäätös, 19.06.2019

§ 29 Maahanmuuttajanuorten Kotouttamisen tukeminen, väliaikainen sopimus /Erytishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry, 19.06.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 27 Sosiaaliohjaaja virka valinta , 19.06.2019

Avopalvelujen päällikkö

§ 19 Mäntsälä-Pornainen vastaanottojen ylilääkärin viransijaisen nimeäminen ajalle 24.6. - 21.7.2019, 20.06.2019

§ 20 Päätös oman auton käyttöoikeudesta lääkärin työtehtäviin liittyvillä matkoilla Mäntsälä-Pornaisten vastaanoton toimipisteissä, 20.06.2019

Keskitettyjen palvelujen koordinoiva esimies

§ 1 Päätös oman auton käyttöoikeudesta työtehtäviin liittyvillä matkoilla kuntayhtymän keskitettyjen palvelujen koordinoivan esimiehen suorille alaisille, 26.06.2019

§ 2 Tiimivastaavan työtehtävästä maksettava lisä määräajalla 1.5.2019-31.12.2020, 26.06.2019

Keskitettyjen palvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Autoklaavien (2 kpl) hankinta eteläisen-alueen suun terveydenhuollon keskitettyyn välinehuoltoon, 15.05.2019

§ 3 Järvenpään hoitotarvikejakelupalvelusopimuksen jatkaminen, väliaikainen sopimus/ Posti Oy, 27.06.2019

§ 4 Mammografiaseulontapalvelusopimuksen 2 option käyttöönotto Tuusula, 27.06.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Päätös oman auton käyttöoikeudesta työtehtäviin liittyvillä matkoilla kuntayhtymän keskitettyjen palvelujen päällikön suorille alaisille, 21.05.2019

§ 5 Päätös oman auton käyttöoikeudesta työtehtäviin liittyvillä matkoilla keskitetyissä palveluissa, 27.06.2019

Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Hallintopäätös:

§ 4 Yksityisen sosiaalipalvelun tuottajan rekisteröinti, Aika ja Hoiva, 07.03.2019

§ 27 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Stella Kotipalvelut, 24.06.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- § 28 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Tmi Pia salonen, 24.06.2019
- § 29 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Tmi Arjentoivo, 24.06.2019
- § 30 Yksityisen sosiaalipalvelutuottajan rekisteröinti/Kehohoitola Tunne ja Mieli, 24.06.2019
- Hankintapäätös:
- § 31 Kotiaterioiden kuljetuspalvelu, väliaikainen sopimus / Häme Food Oy, 25.06.2019
- Kuntayhtymän johtaja
- Hallintopäätös:
- § 105 Vuokrien tarkistaminen 2019 Hyvinkää Lepovilla Viisikko, 01.04.2019
- § 158 Toimintasääntö: Terveyspalvelut ja sairaanhoito, 17.06.2019
- § 159 Päätös ikäihmisten palvelualueen varahenkilöstön esimiehen sijaistamisesta ajalla 24.6.-21.7.2019, 19.06.2019
- § 163 Aiesopimus konsortioyhtiöistä Terveyden eistämisen määrärahaosuus HUS_NHG_KUNNAT, 24.06.2019
- Hankintapäätös:
- § 102 Mammografiaan perustuvien rintasyöpäseulontatutkimuksien väliaikainen sopimus Suomen Terveystalo Oy:n kanssa, 01.04.2019
- § 151 Palvelusopimus ateriapalvelusta tk-sairaala/akuutti jatkohoito- ja kuntoutusosasto, 07.06.2019
- § 154 Kehittämispäällikön virkavalinta, 10.06.2019
- § 166 Sopimus matkustuspalveluiden hankinnasta kuntayhtymän henkilökunnalle VR:ltä, 25.06.2019
- § 167 Suun terveydenhuollon instrumenttien hankinta , 28.06.2019
- § 169 Suun terveydenhuollon pienlaitteiden ja aputuolien hankinta, 28.06.2019
- Henkilöstöpäätös:
- § 157 Virkavalinta, 13.06.2019
- Tutkimuslupapäätös:
- § 152 Yhdessä kohti hyviä kuntoutussuunnitelmakäytäntöjä sujuvan arjen rakentumiseksi, 07.06.2019
- § 162 Tutkimuslupahakemus aiheeseen Maatilaympäristö ikäihmisen toimijuuden tukena, 24.06.2019
- § 165 Tutkimuslupahakemus aiheeseen Masennuspotilaiden hoidon erot, 25.06.2019
- Lastensuojelun avohuollon esimies, Nurmijärvi
- Hankintapäätös:
- § 1 Täydentävän työvoiman hankinta Nurmijärven lastensuojeluun Sofita oy:sta, 25.06.2019
- Lastensuojelun avohuollon ja sijaishuollon päällikkö
- § 17 Täydentävän työvoiman hankinta Järvenpään lastensuojeluun Sofita Oy:sta., 24.06.2019
- Henkilöstöpäätös:
- § 12 Sosiaalityöntekijän viran täyttämättä jättäminen, 21.05.2019
- § 14 Sosiaalityöntekijän vakituinen virka, 20.06.2019
- § 15 Sosiaalityöntekijän virka, 24.06.2019
- § 16 Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän sosiaalityöntekijän rekrytointi lastensuojelun avohuollon palveluihin Järvenpään toimipisteeseen, 24.06.2019
- § 18 Sosiaalityöntekijän viran täyttämättä jättäminen, 27.06.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Palvelujohtaja, Ikäihmisten ja vammaisten palvelut

Hallintopäätös:

§ 7 Turvapuhelinpalvelut, väliaikainen sopimus / Hoiva Mehiläinen Oy, 28.03.2019

Palvelujohtaja, Miela

§ 4 Päätös oman auton käyttöoikeudesta työtehtäviin liittyvillä matkoilla palvelujohtaja Tiina Salmisen suorille alaisille, 19.03.2019

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen koordinoiva esimies

Henkilöstöpäätös:

§ 9 Sosiaalityöntekijän virka, 23.05.2019

§ 11 Sosiaalityöntekijän virka, 18.06.2019

§ 12 Sosiaalityöntekijä, Keski-Uudenmaan sosiaali- ja kriisipäivystys, 25.06.2019

Perhekeskuspalvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 8 Sosiaali- ja kriisipäivystyksen leasingauton hankinta, 26.06.2019

Henkilöstöpäätös:

§ 7 Sosiaali- ja kriisipäivystyksen esimiehen vuosiloman sijaisuus, 26.06.2019

Sosiaalityön johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Aikuissosiaalityön esimies, virkavalinta, 11.06.2019

Talous- ja hallintojohtaja

§ 15 IKÄIHMISTEN ASUMISPALVELUJEN HANKINTA, ASIANTUNTIJAPALVELUIDEN TUOTTAJAN VALINTA, 18.06.2019

Tietohallintojohtaja

§ 34 Ohjelmistorobotiikkapalvelujen hankinta, 27.06.2019

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus toteaa, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava yhtymähallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Tiedonantoja

AVIN ja Valviran ilmoitukset

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 13.6.2019 (ESAVI/18301/2019) Yksityisten ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen laajentaminen, Erityishuoltojärjestöjen liitto EHJÄ ry

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 13.6.2019 (ESAVI/18182/2019) Yksityisten ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen laajentaminen, Välitunti Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 14.6.2019 (ESAVI/13341/2019) Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, ProHoiva Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 14.6.2019 (ESAVI/13341/2019) Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, ProHoiva Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 14.6.2019 (ESAVI/20376/2019) Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, Ipana-apu Hyvinkää

Valviran päätös 17.6.2019 Dnro V/23735/2019 Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Kuura Terveyspalvelut Oy

Valviran ilmoitus 18.6.2019 Dnro V/23735/2019 Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, Kuura Terveyspalvelut Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 18.6.2019 (ESAVI/19874/2019) Yksityisten ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen laajentaminen, Avotiimi Uusimaa Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 19.6.2019 (ESAVI/9949/2019) Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Hyrylän Hammaslääkäriasema Oy

Valviran päätös 19.6.2019 Dnro V/25348/2019 Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Psykoterapiakulma Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 19.6.2019 (ESAVI/20304/2019) Yksityisten ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen laajentaminen, FamCare Group Oy

Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 25.6.2019 (ESAVI/20541/2019) Yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen, Desiker Aurinkomäki Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 24.6.2019 (ESAVI/20316/2019)
Ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, Syväsiivous ja pesu Oy

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§98, §99, §100

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (Hallintolainkäyttölain 5§) tai
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§102, §103, §104

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jolle muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi